平成３０年度

講 義 計 画 書

（シラバス）

鹿児島県立短期大学

総　　目　　次

1　教養科目（人文，社会，自然，総合）…… 1

2　教養科目（外国語科目）…… 13

3　教養科目（スポーツ・健康科目）…… 43

4　教養科目（情報科目）…… 47

5　日本語日本文学専攻専門科目 …… 54

6　英語英文学専攻専門科目 …… 80

7　生活科学科共通科目 …… 119

8　食物栄養専攻専門科目 …… 122

9　生活科学専攻専門科目 …… 143

10　第一部商経学科の専攻間で共通する科目（専門基礎科目）…… 168

11　経済専攻専門科目 …… 181

12　経営情報専攻専門科目 …… 195

13　第二部商経学科教養科目（教養一般）…… 205

14　第二部商経学科教養科目（外国語科目）…… 213

15　第二部商経学科教養科目（スポーツ・健康科目）…… 219

16　第二部商経学科教養科目（情報科目）…… 221

17　第二部商経学科専門科目 …… 224

18　商経学科の演習・実習科目 …… 252

19　教職に関する科目 …… 256

20　司書教諭に関する科目 …… 271

文学科　日本語日本文学専攻

【教養科目】

（人文）

文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4

（社会）

日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
生活と経済 …… 6
キャリアデザイン …… 7

（自然）

数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
生物の科学 …… 8
化学の世界 …… 9
食生活と健康 …… 9

（総合）

現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11
社会活動 …… 12
企業研修 …… 12

（外国語科目）

英語Ⅰ（A） …… 14
英語Ⅰ（A） …… 14
英語Ⅱ（A） …… 19
英語Ⅱ（A） …… 19
英語Ⅲ（D） …… 25
英語Ⅲ（E） …… 26
英語Ⅲ（F） …… 26
英語Ⅲ（G） …… 27
英語Ⅲ（H） …… 27
英語Ⅳ（A） …… 28
英語Ⅳ（B） …… 28
英語Ⅳ（F） …… 30

異文化コミュニケーション（英語） …… 31
異文化コミュニケーション（中国語） …… 31
中国語Ⅰ（A） …… 34
中国語Ⅰ（B） …… 34
中国語Ⅰ（H） …… 37
中国語Ⅱ（A） …… 38
中国語Ⅱ（B） …… 38
中国語Ⅱ（H） …… 41
中国語Ⅲ …… 42
中国語Ⅳ …… 42

（スポーツ・健康科目）

スポーツ・健康論 …… 44
生涯スポーツ実習Ⅰ（A） …… 44
生涯スポーツ実習Ⅱ（A） …… 46

（情報科目）

情報リテラシーⅠ（A） …… 48
情報リテラシーⅡ（A） …… 51

【専門科目】

（専門基礎科目）

日本文学概論 …… 55
言語学概論 …… 55

（日本語学科目）

日本語学概論 …… 56
日本語教育概論 …… 56
日本語史 …… 57
日本文法論 …… 57
日本語学講義 …… 58
日本語学講読Ⅰ …… 58
日本語学講読Ⅱ …… 59
日本語学演習Ⅰ …… 59
日本語学演習Ⅱ …… 60
日本語学演習Ⅲ …… 59
日本語学演習Ⅳ …… 60
日本語学演習Ⅴ …… 61
日本語学演習Ⅵ …… 60
日本語表現法 …… 61
日本語表現法演習 …… 62
対照言語学 …… 62

（日本文学「古典」科目）

日本文学史・古典Ⅰ …… 63
日本文学史・古典Ⅱ …… 63
日本文学講義Ⅰ …… 64
日本文学講読Ⅰ …… 64
日本文学講読Ⅱ …… 65
日本文学講読Ⅲ …… 65
日本文学演習Ⅰ・Ⅲ …… 66
日本文学演習Ⅱ …… 66

（日本文学「近代」科目）

日本文学講義Ⅱ …… 67
日本文学講読Ⅳ …… 67
日本文学講読Ⅴ …… 68
日本文学講読Ⅵ …… 68
日本文学講読Ⅶ …… 69
日本文学演習Ⅳ・Ⅵ …… 69
日本文学演習Ⅴ …… 70

（地域文学・中国文学科目）

中国文学史Ⅰ …… 71
中国文学史Ⅱ …… 71
中国文学講読Ⅰ …… 72
中国文学講読Ⅱ …… 72
中国文学演習Ⅰ …… 73
中国文学演習Ⅱ …… 73
中国文学演習Ⅲ …… 74

（卒業研究）

卒業研究Ⅰ・Ⅱ …… 74

（関連科目）

比較文化 …… 75
英文学史 …… 75
米文学史 …… 76
読書と豊かな人間性 …… 76
情報メディアの活用 …… 77
書道Ⅰ …… 77
書道Ⅱ …… 78
書道Ⅲ …… 78
書道Ⅳ …… 79

【教職に関する科目】

教職入門 …… 257
教育原理 …… 258
教育心理学 …… 259
教育行政学概論 …… 259
教育課程論 …… 260
国語科教育法Ⅰ …… 260
国語科教育法Ⅱ …… 261
道徳教育の研究 …… 263
道徳教育論 …… 264
特別活動の研究 …… 264
教育方法学概論 …… 265
生徒指導論 …… 265
教育相談 …… 266
特別支援教育概論 …… 266
教職実践演習（中） …… 267
教育実習 …… 269

【司書教諭に関する科目】

学校経営と学校図書館 …… 272
学校図書館メディアの構成 …… 272
読書と豊かな人間性 …… 273
情報メディアの活用 …… 273

文学科　英語英文学専攻

【教養科目】

（人文）

文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4

（社会）

日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
生活と経済 …… 6
キャリアデザイン …… 7

（自然）

数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
生物の科学 …… 8
化学の世界 …… 9
食生活と健康 …… 9

（総合）

現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11
社会活動 …… 12
企業研修 …… 12

（外国語科目）

英語Ⅲ（A） …… 24
英語Ⅲ（B） …… 24
英語Ⅲ（C） …… 25
英語Ⅲ（D） …… 25
英語Ⅲ（E） …… 26
英語Ⅲ（F） …… 26
英語Ⅲ（G） …… 27
英語Ⅲ（H） …… 27
英語Ⅳ（A） …… 28
英語Ⅳ（B） …… 28
英語Ⅳ（C） …… 29
英語Ⅳ（D） …… 29
英語Ⅳ（E） …… 30
英語Ⅳ（F） …… 30

異文化コミュニケーション（英語） …… 31
異文化コミュニケーション（中国語） …… 31
ドイツ語Ⅰ …… 32
ドイツ語Ⅱ …… 32
フランス語Ⅰ …… 33
フランス語Ⅱ …… 33
中国語Ⅰ（B） …… 34
中国語Ⅰ（H） …… 37
中国語Ⅱ（B） …… 38
中国語Ⅱ（H） …… 41
中国語Ⅲ …… 42
中国語Ⅳ …… 42

（スポーツ・健康科目）

スポーツ・健康論 …… 44
生涯スポーツ実習Ⅰ（B） …… 44
生涯スポーツ実習Ⅱ（B） …… 46

（情報科目）

情報リテラシーⅠ（B） …… 48
情報リテラシーⅡ（B） …… 51

【専門科目】

（専門基礎科目）

スタディスキルズ …… 81

（コミュニケーション科目）

コミュニケーション概論 …… 82
英語学概論 …… 83
英文学概論 …… 83
比較文化 …… 84
オーラルコミュニケーションⅠ …… 84～86
オーラルコミュニケーションⅡ …… 87～89
オーラルコミュニケーションⅢ …… 89～90
オーラルコミュニケーションⅣ …… 91
英語表現法Ⅰ …… 92
英語表現法Ⅱ …… 93
英語表現法Ⅲ …… 94
英語コミュニケーション演習Ⅰ …… 95
英語コミュニケーション演習Ⅱ …… 96
英語コミュニケーション演習Ⅲ …… 97

通訳入門Ⅰ …… 98
通訳入門Ⅱ …… 98

（英語学科目）

英文法 …… 99
英語史 …… 99
英語音声学 …… 100
講読演習Ⅰ …… 100
基礎演習Ⅰ …… 101
英語学演習 …… 102

（英米文学科目）

英文学史 …… 103
米文学史 …… 103
比較文学 …… 104
英米文学講読Ⅰ …… 104
英米文学講読Ⅱ …… 105
英米文学講読Ⅲ …… 105
講読演習Ⅱ …… 106
基礎演習Ⅱ …… 106
英米文学演習 …… 107

（比較文化科目）

イギリス事情 …… 107

ヨーロッパ事情 …… 108
講読演習Ⅲ …… 108
基礎演習Ⅲ …… 109
比較文化演習 …… 110

（関連科目）

対照言語学 …… 111
言語学概論 …… 111
日本語学概論 …… 112
日本文学史Ⅰ …… 112
日本文学史Ⅱ …… 113
日本語教育概論 …… 113
国際経済論 …… 114
国際関係論 …… 114
検定対策講座Ⅰ …… 115
検定対策講座Ⅱ …… 115

（卒業研究）

卒業研究 …… 116～118

【教職に関する科目】

教職入門 …… 257
教育原理 …… 258
教育心理学 …… 259
教育行政学概論 …… 259
教育課程論 …… 260
英語科教育法Ⅰ …… 261
英語科教育法Ⅱ …… 262
道徳教育の研究 …… 263
道徳教育論 …… 264
特別活動の研究 …… 264
教育方法学概論 …… 265
生徒指導論 …… 265
教育相談 …… 266
特別支援教育概論 …… 266
教職実践演習（中） …… 267
教育実習 …… 269

【司書教諭に関する科目】

学校経営と学校図書館 …… 272
学校図書館メディアの構成 …… 272
読書と豊かな人間性 …… 273
情報メディアの活用 …… 273

生活科学科　食物栄養専攻

【教養科目】

（人文）
文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4

（社会）
日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
生活と経済 …… 6
キャリアデザイン …… 7

（自然）
数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
化学の世界 …… 9
食生活と健康 …… 9

（総合）
現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11
社会活動 …… 12
企業研修 …… 12

（外国語科目）
英語Ⅰ（C）…… 16
英語Ⅰ（C）…… 16
英語Ⅱ（C）…… 21
英語Ⅱ（C）…… 21
英語Ⅲ（A）…… 24
英語Ⅲ（B）…… 24
英語Ⅲ（C）…… 25
英語Ⅳ（A）…… 28
英語Ⅳ（B）…… 28
英語Ⅳ（F）…… 30

異文化コミュニケーション（英語）…… 31
異文化コミュニケーション（中国語）…… 31
フランス語Ⅰ …… 33
フランス語Ⅱ …… 33
中国語Ⅰ（F）…… 36
中国語Ⅰ（H）…… 37
中国語Ⅱ（F）…… 40
中国語Ⅱ（H）…… 41

（スポーツ・健康科目）
生涯スポーツ実習Ⅰ（C）…… 45
生涯スポーツ実習Ⅱ（C）…… 46

（情報科目）
情報リテラシーⅠ（C）…… 49
情報リテラシーⅡ（C）…… 52

【専門科目】

（生活科学科目）
生活科学概論 …… 120
生活経営学 …… 120
人間関係論 …… 121
社会福祉論 …… 121

（基礎科目）
〈食物に関する科目〉
食品学Ⅰ …… 123
食品学Ⅱ …… 123
食品学実験 …… 124
食品衛生学 …… 124
食品衛生学実験 …… 125
食品加工学 …… 125
調理学 …… 126
調理学実習Ⅰ …… 126
調理学実習Ⅱ …… 127
調理学実習Ⅲ …… 127

〈消化・吸収・代謝に関する科目〉
栄養学総論 …… 128
栄養学各論 …… 128
栄養学実習 …… 129
解剖生理学 …… 129
解剖生理学実験 …… 130
生化学Ⅰ …… 130
生化学Ⅱ …… 131
生化学実験 …… 131

〈健康と運動に関する科目〉
健康と運動 …… 132
健康管理概論 …… 132
公衆衛生学 …… 133
運動生理学 …… 133

（応用科目）
〈給食の管理に関する科目〉
給食管理 …… 134
給食管理実習Ⅰ …… 134
給食管理実習Ⅱ …… 135
給食管理実習Ⅲ …… 135

〈栄養の指導〉
栄養教育論 …… 136
栄養指導論Ⅰ …… 136
栄養指導論Ⅱ …… 137
栄養指導論実習Ⅰ …… 137
栄養指導論実習Ⅱ …… 138
公衆栄養学 …… 138
栄養情報処理 …… 139

〈臨床関連科目〉
臨床栄養学Ⅰ …… 139
臨床栄養学Ⅱ …… 140
臨床栄養学実習 …… 140
病理学 …… 141

〈栄養教諭関連科目〉
学校栄養教育論 …… 141

（その他）
有機化学概論 …… 142
生物概論 …… 142

【教職に関する科目】
教職入門 …… 257
教育原理 …… 258
教育心理学 …… 259
教育行政学概論 …… 259
教育課程論 …… 260
道徳教育の研究 …… 263
道徳教育論 …… 264
特別活動の研究 …… 264
教育方法学概論 …… 265
生徒指導論 …… 265
教育相談 …… 266
特別支援教育概論 …… 266
教職実践演習（栄養教諭）…… 268
栄養教育実習 …… 269
栄養教育実習の事前事後の指導 …… 270

生活科学科　生活科学専攻

【教養科目】

（人文）

文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4

（社会）

日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
生活と経済 …… 6
キャリアデザイン …… 7

（自然）

数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
生物の科学 …… 8
食生活と健康 …… 9

（総合）

現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11
社会活動 …… 12
企業研修 …… 12

（外国語科目）

英語Ⅰ（B）…… 15
英語Ⅰ（B）…… 15
英語Ⅱ（B）…… 20
英語Ⅱ（B）…… 20
英語Ⅲ（A）…… 24
英語Ⅲ（B）…… 24
英語Ⅲ（C）…… 25
英語Ⅳ（A）…… 28
英語Ⅳ（B）…… 28
英語Ⅳ（F）…… 30
異文化コミュニケーション（英語）…… 31
異文化コミュニケーション（中国語）…… 31
フランス語Ⅰ …… 33
フランス語Ⅱ …… 33
中国語Ⅰ（G）…… 37
中国語Ⅰ（H）…… 37
中国語Ⅱ（G）…… 41
中国語Ⅱ（H）…… 41

（スポーツ・健康科目）

スポーツ・健康論 …… 44
生涯スポーツ実習Ⅰ（D）…… 45
生涯スポーツ実習Ⅱ（D）…… 46

（情報科目）

情報リテラシーⅠ（D）…… 49
情報リテラシーⅡ（D）…… 52

【専門科目】

（生活科学科目）

生活科学概論 …… 120
生活経営学 …… 120
人間関係論 …… 121
社会福祉論 …… 121

（専門基礎系）

生活化学 …… 144
生活化学実験 …… 144
色彩学 …… 145
ビジュアルデザイン基礎Ⅰ …… 145
ビジュアルデザイン基礎Ⅱ …… 146
テキスタイルサイエンス …… 146
ファッション造形基礎 …… 147

（ライフデザイン系）

生活文化 …… 147
衣生活学 …… 148
生活コロイド学 …… 148
食物と栄養 …… 149
調理学 …… 149
調理実習 …… 150
保育学 …… 150
卒業研究Ａ …… 151

（ビジュアル・ファッションデザイン系）

ビジュアルデザイン論Ⅰ …… 152
ビジュアルデザイン論Ⅱ …… 152
ビジュアルデザインⅠ …… 153
ビジュアルデザインⅡ …… 153
ファッションデザイン論 …… 154
ファッション造形Ⅰ …… 154
ファッション造形Ⅱ …… 155
ファッションビジネス …… 155
卒業研究Ｂ …… 156

（建築デザイン系）

住生活学 …… 157
住居史 …… 157
住居・インテリア設計学 …… 158
設計製図Ⅰ …… 158
設計製図Ⅱ …… 159
住居構造学Ⅰ …… 159
住居構造学Ⅱ …… 160
住居環境学 …… 160
住居環境学演習 …… 161
建築材料学 …… 161
建築生産 …… 162
建築法規 …… 162
ＣＡＤ設計 …… 163
建築史 …… 163
ＣＡＤ設計特講 …… 164
設計製図Ⅲ …… 164
設計製図Ⅳ …… 165
空間デザイン論 …… 165
空間デザインⅠ …… 166
空間デザインⅡ …… 166
卒業研究C …… 167

【教職に関する科目】

教職入門 …… 257
教育原理 …… 258
教育心理学 …… 259
教育行政学概論 …… 259
教育課程論 …… 260
家庭科教育法Ⅰ …… 262
家庭科教育法Ⅱ …… 263
道徳教育の研究 …… 263
道徳教育論 …… 264
特別活動の研究 …… 264
教育方法学概論 …… 265
生徒指導論 …… 265
教育相談 …… 266
特別支援教育概論 …… 266
教職実践演習（中）…… 267
教育実習 …… 269

【司書教諭に関する科目】

学校経営と学校図書館 …… 272
学校図書館メディアの構成 …… 272
読書と豊かな人間性 …… 273
情報メディアの活用 …… 273

商経学科　経済専攻

【教養科目】

（人文）

文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4

（社会）

日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
キャリアデザイン …… 7

（自然）

数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
生物の科学 …… 8
化学の世界 …… 9
食生活と健康 …… 9

（総合）

現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11

（外国語科目）

英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅲ（D）…… 25
英語Ⅲ（E）…… 26
英語Ⅲ（F）…… 26
英語Ⅲ（G）…… 27
英語Ⅲ（H）…… 27
英語Ⅳ（C）…… 29
英語Ⅳ（D）…… 29
英語Ⅳ（E）…… 30
英語Ⅳ（F）…… 30

異文化コミュニケーション（英語）…… 31
異文化コミュニケーション（中国語）…… 31
中国語Ⅰ（C）…… 35
中国語Ⅰ（E）…… 36
中国語Ⅰ（H）…… 37
中国語Ⅱ（C）…… 39
中国語Ⅱ（E）…… 40
中国語Ⅱ（H）…… 41
中国語Ⅲ …… 42
中国語Ⅳ …… 42

（スポーツ・健康科目）

スポーツ・健康論 …… 44
生涯スポーツ実習Ⅰ（E）…… 45
生涯スポーツ実習Ⅱ（E）…… 46

（情報科目）

情報リテラシーⅠ（E）…… 50
情報リテラシーⅡ（E）…… 53

【専門科目】

（専門基礎科目）

〈基礎理論〉

経済学 …… 169
文化と社会 …… 169
経済情報論 …… 170
消費者問題 …… 170
行政法 …… 171
経済政策 …… 171
社会政策 …… 172
社会思想 …… 172
民法 …… 173
商法 …… 173
産業心理学 …… 174
会計学総論 …… 174
簿記論Ⅰ …… 175
経営学総論 …… 175

〈情報基礎〉

情報科学概論 …… 176
文書作成実習 …… 176
統計学 …… 177
応用文書処理 …… 178
ＰＣデータ活用 …… 178
ＰＣデータ活用実習 …… 179
ＰＣアプリケーション実習 …… 180

（専攻専門科目）

〈経済理論〉

日本経済論 …… 182
財政学 …… 182
農業経済論 …… 183
金融論 …… 183
経済学史 …… 184
経済学特講Ⅰ …… 184
経済学特講Ⅱ …… 185
法学特講 …… 185
簿記論Ⅱ …… 186

〈国際環境〉

国際経済論 …… 186
国際立地論 …… 187
アジア経済論 …… 187
外国貿易論 …… 188
国際関係論 …… 188
比較文化 …… 189
アジア事情 …… 189
国際経済特講Ⅰ …… 190
国際経済特講Ⅱ …… 190

〈地域政策〉

地域経済論 …… 191
地域産業政策 …… 191
地方財政論 …… 192
非営利組織論 …… 192
労働法 …… 193
地域研究特講 …… 194
地方自治法 …… 194

〈演習・実習〉

基礎演習 …… 253～254
演習Ⅰ …… 253～254
演習Ⅱ …… 253～254
卒業研究 …… 253～254
社会活動 …… 255
企業研修 …… 255

商経学科　経営情報専攻

【教養科目】
（人文）
文学の世界 …… 2
日本の歴史 …… 2
こころの科学 …… 3
芸術論 …… 3
かごしまカレッジ教育 …… 4
（社会）
日本国憲法 …… 4
法学概論 …… 5
社会学 …… 5
キャリアデザイン …… 7
（自然）
数学の世界 …… 7
物理の世界 …… 8
生物の科学 …… 8
化学の世界 …… 9
食生活と健康 …… 9
（総合）
現代人権論 …… 10
鹿児島学 …… 10
かごしま教養プログラム …… 11
かごしまフィールドスクール …… 11
（外国語科目）
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅰ（D）…… 17～18
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅱ（D）…… 22～23
英語Ⅲ（D）…… 25
英語Ⅲ（E）…… 26
英語Ⅲ（F）…… 26
英語Ⅲ（G）…… 27
英語Ⅲ（H）…… 27
英語Ⅳ（C）…… 29
英語Ⅳ（D）…… 29
英語Ⅳ（E）…… 30
英語Ⅳ（F）…… 30

異文化コミュニケーション（英語）…… 31
異文化コミュニケーション（中国語）…… 31
中国語Ⅰ（D）…… 35
中国語Ⅰ（E）…… 36
中国語Ⅰ（H）…… 37
中国語Ⅱ（D）…… 39
中国語Ⅱ（E）…… 40
中国語Ⅱ（H）…… 41
中国語Ⅲ …… 42
中国語Ⅳ …… 42
（スポーツ・健康科目）
スポーツ・健康論 …… 44
生涯スポーツ実習Ⅰ（F）…… 45
生涯スポーツ実習Ⅱ（F）…… 46
（情報科目）
情報リテラシーⅠ（F）…… 50
情報リテラシーⅡ（F）…… 53
【専門科目】
（専門基礎科目）
〈基礎理論〉
経済学 …… 169
文化と社会 …… 169
経済情報論 …… 170
消費者問題 …… 170
行政法 …… 171
経済政策 …… 171
社会政策 …… 172
社会思想 …… 172
民法 …… 173
商法 …… 173
産業心理学 …… 174
会計学総論 …… 174
簿記論Ⅰ …… 175
経営学総論 …… 175
〈情報基礎〉
情報科学概論 …… 176
文書作成実習 …… 177
統計学 …… 177
応用文書処理 …… 178
ＰＣデータ活用 …… 179
ＰＣデータ活用実習 …… 180
ＰＣアプリケーション実習 …… 180
（専攻専門科目）
〈経営理論〉
簿記論Ⅱ …… 196
経営管理論 …… 196
労務管理論 …… 197
管理会計論 …… 197
原価計算 …… 198
経営学特講Ⅰ …… 198
経営学特講Ⅱ …… 199
〈情報分析〉
情報管理論 …… 199
経営戦略論 …… 200
企業論 …… 200
財務会計論 …… 201
マーケティング論 …… 201
〈情報活用〉
経営工学 …… 202
コンピュータ会計 …… 202
応用データ活用 …… 203
プログラミング …… 203
簿記論Ⅲ …… 204
情報論特講 …… 204
〈演習・実習〉
基礎演習 …… 253～254
演習Ⅰ …… 253～254
演習Ⅱ …… 253～254
卒業研究 …… 253～254
社会活動 …… 255
企業研修 …… 255

第二部商経学科

【教養科目】
（教養一般）
人間と文化 …… 206
日本の歴史 …… 206
日本文学・近代 …… 207
こころの科学 …… 207
比較文化 …… 208
アジア文化論 …… 208
日本国憲法 …… 209
ライフプランニング …… 209
環境問題 …… 210
かごしまカレッジ教育 …… 210
かごしま教養プログラム …… 211
かごしまフィールドスクール …… 211
キャリアデザイン …… 212

（外国語科目）
英語Ⅰ（A）…… 214
英語Ⅰ（B）…… 214
英語Ⅱ（A）…… 215
英語Ⅱ（B）…… 215
異文化コミュニケーション（英語）…… 216
異文化コミュニケーション（中国語）…… 216
中国語Ⅰ（A）…… 217
中国語Ⅰ（B）…… 217
中国語Ⅱ（A）…… 218
中国語Ⅱ（B）…… 218
（スポーツ・健康科目）
生涯スポーツ実習Ⅰ …… 220
生涯スポーツ実習Ⅱ …… 220
（情報科目）
情報リテラシーⅠ（A） …… 222
情報リテラシーⅠ（B） …… 222
情報リテラシーⅡ（A） …… 223
情報リテラシーⅡ（B） …… 223
【専門科目】
（専門基礎科目）
〈基礎理論〉
現代社会論 …… 225
経済学 …… 225
社会学 …… 226
文化と社会 …… 226
経済情報論 …… 227
行政法 …… 227
社会政策 …… 228
社会思想 …… 228
民法 …… 229
商法 …… 229
産業心理学 …… 230
会計学総論 …… 230
簿記論Ⅰ …… 231
経営学総論 …… 231
〈情報基礎〉
情報科学概論 …… 232
文書作成実習 …… 232
統計学 …… 233
応用文書処理 …… 233
ＰＣデータ活用 …… 234
ＰＣデータ活用実習 …… 234
ＰＣアプリケーション実習（A） …… 235
ＰＣアプリケーション実習（B） …… 235
（専門応用科目）
〈経済理論〉
日本経済論 …… 236
財政学 …… 236
農業経済論 …… 237
金融論 …… 237
経済学史 …… 238
経済学特講 …… 238
〈地域と国際〉
国際経済論 …… 239
外国貿易論 …… 239
国際関係論 …… 240
アジア事情 …… 240
地域経済論 …… 241
地域産業政策 …… 241
地方財政論 …… 242
非営利組織論 …… 242
労働法 …… 243
地域研究特講 …… 244
地方自治法 …… 244
〈経営理論〉
簿記論Ⅱ …… 245
経営管理論 …… 245
労務管理論 …… 246
原価計算 …… 246
経営学特講 …… 247
〈情報分析・活用〉
情報管理論 …… 247
経営戦略論 …… 248
企業論 …… 248
応用データ活用 …… 249
プログラミング …… 249
財務会計論 …… 250
情報論特講 …… 250
マーケティング論 …… 251
〈演習・実習〉
基礎演習 …… 253～254
演習Ⅰ …… 253～254
演習Ⅱ …… 253～254
卒業研究 …… 253～254
社会活動 …… 255
企業研修 …… 255

１　教養科目（人文，社会，自然，総合）

授業科目	**文学の世界**	担当者	土肥克己，小林朋子，木戸裕子
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】世界の文学 【概要】「文学」というとなんだか難しそうで敬遠していませんか？この授業では，3人の教員が中国，アメリカ，日本の3カ国を中心に，時間を超え空間を越えさまざまな文学作品の世界にご案内します。時代や地域による作品の違いを楽しんでみてください。 【到達目標】様々な作品を読み解き，文学作品に親しみを持ってもらう。各国の文学作品について考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし（プリント資料配付） (2)　ビギナーズクラシックス『古事記』(角川ソフィア文庫)　ビギナーズクラシックス『源氏物語』(角川ソフィア文庫)，その他必要に応じて授業時に指示する		
授業スケジュール	第　1回　オリンテーション，中国の文学：三国志の魅力（1） 第　2回　中国の文学：三国志の魅力（2） 第　3回　中国の文学：三国志の魅力（3） 第　4回　中国の文学：日本での三国志 第　5回　17世紀アメリカ文学：ブラッドフォードとアメリカ先住民の文学 第　6回　18世紀アメリカ文学：フランクリン『自叙伝』 第　7回　19世紀アメリカ文学：アメリカン・ルネッサンス 第　8回　20世紀アメリカ文学：ハーレム・ルネッサンスとそれ以後 第　9回　古事記神話の英雄１：素戔嗚尊１ 第10回　古事記神話の英雄２：素戔嗚尊２ 第11回　記紀伝説の英雄１：倭健命１ 第12回　記紀伝説の英雄２：倭健命２ 第13回　平安朝の理想の主人公１：源氏物語１ 第14回　平安朝の理想の主人公２：源氏物語２ 第15回　まとめ：主人公とは何か		
授業外学習(予習・復習)	授業で紹介された作品を読む。(事前でも事後でも可)		
成績評価の方法	期末レポートの提出（70点），および講義に関する毎回の意見・感想等（30点）で評価します。レポートは3人の教員が出した課題から2つを選んで書くことになります。		

(注) 文学科を除く
(注) 受講者が100人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**日本の歴史**	担当者	下原　美保
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本の歴史、特に文化史における絵画・彫刻（仏像）・工芸等について考察 【概要】 日本の絵画、彫刻（仏像）、工芸分野をトピックスごとに取り上げ、具体的な作品画像や関連映像を鑑賞しながら考察を深める。 【到達目標】 日本の絵画、彫刻（仏像）、工芸の特徴、様式展開や時代背景を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『すぐわかる日本野美術　改訂版』(田中日佐夫　東京美術　2009年3月 ISBN9784808708641) (2)　『日本美術のことば案内』(日高薫　小学館　2003年1月　ISBN4-96815411)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーションー日本文化史における時代区分・様式変遷についてー 第　2回　やまと絵について（1）国宝「源氏物語絵巻」を中心に 第　3回　やまと絵について（2）「信貴山縁起絵巻」を中心に 第　4回　やまと絵について（3）土佐派の作画活動 第　5回　漢画について（1）狩野派設立と狩野永徳 第　6回　漢画について（2）徳川政権下における御用絵師の役割 第　7回　浮世絵について（1）菱川師宣・鈴木春信 第　8回　浮世絵について（2）喜多川歌麿・葛飾北斎 第　9回　仏像について（1）仏教美術の発生と伝播・仏像の種類 第10回　仏像について（2）飛鳥時代の仏像 第11回　仏像について（3）白鳳・天平時代の仏像 第12回　仏像について（4）平等院鳳凰堂と阿弥陀如来像 第13回　仏像について（5）鎌倉時代の仏像 第14回　薩摩焼の歴史 第15回　授業の総括		
授業外学習(予習・復習)	予習：授業に関する参考資料等を読んでおく。復習：本時の学習内容を見直す。		
成績評価の方法	筆記試験（50%）、授業ごとに実施する小論文（50%）		

(注) 受講者が100人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	こころの科学	担当者	安部　幸志
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】科学としての心理学について理解し、その方法論や学問的展開について知識を深める。受講生の多くは青年期に位置するため、特に思春期・青年心理学や成人期以降の発達に関する学びを深めることを目指す。 【概要】本講義では科学としての心理学を体系的に理解するという観点から、心理学実験、心理学調査法、心理統計法などの実証的手法についても積極的に取り上げる。高度な数学的素養は必要ないが、講義内で電卓などを用いた計算作業を実施する予定である。また、グループワークを積極的に取り入れた授業を展開するため、ある程度の対人コミュニケーション能力が求められる。 【到達目標】①現在社会におけるこころの問題を理解するために、科学としての心理学の知識の習得を目標とする。 ②身近な問題としてのこころの健康やその予防・維持に関する対処法を身に付ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎時プリントによる資料を配布します。 (2)　①鹿取 廣人他著『心理学　第5版』東京大学出版会，2015年　②サトウ タツヤ ・渡邊 芳之著『心理学・入門―心理学はこんなに面白い』有斐閣，2011年　③長谷川 寿一他著『はじめて出会う心理学 改訂版』有斐閣，2008年		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　心理学とは：心理学の歴史 第　3回　こころの進化：動物にもこころはあるか 第　4回　こころの発達：赤ちゃんの心理 第　5回　こころの発達：思春期・青年期の心理 第　6回　こころの発達：老年期の心理 第　7回　性格：血液型占いと心理学 第　8回　知能：頭が良いという事の意味 第　9回　感覚・知覚 第10回　記憶の不思議 第11回　学習と教育 第12回　脳機能とこころ 第13回　脳損傷とこころ 第14回　社会の中の人とこころ 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業内課題（20%）、グループワーク（20%）、試験（60%）		

（注）受講生が140人を超えた場合は人数を制限することがあります。

授業科目	芸術論	担当者	北一浩
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】芸術を鑑賞する視点を通して、新たな視点を持つきっかけをつくる。 【概要】芸術の中でも難解といわれる20世紀以降の現代アート（造形芸術）を中心に、具体的事例を通して芸術作品との向き合い方を学び、新たな視点を持つきっかけをつくる。 【到達目標】さまざまなアプローチがある芸術との向き合い方を学び、それを芸術のみならず、さまざまな場面で活用できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　現代アートとは？　西洋美術史、現代アート、ルネサンス 第　3回　事例1　アンリ・マティス『緑のすじのあるマティス夫人の肖像』 第　4回　事例2　パブロ・ピカソ『アビニヨンの娘たち』 第　5回　事例3　ワシリー・カンディンスキー『コンポジションⅣ』 第　6回　事例4　エルンスト・ルートヴィヒ・キルヒナー『ストリートシーン ベルリン』 第　7回　事例5　マルセル・デュシャン『泉』 第　8回　事例6　ピエト・モンドリアン『コンポジションⅢ』 第　9回　事例7　ルネ・マグリット『光の帝国』 第10回　事例8　マーク・ロスコ『無題』 第11回　事例9　アンディー・ウォーホール『ブリロボックス』 第12回　事例10　リチャード・セラ『傾いた狐』 第13回　事例11　アンドレス・セラーノ『ピス・クライスト』 第14回　事例12　菅亮平『an actor』 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	毎講義ごとのレポート（50%）　講義内で行うワーク（50%）		

（注）受講者が100人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**かごしまカレッジ教育**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択（注） 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 レポートと話し合いのための日本語力（書く力・話す力）を養成する。 【概要】「書く力」では，レポートの構成要素と表現を知り，データ・資料に基づいた論証型のレポートを作成する力を，「話す力」では，少人数グループによる話し合いで相手の立場や意見を尊重しながら自分の意見を述べる力を養う。 【到達目標】 (1) 「話し手」・「聞き手」としてふさわしい態度や話し方･聞き方を学び，実際の話し合いの場で実践できる。 (2) グループの話し合いの結果を，簡潔にわかりやすく授業の中で発表できる。 (3) レポートの構成要素を理解し，組み立てにそって論理的なレポートが書ける。 (4) レポートの構成要素として使われる様々な表現を理解し，レポートの中で使うことができる。 (5) 事実と意見を区別し，データや資料・情報に基づいた論証型のレポートが書ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社 (2) 国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。		
授業スケジュール	第 1回 導入：「かごしま教養プログラム」「かごしまフィールドスクール」紹介，各自自己紹介 第 2回 地図：班分け，グループごとに動画を確認して意見交換，地図を口頭で説明し，略地図を書く 第 3回 漢字：地図の解答確認，難読語をどう調べるか，送り仮名，印刷標準字体・手書き文字の字形，漢字の課題 第 4回 ネット利用：課題の解答確認，ドメイン，電子メール利用の注意点，ネットで調べる，図書館資料を OPAC で 第 5回 調査方法：論文を調べる，新聞を調べる，引用・書誌情報，希望調査 第 6回 調査開始 ：班分けの発表，リーダー選出，図書館調査・ネット調査，本時の到達点を報告 第 7回 調査実施：引き続き課題についての調査を行う，本時までの到達点を報告 第 8回 図表：統計などの数字の扱い，図表の読み方と説明の仕方 第 9回 ポスター作成：発表用資料を模造紙に 第 10 回 中間報告：口頭発表と質疑 第 11 回 レポート：文型・文体，現代語表記と原稿のきまり，文章の構成 第 12 回 レポート：第 1 回提出 第 13 回 レポート：わかりやすく書くには 第 14 回 レポート：補充調査 第 15 回 レポート：第 2 回提出とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	ネット調査，図書館調査，ポスター作成など，毎回授業のなかで指示する。		
成績評価の方法	課題レポートの成績(50%)＋中間報告の口頭発表(30%)＋随時実施する小テストの成績及び授業での発言内容(20%)		

（注）受講者数は 30 名が上限。希望者多数で抽選となる場合は，「かごしま教養プログラム」「かごしまフィールドスクール」受講希望者を優先します。

授業科目	**日本国憲法**	担当者	山本 敬生
	〔履修年次〕 1年，2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本国憲法の基本原理である国民主権，基本的人権の尊重，平和主義を体系的に理解した上で，日本国憲法の理念とその普遍的妥当性について検証することをテーマにする。 【概要】日本国憲法はわが国の最高法規であるとともに，基本的人権および国家の統治機構を定めた基本法である。近年，その価値が問い直されている一方，新世紀における新しい世界秩序の中で新たな意義をもちはじめている。本講義では，国の政治のあり方を究極的に決定する権威が国民にあることをいう国民主権，平和に崇高な価値をおき，その擁護に最大限の努力を払う原則である平和主義，個人の尊厳の原理に基づき，個人が有する人権は最大限尊重されるべきとする基本的人権の尊重の三つの基本原理を中心として，人類の叡智の結晶である日本国憲法の本質を学習する。 【到達目標】日本国憲法の基本原理を深く理解し，政治的・社会的諸問題について憲法的視点から考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) 山下友信他編，『ポケット六法（平成 30 年度版）』，有斐閣		
授業スケジュール	第 1回 日本国憲法の意義：立憲主義，民主主義，自由主義，法の支配の理念について 第 2回 憲法概論：国民主権，基本的人権の尊重，平和主義，権力分立主義の理念について 第 3回 基本権総論：私人間の人権保障，基本権の享有主体性，二重の基準の理論について 第 4回 包括的権利・参政権：幸福追求権，プライバシーの権利，法の下の平等，選挙に関する憲法原則について 第 5回 精神的自由権(1)：思想・良心の自由，信教の自由，政教分離の原則について 第 6回 精神的自由権(2)：表現の自由，検閲の禁止，知る権利，学問の自由，教育の自由について 第 7回 経済的自由権：職業選択の自由，居住・移転の自由，国籍離脱の自由，財産権について 第 8回 受益権：裁判を受ける権利，請願権，国家賠償請求権，刑事補償請求権について 第 9回 社会権：生存権，環境権，教育を受ける権利，労働基本権について 第 10 回 国会(1)：国権の最高機関の意味，唯一の立法機関の意味，衆議院の優越について 第 11 回 国会(2)：国会議員の地位，議員の特権，国会の活動，国会と議院の権能について 第 12 回 内閣：内閣の地位，内閣総理大臣の権限，国務大臣の権限，内閣の責任について 第 13 回 裁判所：最高裁判所の権限，統治行為論，違憲審査制について 第 14 回 財政：財政民主主義，租税法律主義，国費支出議決主義，公金支出の禁止について 第 15 回 憲法改正：憲法改正の手続，憲法改正の限界について		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

（注）受講者が 100 人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**法学概論**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用する
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】法学入門 【概要】法律家は悪しき隣人」という法諺もあるように、中立性・客観性・合理性を追求する法は、日常の感覚からすると何かよそよそしいもののように感じるかもしれません。しかし、法が実現される過程を見てみると、法とは、そこに登場する人たちの様々な主観によって一つの「物語り」が形成される過程のようにも見えてくるのです。司法の現場で語られる事件の「物語り」は、法制度や法文化の変容の中でどう変化しているのか、映画や小説を題材に紹介します。 【到達目標】　様々な角度から法的な事象に触れることによって、日常生活の中にある紛争にどう対処すればよいか、その基本的な判断力を磨く。 　具体的な紛争を、権利と義務の関係として法的に捉える法的思考力を身に着ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布 (2)　講義時に紹介する		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　私たちを取りまく法の世界：法の体系、紛争と裁判 第　3回　真実は誰が語るのか：芥川龍之介『藪の中』を題材として 第　4回　刑事裁判における真実：映画『羅生門』を題材として 第　5回　刑事訴訟法の基本構造の史的変遷：糾問主義から弾劾主義へ 第　6回　刑事と民事が未分化の時代：映画『ヴェニスの商人』を題材に 第　7回　私情や慈悲・宗教差別と裁判は無縁か？：法の解釈と法の三段論法 第　8回　人肉を担保にした契約の不履行が現代の法廷に持ち込まれたら：民本の基本原則とその修正 第　9回　隣人訴訟：日本人の法意識と司法改革 第10回　刑事事件の有罪率99%の理由：刑事訴訟の基本原則 第11回　裁判員になったら心にとめておきたい4つのこと：市民の司法参加 第12回　揺さぶられる家族観：映画『そして父になる』を題材に 第13回　法的親子における血縁関係の意味：婚姻に対する日本人の規範意識 第14回　「権利がある」ことと「権利が実現される」こととは違う：映画『スタンドアップ』を題材に 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜対応（要予約）		
成績評価の方法	レポート		

（注）受講生が９０人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**社会学**	担当者	西原　誠司
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	メール・Line で連絡。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Love　&　Peace の社会学――ベルリンの壁崩壊後の社会現象を科学する。 【概要】ベルリンの壁・ソ連邦の崩壊によって、米ソ冷戦体制は終結し、多くの人々が平和な世界の到来を予想した。だが、現実には、湾岸戦争、ユーゴスラビア紛争、9.11 同時多発テロを契機としたアフガン・イラク侵略戦争、ウクライナ紛争、シリア内戦、イスラム国の台頭、アフリカにおける部族紛争、米国における黒人青年射殺等々、むしろ平和な世界から遠ざかっているように思える。この講義ではこのような国際的な社会現象がおこる諸原因を科学的に分析・解明しその解決の方向性を探る。 【到達目標】世界の様々な人間と社会にかかわる諸現象をみずみずしい感性でとらえ、科学的に分析する能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　朝日吉太郎編著『欧州グローバル化の新ステージ』（文理閣、２０１５年） (2)　池田香代子&マガジンハウス『世界がもし１００人の村だったら　２　』（マガジンハウス，２００２年６月）		
授業スケジュール	第　1回　はじめに――日・中・韓の緊張とヘイトスピーチを考える 第　2回　ベルリンの壁崩壊と米・ソ冷戦体制の終結の世界史的意味を考える 第　3回　民族紛争・国家間紛争を暴力で解決しない新しいシステムの誕生――ＥＵの新しい実験　① 第　4回　民族紛争・国家間紛争を暴力で解決しない新しいシステムの誕生――ＥＵの新しい実験　② 第　5回　民族紛争・国家間紛争を暴力で解決しない新しいシステムの誕生――ＥＵの新しい実験　③ 第　6回　民族紛争・国家間紛争を暴力で解決しない新しいシステムの誕生――ＥＵの新しい実験　④ 第　7回　民族紛争・国家間紛争を暴力で解決しない新しいシステムの誕生――ＥＵの新しい実験　⑤ 第　8回　なぜ、アメリカは戦争をやめられないのか――９．１１後のアメリカ社会を考える　① 第　9回　なぜ、アメリカは戦争をやめられないのか――９．１１後のアメリカ社会を考える　② 第10回　なぜ、アメリカは戦争をやめられないのか――９．１１後のアメリカ社会を考える　③ 第11回　EU 加盟をめざすモダンイスラム・トルコの挑戦と苦悩　① 第12回　EU 加盟をめざすモダンイスラム・トルコの挑戦と苦悩　② 第13回　「イスラム国」／ウクライナ／アフリカの部族紛争 第14回　非暴力主義の系譜と世界平和――ガンジー／キング牧師／チャップリン／ネルソンマンデラ／ジョンレノン 第15回　おわりに――東アジア共同体・北東アジア共同体の可能性をさぐる。		
授業外学習(予習・復習)	テキストの該当箇所を事前に読み、講義のあと、復習をし、それを通じて自分の見解を形成することに心がけてください。		
成績評価の方法	授業態度（積極的に授業に参加しているか、感想文の提出）および筆記試験。		

（注）受講生が１００人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**生活と経済**	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	メール等で予約の上適宜対応します。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代の私たちはもはや自給自足だけでは生きていけず，コンビニやスーパー，レストラン，あるいは身の周りのものを作るメーカーといったさまざまな企業やそこで働く人たちに頼って生きています。また私たち自身誰かのために働きます。この意味で経済は人間社会の基礎です。この授業では生活にかかわる身近な経済問題を手がかりに経済の味方の基礎を学んでいきます。 【概要】人間社会の歴史的発展の中で経済システムがどのように形作られたのか（第2回）。消費者としての視点から，モノやサービスの生産と流通の仕組みや生産と消費の関係を学ぶ（第3～6回）。労働者としての視点から，賃金や働き方をめぐる現状と問題を学ぶ（第 7～10 回）。市民としての視点から，税や社会保障制度をめぐる現状と問題を学ぶ（第11～14回）。 【到達目標】経済は社会の基礎であるために，そこが揺らぐと個人の暮らしや社会の不安定化にもつながります。経済問題をいち早く認識し，解決するための力を受講者が身につけられるようにします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　講義時に提示		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　人間社会と経済の発展 第　3回　生産と消費（1）ものづくり 第　4回　生産と消費（2）サービス 第　5回　生産と消費（3）流通 第　6回　生産と消費（4）消費生活の多様化 第　7回　労働と賃金（1）賃金とは何か 第　8回　労働と賃金（2）働きすぎの日本社会 第　9回　労働と賃金（3）失業，不安定就労，貧困問題 第10回　労働と賃金（4）人間らしい労働への取り組み 第11回　税と社会保障（1）日本における税負担の構造 第12回　税と社会保障（2）税制度の公平性 第13回　税と社会保障（3）社会保障制度の役割 第14回　税と社会保障（4）日本における社会保障の貧困 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	事前に提示する参考文献を予習し，授業後にはプリントをよく見直すようにしてください。新聞の経済記事に日常から目を通すようにしておいてください。		
成績評価の方法	期末レポート（60%）、授業ごとの小論文（40%）		

（注）商経学科を除く
（注）受講生が１００人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	キャリアデザイン	担当者	担当教員
	〔履修年次〕 1年	〔学期〕	通年
	〔単位〕 1	〔必修／選択〕	選択 〔授業形態〕 講義方式及び演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】1年生が就職活動を始める前に，卒業後のキャリア形成について具体的なイメージを描けるようにする。 【概要】これまで4期に分けて「県短生を取り巻く就職環境」「社会の中で働くことの意味」「就職活動の実践的な進め方」などを系統的に学ばせてきたが，平成30年度から「キャリアデザイン」を8回に改め，就職支援というコンセプトで学生支援活動の授業とする。注目すべき点は，学生課のサポートをキャリアデザインの授業に取り込んで再編成したことである。本学の学生も卒業後の進路のイメージはそれぞれである。授業をとおして，社会の中で働くことの心構えや具体的な就職準備作業など，キャリア形成に必要な事項を学習する。 【到達目標】8回の授業を通じて自らの進路のイメージを形成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) 適宜紹介		
授業スケジュール	◆7月25日（水）3限，4限 第1回 総論・ライフデザイン 第2回 働く意味を考える ◆9月19日（水）及び21日（金）午後 第3回 「ワークショップ」（4グループに分ける） ◆特設時間を利用した学生課主催のキャリアサポートのいずれかに参加する。 第4回 **＊最低1つに参加する。すべてに参加してもよい（レポートに記載可。ただし，1回分とする）。** ・「公務員・教員受験説明会」（10月10日） ・「編入学受験説明会」（10月24日） ・「就職活動説明会」（12月5日 第一部）（12月7日 第二部） ◆12月11日（火）5限 第5回 進路のイメージの具体化 **「販売業の仕事」「製造業の仕事」「情報関連の仕事」「金融関係の仕事」「食に関する仕事」「教職に関する仕事」（いずれか一つに参加）** ◆1月23日（水） （特設時間を利用） 第6回 「就活パネルディスカッション」 ◆1月30日（水） （特設時間を利用） 第7回 「就職活動を始めよう」 ◆特設時間を利用した学生課主催のキャリアサポートのいずれかに参加する。 第8回 **＊最低1つに参加する。すべてに参加してもよい。** ・「SPI模試・解法講座」（2月下旬） ・「就活メーキャップ講座」（2月下旬） ・「自己分析・履歴書対策セミナー」（2月下旬） ・「新聞を就活に生かそう講演会」（2月下旬） ※30年度の講師及び第8回の日程については適宜掲示する。		
成績評価の方法	ワークシート及び授業から学んだことの感想を提出（100%）		

授業科目	数学の世界	担当者	和田 信哉
	〔履修年次〕 1年，2年	授業外対応	講義終了時及びメールによる（アドレスは講義中に告知）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕	選択 〔授業形態〕 講義方式
テーマ及び概要	【テーマ】 数学を愉しむ 【概要】小学校の算数や中学校・高等学校の数学で学習した知識等を活用し，数学のよさや美しさなどを実感することによって，数学を愉しむことを目的とする。 【到達目標】・基礎的な数学的知識を理解する。 ・数学的に考えることを愉しむことができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) 講義中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス 第 2回 n進法 第 3回 九九表 第 4回 ロッカー問題 第 5回 ハノイの塔 第 6回 黄金比 第 7回 敷き詰め 第 8回 はと目返し 第 9回 ポリオミノ 第10回 正三角形を折る 第11回 一裁ち折り紙 第12回 一筆書き 第13回 結び目 第14回 問題をつくろう 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（60%）＋ 授業ごとに実施する小テスト（40%）		

（注）受講生が45人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**物理の世界**	担当者	藤井　伸平
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　身近なものや身のまわりでおこる現象に題材を求め、それらを物理という視点から眺めてみようというのがこの講義のテーマです。 【概要】ほとんどの方は子供の頃シャボン玉で遊んだことと思います。そのシャボン玉ですが，きれいな色がついていたことを覚えていますか?　覚えていない方はぜひシャボン玉をつくって眺めてみてください。きれいですよ。どうしてシャボン玉にはきれいな色がつくのでしょうか?　このように、いくつかの題材について考えていくつもりです。 【到達目標】物理学を身近に感じる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし（適宜プリントを配布） (2)　適宜授業中に紹介		
授業スケジュール	第　1回　講義の概要、基本的な量について 第　2回　身近な現象1・・・大気圧を感じる 第　3回　身近な現象2・・・地球の大きさ・丸さを感じる 第　4回　身近な現象3　・・・水の特異な性質について 第　5回　身近な現象4　・・・ろうそくの炎について 第　6回　力学1・・・釣り合いとてこの原理を感じる 第　7回　力学2・・・無重量状態を感じる 第　8回　力学3・・・慣性を感じる 第　9回　熱学1・・・焚き火について 第10回　熱学2・・・断熱膨張を感じる 第11回　熱学3・・・気化熱を感じる 第12回　電磁気学1・・・分極を感じる 第13回　電磁気学2・・・磁場を感じる 第14回　振動・波動1・・・光の屈折を感じる 第15回　まとめ　（注意事項：理解の度合いにより、講義の内容や順番が変更になることがあります。）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	(A)授業ごとの小レポート（50%）、(B)レポート（50%）（Aは授業中の提出で15回、Bは2回を予定）		

（注）受講生が８０人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**生物の科学**	担当者	塔筋　弘章
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】細胞・遺伝・進化 【概要】生物は細胞からできていて、その特徴として代謝・自己複製（増殖）・成長などがあげられます。それは、外部から物質を取り込み、他の物質に変換しながらエネルギーを作ったり、体そのものを作ったり、固有の設計図（遺伝子）をもとにして、子孫を作ることです。そして、長い歴史の中ではこの遺伝子が少しずつ変化し、これが進化を引き起こします。 本講義では、生物、生命の基礎を理解するために、細胞・遺伝・進化について学びます。 【到達目標】生物の成り立ちや生命についての基礎を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　適宜指示		
授業スケジュール	第　1回　生物の基本構造：化学成分と細胞 第　2回　代謝：エネルギー産生のしくみ 第　3回　DNAからタンパク質へ：転写と翻訳、遺伝子の調節 第　4回　バイオテクノロジー：遺伝子組換えと制限酵素 第　5回　細胞分裂（1）：細胞分裂と細胞周期 第　6回　細胞分裂（2）：減数分裂と受精、発生 第　7回　遺伝の基礎：メンデルの法則 第　8回　染色体と遺伝子：遺伝と確率、連鎖、遺伝地図 第　9回　突然変異：変異原、遺伝子の修復、発がん 第10回　環境ホルモン：内分泌攪乱因子と遺伝子の発現 第11回　進化論：ラマルクとダーウィン 第12回　生物の進化（1）：遺伝子の変化、単細胞から多細胞へ 第13回　生物の進化（2）：動物の進化 第14回　生物の進化（3）：恐竜から鳥へ 第15回　生物の進化（4）：類人猿からヒトへ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

（注）受講生が４０人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**化学の世界**	担当者	井余田　秀美・木下　朋美
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】身近なものや現象を通して，私たちの生活の中で，化学がどのようにかかわっているかを学ぶ。 【概要】物質の科学である化学は，自然や生物の資源を利用して有用な物質を作ること等により，私たちの暮らしを豊かにしている。一方で，化学は環境や資源の問題等とも密接に関わっており，化学を学ぶことは，身の回りの物質についての知識を得，理解を深めるだけでなく，私たち自身の生活や身のまわりの自然について考える良い機会となる。こうした生活と物質の関わりの視点から，身の回りの物質や現象，茶の化学について，講義を行う。（第1~6回：井余田，第7~15回：木下　担当） 【到達目標】化学的視点から，課題を探求し，解決していくための基本的な能力を培う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　日本茶インストラクター協会『日本茶のすべてがわかる本』農文協		
授業スケジュール	第　1回　化学の基礎（化学とは，地球の誕生，自然の恩恵，資源の利用） 第　2回　生活の化学１（化学の歴史，物質の成り立ち，状態や性質，化学変化，無機物と有機物） 第　3回　生活の化学２（１日の生活，衣食住，エネルギーと資源） 第　4回　話題の化学（PM2.5，LED，原子力発電，燃料電池，ノーベル化学賞） 第　5回　鹿児島と化学（火山と火山灰やシラス，温泉と湧水，サツマイモと焼酎，薩摩切子，大島紬） 第　6回　洗剤・洗濯の化学（界面活性剤，洗浄作用，シャボン玉と研究） 第　7回　様々な茶を生み出した歴史　鹿児島と茶 第　8回　緑茶の違いを作り出す　製造方法と栽培方法－茶成分（アミノ酸，ポリフェノール，カフェイン等）への影響（1） 第　9回　緑茶の違いを作り出す　製造方法と栽培方法－茶成分（アミノ酸，ポリフェノール，カフェイン等）への影響（2） 第10回　緑茶に付加価値をつける　流通と仕上げ加工（ブレンド・火入れ）-アミノカルボニル反応 第11回　緑茶の味は淹れ方次第　溶出成分の特徴（急須とペットボトル）-茶成分の品質への影響 第12回　緑茶の味は淹れ方次第　溶出成分の特徴（実習） 第13回　紅茶・烏龍茶の製造方法と品質-ポリフェノール，香気成分等 第14回　味をも作り出す　香りの特性と役割 - 香気成分と受容体 第15回　茶の品質を見極める　官能検査と化学分析		
授業外学習(予習・復習)	復習を重視する。		
成績評価の方法	レポート（100%）		

（注）生活科学科生活科学専攻を除く

（注）受講登録が100人を超えた場合は，人数を制限することがあります。

授業科目	**食生活と健康**	担当者	中熊美和・亀井勇統・夛田司・木下朋美
	〔履修年次〕1年，2年	授業外対応	担当ごとに適宜対応。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 健康な食生活を送るためにはどうしたらよいのか。 【概要】 バランスの取れた栄養、運動、休養、睡眠によって健康な日常生活を送ることは私たちの願いである。今日、健康や栄養についての情報はあふれており、私たちの関心を喚起し、生活に大きな影響を与えている。しかし、それらの中には十分な検証がされないまま提供される有害な情報も少なくない。本科目では、健康で安全・安心な生活を送るためにはどうしたらよいかについて、各種の活動を取り入れて、実践的に学ぶ。 【到達目標】 健康な食生活を送るための知識とスキルを獲得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　健康な食生活：健康とは何か？(中熊) 第　2回　健康な食生活：食品の特性(木下) 第　3回　健康な食生活：食の安全(木下) 第　4回　健康・栄養情報：メディア情報とのつきあい方1(夛田) 第　5回　健康・栄養情報：メディア情報とのつきあい方2(夛田) 第　6回　食物と生活：食物の機能性(亀井) 第　7回　食物と生活：食物の機能性試験の方法(亀井) 第　8回　食物と生活：特定保健用食品の開発(亀井) 第　9回　健康な食生活：食品に含まれる栄養素とその特性(中熊) 第10回　健康な食生活：食事バランス・食品選択の方法(中熊) 第11回　健康な食生活：ダイエット(中熊) 第12回　健康な生活習慣：運動・睡眠・休養(中熊) 第13回　健康な生活習慣：生活習慣病(中熊) 第14回　健康な食生活：食のおいしさ・食文化(中熊) 第15回　まとめ：健康な食生活とは(中熊)		
授業外学習(予習・復習)	プリントや参考文献にて学習する。		
成績評価の方法	授業ごとのレポート及び小テスト(70%)、授業態度及び出席(30%)を基準に総合的に評価する。 担当者ごとの成績を集計して、加重平均にて算出、評価する。		

（注）受講生が１１０人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**現代人権論**	担当者	小栗実・疋田　京子・田口　康明
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	講義終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】人権の主体に注目する（外国人、女性、子ども） 【概要】「すべて人間は，生まれながらにして自由であり，かつ，尊厳と権利とについて平等である」（世界人権宣言第１条）とあるように，人権は普遍的である，はずである。しかし「等しいものは等しく，等しからざる者は等しからざるように取り扱え」という基本的テーゼによって，「誰と誰が等しく，誰と誰が異なるのか？」という問いが生まれる。多様な人々に人権は普遍的に保障されているだろうか。人権を歴史的に発見され発展してきたものと捉え，その権利の担い手として「外国人」「女性」「子ども」に注目する。 【到達目標】グローバル化する社会の中で，外国人，女性，子どもがどのような人権問題に直面しているのか，その原因と背景を踏まえ，その状況に対して国際社会はどのように対応しようとしているのかを理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　後日担当者が指定する (2)　後日担当者が指定する		
授業スケジュール	第　1回　「人権」とは何か：様々な人権侵害の発見（疋田） 第　2回　人権の歴史：近代憲法における人権保障から現代憲法における人権保障へ　（第２回～6回：小栗） 第　3回　人権の内容：自由権・参政権・社会権 第　4回　人権の総則的規定：個人の尊重と法の下の平等 第　5回　人権の主体：外国人も基本的に国民と同様に権利が保障される 第　6回　人権の主体：外国人にも保障されている人権と制約を受けている人権 第　7回　法の下の平等原則：女性と男性は同じか異なるか（7回～第10回：疋田） 第　8回　女性が経済的に自立する条件：シングルマザーの貧困を考える 第　9回　「婚姻の自由」と法律婚：同性婚合法化の国際的潮流 第10回　女性の政治参加は保障されているか：クォータ制度が世界のトレンドになった理由 第11回　「子ども」とは何か：子どもの定義（日本と諸外国）（第11回～第15回：田口） 第12回　近代日本における子どもの権利：明治憲法体制下から今日まで 第13回　国連・子どもの権利条約：国連子どもの権利条約の成立と内容 第14回　子どもの教育・福祉と人権：人権という観点からの日本における子どもの教育・福祉の状況の検討 第15回　人権教育の課題：さまざまな差別と子どもの権利擁護に向けた教育的な課題		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	「レポート」：各担当者ごとに課題を出し、合計して評価する。提出期限は各担当者が指示する。		

（注）受講生が１００人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	**鹿児島学**	担当者	野呂忠秀、島津義秀、三嶽公子、岡田登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】鹿児島の過去と現在を多角的に解析し、未来を展望する。 【概要】自然、歴史、文学、産業の視点から鹿児島の特性を理解する。 【到達目標】鹿児島の理解を深め、今後のあり方を考察できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『薩摩のキセキ』総合法令出版社、プリント (2)　「みたけきみこと読むかごしまの文学」、新編日本古典文学全集（小学館）「古事記」「平家物語１」		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：鹿児島学の講義内容の説明（岡田） 第　2回　自然（1）：天然記念物カワゴケソウのはなし（野呂） 第　3回　自然（2）：離島の海洋生態系、特にサンゴについて（野呂） 第　4回　自然（3）：東シナ海の流れ藻は魚介類のゆりかご（野呂） 第　5回　歴史（1）：鹿児島の歴史概説（島津） 第　6回　歴史（2）：中世鹿児島の思想（島津） 第　7回　歴史（3）：薩摩士風について（島津） 第　8回　歴史（4）：薩摩琵琶について（島津） 第　9回　歴史（5）：総括（島津） 第10回　文学（1）：「古事記」と鹿児島の地との関連（三嶽） 第11回　文学（2）：「平家物語」より「足摺」　干刈あがた「島唄」ほか島と文学（三嶽） 第12回　文学（3）：中村きい子「女と刀」（三嶽） 第13回　産業（1）：都市機能（岡田） 第14回　産業（2）：産業構造（岡田） 第15回　産業（3）：農業と食（岡田）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	25点満点（講師一人あたり）×4		

（注）受講生が１００人を超えた場合は人数を制限する場合があります。

授業科目	かごしま教養プログラム	担当者	県内８大学の担当教員
	〔履修年次〕 １年 〔単位〕 ２	〔学期〕 〔必修／選択〕	前期集中 選択（注） 〔授業形態〕 講義方式
	【概要】この講義では，鹿児島県内のすべての大学等が伝統を活かして開発してきた，鹿児島を素材にした授業を持ち寄り，「グローカルな視点から見たかごしま再発見」というテーマに基づき，リベラルアーツ教育を行います。３日間の夏期集中授業で，講義とグループ学習を行います。ディベートなどを取り入れ，学生間でよく話し合い，切磋琢磨しながら学習します。 【学習目標】①講義で提示される鹿児島独自の文化，自然，社会，産業などのテーマについて，内容をよく理解し，自分の考えに従って問題点を正しく整理できる。 ②グループ学習により，テーマに関連する問題を独自の視点で討論を行い，グループとしての考えと方策などを具体的にまとめ上げ，それを適切に発表できる。 ③テーマに関してグループで検討し得られた結論等について，受講生全員がそれぞれレポートにまとめて提出する。		
⑴テキスト ⑵参考文献	⑴ 未定 ⑵ 未定		
授業スケジュール	第 １回 平成２９年度実施概要（平成３０年度については未定。若干の変更の予定があります。） 日程 ： 平成２９年８月２３日（水）～２５日（金） 場所 ： 鹿児島大学 定員 ： 県内８大学等の学生 １５０人程度		
成績評価の方法	未定		

（注）「かごしまカレッジ教育」または「日本語表現法」（日本語日本文学専攻のみ）の履修が条件となります。

授業科目	かごしまフィールドスクール	担当者	県内１１大学の担当教員
	〔履修年次〕 １年 〔単位〕 ２	〔学期〕 〔必修／選択〕	前期集中 選択（注） 〔授業形態〕 実習方式
	【概要】地場産業，農業，商業，文化，観光，環境，暮らしなどにかかわる地域・施設などを学習の場とし，そこに内在する特徴や住民・関係者の暮らし，今後の方向性への住民・関係者の意識などを実践的に学習し，今後，地域を活性化していくための方策について考察し，若者のグローバルな視点でそれらを発展させる方策などについて考えます。 この活動により，鹿児島の本質と問題点を理解し，国際社会の中での鹿児島の個性化・活性化を考える「グローカルな素養」を身につけ，あるいは自己開発の能力を身につけます。具体的には，実践的な学びの場において体験的な学習能力を向上し，考察・ 討論・発表を通した理解力と問題解決能力の修得を促進するとともに，発表後の意見交換を加味して本授業全体を通した総合的な成果を文書化することにより，日本語コミュニケーション能力の向上を図ります。 【学習目標】①指定地域内の調査地区の実地視察や関係者との交流を通して，同地区の住民生活，商業活動，文化活動等の特徴を把握し，選択したテーマに関する独自の問題を地洋さする。 ②同地区等のさらなる活性化のために，今後どのような展望が望ましいか，どのような可能性があるか等の視点でテーマを考え，グループ討論により改善策等を具体的に討論しその成果を発表する。 ③実地調査，討論，発表を通して得られた成果を総合的にとりまとめたレポートを作成する。 テーマ別に編成されたグループにおいて，これらの３つの学習目標を達成する。		
⑴テキスト ⑵参考文献	⑴ 未定 ⑵ 未定		
授業スケジュール	第 １回 平成２９年度実施概要（平成３０年度は未定。若干の変更の予定があります。） 日程・場所： ①平成２９年８月２８日（月）～３０日（水） 出水市 ②平成２９年８月２９日（火）～３１日（木） 霧島市 ③平成２９年８月２６日（土）～２９日（火） 鹿児島市，いちき串木野市，薩摩川内市，出水市，姶良市 ④平成２９年８月２８日（月）～８月３１日（木） 南さつま市 定員 ： 県内８大学等の学生 ６０人程度		
成績評価の方法	未定		

（注）「かごしま教養プログラム」の履修が条件となります。

授業科目	**社会活動**	担当者	担当教員全員
	〔履修年次〕　年次指定なし	〔学期〕	通年
	〔単位〕　２～４	〔必修／選択〕	選択（注）　〔授業形態〕　実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】「社会活動」は，非営利組織を中心とした研修先において，実際の現場での体験を得ることにより，将来のキャリアの形成に役立てることを狙いとしている。 【概要】公共機関等が開催するイベントへのボランティア参加や外国の大学生との交流活動などを通じて，社会での実践力・企画力を養うとともに「社会を見る目」を養う。 具体的な研修先，及び研修内容等は多様であり，毎年４月末から６月頃に掲示され，募集が行われる。 【到達目標】自分の職業適性や将来計画を考える機会を持つことができる，研修先の現場体験で専門分野における高度な知識・技術にふれることができる，自立的に考え行動できるようになる，など。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定（事前指導のなかで指示する） (2)　未定（事前指導のなかで指示する）		
授業スケジュール	第　１回　事前指導：主に前期を中心に研修先の決定，各研修先での研修内容の確認および研修先での諸注意や保険の説明などを行う。 研　　修：主に夏期休暇期間に，実際に研修先での研修を行う。 事後指導：研修終了後は，研修日誌の作成・提出，研修レポートの作成，研修報告会の発表の準備などを行う。		
成績評価の方法	研修レポートおよび事前事後指導の出席状況・履修態度を中心に評価する。(100%)		

（注）商経学科を除く

授業科目	**企業研修**	担当者	担当教員全員
	〔履修年次〕　１年	〔学期〕	通年
	〔単位〕　２	〔必修／選択〕	選択（注）　〔授業形態〕　実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】この科目は，一般的には「インターンシップ」と呼ばれている。「企業研修」は，民間企業を中心に県庁，病院などの研修先において，現場で就業体験を行い，将来のキャリアの形成に役立てることを狙いとしている。 【概要】県内外企業や県庁・市役所の現場で働く経験を通じて，社会人としての課題，企業運営，職務遂行に必要な知識・技術を理解し，働くことの自覚や自信を身につける。 具体的な研修先，及び研修内容等は多様であり，毎年４月末から６月頃に掲示され，募集が行われる。 【到達目標】自分の職業適性や将来計画を考える機会を持つことができる，研修先の現場体験で専門分野における高度な知識・技術にふれることができる，自立的に考え行動できるようになる，など。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定（事前指導のなかで指示する） (2)		
授業スケジュール	事前指導：主に前期を中心にインターンシップの意義，研修先の決定，各研修先での研修内容の確認および研修先での諸注意や保険の説明などを行う。 研　　修：主に夏期休暇期間に，実際に研修先での研修を行う。 事後指導：研修終了後は，研修日誌の作成・提出，研修レポートの作成，研修報告会の発表の準備などを行う。		
成績評価の方法	研修レポートおよび事前事後指導の出席状況・履修態度を中心に評価する。(100%)		

（注）商経学科を除く

２　教養科目（外国語科目）

授業科目	英語Ⅰ（A）	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】リスニング力、発音力、文法力を総合的に鍛えることで、スピーキングの基礎力を養成する。 【概要】英語のリスニング、文法、読解を総合的に学習することで、バランスのとれた英語力を養います。使用頻度の高い英語表現のリスニングや音読練習、基本的、発展的な文法事項の確認、「フレーズ・リーディング」（意味のまとまりごとに区切って英語の語順で読む読解法）を意識した速読理解の練習などを通して、総合的コミュニケーション能力の向上を目指します。 【到達目標】日常生活の様々な場面において、相手の情報や考えを理解でき、プロソディー面は理解に支障がない発音で情報や考えを正確に表現できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　角山照彦、Simon Capper 著 『Let's Read Aloud & Learn English 音読で始める基礎英語』　成美堂 刊 (2)　授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション 第 2回　Please to meet you. ＜be 動詞＞ 第 3回　Do you remember me? ＜一般動詞（現在）＞ 第 4回　I spoke to Ms. Hayashi yesterday. ＜一般動詞（過去）＞ 第 5回　When does the meeting start? ＜疑問詞＞ 第 6回　Can you meet me at the airport? ＜助動詞１＞ 第 7回　Feel free to ask me anytime. ＜文の種類、命令文＞ 第 8回　I'm thinking about quitting my job. ＜進行形＞ 第 9回　I'll give her your message. ＜未来形＞ 第10回　I haven't received the latest figures. ＜現在完了形＞ 第11回　The cafeteria is closed today. ＜受動態＞ 第12回　We expect higher sales in China. ＜比較＞ 第13回　I'd like to check in. ＜助動詞２＞ 第14回　How about going to the theater? ＜動名詞＞ 第15回　I like to travel a lot. ＜to 不定詞＞		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	筆記試験（７０%）、提出物（１０%）、授業への取組み態度（２０%）で評価する。		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	英語Ⅰ（A）	担当者	加塩　里美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業開始前、あるいは終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】リスニングとリーディングを軸に，英語の運用能力をバランスよく伸ばし，英語によって自分の考えを「伝える」方策を身につける。 【概要】ユニットごとに，聞くから話すへとつながるタスクを進めながら，聞く，話す，読む，書くの言語の４技能を無理なく向上させる 【到達目標】リズミカルな対話ができるようになる。話す場合のコミュニケーションのあり方，構造が理解でき，発信能力を高める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Marc Helgesen et al.『English Firsthand: access』，Pearson Longman (2)　必要があれば、適宜指示します。		
授業スケジュール	第 1回　Unit 0 ガイダンス 第 2回　Unit 1　How are you?　be 動詞，疑問文 第 3回　Unit 2　Do you understand?　命令文 第 4回　Unit 3　This is my room.　There is 構文 第 5回　Unit 4　When do you get up?　助動詞を使った疑問文と受け答え 第 6回　Unit 5　Who's this?　Wh-疑問文 第 7回　Unit 6　That's a great shirt!　some と any と複数名詞 第 8回　Review Unit 1　What's the word? vocabulary game, mini-task 第 9回　Unit 7　I love weekends　!頻度を表す副詞 第10回　Unit 8　Let's eat!　可算名詞，不可算名詞 第11回　Unit 9　I really enjoy it!　現在進行形 第12回　Unit10　Welcome to my home.　場所を表す前置詞 第13回　Unit11　Where did you go?　過去形 第14回　Unit12　Will I be famous?　will と be going to 第15回　Review Unit 2 What's the word? vocabulary game, mini-task		
授業外学習(予習・復習)	前回の授業で学習したユニットの復習テストを毎回行います。復習と次回のユニットの指示された箇所の予習を行って、授業に臨んでください。		
成績評価の方法	期末試験（７０%）、授業への取り組み態度（２０%）、復習テストの成績（１０%）で評価する。		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	英語Ⅰ（B）	担当者	あべ松　伸二
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】様々な日常会話を通して、基本的な英語運用能力を養成する。 【概要】様々な場面での会話を聞いて、リスニング力を高めるとともに、有用表現を学ぶ。　またロールプレイを通してスピーキング力を高める。 【到達目標】コミュニケーション力をつけるために、リスニング力とスピーキング力を向上させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　金子光茂，Richard H. Simpson　『A CHECKBOOK FOR ENGLISH YOU NEED 』 南雲堂 (2)　随時プリント資料		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション　／Booking Accommodation　（宿泊の予約） 第　2回　Booking Accommodation　（宿泊の予約） 第　3回　Taking Photos　(写真を撮る) 第　4回　At a Restaurant　（レストランで） 第　5回　Let's Stay Healthy　（健康や体調） 第　6回　まとめ（重要語彙，有用表現など） 第　7回　Television　（テレビ） 第　8回　Sports　（スポーツ）　〃 第　9回　Confirmation（確認する） 第10回　Taking a Taxi　（タクシーに乗る） 第11回　まとめ（重要語彙，有用表現など） 第12回　On the Plane　（機内で） 第13回　Meeting at the Airport　（空港での出迎え） 第14回　〃 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験(70%)　＋　提出物等(30%)		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	英語Ⅰ（B）	担当者	あべ松　伸二
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】様々な日常会話を通して、基本的な英語運用能力を養成する。 【概要】様々な場面での会話を聞いて、リスニング力を高めるとともに、有用表現を学ぶ。　またロールプレイを通してスピーキング力を高める。 【到達目標】コミュニケーション力をつけるために、リスニング力とスピーキング力を向上させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　金子光茂，Richard H. Simpson　『A CHECKBOOK FOR ENGLISH YOU NEED 』 南雲堂 (2)　随時プリント資料		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション　／Booking Accommodation　（宿泊の予約） 第　2回　Booking Accommodation　（宿泊の予約） 第　3回　Taking Photos　(写真を撮る) 第　4回　At a Restaurant　（レストランで） 第　5回　Let's Stay Healthy　（健康や体調） 第　6回　まとめ（重要語彙，有用表現など） 第　7回　Television　（テレビ） 第　8回　Sports　（スポーツ）　〃 第　9回　Confirmation（確認する） 第10回　Taking a Taxi　（タクシーに乗る） 第11回　まとめ（重要語彙，有用表現など） 第12回　On the Plane　（機内で） 第13回　Meeting at the Airport　（空港での出迎え） 第14回　〃 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験(70%)　＋　提出物等(30%)		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	英語Ⅰ(C)	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修(注)　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 英語を使う本質的意味の理解を深めながら，英語で自己発信するスキルを向上させる。 【概要】 本授業では，各自が興味を持つテーマに関するプロジェクトに取り組む。プロジェクトに関するプレゼンテーションを段階的に準備し発表することを通して，英語の自己発信力を高める。英語のスキル向上だけでなく，何のために英語を使うのか，何のために英語を学ぶのかについて再考し，自身の理想の英語ユーザーとなるためにはどのようなことが必要かについて考える。授業言語は英語です。 【到達目標】 ①各自が興味を持つテーマに関して，積極的に英語で表現することができる。②英語で発表の司会や内容に関する質疑応答ができる。③英語で表現することや今後の英語学習への興味・関心・意欲を持つ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する (2)　Folse S.K. & Ivone J. (2002) *First Discussion Starters: Speaking Fluency Activities for Lower-Level ESL/EFL Students*, University of Michigan Press.		
授業スケジュール	第 1回　Course introduction, introducing yourself and others 第 2回　Choose your first topic, pair work, group work 第 3回　Pair work, group work 第 4回　Pair work, group work 第 5回　Pair work, group work 第 6回　Preparing your poster presentation 第 7回　Mid-term poster presentation 1 第 8回　Mid-term poster presentation 2 第 9回　Choose your second topic, pair work, group work 第10回　Pair work, group work 第11回　Pair work, group work 第12回　Pair work, group work 第13回　Preparing your poster presentation 第14回　Final poster presentation 1 第15回　Final poster presentation 2 and course review		
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）2時間，復習1時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio(40%), Mid-term Poster Presentation(20%), Final Poster Presentation(40%)で評価する。		

（注）教職必修，食物栄養専攻

授業科目	英語Ⅰ（C）	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】リスニング力、発音力、文法力を総合的に鍛えることで、スピーキングの基礎力を養成する。 【概要】英語のリスニング、文法、読解を総合的に学習することで、バランスのとれた英語力を養います。使用頻度の高い英語表現のリスニングや音読練習、基本的、発展的な文法事項の確認、「フレーズ・リーディング」（意味のまとまりごとに区切って英語の語順で読む読解法）を意識した速読理解の練習などを通して、総合的コミュニケーション能力の向上を目指します。 【到達目標】日常生活の様々な場面において、相手の情報や考えを理解でき、プロソディー面は理解に支障がない発音で情報や考えを正確に表現できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　角山照彦、Simon Capper 著 『Let's Read Aloud & Learn English 音読で始める基礎英語』　成美堂 刊 (2)　授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション 第 2回　Please to meet you. ＜be 動詞＞ 第 3回　Do you remember me? ＜一般動詞（現在）＞ 第 4回　I spoke to Ms. Hayashi yesterday. ＜一般動詞（過去）＞ 第 5回　When does the meeting start? ＜疑問詞＞ 第 6回　Can you meet me at the airport? ＜助動詞１＞ 第 7回　Feel free to ask me anytime. ＜文の種類、命令文＞ 第 8回　I'm thinking about quitting my job. ＜進行形＞ 第 9回　I'll give her your message. ＜未来形＞ 第10回　I haven't received the latest figures. ＜現在完了形＞ 第11回　The cafeteria is closed today. ＜受動態＞ 第12回　We expect higher sales in China. ＜比較＞ 第13回　I'd like to check in. ＜助動詞２＞ 第14回　How about going to the theater? ＜動名詞＞ 第15回　I like to travel a lot. ＜to 不定詞＞		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	筆記試験（７０％）、提出物（１０％）、授業への取組み態度（２０％）で評価する。		

（注）教職必修，食物栄養専攻

授業科目	英語Ⅰ（D）	担当者	太田　一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 英語のリスニングおよびスピーキング力の発展・充実 【概要】 (1)ビデオ教材の視聴による聴き取りの訓練，および会話表現等の学習 ビデオ教材で日常の会話で使用される生の英語にふれ，英語の音声（プロソディ）に耳をならしてください。リスニングは慣れれば必ず上達します。 (2)　シャドーイング，音読による訓練によるスピーキング力の養成 モデルの音声のまねをしてくり返し音読することで，英語のリズムを身体で感じてください。ビデオ教材（または副教材）を使って訓練します。自宅での音読練習を自宅学習の課題にします。 【到達目標】 日常場面で相手の考えを理解し，情報を伝えることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　NEW HEADWAY VIDEO（Elementary）John Murphy 著（Oxford University Press） (2)　授業中に適宜指示		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　シャドーイングなど練習法の解説 第　3回　A New Neighbour 1 第　4回　A New Neighbour 2 第　5回　To the Rescue 1 第　6回　To the Rescue 2 第　7回　Dinner for Two 1 第　8回　Dinner for Two 2 第　9回　Change of a Dress 1 第10回　Change of a Dress 2 第11回　A Long Weekend 1 第12回　A Long Weekend 2 第13回　復習１ 第14回　復習２ 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	毎授業後に音読練習を行うこと		
成績評価の方法	期末試験（70%）+授業中の小テスト（30%） 欠席，遅刻等は減点の対象になるので注意。		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅰ（D）	担当者	加塩　里美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業開始前、あるいは終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】多くの人が関心を寄せる食と作品の接点を見つけて書き下ろしたエッセイをベースに読解・語彙・文法・作文・会話まで総合的な能力を伸ばす。 【概要】日常的で身近な話題である食文化や食べ物の話から、文学や歴史の面白く奥深い世界へ関心を広げる。 【到達目標】２５０語程度の文章を、その中心となる考え方と構造を意識しながら読めるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Fiona Wall Minami, Seiichi Taguchi, Fujiko Motoyama 『A Taste of English: Food and Fiction フィクションに見る食文化』Asahi Press 朝日出版社） (2)　必要があれば、適宜指示します。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス、今後の授業の進め方についての解説 第　2回　Chapter 1:　Harry Potter and Chocolate Frog　It の用法 第　3回　Chapter 2:　Peter Rabbit and Pie 品詞 第　4回　Chapter３:　Mrs. Rabbit and Herb Tea　分詞構文 第　5回　Chapter４:　Winnie-the –Pooh and Honey 使役構文 第　6回　Chapter　5:　Daddy-Long-Legs and Ice Cream 接続詞 第　7回　Chapter　6:　Kenji Miyazawa and Tomatoes　否定 第　8回　Chapter　7:　O. Henry and “Witches’ Loaves” 比較 第　9回　Chapter　8:　The Old Man and Fish 完了形 第10回　Chapter　9:　East of Eden and Lettuce 動名詞 第11回　Chapter１０:　Laura and Cheese-Making on the Prairie 仮定法 第12回　Chapter１１:　Breakfast and Tiffany’s 関係詞 第13回　Chapter１２:” Mujina” and “Soba” 不定詞 第14回　Chapter１３:　Bridget Jones　and Dieting 助動詞 第15回　まとめ、復習		
授業外学習(予習・復習)	前回の授業で学習したユニットの復習テストを毎回行います。復習と次回のユニットの指示された箇所の予習を行って、授業に臨んでください。		
成績評価の方法	期末試験（７０%）、授業への取り組み態度（２０%）、復習テストの成績（１０%）で評価する。		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅰ (D)	担当者	加塩　里美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業開始前、あるいは終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】基本的な文法力強化とリスニング、英文読解習得に力点を置き、英語を理解するうえでの核となる基礎力を養成する。 【概要】ユニットごとに定められた文法事項について学習するとともに、CD によるリスニング力の強化、英文読解力強化を目指します。 【到達目標】英語の総合的な運用力を養成する。会話を利用しながら，相手の問いかけに対し，短いながらも自然で的確な応答ができるようになる。また，短い英文を読む際に，身近な話題であっても知的話題であっても，その大意を把握できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Akira Morita, Makiko Iio 他『Target! : elementary 総合英語のターゲット演習(初級)』, Kinseido (金星堂) (2)　必要があれば、適宜指示します。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス，Unit 1 In Your Free Time（日常生活） 第　2回　Unit 2 Communication Skills（人間関係・コミュニケーション） 第　3回　Unit 3 World Languages and Cultures（言葉・文化） 第　4回　Unit 4 Healthy Body, Healthy Mind（健康・医療） 第　5回　Unit 5 Careers （職業・キャリア） 第　6回　Unit 6 Fashion Trends (ファッション) 第　7回　Unit 7 Planning a Trip Abroad （旅行・観光） 第　8回　Unit 8 Are You into Sports? （スポーツ） 第　9回　Unit 9 Parties Are a Lot of Fun! （レジャー・エンタメ） 第 10 回　Unit 10 Art in Our Life （アート） 第 11 回　Unit 11 What Shall We Eat? （食） 第 12 回　Unit 12 What Makes a Good Company? （ビジネス） 第 13 回　Unit 13 Advances in Science （サイエンス） 第 14 回　Unit 14 Life with Technology （産業・テクノロジー） 第 15 回　Unit15 Eco-Friendly Life（環境），まとめ		
授業外学習(予習・復習)	前回の授業で学習したユニットの復習テストを毎回行います。復習と次回のユニットの指示された箇所の予習を行って、授業に臨んでください。		
成績評価の方法	期末試験（７０%）、授業への取り組み態度（２０%）、復習テストの成績（１０%）で評価する。		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅰ (D)	担当者	土持　かおり
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】この授業のテーマは、ナチュラルスピードの英語に慣れ親しむとともに、日常会話で役立つ表現や語彙を身につけていくことです。 【概要】　授業の前半では、洋楽で英語の音になじむことからスタートし、音声変化についての学習、リピーティングなどの口頭練習で、「ナチュラルな英語を聞き取るコツ」、「英語らしく発音するコツ」をつかんでいきます。授業の後半では、アメリカ旅行と留学を題材にしたビデオ教材で、ナチュラルスピードの口語英語の聞き取りに徐々に慣れるとともに、日常会話での英語表現や語彙を場面ごとに学習していきます。 さらにコースの後半では応用編として映画を利用したリスニング演習に取り組みます。 【到達目標】会話展開が予測可能な場面、またはなじみのある場面において、相手の情報や考えを理解でき、相手に誤解を生じない程度の発音で、簡潔に対応できる英語力の習得を目標とします。		
(1)テキスト	(1)　Hiroto Ohyagi & Timothy Kiggell 著，*Viva! San Francisco*　出版社：マクミラン・ランゲージハウス		
授業スケジュール	＜毎回、LL 教室を使用します＞ 第　1回　授業ガイダンス：授業内容と進め方について　/　ナチュラルな英語の特徴と聞き取り 第　2回　Do you have a reservation, Ma'am?: ホテルでのチェックインに使う表現 第　3回　Would you like soup or salad?：レストランでのチェックインに使う表現 第　4回　Could you repeat that?：道順を尋ねる時に使う表現 第　5回　Where's fitting room?：ショッピングに使う表現 第　6回　Good to see you!：挨拶に使う表現 第　7回　I enjoyed my stay.：ホテルでのチェックアウトに使う表現 第　8回　You are one of the family now.：ホームスティ先で使う表現 第　9回　I want to help.：申し出る・申し出を受ける表現 第 10 回　Would you like to join us?：人を誘う・誘いに応じる表現 第 11 回　Let's keep in touch, OK?：別れに使う表現 第 12 回　映画を利用したリスニング演習：その（1） 第 13 回　映画を利用したリスニング演習：その（2） 第 14 回　映画を利用したリスニング演習：その（3） 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	小テストのための復習		
成績評価の方法	授業フィードバックシート（30%）＋　復習のための小テスト（20%）＋　定期試験(50%)		

（注）経済専攻、経営情報専攻

授業科目	英語　Ⅱ（A）	担当者	霧 島　S. 怜
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】A Good Understanding and A Meaningful Mini-Conversation.（正しい理解と意味のあるミニ会話） 【概要】学生の皆さん、"Roma meravigliosa non era costruita durante una notte"（素晴しいローマは一夜にしてならず）というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧なポーランド語で大学の講義をした者はいません。 例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果的です。…では、大生らしく、楽しく勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 75% 以上理解し、身につけること（詳細は演習の冒頭に説明する）。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Richard R. Day 他, "Impact Issues 1", Pearson Longman, (ISBN 978-962-01-9930-1) (2)　又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第　1回　演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第　2回　U20 Why Learning？　英和訳、読解、聞き取り等 第　3回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　4回　U 1 The Guy With Green Hair　英和訳、読解、聞き取り等 第　5回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　6回　U 4 Beauty Contest　英和訳、読解、聞き取り等 第　7回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　8回　U 5 Who Pays？　英和訳、読解、聞き取り等 第　9回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 10 回　U 6 Saying "I love you"　英和訳、読解、聞き取り等 第 11 回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 12 回　U 8 Cyber Love　読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 13 回　U 11 Pet Peeve　読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 14 回　U 17 To Have or Not To Have　読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 15 回　受講生が選択したテーマの学習（例:Mar. Xmas）前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	英語 Ⅱ(A)	担当者	ジョン・トレマーコ
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Everyday Conversation. 【概要】This course will build upon the students' previous studies.　They will practice everyday conversation and review the basic grammar needed to engage in those conversation. 【到達目標】To improve students' conversational skills.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　New Connection Book 1, Author: T. Kadoyama et. al　Publisher: Seibido (2)		
授業スケジュール	第　1回　Introduction and Orientation Explanation of course aims, tests, evaluation methods and teacher expectations.（導入ーコースの目標についての説明） 第　2回　Unit 1: Roommates 第　3回　Unit 2: Checking Out 第　4回　Unit 3: Get in Shape 第　5回　Unit 4: Money Management 第　6回　Supplemental Lesson 第　7回　Unit 5: Close Ties 第　8回　Unit 6: Time to Celebrate 第　9回　Unit 7: Animals in Danger 第 10 回　Unit 8: A Fine art 第 11 回　Unit 9: Tune In 第 12 回　Unit 10: Music to Our Ears 第 13 回　Unit 11: Study Abroad 第 14 回　Unit 12: Technology and You 第 15 回　Course Review		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Classroom Contribution　20%　Groupwork/Homework 40%　Final Test 40%		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	英語 (B)	担当者	Louise Kennedy Nakamura
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an everyday conversation course to help students to develop confidence in speaking and develop their listening , vocabulary and grammar. skills. 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Materials will be supplied by the teacher (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction to the class 第 2回 Getting to know the classmates 第 3回 Family 第 4回 Describing Appearance 第 5回 Describing Appearance 第 6回 Clothes / Fashion 第 7回 Personality Traits 第 8回 Review 第 9回 Making Requests 第 10 回 Hobbies / Interests 第 11 回 Movies 第 12 回 Movies 第 13 回 Travel Plans 第 14 回 Travel Plans 第 15 回 Review		
授業外学習(予習・復習)	Students should review classroom materials ; utilize online ESL listening websites.		
成績評価の方法	Grade : test× 2＝５０％ Homework, quizzes and class participation ＝５０％		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	英語Ⅱ (B)	担当者	Brian Pedersen
	〔履修年次〕 1年 〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】College English for Japanese learners 【概 要】By using a student centered oral communication text specifically designed for Japanese learners this class will get students motivated and help them progress where they need it most, listening and speaking. 【到達目標】 A successful outcome for the completion of this course would be for students to overcome any reluctance they might have to use English to communicate in a variety of everyday situations.		
（1）テキスト （2）参考文献	Outfront English Education Press 使える英語だけ覚えなさい！ （西東社）		
授業スケジュール	第 1回 Classroom language/ Personal information 第 2回 Family and home. Describing one's home and community 第 3回 Hobbies and preferences. Expressing opinions. Disagreeing politely. 第 4回 Times and dates. Discussing schedules. 第 5回 Shopping. Working and dealing with large numbers. 第 6回 Routines. Discussing frequency of activities. 第 7回 One's neighborhood. One's family. 第 8回 Vacations. Discussing past experiences. 第 9回 Locating buildings. Following / giving simple directions 第 10 回 Phone talk. Making requests. Taking leaving phone messages. 第 11 回 Inviting. Accepting and refusing invitations. 第 12 回 Ordering food in a restaurant. Talking about eating habits. 第 13 回 Health Describing the body. Illness. Offering suggestions. 第 14 回 Speaking naturally. 第 15 回 Final review and oral presentation preparation.		
成績評価の方法	Class participation 45% Written work 20% Final oral Presentation 35%		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	英語 II (C)	担当者	Jorge García Arroyo
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必須 (注) 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Students will develop their communication, listening and grammar skills in English through discussing about different general topics of everyday life from the textbook. 【概要】Students will work on speaking and listening skills through discussing about a wide range of grammar-based general everyday topics from the text book. 【到達目標】Students will be able to maintain spontaneous conversations on a variety of everyday life topics while improving their listening skills and acquiring new vocabulary and expressions.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, *English Firsthand 1*, Fifth Edition, Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction to the course. Unit 1 Unit 1. Hobby and interests (vocabulary, speaking and listening). Self-introductions (speaking and vocabulary) 第 2回 Unit 1. Pair talk (speaking and pronunciation). Using simple present (grammar). Review 第 3回 Unit 2. Appearance adjectives (vocabulary, speaking and listening). Describing your friends (speaking and vocabulary) 第 4回 Unit 2. Pair talk (speaking and pronunciation). Differences between *have* and *be* in simple present (grammar). Review 第 5回 Unit 3. Daily activities and routines (vocabulary, speaking and listening). Making a date (speaking and vocabulary). 第 6回 Unit 3. Pair talk (speaking and pronunciation). Using adverbs of frequency (grammar). Review 第 7回 Unit 4. Locations (listening, speaking and vocabulary). Negotiating with a parent (speaking and vocabulary) 第 8回 Unit 4. Pair talk (speaking and pronunciation). Using prepositions with *there is* and *there are* (grammar). Review. 第 9回 Unit 5. Giving directions (vocabulary, speaking and listening). Asking for direction (speaking and vocabulary) 第10回 Unit 5. Pair talk (speaking and pronunciation). Using imperative form with prepositions (grammar). Review 第11回 Unit 6. Important events in life, past experiences (vocabulary, speaking and listening). Talk about a trip you took (speaking and vocabulary). 第12回 Unit 6. Pair talk (speaking and pronunciation). Using the past tense: irregular verbs (grammar). Review 第13回 Unit 9. Future plans and activities (vocabulary, speaking and listening). Looking forward to summer (speaking and vocabulary) 第14回 Unit 9. Pair talk. Using the future tense (grammar) Review 第15回 Final oral presentations		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Attendance to class: 20%; Participation in class: 35%; Final oral presentation: 45%		

(注) 教職必修, 食物栄養専攻

授業科目	英語 II (C)	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 (注) 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語のコミュニケーション能力を向上する授業 【概要】リスニングとスピーキングの練習を毎週ペアワークで行います。 【到達目標】会話展開が予測可能な場面，または馴染みのあるコンテキストにおいて，相手の情報や考えを理解でき，つなぎことばを用いるなどして(時には相手の援助を得て)，不自然な沈黙がない程度に相手と意思疎通がとれる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, *English Firsthand 1, Fifth Edition,* Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction 第 2回 Unit 1-Personal Information: Vocabulary, Listening, Conversation 第 3回 Unit 1-Personal Information: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第 4回 Unit 1-Personal Information: Unit Quiz & Presentations 第 5回 Unit 2-Descriptions of People & Families: Vocabulary, Listening, Conversation 第 6回 Unit 2-Descriptions of People & Families: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第 7回 Unit 2-Descriptions of People & Families: Unit Quiz & Presentations 第 8回 Unit 3-Schedules & Routines: Vocabulary, Listening, Conversation 第 9回 Unit 3-Schedules & Routines: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第10回 Unit 3-Schedules & Routines: Unit Quiz & Presentations 第11回 Unit 4-Locations: Vocabulary, Listening, Conversation 第12回 Unit 4-Locations: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第13回 Unit 4-Locations: Unit Quiz & Presentations 第14回 Unit 5-Giving Directions: Vocabulary, Listening, Conversation 第15回 Unit 5-Giving Directions: Pair Practice, Grammar, Pronunciation		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業での参加の度合（３５%)、 クイズ・授業での発表・試験（６５%)		

(注) 教職必修, 食物栄養専攻

授業科目	英語 Ⅱ （D）	担当者	Louise Kennedy Nakamura
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an everyday conversation course to help students to develop confidence in speaking and develop their listening , vocabulary and grammar. skills. 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Materials will be supplied by the teacher (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction to the class 第 2回 Getting to know the classmates 第 3回 Family 第 4回 Describing Appearance 第 5回 Describing Appearance 第 6回 Clothes / Fashion 第 7回 Personality Traits 第 8回 Review 第 9回 Making Requests 第 10 回 Hobbies / Interests 第 11 回 Movies 第 12 回 Movies 第 13 回 Travel Plans 第 14 回 Travel Plans 第 15 回 Review		
授業外学習(予習・復習)	Students should review classroom materials ; utilize online ESL listening websites.		
成績評価の方法	Grade : test× 2＝５０％ Homework, quizzes and class participation ＝５０％		

（注）教職必修，経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅱ （D ）	担当者	Brian Pedersen
	〔履修年次〕 1年 〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Real world conversation 【概 要】A grammar based textbook aimed at Japanese college age students of English provides a helpful scaffold toward self-directed learning. 【到達目標】A successful outcome for the completion of this course would be for students to improve their conversational level of English and show greater ease and confidence in everyday English speaking situations		
（1）テキスト （2）参考文献	Conversations in class (Third edition) 使える英語だけ覚えなさい！ （西東社）		
授業スケジュール	第 1回 Getting acquainted 第 2回 Part time jobs 第 3回 Daily routines 第 4回 Spending time 第 5回 Hometown attractions 第 6回 Where to live in the future. 第 7回 Travel experiences 第 8回 Planning a trip 第 9回 Talking about breaks 第 10 回 Future hobbies 第 11 回 Music 第 12 回 TV, Reading and games 第 13 回 Recent meals 第 14 回 Exotic foods and eating out 第 15 回 Review of lessons and oral presentation practice.		
成績評価の方法	Classroom participation 45% Written work 20% Final oral presentation 35%		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語 Ⅱ （D）	担当者	霧 島 S. 怜
	〔履修年次〕 1 年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 必修（注）	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】A Good Understanding and A Meaningful Mini-Conversation.（正しい理解と意味のあるミニ会話） 概要】学生の皆さん、“Roma meravigliosa non era costruita durante una notte"（素晴しいローマは一夜にしてならず）というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧なタガログ語で大学の講義をした者はいません。 例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果的です。…では、大生らしく、楽しく勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 75% 以上理解し、身につけること（詳細は演習の冒頭に説明する）。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Richard R. Day 他, “Impact Issues 1”, Pearson Longman, (ISBN 978-962-01-9930-1) (2) 又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第 1回 演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第 2回 U20 Why Learning？ 英和訳、読解、聞き取り等 第 3回 同題 教官と共に コミュニケーション練習 第 4回 U 1 The Guy With Green Hair 英和訳、読解、聞き取り等 第 5回 同題 教官と共に コミュニケーション練習 第 6回 U 4 Beauty Contest 英和訳、読解、聞き取り等 第 7回 同題 教官と共に コミュニケーション練習 第 8回 U 5 Who Pays？ 英和訳、読解、聞き取り等 第 9回 同題 教官と共に コミュニケーション練習 第 10 回 U 6 Saying “I love you” 英和訳、読解、聞き取り等 第 11 回 同題 教官と共に コミュニケーション練習 第 12 回 U 8 Cyber Love 読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 13 回 U 11 Pet Peeve 読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 14 回 U 17 To Have or Not To Have 読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第 15 回 受講生が選択したテーマの学習（例:Mar. Xmas）前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語 Ⅱ （D）	担当者	Andrew Daniels
	〔履修年次〕 1 年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 必修（注）	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】This course aims to help students develop speaking strategies in basic English conversation situations. Working around units from a set textbook, students will be encouraged to give their own opinions as well as finding out the views of their classmates through participating in group discussions. 【概要】Students will work on listening and speaking skills to develop their confidence in familiar scenarios. 【到達目標】Emphasis will be on trying to reduce unnatural silence and practicing transitional or filler words to create natural, friendly conversations that students can reproduce easily.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Talk Time (Student Book 2) by Susan Stempleski (Oxford University Press) (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction of the course and key topics 第 2回 Jobs 第 3回 Daily Activities 第 4回 Weekend Activities 第 5回 Music 第 6回 Vacations 第 7回 Cities 第 8回 Review Quiz 第 9回 Uniforms 第 10 回 Clothes 第 11 回 Fashion 第 12 回 Cooking 第 13 回 Places around Town 第 14 回 Review of key units in class groups 第 15 回 Final Oral Review Practice in pairs		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	In class short presentations 30% Short vocabulary tests 20% Mid Term Quiz 20% Final Oral Quiz 30%		

（注）経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅲ（A）	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕　1、2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語のコミュニケーション能力を向上する授業 【概要】前期のつづきで，リスニングとスピーキングの練習を毎週ペアワークで行います 【到達目標】コミュニケーション能力の４つの要素（文法能力，社会言語能力，談話能力，方略的能力）をそれぞれ密接に絡めながら，日常生活で必要とされる英語の理解力と表現力の向上を向上させていく．		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, *English Firsthand 1, Fifth Edition,* Pearson (2)		
授業スケジュール	第　1回　Introduction 第　2回　Unit 6-Past Experiences: Vocabulary, Listening, Conversation 第　3回　Unit 6-Past Experiences: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第　4回　Unit 6-Past Experiences: Unit Quiz & Presentations 第　5回　Unit 7-Jobs & Skills: Vocabulary, Listening, Conversation 第　6回　Unit 7-Jobs & Skills: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第　7回　Unit 7-Jobs & Skills: Unit Quiz & Presentations 第　8回　Unit 8-Entertainment & Opinions: Vocabulary, Listening, Conversation 第　9回　Unit 8-Entertainment & Opinions: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第10回　Unit 8-Entertainment & Opinions: Unit Quiz & Presentations 第11回　Unit 9-Future Plans and Activities: Vocabulary, Listening, Conversation 第12回　Unit 9-Future Plans and Activities: Pair Practice, Grammar, Pronunciation 第13回　Unit 9-Future Plans and Activities: Unit Quiz & Presentations 第14回　Unit 10-Shopping: Vocabulary, Listening, Conversation 第15回　Unit 10-Shopping: Pair Practice, Grammar, Pronunciation		
授業外学習(予習・復習)	適時指示		
成績評価の方法	授業での参加の度合（３５%），　クイズ・授業での発表・試験（６５%）		

（注）食物栄養専攻，生活科学専攻

授業科目	英語　Ⅲ（B）	担当者	Louise Kennedy Nakamura
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an everyday English communications course.　It will build help to improve students' English speaking and listening skills , along with their confidence and willingness to speak English. 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Materials will be supplied by the teacher (2)		
授業スケジュール	第　1回　Introduction to the class 第　2回　Vacations 第　3回　Last Weekend 第　4回　Food 第　5回　Halloween 第　6回　Jobs 第　7回　Jobs 第　8回　Review 第　9回　Health 第10回　Giving Advice 第11回　Christmas 第12回　Rules / Obligation 第13回　Rules / Obligation 第14回　Future Plans 第15回　Review		
授業外学習(予習・復習)	Students should review classroom materials ; utilize online　ESL listening websites		
成績評価の方法	Grade : test× ２＝５０%　Homework，quizzes　and　class participation　＝５０%		

（注）食物栄養専攻，生活科学専攻

授業科目	英語Ⅲ(C)	担当者	あべ松　伸二
	〔履修年次〕1，2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕後期　〔単位〕1単位　〔必修／選択〕選択（注）　〔授業形態〕演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】様々な題材の英文を読むことを通じて、日本語訳に頼った英文読解から脱却し、英文そのものを楽しむ力を養う。また、英語を読む際に必要なストラテジーを段階的に身につける。さらに、英文読解の最も基礎的な力である語彙力増強のトレーニングも随時行う。 【概要】主に、パラグラフの構造を理解し、英文読解に必要なストラテジーを習得する。また、わからない単語の意味を辞書に頼ることなく文脈や前後関係から推測するなどのスキルを練習する。 【到達目標】英文を読む楽しさを味わうことができる。 英文のパラグラフ構造を理解し、概要・要点を大まかに把握することができる。 わからない単語の意味を、文脈や前後関係から推測するスキルを修得できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　卯城祐司／中川知佳子／Mari Le Pavoux 著 /　*Reader's Ark Basic*　(金星堂) (2)　特になし		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション 第 2回　Unit 01　Check Your Level: 語彙力・速読力のチェック 第 3回　〃 第 4回　Unit 02　Experience Pre-Reading Activities: visual aids, title, background information etc. 第 5回　〃 第 6回　Unit 03　Identifying the Main Idea <1>: topic sentence (top) 第 7回　〃 第 8回　Unit 04　Identifying the Main Idea <2>: topic sentence (bottom) 第 9回　〃 第10回　Unit 05　Identifying the Main Idea <3>: topic sentence (middle) 第11回　〃 第12回　Unit 06　Understanding Supporting Details 第13回　Unit 07　Using Signal Words to Predict Ideas <1>: sentence to sentence 第14回　Unit 08　Using Signal Words to Predict Ideas <2>: discourse 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（７０％）＋　提出物等(30％)		

(注) 食物栄養専攻，生活科学専攻

授業科目	英語 III(D)	担当者	太田　一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語のリスニングおよびスピーキング力の発展・充実 【概要】 (1)ビデオ教材の視聴による聴き取りの訓練，および会話表現等の学習 ビデオ教材で日常の会話で使用される生の英語にふれ，英語の音声（プロソディ）に耳をならしてください。リスニングは慣れれば必ず上達します。 (2)　シャドーイング，音読による訓練によるスピーキング力の養成 モデルの音声のまねをしてくり返し音読することで，英語のリズムを身体で感じてください。ビデオ教材（または副教材）を使って訓練します。自宅での音読練習を自宅学習の課題にします。 【到達目標】 日常場面で相手の考えを理解し，情報を伝えることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　NEW HEADWAY VIDEO（Pre-Intermediate）John Murphy 著（Oxford University Press） (2)　授業中に適宜指示		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス 第 2回　シャドーイングなど練習法の解説 第 3回　A Clean Sweep 1 第 4回　A Clean Sweep 2 第 5回　A Perfect Day 1 第 6回　A Perfect Day 2 第 7回　Not Working out 1 第 8回　Not Working out 2 第 9回　A Dogs Tale 1 第10回　A Dongs Tale 2 第11回　A Brief Encounter 1 第12回　A Brief Encounter 2 第13回　復習 1 第14回　復習 2 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	毎授業後に音読練習を行うこと		
成績評価の方法	期末試験（70%）+授業中の小テスト（30%）欠席，遅刻等は減点の対象になるので注意。		

(注) 経済専攻，経営情報専攻，日本語日本文学専攻

授業科目	英語Ⅲ(E)	担当者	未定
	〔履修年次〕　1年，2年いずれでも履修可	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第10回 第11回 第12回 第13回 第14回 第15回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

（注）日本語日本文学専攻，経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語　Ⅲ（F）	担当者	Louise Kennedy Nakamura
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an everyday English communications course.　It will build help to improve students' English speaking and listening skills , along with their confidence and willingness to speak English. 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Materials will be supplied by the teacher (2)		
授業スケジュール	第　1回　Introduction to the class 第　2回　Vacations 第　3回　Last Weekend 第　4回　Food 第　5回　Halloween 第　6回　Jobs 第　7回　Jobs 第　8回　Review 第　9回　Health 第10回　Giving Advice 第11回　Christmas 第12回　Rules / Obligation 第13回　Rules / Obligation 第14回　Future Plans 第15回　Review		
授業外学習(予習・復習)	Students should review classroom materials ; utilize online　ESL listening websites		
成績評価の方法	Grade : test×２＝５０％　Homework，quizzes　and　class participation　＝５０％		

（注）日本語日本文学専攻，経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅲ（G）	担当者	John Christopher Foster
	〔履修年次〕　１年，２年いずれでも履修可	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Students learn and practice everyday English, and they will share their ideas on a wide range of topics. The final goal of the course is to create the proper environment and offer the appropriate knowledge and skills that allow students to increase their English-speaking fluency. 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Smart Choice Student Book 1, Oxford, Ken Wilson (2)		
授業スケジュール	第　1回　Unit-1　Introducing yourself 第　2回　Unit-2　Talking about personal information 第　3回　Unit-3　Talking about likes/dislikes 第　4回　Unit-4　Talking about habits and routines 第　5回　Unit-5　Describing everyday activities 第　6回　Unit-6　Talking about present activities 第　7回　Mid-term review/English game 第　8回　Speaking Test #1 (Units 1 – 6) 第　9回　Unit-7　Making comparisons 第 10 回　Unit-8　Describing people – personality/appearance 第 11 回　Unit-9　Describing　what activities can be done in places 第 12 回　Unit-10　Explaining where locations are in space 第 13 回　Unit-11　Talking about the past 第 14 回　Unit 12　Talking about future plans 第 15 回　Speaking Test #2 (Units 7 – 12) 期末試験　Units 1 -12 Speaking		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	1.　Mid-term test - 10% 2. Final Exam - 30% 3. Small Speaking Tests – 40% 4. Professionalism in class – 20%		

（注）日本語日本文学専攻，経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅲ（H）	担当者	加塩　里美
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	授業開始前、あるいは終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】有名なポップソングを通じて，英語の聴解，発音能力の向上，並びに文法やリーディングなど総合的に英語力を養成する。 【概要】毎回各 Unit に１曲１アーティストを取り上げ，単語の確認や歌詞を聞き取る練習をする。さらに，楽曲やアーティストに関するリーディングやリスニングを行い，総合的に英語に触れ学習する。 【到達目標】歌が作られた背景や歴史，またノーベル文学賞を受賞したボブ・デュランの詩の鑑賞をはじめ各アーティストの来歴などを学び，英語学習と内容理解を行う。楽曲を通じて発音モデルを学ぶ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　関戸冬彦他著『Enjoying English through Pop Songs ソングス＆ カルチャー』朝日出版社刊 (2)　必要があれば、適宜指示します。		
	第　1回　ガイダンス，Unit 1; Stand by Me　関係代名詞の that 第　2回　Unit 2: Jailhouse Rock　命令文 第　3回　Unit 3: Blowin' in the Wind　現在進行形 第　4回　Unit 4: Puff, the Magic Dragon　習慣の would 第　5回　Unit 5: I've Gotta Get a Message to You　強調構文 第　6回　Unit 6: Bridge Over Troubled Water　現在完了形 第　7回　Unit 7: Take Me Home, Country Roads　仮定法過去完了 第　8回　Unit 8: Imagine　wonder if の表現法 第　9回　Unit 9: I Need to Be in Love　仮定法過去 第 10 回　Unit 10: Honesty　to 不定詞の形容詞的用法 第 11 回　Unit 11: Hotel California　受動態 第 12 回　Unit 12: I Just Called to Say I Love You　to 不定詞の副詞的用法 第 13 回　Unit13: Pride (In the Name of Love)　動詞句(V＋前置詞／V＋副詞など) 第 14 回　Unit14: Like a Virgin　第２文型(S＋V＋C) / 第３文型(S＋V＋O) 第 15 回　Unit15: Worlds Apart　使役動詞		
授業外学習(予習・復習)	次回のユニットの指示された箇所の予習を行って授業に臨んでください。 毎回復習テストを行います。前回の学習内容を復習しておいてください。		
成績評価の方法	期末試験（７０％）、授業への取り組み態度（２０％）、復習テストの成績（１０％）で評価する。		

（注）日本語日本文学専攻，経済専攻，経営情報専攻

授業科目	英語Ⅳ（A）	担当者	ギュレメトヴ・ニコライ
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】中級レベルの英語をつかいながら自分の意見を伝えること。　. Expressing your opinion about different topics in English. 【概要】様々なトピックについて考えて、話し合って、発表して、自分のコミュニケーション力を強める。 教科書、映像、プリントなどをつかう。 We will use the textbook, handouts and videos in our class and discussions. 【到達目標】グループワークや発表による英語コミュニケーションのスキルアップ。文法、語彙、聞き取り・読解の練習をしながら discussion を行います。 Our goal is to practice grammar, vocabulary, reading and listening in order to improve our communication skills.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定　（プリントを配布する場合もある） (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション・説明　Orientation and　objectives 第　2回　クラスワーク　（文法、語彙）　Grammar and vocabulary 第　3回　クラスワーク　（発表をする方法）　Making a presentation 第　4回　グループワーク 1　Group work, preparation for presentation 第　5回　グループ発表 1　First presentation 第　6回　クラスワーク　（コミュニケーション力）　Communication skill 第　7回　クラスワーク　（ディスカッション力）　Discussion skill 第　8回　クラスワーク　（スピーチ力）　Speech skill 第　9回　グループワーク 2　Group work, preparation for presentation 第 10 回　グループ発表 2　Second presentation 第 11 回　クラスワーク　（classmate のインタビュー）　Interview your classmate! 第 12 回　クラスワーク　（文法、語彙）　Grammar and vocabulary 2 第 13 回　クラスワーク　（聞き取り・読解力）　Listening and Reading skills 第 14 回　クラスワーク　（コース復習）　Revision of all topics covered. 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（60%）＋グループ発表 30＋作文（宿題―10%）を基準に，総合的に評価する。		

（注）日本語日本文学専攻，食物栄養専攻，生活科学専攻

授業科目	英語 Ⅳ（B）	担当者	霧 島　S. 怜
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】An Understanding and A Meaningful Mini-Conversation. (正しい理解と意味のあるミニ会話) 概要】学生の皆さん、“Roma meravigliosa non era costruita durante una notte" (素晴しいローマは一夜にしてならず)というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧なイタリア語で大学の講義をした者はいません。 例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果的です。…では、大生らしく、楽しく勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 70% 以上理解し、身につけること (詳細は演習の冒頭に説明する)。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　城 由紀子他、”Business Talk” (やさしいオフィス英語)、成美堂。(ISBN 978-4-7919-4711-9 C2082 (2)　又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第　1回　演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第　2回　Unit 2.　Application Letter　英和訳、読解、聞き取り等 第　3回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　4回　Unit 4.　A Job Interview　英和訳、読解、聞き取り等 第　5回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　6回　Unit 5　Job Offer　英和訳、読解、聞き取り等 第　7回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　8回　Unit 8　Answering Phone Calls　英和訳、読解、聞き取り等 第　9回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 10 回　Unit 9　Taking A Message　英和訳、読解、聞き取り等 第 11 回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 12 回　Unit 16　Sightseeing in Kyoto　英和訳、読解、聞き取り等 第 13 回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 14 回　Unit 20　Welcome Party　読解、聞き取り、コミュニケーション練習 第 15 回　受講生が選択したテーマの学習（例:Mar. Xmas）前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	**予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計**		

（注）日本語日本文学専攻，食物栄養専攻，生活科学専攻

授業科目	英語Ⅳ(C)	担当者	ジョン・トレマーコ
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択（注） 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】テーマは，中級程度（レベルで言えば， TOEIC 500～650 英検２級）のコミュニケーション能力の育成にある。 【概要】このコースでは，英語で様々なトピックを議論するために必要とされる技能（スキル）を受講生が身に付けることができるようにする。そのために，受講生は自分自身の意見を英語で表明したり，英語で述べられる他者の意見を尊重したりして，大半の時間を英語での作業遂行活動に費やすことになる。 【到達目標】コミュニケーション能力の４つの要素（文法能力，社会言語能力，談話能力，方略的能力）をそれぞれ密接に絡めながら，日常生活で必要とされる英語の理解力と表現力を向上させることを到達目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) New Connection Book 2, Author: T. Kadoyama et. al Publisher: Seibido (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction and Orientation Explanation of course aims, tests, evaluation methods and teacher expectations.（導入－コースの目標についての説明） 第 2回 Unit 1: Meeting People 第 3回 Unit 2: Time to Eat 第 4回 Unit 3: Living with Technology 第 5回 Unit 4: Shoppong for Chlothes 第 6回 Supplemental Lesson 第 7回 Unit 5: A Helping Hand at Home 第 8回 Unit 6: Going Place 第 9回 Unit 7: Not Feeling So Good 第10回 Unit 8: The Big Screen 第11回 Unit 9: How do you feel? 第12回 Unit 10: All in Good Fun 第13回 Unit 11: Game Time 第14回 Unit 12: Rain or Shine 第15回 Course Review The pace and range of topics may well differ from those set above; how much will depend on the characteristics of the class. 授業の進み具合やトピックの順番は、クラスのレベルや態度により、上記の授業計画と多少異なることもある。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Classroom Contribution 20% Groupwork/Homework 40% Final Test 40%		

（注）経済専攻、経営情報専攻

授業科目	英語Ⅳ (D)	担当者	土持 かおり
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択（注） 〔授業形態〕 演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】この授業のテーマは、映画を利用して、英語圏の人々が日常生活で使用している「生きた自然な英語」に触れながら、リスニング・スピーキングを中心に英語でのコミュニケーションに必要な力をつけていくことです。 【概要】 授業では、映画『ゴースト』（サスペンス・ラブストーリー）を教材として使用し、毎回、ナチュラルな英語の音声変化の学習の後、ストーリーを楽しみながらリスニング演習に取り組むとともに、日常生活で使われる口語表現を学習していきます。さらに日・英セリフの対比や日本語セリフ作成練習で表現力を高めていきます。 また、この授業では、各自「ポートフォリオ」（「学習ファイル」と「学習の記録」）を毎回作成し、自分の取り組みを振り返りながら自律的に英語学習を進めていきます。 【到達目標】日常生活のなじみある場面において、ナチュラルスピードの自然な英語での発話の意図を理解できる英語力、それに簡潔に対応できる / 自分の意思で表現できる英語力の習得を目標とします。		
(1)テキスト	(1) 教師作成のプリントを毎回使用します。		
授業スケジュール	＜毎回、LL 教室を使用します＞ 第 1回 授業ガイダンス：映画を使った英語学習/ 映画の英語 / 授業内容と進め方について 第 2回 The Loft：友人同士の会話（新居） 第 3回 Unchained Melody：同僚との会話（オフィス） 第 4回 Propose：恋人同士の会話（路上） 第 5回 Eternal Good-bye：友人同士の会話（自宅） 第 6回 Spiritual Adviser：初対面の相手との会話（自宅） 第 7回 The Truth：初対面の相手との会話（カフェ） 第 8回 At Molly's Apartment：知人との会話（自宅） 第 9回 The Police Station：警察官との会話（警察） 第10回 Rita Miller：顧客との会話（銀行） 第11回 Revenge：友人との会話（自宅） 第12回 The Penny：知人との会話（自宅） 第13回 Re-union：知人との会話（自宅） 第14回 Last Chance：恋人同士の会話 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	毎回の予習プリント、小テストのための復習		
成績評価の方法	学習ファイル（10%）＋ リフレクションシート（30%）＋ 復習のための小テスト（20%）＋ 定期試験（40%）		

（注）経済専攻、経営情報専攻

授業科目	英語 Ⅳ（E）	担当者	霧 島　S. 怜
	〔履修年次〕　2 年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】An Understanding and A Meaningful Mini-Conversation.（正しい理解と意味のあるミニ会話） 概要】学生の皆さん、“Roma meravigliosa non era costruita durante una notte"（素晴しいローマは一夜にしてならず）というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧なロシア語で大学の講義をした者はいません。 例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果的です。…では、大生らしく、楽しく勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 70% 以上理解し、身につけること（詳細は演習の冒頭に説明する）。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　城 由紀子他、”Business Talk”（やさしいオフィス英語）、成美堂。（ISBN 978-4-7919-4711-9 C2082 (2)　又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第　1回　演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第　2回　Unit 2.　Application Letter　英和訳、読解、聞き取り等 第　3回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　4回　Unit 4.　A Job Interview　英和訳、読解、聞き取り等 第　5回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　6回　Unit 5　Job Offer　英和訳、読解、聞き取り等 第　7回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第　8回　Unit 8　Answering Phone Calls　英和訳、読解、聞き取り等 第　9回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 10 回　Unit 9　Taking A Message　英和訳、読解、聞き取り等 第 11 回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 12 回　Unit 16　Sightseeing in Kyoto　英和訳、読解、聞き取り等 第 13 回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 14 回　Unit 20　Welcome Party　読解、聞き取り、コミュニケーション練習 第 15 回　受講生が選択したテーマの学習（例:Mar. Xmas）前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計		

（注）経済専攻、経営情報専攻

授業科目	英語Ⅳ（F）	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　2 年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1 単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】テーマは，英検２級取得を目指せるように，受講者の語彙力を増やし，英文法を再確認させ，長文読解のコツを身に付けさせて，英語学習への意欲を高める。 【概　要】授業では，高校で学習した英文法の基礎知識を再確認させる。テキストは毎回１章ずつ進むので，予習が必要となる。担当者はプリントを用いてヒントを与え，受講者自身に間違った箇所をチェックさせる。その上で解説を試みる（学習意欲を高める工夫）。また，LL 教室を利用し，リスニング問題にも取り組めるようにする。 【到達目標】英検２級の取得を目指せるような英語力を身に付ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　坂部俊行，岡島徳昭，W.ノエル『英検２級　合格への道』南雲堂 適宜，プリントによる問題も配布 (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（授業の進め方の説明），プリント学習（受講生のレベルを確認） 第　2回　Lesson 1（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の応答文選択） 第　3回　Lesson 2（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の内容一致選択，会話の内容一致選択） 第　4回　Lesson 3（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の応答文選択） 第　5回　Lesson 4（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の内容一致選択） 第　6回　Lesson 5（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の内容一致選択，会話の応答文選択），小テスト（１回目） 第　7回　Lesson 6（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の内容一致選択） 第　8回　Lesson 7（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の応答文選択） 第　9回　Lesson 8（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の内容一致選択，会話の内容一致選択） 第 10 回　Lesson 9（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の応答文選択），小テスト（２回目） 第 11 回　Lesson 10（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の内容一致選択） 第 12 回　Lesson 11（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の応答文選択） 第 13 回　Lesson 12（語句空所補充，短文中の語句整序，長文の語句空所補充と内容一致選択，会話の内容一致選択） 第 14 回　実践形式の練習：筆記とリスニング，小テスト（３回目） 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は各課の問題を解いて授業に臨む準備，復習は小テストの準備		
成績評価の方法	筆記試験（50%），予習を含む授業への取り組み（30%），小テスト（20%）		

（注）全専攻の学生が選択可能

授業科目	**異文化コミュニケーション（英語）**	担当者	英語担当教員全員
	〔履修年次〕　1，２年いずれでも履修可 〔単位〕　２単位	〔学期〕 〔必修／選択〕	通年 選択　〔授業形態〕　実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】生きた英語の運用能力を高める。 【概要】ハワイ大学カピオラニ・コミュニティ・カレッジで研修を行う。授業は英語研修とハワイ文化研修から成り立ち，滞在期間中，基礎的な生活英語とハワイの文化習慣などについて直接体験する。 2017 年度の実績 日程：９月５日～９月１５日 参加者：１７名 研修費用：約 38 万円（授業料，往復航空運賃，宿泊費，平日の朝・昼食費等） 【到達目標】英語運用能力を高めるだけでなく，ハワイの文化を学び、多文化が共生するハワイで「国際化」「グローバル化」の意味を自らの実体験を通して考え，理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　ハワイ大学附属カピオラニ・コミュニティ・カレッジの担当教員が指示 (2)		
授業スケジュール	事前ガイダンス： 特設時間を利用して受講希望者に３～４回行う。ハワイ大学カピオラニ・コミュニティ・カレッジでの研修内容の説明，パスポートの取得方法など，海外渡航に伴うさまざまな必要事項の説明，課題（研修中の日記，研修後のレポート作成）の指示など。 海外研修： 9 月を予定（約２週間）。現地の大学では，午前中に英語の授業，午後にハワイ文化に関する授業（フラダンス），KCC 学生との異文化交流。その他，学外授業としてプランテーションヴィレッジ，イオラニ宮殿，真珠湾の見学。 事後指導：帰国後に総括。		
成績評価の方法	担当教員が課した課題（研修日誌・体験記）（50%）　とハワイでの研修状況（50%）で評価する。		

授業科目	**異文化コミュニケーション（中国語）**	担当者	中国語担当教員全員
	〔履修年次〕　1，2 年いずれでも可	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　通年　〔単位〕　2	〔必修／選択〕	選択　〔授業形態〕　実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】生きた中国語の運用能力を高める。 【概要】南京農業大学国際教育学院で研修を行います。南京農業大学国際教育学院は，わたしたち県立短大と交流協定を結んでいる中国の大学です。この科目は，中国語研修と中国文化研修から成り立ちます。中国滞在期間中，基礎的な実用中国語を習得し，さらに，南京農業大学の学生と交流し，中国の文化習慣などについて直接体験します。 中国語を用いて活動するため，あらかじめ「中国語Ⅰ」を受講または修得していることが履修条件になります。 ※2017 年度中国研修の実績 ・日程：3 月 3 日（土）～14 日（水）［12 日間］ ・参加者：12 名（日本語日本文学専攻８名，英語英文学専攻１名，経営情報専攻３名） ・費用：約 13 万円（ビザ，往復航空券，授業料，滞在費，南京市内・市外の見学費用など） 【到達目標】「国際化」の意味を自らの実体験を通して考え理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　南京農業大学国際教育学院の担当教員が指示します。 (2)		
授業スケジュール	事前指導　受講希望者に 3～5 回行います。 ［1］南京農業大学国際教育学院での研修内容の説明， ［2］海外渡航に伴うさまざまな事柄の説明， ［3］課題（レポート作成）の指示などです。 海外研修　休業期間に約２週間実施予定です。現地の大学で中国語の授業を受けます。そのほか，さまざまな活動を通じて中国の生活・文化に関する体験をします。さらに南京農業大学外国語学院日本語専攻の学生と交流します。 事後指導　帰国後に総括します。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	担当教員が課した課題（50%），および中国での学習成果（50%）を基に成績を算出します。		

授業科目	ドイツ語Ⅰ	担当者	竹内　宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる。場合により非常勤講師室にて対応（アポイントメント必要）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現在ヨーロッパでは，ＥＵ（ヨーロッパ連合，つまりヨーロッパの統一）という歴史的大実験が進行中で，ドイツはフランスとともにこの動きの中核をなす国の一つです。また，ドイツ語は１億2000 万弱の母国語人口を擁し，ヨーロッパに限れば最大の言語と言うことができます。このように，社会的・文化的に大きな影響力を持つ現代ドイツの事情に関する話を適宜盛り込みながら，ドイツ語を学習します。揺れるＥＵの行方、殺到する難民問題等のトピックも随時取り上げる予定です。 【概要】ほとんどの人にとっては初めて習う外国語ですが，「習うより慣れろ」をモットーに，授業は元気よく声を出して簡単な練習を何度も繰り返すやり方で進めます。 【到達目標】年間の学習で，自己紹介から日常生活の簡単な会話表現を身に付け，ドイツ語のしくみの概観を得ることが目標です。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　林良子　著『４ステップドイツ語』郁文堂 (2)　在間進　他『アクセス独和辞典　第３版』三修社		
授業スケジュール	第　1回　ドイツ及びドイツ語圏について、文字、アルファベット 第　2回　第１課、アルファベットと読み方・あいさつ 第　3回　第１課 第　4回　第１課 第　5回　第２課　お名前はなんと言いますか 第　6回　第２課 第　7回　第２課 第　8回　第３課　今日時間がありますか 第　9回　第３課 第10回　第３課 第11回　第４課　フランス語を話しますか 第12回　第４課 第13回　第４課 第14回　復習と試験の説明 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	１回の授業につき、予習１時間、復習１時間が必要		
成績評価の方法	筆記試験 80%，授業への参加状況 20%		

（注）英語英文学専攻のみ

授業科目	ドイツ語Ⅱ	担当者	竹内　宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる。場合により非常勤講師室にて対応（アポイントメント必要）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現在ヨーロッパでは，ＥＵ（ヨーロッパ連合，つまりヨーロッパの統一）という歴史的大実験が進行中で，ドイツはフランスとともにこの動きの中核をなす国の一つです。また，ドイツ語は１億2000 万弱の母国語人口を擁し，ヨーロッパに限れば最大の言語と言うことができます。このように，社会的・文化的に大きな影響力を持つ現代ドイツの事情に関する話を適宜盛り込みながら，ドイツ語を学習します。揺れるＥＵの行方、殺到する難民問題等のトピックも随時取り上げる予定です。 【概要】ほとんどの人にとっては初めて習う外国語ですが，「習うより慣れろ」をモットーに，授業は元気よく声を出して簡単な練習を何度も繰り返すやり方で進めます。 【到達目標】１年間の学習で，自己紹介から日常生活の簡単な会話表現を身に付け，ドイツ語のしくみの概観を得ることが目標です。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　保坂良子　著『ドイツ・サラダ』朝日出版社 (2)　在間進　他『アクセス独和辞典　第３版』三修社		
授業スケジュール	第　1回　前期の復習 第　2回　第５課　私は友達と湖に行きます 第　3回　第５課 第　4回　第５課 第　5回　第６課　他に何か御入用ですか 第　6回　第６課 第　7回　第６課 第　8回　第７課　何時にパーティーが始まりますか 第　9回　第７課 第10回　第７課 第11回　第８課　学校ではどうでしたか？ 第12回　第８課 第13回　第８課 第14回　復習と試験の説明 第15回　まとめと試験		
授業外学習(予習・復習)	１回の授業につき、予習１時間、復習１時間が必要		
成績評価の方法	筆記試験 80%，授業への参加状況 20%		

（注）英語英文学専攻のみ

授業科目	フランス語Ⅰ	担当者	梁川　英俊
	〔履修年次〕　英語英文学専攻は１年次，生活科学科は２年次	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】フランス語の基礎を学びます。 【概要】フランス語はフランスのみならず，ベルギー，スイス，カナダ，中東，アフリカ諸国など広い地域で話される国際語で、フラン ス語を公用語とする国は28カ国に及びます。フランス語はまた国連やEUなどの主要な国際機関でも公用語として使用されています。同じラテン語から派生したスペイン語，イタリア語，ポルトガル語などとの共通点も多く，これらの言葉はフランス語を学ぶことにより学習が容易になります。また歴史的に英語に多くの語彙を提供し， 英語の語彙の 3 分の１はフランス語に由来すると言われています。もちろん，ファッションや料理を勉強する上でも欠かせない言葉 です 【到達目標】まずフランス語の発音をきちんとできるようになることが大事です。その上で，簡単な日常会話のフレーズも覚えれば楽しいでし ょう。外国語はこまめな学習が大切です。こつこつやる習慣を身につけましょう！		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『クロワッサン：　基礎からわかるフランス語』（朝日出版社） (2)　適宜指示する		
授業スケジュール	第　1回　授業全体の説明，アルファベットの発音など 第　2回　Leçon 1 第　3回　Leçon 1 第　4回　Leçon 2 第　5回　Leçon 2 第　6回　Leçon 3 第　7回　Leçon 3 第　8回　Leçon 4 第　9回　Leçon 4 第10回　Leçon 5 第11回　Leçon 5 第12回　Leçon 6 第13回　Leçon 6 第14回　まとめ　1 第15回　まとめ　2		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋小テスト（30%）		

（注）英語英文学専攻は１年次，生活科学専攻は２年次

授業科目	フランス語Ⅱ	担当者	梁川　英俊
	〔履修年次〕　英語英文学専攻は１年次，生活科学科は２年次	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】フランス語の基礎を学びます。 【概要】フランス語はフランスのみならず，ベルギー，スイス，カナダ，中東，アフリカ諸国など広い地域で話される国際語で、フラン ス語を公用語とする国は28カ国に及びます。フランス語はまた国連やEUなどの主要な国際機関でも公用語として使用されています。同じラテン語から派生したスペイン語，イタリア語，ポルトガル語などとの共通点も多く，これらの言葉はフランス語を学ぶことにより学習が容易になります。また歴史的に英語に多くの語彙を提供し， 英語の語彙の 3 分の１はフランス語に由来すると言われています。もちろん，ファッションや料理を勉強する上でも欠かせない言葉 です 【到達目標】まずフランス語の発音をきちんとできるようになることが大事です。その上で，簡単な日常会話のフレーズも覚えれば楽しいでし ょう。外国語はこまめな学習が大切です。こつこつやる習慣を身につけましょう！		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『クロワッサン：　基礎からわかるフランス語』（朝日出版社） (2)　適宜指示する		
授業スケジュール	第　1回　Leçon 7 第　2回　Leçon 7 第　3回　Leçon 8 第　4回　Leçon 8 第　5回　Leçon 9 第　6回　Leçon 9 第　7回　Leçon 10 第　8回　Leçon 10 第　9回　Leçon 11 第10回　Leçon 11 第11回　Leçon 12 第12回　Leçon 12 第13回　まとめ 1 第14回　まとめ 2 第15回　まとめ 3		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋小テスト（30%）		

（注）英語英文学専攻は１年次，生活科学専攻は２年次

授業科目	中国語Ⅰ（A）	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中国語に親しむ。 【概要】 この授業では，中国語の発音を身につけ，ロールプレイ，ゲームなど様々な教室活動を通して，中国語の基本構文を楽しく学ぶ。さらに中国の音楽や映画などの映像，留学生との交流活動を通して中国の社会や文化にも触れる。 【到達目標】 中国語の発音記号（ピンイン）の読み方と綴り方がわかり，簡単な日常あいさつ，自己紹介ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　陳淑梅・張国璐『いま始めよう！アクティブラーニング』朝日出版社 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明，中国語で自分の名前を言う練習 第　2回　発音（1）：単母音と声調の導入，練習 第　3回　発音（2）：複母音の導入，練習 第　4回　発音（3）：子音の導入，練習 第　5回　発音（4）：子音の練習、発音のまとめ 第　6回　動詞是の使い方 第　7回　姓の言い方，尋ね方。フルネームの言い方，尋ね方 第　8回　これまでの復習 第　9回　動詞文の導入と練習 第10回　動詞文の練習、疑問文の練習 第11回　二つ以上の動詞からなる連動文 第12回　希望や願望を表す助動詞「想」の導入，練習 第13回　留学生との交流：中国人留学生と中国語で話してみる 第14回　全体の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	小テスト（40%）と中国に関するレポート（10%）、口頭試験（50%）で評価する		

（注）日本語日本文学専攻
（注）受講登録が30人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ（B）	担当者	尾崎　孝宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる（ozakit@leh.kagoshima-u.ac.jp）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】中国語と中国について学ぶ（1） 【概要】中国の経済発展にともない、今後は中国と交流する機会が増加すると思います。鹿児島は中国との距離も近く、旅行や仕事で中国を訪れるチャンスが多くなることでしょう。そこで本授業では、一人で中国に行った場合でも、基本的なことに対応できるようになることを目指します。前期では特に発音を中心として、簡単な文型を学習します。また中国の文化や社会に対する理解を深めるために、毎回10分程度のビデオを視聴します。 【到達目標】中国語検定準4級程度（後期終了時の目標）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　岩井伸子・胡興智著『できる・つたわる　コミュニケーション中国語』（白水社） (2)　辞書などについては授業時に指示します。		
授業スケジュール	第　1回　発音（1） 第　2回　発音（2） 第　3回　発音（3） 第　4回　名前を中国語で言う、覚えておきたい表現 第　5回　「あいさつする」第1課 第　6回　「名前を尋ねる」第2課 第　7回　「食べたいものを尋ねる」第3課 第　8回　「近況を尋ねる」第4課 第　9回　第1課～第4課の復習 第10回　「予定を尋ねる」第5課 第11回　「場所を尋ねる」第6課 第12回　「注文する」第7課 第13回　「値段の交渉をする」第8課 第14回　第5課～第8課の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習として事前にテキストに目を通すことと、復習としてテキスト添付のCDを使った発音練習をすることが望ましい		
成績評価の方法	期末試験（50%）、授業への貢献度（50%）		

（注）日本語日本文学専攻，英語英文学専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ（C）	担当者	尾崎　孝宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる（ozakit@leh.kagoshima-u.ac.jp）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】中国語と中国について学ぶ（1） 【概要】中国の経済発展にともない、今後は中国と交流する機会が増加すると思います。鹿児島は中国との距離も近く、旅行や仕事で中国を訪れるチャンスが多くなることでしょう。そこで本授業では、一人で中国に行った場合でも、基本的なことに対応できるようになることを目指します。前期では特に発音を中心として、簡単な文型を学習します。また中国の文化や社会に対する理解を深めるために、毎回10分程度のビデオを視聴します。 【到達目標】中国語検定準4級程度（後期終了時の目標）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　岩井伸子・胡興智著『できる・つたわる　コミュニケーション中国語』（白水社） (2)　辞書などについては授業時に指示します。		
授業スケジュール	第　1回　発音（1） 第　2回　発音（2） 第　3回　発音（3） 第　4回　名前を中国語で言う、覚えておきたい表現 第　5回　「あいさつする」第1課 第　6回　「名前を尋ねる」第2課 第　7回　「食べたいものを尋ねる」第3課 第　8回　「近況を尋ねる」第4課 第　9回　第1課～第4課の復習 第10回　「予定を尋ねる」第5課 第11回　「場所を尋ねる」第6課 第12回　「注文する」第7課 第13回　「値段の交渉をする」第8課 第14回　第5課～第8課の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習として事前にテキストに目を通すことと、復習としてテキスト添付のCDを使った発音練習をすることが望ましい		
成績評価の方法	期末試験（50%）、授業への貢献度（50%）		

（注）経済専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ（D）	担当者	三木　夏華
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後に対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】初めて中国語を学ぶ学生のための入門コース 【概要】中国語で最も難しいとされる発音と声調をしっかりとマスターし、基本的な文法事項を学ぶことを目的とする。 【到達目標】1　ピンイン、声調記号が読めるようになる。 2　自己紹介など簡単な会話能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「しゃべっていいとも　中国語」朝日出版社　陳淑梅、劉光赤　著 (2)　授業で紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　発音、声調 第　2回　発音、声調 第　3回　人称代名詞、名前の言い方 第　4回　会話練習、ヒアリング 第　5回　“的”、“是”について 第　6回　会話練習、ヒアリング 第　7回　動詞述語文、連動文 第　8回　会話練習、ヒアリング 第　9回　指示代名詞、“有”構文 第10回　会話練習、ヒアリング 第11回　“在”構文、方位詞 第12回　会話練習、ヒアリング 第13回　助動詞、形容詞述語文 第14回　会話練習、ヒアリング 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業で習った単語、構文等を必ずCDを聞いて耳で覚え、発音できるように復習しておくこと。		
成績評価の方法	期末試験５０％＋授業での発言内容、出席態度、復習・課題の状況５０％		

（注）経営情報専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ(E)	担当者	中筋　健吉
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールで対応します。k9553471@kadai.jp
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】初級中国語の学習を行います。 【概要】中国語Ⅰではまず基本的な中国語の発音を学び、その後テキストに従って文法、会話を勉強します。毎回小テストを行いますので、頑張ってください。なお、中国事情や文化の理解のために、適宜中国文化紹介ＤＶＤや、期間中１回は中国映画を鑑賞する予定です。 【到達目標】中国語の基本的な発音の習得および簡単な中国語の会話・読解・作文能力の習得をめざします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　竹島金吾監修 尹景春・竹島毅著『中国語はじめの一歩』(最新２訂版)（白水社） (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション＆ウォーミングアップ 第　2回　発音（1）　声調・短母音・子音 第　3回　発音（2）　複母音・鼻母音、トレーニング 第　4回　第1課　人称代名詞、「是」の文 第　5回　第1課　復習とトレーニング 第　6回　第2課　指示代名詞（1）、疑問詞疑問文 第　7回　第2課　「的」の用法、副詞、トレーニング 第　8回　第3課　動詞の文、「所有」を表す「有」 第　9回　第3課　省略疑問の語気助詞 第10回　第4課　量詞、指示代名詞（2） 第11回　第4課　形容詞の文、「几」と「多少」、トレーニング 第12回　第5課　数字、日付・時刻の表現 第13回　第5課　「動作の時点」を言う表現、トレーニング 第14回　中国映画鑑賞 第15回　前期のまとめ ＊スケジュールは授業進度その他の状況によって変更することもあります。		
授業外学習(予習・復習)	予習、復習ともに、教科書添付の CD の音声資料をよく聞き、テキストの中国語文の音読、日本語訳を確認すること。		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業中に実施する小テスト（10%）＋授業での発言内容（40%）		

(注) 経済専攻，経営情報専攻
(注) 受講登録が 30 名を超えた時は、受講制限をする場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ(F)	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】単語で作文Ⅰ 【概要】1回に 25 個ほどの単語を覚えてきてもらい，それを使って作文をします。基本的に単純な文だけにして，書かずに口頭で答えてみましょう。短い文がぱっと口から出るようになれば，外国語もそれほど難しくはないものです。 【到達目標】中国語検定準４級，漢語水平考試 HSK 筆記１級程度に１年間の語学目標レベルを設定します。前期はその前半部分の学習に当てます。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)　関西大学中国語教材研究会編『中国語検定徹底対策準４級』アルク		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　声調と母音 第　3回　子音 第　4回　発音のまとめ 第　5回　表記の規則 第　6回　クラス名簿，あいさつ（1） 第　7回　クラス名簿，あいさつ（2） 第　8回　数字，お金，時刻（1） 第　9回　数字，お金，時刻（2） 第10回　数字，お金，時刻（3） 第11回　簡単な動詞の文（1） 第12回　簡単な動詞の文（2） 第13回　意思表示，誘いかけ（1） 第14回　意思表示，誘いかけ（2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	筆記の小テストを毎回実施するので予習してきてください。		
成績評価の方法	作文と小テスト 50%，定期試験 50%		

(注) 食物栄養専攻
(注) 受講登録が 30 人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ(G)	担当者	中筋　健吉
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	メールで対応します。k9553471@kadai.jp
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】初級中国語の学習を行います。 【概要】中国語Ⅰではまず基本的な中国語の発音を学び、その後テキストに従って文法、会話を勉強します。毎回小テストを行いますので、頑張ってください。なお、中国事情や文化の理解のために、適宜中国文化紹介ＤＶＤや、期間中１回は中国映画を鑑賞する予定です。 【到達目標】中国語の基本的な発音の習得および簡単な中国語の会話・読解・作文能力の習得をめざします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　竹島金吾監修 尹景春・竹島毅著『中国語はじめの一歩』(最新２訂版)（白水社） (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション＆ウォーミングアップ 第　2回　発音（1）　声調・短母音・子音 第　3回　発音（2）　複母音・鼻母音、トレーニング 第　4回　第1課　人称代名詞、「是」の文 第　5回　第1課　復習とトレーニング 第　6回　第2課　指示代名詞（1）、疑問詞疑問文 第　7回　第2課　「的」の用法、副詞、トレーニング 第　8回　第3課　動詞の文、「所有」を表す「有」 第　9回　第3課　省略疑問の語気助詞 第10回　第4課　量詞、指示代名詞（2） 第11回　第4課　形容詞の文、「几」と「多少」、トレーニング 第12回　第5課　数字、日付・時刻の表現 第13回　第5課　「動作の時点」を言う表現、トレーニング 第14回　中国映画鑑賞 第15回　前期のまとめ ＊スケジュールは授業進度その他の状況によって変更することもあります。		
授業外学習(予習・復習)	予習、復習ともに、教科書添付の CD の音声資料をよく聞き、テキストの中国語文の音読、日本語訳を確認すること。		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業中に実施する小テスト（10%）＋授業での発言内容（40%）		

(注) 生活科学専攻
(注) 受講登録が 30 人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅰ(H)	担当者	陳　躍
	〔履修年次〕　１年，２年（注）	授業外対応	授業終了後及びメールによる（アドレスは講義中に告知）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】楽しい中国語会話 【概要】中国語会話の練習はスポーツだと考える。会話は頭より口を使い，説明を聞くより真似て練習する。言葉は形で文化がその中身である。文化を言葉と平行して学んでいくのが最速な方法だと考える。90 分のうち，70 分程度練習し，残りの時間は文化や事情を語る。中国の映画を数回鑑賞する。授業毎に感想を書いてもらい，参考にする。希望に応えるように，授業のあり方を随時修正する。 【到達目標】中国語検定準四級。漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度。前期はその前半部分の学習に当てる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキスト①『楽しい中国』于国軍著　斯文堂 (2)　①関西大学中国語教材研究会編「中国語検定徹底対策準四級」アルク ②『恋文の翻訳―日中往来』陳躍著　南日本新聞社		
授業スケジュール	第　1回　我是上海人 第　2回　我叫王平 第　3回　这里是南京路 第　4回　现在几点了? 第　5回　今天是星期几? 第　6回　你家有几口人? 第　7回　没关系（映画） 第　8回　香港的夏天热吗?（映画） 第　9回　四川菜很好吃　（中間テスト） 第10回　我经常散步 第11回　牌价是多少? 第12回　汉语难不难? 第13回　我没吃蒜 第14回　我想去超市 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	評価割合を定期試験５０%にする。　残り５０%の評価は小テストとレポートにする		

(注) 文学科・商経学科は１年次，生活科学科は２年次
(注) 受講登録が３０人を超えた場合は，人数を制限することがあります。

授業科目	中国語Ⅱ（A）	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中国語によるコミュニケーションに慣れる。 【概要】 この授業では，中国語Ｉを履修した受講生を対象としている。前期の内容を復習しつつ，引き続き中国語の基本構文を導入し，中国語を聞いて，話す力を伸ばす。さらに，中国の音楽や映画などの映像，留学生との交流活動を通して中国の社会や文化にも触れる。 【到達目標】 学習を進める上での基礎的知識を有し，中国語による家族構成の紹介や，簡単な買い物ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　陳淑梅・張国璐『いま始めよう！アクティブラーニング』朝日出版社 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明，前期の復習 第　2回　動詞「有」の導入，練習 第　3回　動詞「在」の導入，練習 第　4回　「有」と「在」の応用練習 第　5回　年月日、曜日の言い方の練習 第　6回　助動詞「得」と「要」言い方の導入，練習 第　7回　助動詞を使った文の応用練習 第　8回　復習（1）これまでの内容の復習 第　9回　形容詞述語文の導入，練習 第10回　時刻の言い方の導入，練習 第11回　形容詞述語文の応用練習 第12回　お金の言い方の導入，練習 第13回　量詞の導入，練習 第14回　復習（4）：全体の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	小テスト（40%）と中国に関するレポート（10%）、口頭試験（50%）で評価する		

（注）日本語日本文学専攻
（注）受講登録が30人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ(B)	担当者	尾崎　孝宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる（ozakit@leh.kagoshima-u.ac.jp）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】中国語と中国について学ぶ（2） 【概要】中国の経済発展にともない、今後は中国と交流する機会が増加すると思います。鹿児島は中国との距離も近く、旅行や仕事で中国を訪れるチャンスが多くなることでしょう。そこで本授業では、一人で中国に行った場合でも、基本的なことに対応できるようになることを目指します。後期では、日常的に良く使う文型を中心に、表現の幅を広げます。また前期に引き続き毎回中国の文化や社会に関するビデオを視聴します。 【到達目標】中国語検定準4級程度（後期終了時の目標）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　岩井伸子・胡興智著『できる・つたわる　コミュニケーション中国語』（白水社） (2)　辞書などについては授業時に指示します。		
授業スケジュール	第　1回　前期試験の解説など 第　2回　第1課～第8課の復習 第　3回　「出来事を尋ねる1」第9課 第　4回　「出来事を尋ねる2」第10課 第　5回　「希望を尋ねる」第11課 第　6回　「行き方を尋ねる」第12課 第　7回　「経験を尋ねる」第13課 第　8回　第9課～第13課の復習 第　9回　「相手の都合を尋ねる」第14課 第10回　「比較する」第15課 第11回　「条件・情報を尋ねる」第16課 第12回　「進行状況を尋ねる」第17課 第13回　「別れを告げる」第18課 第14回　第14課～第18課の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習として事前にテキストに目を通すことと、復習としてテキスト添付のCDを使った発音練習をすることが望ましい		
成績評価の方法	期末試験（50%）、授業への貢献度（50%）		

（注）日本語日本文学専攻，英語英文学専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ(C)	担当者	尾崎　孝宏
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる（ozakit@leh.kagoshima-u.ac.jp）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】中国語と中国について学ぶ（2） 【概要】中国の経済発展にともない、今後は中国と交流する機会が増加すると思います。鹿児島は中国との距離も近く、旅行や仕事で中国を訪れるチャンスが多くなることでしょう。そこで本授業では、一人で中国に行った場合でも、基本的なことに対応できるようになることを目指します。後期では、日常的に良く使う文型を中心に、表現の幅を広げます。また前期に引き続き毎回中国の文化や社会に関するビデオを視聴します。 【到達目標】中国語検定準４級程度（後期終了時の目標）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　岩井伸子・胡興智著『できる・つたわる　コミュニケーション中国語』（白水社） (2)　辞書などについては授業時に指示します。		
授業スケジュール	第　1回　前期試験の解説など 第　2回　第１課～第８課の復習 第　3回　「出来事を尋ねる1」第９課 第　4回　「出来事を尋ねる2」第10課 第　5回　「希望を尋ねる」第11課 第　6回　「行き方を尋ねる」第12課 第　7回　「経験を尋ねる」第13課 第　8回　第９課～第13課の復習 第　9回　「相手の都合を尋ねる」第14課 第10回　「比較する」第15課 第11回　「条件・情報を尋ねる」第16課 第12回　「進行状況を尋ねる」第17課 第13回　「別れを告げる」第18課 第14回　第14課～第18課の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習として事前にテキストに目を通すことと、復習としてテキスト添付のCDを使った発音練習をすることが望ましい		
成績評価の方法	期末試験（50%）、授業への貢献度（50%）		

（注）経済専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ（D）	担当者	三木　夏華
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後に対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】前期の中国語Ｉに続く入門コース 【概要】前期に引き続き、中国語の発音要領と中国語文法の基礎をマスターする。 道の尋ね方、買い物の仕方など、日常生活で不可欠な表現を身につける。 【到達目標】中国語検定準４級，漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級のレベルにまで到達することを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「しゃべっていいとも　中国語」朝日出版社　陳淑梅、劉光赤　著 (2)　授業で紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　数の言い方、中国のお金の言い方、値段の尋ね方 第　2回　会話練習、ヒアリング 第　3回　値段の尋ね方、年月日、曜日の言い方 第　4回　会話練習、ヒアリング 第　5回　年齢の言い方、量詞、動詞の重ね型 第　6回　会話練習、ヒアリング 第　7回　時刻の言い方、語気助詞の“了” 第　8回　会話練習、ヒアリング 第　9回　時間の長さの言い方、完了の“了” 第10回　会話練習、ヒアリング 第11回　前置詞、助動詞１ 第12回　会話練習、ヒアリング 第13回　動詞の進行を表す表現、助動詞２ 第14回　会話練習、ヒアリング 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業で習った単語、構文等を必ずCDを聞いて耳で覚え、発音できるように復習しておくこと		
成績評価の方法	期末試験５０％＋授業での発言内容、出席態度、復習・課題の状況５０％		

（注）経営情報専攻
（注）受講登録が３０人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ(E)	担当者	中筋　健吉
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールで対応します。k9553471@kadai.jp
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】初級中国語の学習を行います。 【概要】中国語Ｉで培った初級の中国語力をさらにステップアップさせるべく、テキストに従って、さまざまな文法、会話のパターンを習得します。小テストも同様に毎回行います。今期も適宜中国文化紹介ＤＶＤや中国映画（１回）を鑑賞します。 【到達目標】中国語検定準４級、漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度の中国語能力習得を目指します。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　竹島金吾監修 尹景春・竹島毅著『中国語はじめの一歩』(最新２訂版)（白水社） (2)		
授業スケジュール	第　1回　第6課　「完了」を表す「了」、「所在」を表す「在」 第　2回　第6課　助動詞（1）「想」、トレーニング 第　3回　第7課　介詞（1）「在」「离」、「存在」を表す「有」 第　4回　第7課　反復疑問文、トレーニング 第　5回　第8課　「時間量」を表す語、助動詞（2）「得」 第　6回　第8課　介詞（2）「从」、トレーニング 第　7回　第9課　経験のアスペクト助詞「过」、「是～的」の文 第　8回　第9課　介詞（3）「跟」「给」、トレーニング 第　9回　第10課　助動詞（3）「能」「会」、「動作の様態」を言う表現 第10回　第10課　動詞の重ね型、トレーニング 第11回　第11課　動作の進行、「～しに来る・～しに行く」の表し方 第12回　第11課　選択疑問の「还是」、目的語を文頭に出す表現、トレーニング 第13回　第12課　「比較」の表現、「的」の用法（2） 第14回　第12課　２つの目的語をとる動詞、主述述語文、トレーニング 第15回　中国映画鑑賞 ＊スケジュールは授業進度その他の状況によって変更することもあります。		
授業外学習(予習・復習)	予習、復習ともに、教科書添付の CD の音声資料をよく聞き、テキストの中国語文の音読、日本語訳を確認すること。		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業中に実施する小テスト（10%）＋授業での発言内容（40%）		

(注) 経済専攻，経営情報専攻
(注) 受講登録が 30 名を超えた時は、受講制限をする場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ(F)	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】単語で作文Ⅱ 【概要】1回に 25 個ほどの単語を覚えてきてもらい，それを使って作文をします。やや複雑な文にして，基本的に書かずに口頭で答えてみましょう。長い作文は文法的に間違えやすいですがそれは気にせず，相手に気持ちを伝えることを大切にします。 【到達目標】中国語検定準４級，漢語水平考試 HSK 筆記１級程度に１年間の語学目標レベルを設定します。後期はその後半部分の学習に当てます。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)　関西大学中国語教材研究会編『中国語検定徹底対策準４級』アルク		
授業スケジュール	第　1回　連続動作，意向確認（1） 第　2回　連続動作，意向確認（2） 第　3回　なに？ どこ？ だれ？（1） 第　4回　なに？ どこ？ だれ？（2） 第　5回　モノ（1） 第　6回　モノ（2） 第　7回　場所（1） 第　8回　場所（2） 第　9回　状態（1） 第10回　状態（2） 第11回　態度，ある瞬間（1） 第12回　態度，ある瞬間（2） 第13回　1年間の復習（1） 第14回　1年間の復習（2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	筆記の小テストを毎回実施するので予習してきてください。		
成績評価の方法	作文と小テスト 50%，定期試験 50%		

(注) 食物栄養専攻
(注) 受講登録が 30 人を超えたときは，人数を制限する場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ(G)	担当者	中筋　健吉
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	メールで対応します。k9553471@kadai.jp
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】初級中国語の学習を行います。 【概要】中国語Ｉで培った初級の中国語力をさらにステップアップさせるべく、テキストに従って、さまざまな文法、会話のパターンを習得します。小テストも同様に毎回行います。今期も適宜中国文化紹介ＤＶＤや中国映画（１回）を鑑賞します。 【到達目標】中国語検定準４級、漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度の中国語能力習得を目指します。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　竹島金吾監修 尹景春・竹島毅著『中国語はじめの一歩』(最新２訂版)（白水社） (2)		
授業スケジュール	第　1回　第６課　「完了」を表す「了」、「所在」を表す「在」 第　2回　第６課　助動詞（1）「想」、トレーニング 第　3回　第７課　介詞（1）「在」「离」、「存在」を表す「有」 第　4回　第７課　反復疑問文、トレーニング 第　5回　第８課　「時間量」を表す語、助動詞（2）「得」 第　6回　第８課　介詞（2）「从」、トレーニング 第　7回　第９課　経験のアスペクト助詞「过」、「是～的」の文 第　8回　第９課　介詞（3）「跟」「给」、トレーニング 第　9回　第10課　助動詞（3）「能」「会」、「動作の様態」を言う表現 第10回　第10課　動詞の重ね型、トレーニング 第11回　第11課　動作の進行、「～しに来る・～しに行く」の表し方 第12回　第11課　選択疑問の「还是」、目的語を文頭に出す表現、トレーニング 第13回　第12課　「比較」の表現、「的」の用法（2） 第14回　第12課　２つの目的語をとる動詞、主述述語文、トレーニング 第15回　中国映画鑑賞 ＊スケジュールは授業進度その他の状況によって変更することもあります。		
授業外学習(予習・復習)	予習、復習ともに、教科書添付の CD の音声資料をよく聞き、テキストの中国語文の音読、日本語訳を確認すること。		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業中に実施する小テスト（10%）＋授業での発言内容（40%）		

（注）生活科学専攻
（注）受講登録が 30 名を超えた時は、受講制限をする場合があります。

授業科目	中国語Ⅱ（H）	担当者	陳　躍
	〔履修年次〕　１年，２年（注）	授業外対応	授業終了後，メールによる（アドレスは講義中に告知）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】楽しい中国語会話 【概要】中国語会話の練習はスポーツだと考える。会話は頭より口を使い，説明を聞くより真似て練習する。言葉は形で文化がその中身である。文化を言葉と平行して学んでいくのが最速な方法だと考える。90 分のうち，70 分程度練習し，残りの時間は文化や事情を語る。中国の映画を数回鑑賞する。授業毎に感想を書いてもらい，参考にする。希望に応えるように，授業のあり方を随時修正する。 【到達目標】中国語検定準四級。漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度。後期はその後半部分の学習に当てる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキスト①『楽しい中国』于国軍著　斯文堂 (2)　①関西大学中国語教材研究会編「中国語検定徹底対策準四級」アルク ②『恋文の翻訳―日中往来』陳躍著　南日本新聞社		
授業スケジュール	第　1回　来我家玩吧 第　2回　我打算去旅行 第　3回　没看过，听过 第　4回　我能参加 第　5回　我记一下 第　6回　我们边走边谈 第　7回　好像借给小李了（中間テスト） 第　8回　我不会打日文（映画） 第　9回　你知道号码吗？（映画） 第10回　什么都可以 第11回　被谁偷走了呢？ 第12回　让你久等了 第13回　有没有单间？ 第14回　我说得不好 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	筆記の小テストを毎回実施するので予習してきてください。		
成績評価の方法	評価割合を定期試験５０％にする。　残り５０％の評価は小テストとレポートにする		

（注）文学科・商経学科は１年次，生活科学科は２年次
（注）受講登録が 30 人を超えた場合は，人数を制限することがあります。

授業科目	中国語Ⅲ	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中国語の体系を把握する。 【概要】 この授業は，中国語Ⅰ・Ⅱを履修した受講生を対象とする。中国語検定試験４級程度の語彙，文法の獲得を目指し，中国語の読む・聞く・話す力をさらに伸ばす。また，後半では自律的に中国語を学ぶ力を身につけることを目的に，グループで中国語の寸劇を作って発表する活動を取り入れる。 【到達目標】 中国語検定試験４級を取得することを目指すと同時に今後自律的に中国語を学習していく方法を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明および１年次に習った内容の復習 第　2回　年齢の言い方と尋ね方 第　3回　前置詞「在」（～で～をする）の導入，練習 第　4回　完了の「了」の導入，練習 第　5回　時間量の言い方の導入，練習 第　6回　文末詞「了」の導入，練習 第　7回　場所の言い方の導入，練習 第　8回　必要の「得」：「ねばならない」を表す助動詞「得」の導入，練習 第　9回　これまでの復習：これまで習った内容の復習を行う。 第10回　中国語で寸劇①：シナリオの作成 第11回　中国語で寸劇②：シナリオの修正 第12回　中国語で寸劇③：シナリオの決定，台本を読む練習 第13回　中国語で寸劇④：台本を読む練習，通し稽古 第14回　中国語で寸劇⑤：発表 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	小テスト（40%）と中国に関するレポート（10%）、口頭試験（50%）で評価する		

（注）生活科学科を除く

授業科目	中国語Ⅳ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中国語で本を読む 【概要】中国のラジオドラマの台本を読みます。台本ですので自然な会話文を学べます。発音を特に重視しますので，十分に予習・復習してから受講してください。 【到達目標】中国語検定４級レベル，漢語水平考試HSK筆記２級程度に半年間の語学目標レベルを設定します。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　発音の復習（1） 第　3回　発音の復習（2） 第　4回　発音の復習（3） 第　5回　発音の復習（4） 第　6回　講読（1） 第　7回　講読（2） 第　8回　講読（3） 第　9回　講読（4） 第10回　講読（5） 第11回　講読（6） 第12回　講読（7） 第13回　講読（8） 第14回　講読（9） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	中国語の原文と発音をプリントにして事前に配布するので予習・復習をしてきてください。		
成績評価の方法	予習と発表100%。定期試験は実施しません。		

（注）生活科学科を除く

３　教養科目（スポーツ・健康科目）

授業科目	**スポーツ健康論**	担当者	西迫　貴美代
	〔履修年次〕　２年次	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】本講義は、心身の基本的機能やその適応能力について理解し、健康づくりに重要な三つのポイントである運動･栄養･休養の内容を中心に、ライフスタイルのあり方について学習することを主な目的とする。 【概要】導入段階において、過去の健康にかかわる現象を題材とし、「変わらないもの」と「変わったもの」を浮き彫りにする内容を取り扱い、社会と個人の健康問題の関連についての関心を高め、様々な健康ブームの現象の背景を探究する能力を獲得させたい。さらに毎回の講義では、日常生活を浮き彫りにするワークを取り入れ、自分に適した健康づくりやライフスタイルを形成するための知識と技能を身につけるための方法を提案する。 【到達目標】 1)日常生活における健康の重要性について知識を深める 2)生活習慣による健康阻害要因について理解する(社会的健康問題と個人的健康問題との関連) 3)運動習慣と健康との関係について理解する 4)運動、栄養、休養などを柱とした望ましいライフスタイルを形成するためのポイントを理解する 5)自ら健康管理をすることの重要性を理解し、その方法を身につける(運動・栄養・休養のバランス)		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎回、講義資料を配布する。 (2)　毎回の講義の参考文献を紹介する。興味関心をもった文献を是非読んでもらいたい。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（講義の進め方、スポーツ･健康科目講義の意義） 第　2回　健康施策の変遷とその背景について（健康観の変遷を探る） 第　3回　健康と休養（生活リズムと睡眠） 第　4回　健康と運動１（運動の必要性について） 第　5回　健康と運動２（ダイエットと運動処方） 第　6回　健康と栄養（ダイエットと食事） 第　7回　ライフスタイルを考える 第　8回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	講義中に配布する参考資料は必ず読むこと		
成績評価の方法	毎回のワークレポート提出（60%1回-7回まで）＋レポート１回（10%）＋筆記試験（8回目 30%）		

（注）教職必修
（注）食物栄養専攻を除く全専攻対象 7.5 回

授業科目	**生涯スポーツ実習Ⅰ（A）・（B）**	担当者	道向　良
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】ラケットスポーツと健康づくり（体力づくり、仲間づくり） 【概要】ラケットスポーツとして主にテニスをとりあげ、ダブルスのゲームができるようになることを目標とする。ペアまたはグループで段階的に練習することを通して、各自の能力に応じた動きや技術、さらにはプレイスタイルを模索していく。体力づくりや仲間づくりを意識しながら全体を構成していく。 【到達目標】ダブルスのゲームが円滑にできるようになる。体力をつけ、仲間をつくる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　必要に応じてプリントを配布する (2)		
授業スケジュール	第　1回　グループ分け、ラケッティング、種々の基本動作 第　2回　基本のストローク（基礎と応用）、ボール・トスの練習、スキルチェック１ 第　3回　ラリーを続ける、ミニゲーム、 第　4回　グループ練習１（左右打ち）、ミニゲーム 第　5回　グループ練習２（前後打ち）、ミニゲーム 第　6回　ボレーの基本練習、ミニゲーム 第　7回　サーブとレシーブの基本練習、スキルチェック２ 第　8回　ダブルス・ルールの理解（ポイントとゲーム） 第　9回　ダブルスゲーム１（チーム内での対抗戦）　振り返り１ 第10回　ダブルスゲーム２（同等ペアとの対抗戦）　振り返り２ 第11回　課題練習（自主的に練習を組み立てよう） 第12回　ファイナル・コンペティション（団体戦）１ 第13回　ファイナル・コンペティション（団体戦）２、スキルチェック３ 第14回　ファイナル・コンペティション（個人戦）１ 第15回　ファイナル・コンペティション（個人戦）２　振り返りのレポート ※　シューズや帽子などは各自適切なものを準備すること。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	技術の上達度（40%）、出席状況や授業への取り組み状況（30%）、グループにおける協力関係、リーダーシップ（30%）		

（注）教職必修
（注）（A）日本語日本文学専攻,（B）英語英文学専攻

授業科目	生涯スポーツ実習Ⅰ（C）(D)(E)(F)	担当者	西迫　貴美代
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修(注)　〔授業形態〕　実技方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生涯にわたって運動に親しむ力を身につけることを目的とし、スポーツを通じて、その特徴的な身体技法の学習の中で、自分に合った種目や得意な運動を発見する。また、大学生活が始まり、新しい環境に適応する手立てとして所属専攻の仲間と共にスポーツを楽しむことをめざす。 【概要】主に球技教材としてバレーボール・バスケットボールのスポーツ種目を採用する。それぞれのスポーツ種目の特徴的な技術認識（わかる）ことと技能習得（できる）を融合させることを目的とする。また常に球技は他者との関係性を意識しながら実施する必要があり、基本的な身体技法を習得する際に自分のからだやうごきの特徴を知る。(後期はラケット種目を履修) 【到達目標】①バレーボール・バスケットボールの歴史･ルールを理解する　②バレーボール･バスケットボールの基本的な技術を理解し、技能を習得する、③自分やチームの課題を発見し、課題を克服するための練習計画を立てることができる④他者と協力して、チームを組織し、運営することができる、⑤自分のからだの管理ができ、安全に運動する配慮ができる		
(1)テキスト (2)参考文献	各人の学習ノートを準備する。(毎回提出)　なお、雨天時の場合は、同時間担当者との話し合いの上、種目変更の可能性がある（ＥＦの場合）。主に体育館で実施するので体育館シューズと運動にふさわしい服装を準備すること。実習中のケガや体調不良の場合は必ず申し出ること。その他適時資料を配布する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（からだほぐしとからだでコミュニケーションワーク） 第　2回　バレーボールの歴史　試しのゲーム　アタックからの学習について理解する 第　3回　Ａアタックのタイミングの理解と習熟　２対２の簡易ゲーム 第　4回　２：２の簡易ゲームから３：３のゲームへ　アタックのバリエーションを習得(トスの違いを理解する) 第　5回　３：３の簡易ゲームから４：４のゲーム　(攻撃の作戦を立てる　チームでの練習計画を立て実施する) 第　6回　４：４の簡易ゲームから８：８のゲームへ（コートの広さとアタックの守備との関係　防御の作戦を立てる　） 第　7回　６：６のゲーム　(簡易ゲームで利用したルールの採用など、ルールについて考える) 第　8回　６：６のゲーム(バレーボール大会)　※チーム人数については調整の可能性有り 第　9回　バスケットボールの歴史　試しのゲーム　（シュート確立調査からバスケットボールの特徴について理解する） 第10回　バスケットボールに必要な技術について理解し、習得する（シュート、ドリブル、パスなど）　簡易ゲーム 第11回　２：０の練習　２：１の練習　２：２の練習（制限区域内での攻撃と防御について理解する） 第12回　各チームで練習（3：3において、各チームの触球数調査からチームの課題を発見し、克服する練習内容を導き出す） 第13回　２：２から３：３の練習　オールコートでのゲームの展開　５：５　にむけて 第14回　３：３の練習から５：５の練習へ　(ポジションの確認　攻撃・守備の作戦を立てる) 第15回　５：５ゲーム　（　バスケットゲームの運営について協議し、最終ゲームのルールの確認　審判の役割)		
授業外学習(予習・復習)	体調管理に留意すること		
成績評価の方法	毎回の学習ノート記入回数及び内容（自己評価記入も含む）60%＋スキルテスト（種目毎）40%を基準に総合的に評価する		

（注）教職必修
（注）　(C) 食物栄養専攻　、(D) 生活科学専攻、(E)経済専攻、(F) 経営情報専攻

授業科目	生涯スポーツ実習Ⅰ(E)(F)	担当者	徳田　修司
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】ラケットスポーツと健康づくり，仲間づくり 【概要】ラケットスポーツとして本授業ではテニスをとりあげ，ダブルスのゲームが出来るようになることを目標として段階的に学習していく。ペアまたはグループで練習することを主とし，お互いの技術レベルに応じて協力しながら動きや技術を習得する。このような学習課程の中で体力の必要性，仲間との上手な協力関係を学び，実生活でも応用できるようになることを目指す。 【到達目標】ダブルスのゲームが出来ること。試合の進め方，ルールを覚える。 ラケットスポーツを通した，健康・体力づくり，仲間づくりの方法を修得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特に必要なし (2)　必要なし　※必要に応じて，資料は配付する。		
授業スケジュール	第　1回　グループ分け。ボール投げとキャッチ。ラケットを使ったボール打ち。ラケットの持ちかたと打球。 第　2回　ボール投げとキャッチ。ペアでのボール出しとフォアハンドストローク。フラット、順回転、逆回転。 第　3回　ボール投げとキャッチ。ペアでのボール出しとバックハンドストローク。フラット、順回転、逆回転。 第　4回　ボール投げとキャッチ。グループで正確な距離のコントロールの練習。フラット、順回転、逆回転。 第　5回　ラケット打ちとキャッチ。ペアでボール出しとフォアハンドボレー。 第　6回　ラケット打ちとキャッチ。ペアでボール出しとバックハンドボレー。 第　7回　ラケット打ちとキャッチ。グループで正確なボレー（方向）の練習。 第　8回　ネットを挟んで短い距離でのボール出しとストローク・ボレー。 第　9回　ネットを挟んで長い距離でのボール出しとストローク・ボレー。 第10回　ネットを挟んで短い距離での連続したストロークの練習。 第11回　ネットを挟んで長い距離での連続したストロークの練習。 第12回　サーブを打ってみる。いろいろな打ち方で，正確に打つこと。 第13回　正式のコートより狭くしたコートでのダブルスのゲームに挑戦。 第14回　正式のコートの広さでダブルスのゲームに挑戦する。 第15回　授業のまとめと評価		
授業外学習（予習・復習）	学校で実習したことを生活の中に取り入れ，習慣化することを目指す。		
成績評価の方法	技術の上達度（60～80%），出席状況や授業への取り組み状況（40～20%）		

（注）（E）経済専攻，（F）経営情報専攻

授業科目	生涯スポーツ実習Ⅱ（A）（B）（E）（F）	担当者	西迫　貴美代
	〔履修年次〕　1	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修(注)　〔授業形態〕　実技方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生涯にわたって運動に親しむ力を身につけることを目的とし、スポーツを通じて、その特徴的な身体技法の学習の中で、自分に合った種目や得意な運動を発見する。また、大学生活が始まり、新しい環境に適応する手立てとして所属専攻の仲間と共にスポーツを楽しむことをめざす。 【概要】主に球技教材としてバレーボール・バスケットボールのスポーツ種目を採用する。それぞれのスポーツ種目の特徴的な技術認識（わかる）ことと技能習得（できる）を融合させることを目的とする。また常に球技は他者との関係性を意識しながら実施する必要があり、基本的な身体技法を習得する際に自分のからだやうごきの特徴を知る。（前期はラケット種目を履修する） 【到達目標】①バレーボール・バスケットボールの歴史･ルールを理解する　②バレーボール･バスケットボールの基本的な技術を理解し、技能を習得する、③自分やチームの課題を発見し、課題を克服するための練習計画を立てることができる④他者と協力して、チームを組織し、運営することができる、⑤自分のからだの管理ができ、安全に運動する配慮ができる		
(1)テキスト (2)参考文献	各人の学習ノートを準備する。(毎回提出)　なお、雨天時の場合は、同時間担当者との話し合いの上、種目変更の可能性がある（ＥＦの場合）。主に体育館で実施するので体育館シューズと運動にふさわしい服装を準備すること。実習中のケガや体調不良の場合は必ず申し出ること。その他適時資料を配布する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（からだほぐしとからだでコミュニケーションワーク） 第　2回　バレーボールの歴史　試しのゲーム　アタックからの学習について理解する 第　3回　Ａアタックのタイミングの理解と習熟　２対２の簡易ゲーム 第　4回　２：２の簡易ゲームから３：３のゲームへ　アタックのバリエーションを習得(トスの違いを理解する) 第　5回　３：３の簡易ゲームから４：４のゲーム　(攻撃の作戦を立てる　チームでの練習計画を立て実施する) 第　6回　４：４の簡易ゲームから８：８のゲームへ（コートの広さとアタックの守備との関係　防御の作戦を立てる　） 第　7回　６：６のゲーム　(簡易ゲームで利用したルールの採用など、ルールについて考える) 第　8回　６：６のゲーム(バレーボール大会)　※チーム人数については調整の可能性有り 第　9回　バスケットボールの歴史　試しのゲーム　（シュート確立調査からバスケットボールの特徴について理解する） 第10回　バスケットボールに必要な技術について理解し、習得する（シュート、ドリブル、パスなど）　簡易ゲーム 第11回　２：０の練習　２：１の練習　２：２の練習（制限区域内での攻撃と防御について理解する） 第12回　各チームで練習（3：3において、各チームの触球数調査からチームの課題を発見し、克服する練習内容を導き出す） 第13回　２：２から３：３の練習　オールコートでのゲームの展開　５：５　にむけて 第14回　３：３の練習から５：５の練習へ　(ポジションの確認　攻撃・守備の作戦を立てる) 第15回　５：５ゲーム　（　バスケットゲームの運営について協議し、最終ゲームのルールの確認　審判の役割)		
授業外学習(予習・復習)	体調管理に留意すること		
成績評価の方法	毎回の学習ノート記入回数及び内容（自己評価記入も含む）60%＋スキルテスト（種目毎）40%を基準に総合的に評価する		

(注)教職必修
(注)（A）日本語日本文学専攻,（B）英語英文学専攻（E）経済専攻,（F）経営情報専攻

授業科目	生涯スポーツ実習Ⅱ（C)(D)(E)(F)	担当者	岡田　猛
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	西迫先生を通して
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1 単位　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　実習		
テーマ及び概要	【テーマ】 スポーツは長い歴史をもつ。各種スポーツの習得はそれぞれの歴史を通してそこに刻み込まれてきた社会的・精神的・身体的諸価値を体験、追求する意義をもち、わたしたちの成長・発達、生活におおいに貢献する。本講義では、今日ではすべてのひとにとって「権利」であるとされるスポーツについて確かな認識に裏づけられた技能に習熟することによって、生涯にわたって生活の質を維持・向上することのできる基礎的素養の獲得を目ざしたい。 【概要】 教材として硬式テニスを採用する(雨天時は体育館で。卓球に切り替えることもある)。生涯にわたってスポーツを享受できるために不可欠な認識（わかる）を深め広げ、さらに生涯にわたって、自らの技能習熟（できる）を見通せる能力を形成する。 【到達目標】 １、 生涯にわたりテニス（主としてダブルスゲーム）を楽しめる主体を形成する そのために ２、テニスの歴史、技術構造を理解する ３、その理解に基づいて自他の技能における達成度合いや挑戦課題を発見し、課題達成の道筋を探求する ４、この課題達成の過程において他者との協力やリーダーシップ、忍耐性、身体に関する諸能力を向上させる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第２回~　1.テニスの世界への誘い（様々な操作・運用をとおした、ボール、ラケット、コートへの慣れ） 第14回　2.テニスにおける基本的技能（グランドストローク、ボレー、スマッシュ、サービス等）における各種方法、各段レベルの習得 3.テニスにおけるゲーム運営（ルール、戦術・戦略、試合運営等）についての理解・習熟 丁寧な説明による理解の進展をはかり、以上の学習課題について、段階的、らせん的な学習指導を展開する。 なお、習熟段階に遅れのみられる受講生には時間を設定し復習指導を行うので心配はいらない。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	機会があれば、前時に学習した内容を実践確認しておくことが望ましい		
成績評価の方法	出席（50%）、授業への積極的な参加（20%）、技能の理解・習熟段階（30%）を総合的に評価する		

（注）教職必修　（注）（C）食物栄養専攻,（D）生活科学専攻,（E）経済専攻,（F）経営情報専攻

４　教養科目（情報科目）

授業科目	情報リテラシーⅠ（A）	担当者	刈屋　美枝子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後。メールでの質問にも随時対応。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　パソコンの基本的な使い方をマスターする。 【概要】　Windows パソコンの基本的な使い方から始まり、電子メール（学校指定メール）、インターネット、ワープロ、画像処理等、学習やビジネスの場で広く使用されている基本的なアプリケーション・ソフトウェアの実践的な使い方を習得する。特に、レポートをワープロで作成できるように、MS-WORD を用いた高度な文書作成法を学ぶ。 【到達目標】基本的アプリケーション・ソフトウェアを使いこなせるようになる。他の授業の課題やレポートなどをすべてワープロで作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　随時、資料ファイルを配信。		
授業スケジュール	第　1回　電子メールにおける文書処理（1） 第　2回　授業前アンケート（パソコン使用歴、授業への希望など） 第　3回　Windows パソコンの基本的な使い方 第　4回　電子メールにおける文書処理（2） 第　5回　パソコンでの効率的な検索 第　6回　MS-WORD によるワープロ実習（1） 第　7回　MS-WORD によるワープロ実習（2） 第　8回　MS-WORD によるワープロ実習（3）　第1回課題 第　9回　画像ファイルの扱い方･･･画像のパソコンへの取込み 第10回　画像ファイルの扱い方･･･写真の加工・編集 第11回　画像を利用した文書作り 第12回　表を用いた文書作り　第2回課題 第13回　Windows の基本的トラブルシューティングとスマートフォンとのデータのやり取り 第14回　各種 MS OFFICE ソフトウェアの紹介（プレゼンテーションソフト PowerPoint、表計算ソフト Excel） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	2回の課題は基本的に宿題。自宅にパソコンがない場合、空き時間に学校で取り組むこと。		
成績評価の方法	2回の課題（60%）と実技試験（40%）の総合評価		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	情報リテラシーⅠ（B）	担当者	刈屋　美枝子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後。メールでの質問にも随時対応。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　パソコンの基本的な使い方をマスターする。 【概要】　Windows パソコンの基本的な使い方から始まり、電子メール（学校指定メール）、インターネット、ワープロ、画像処理等、学習やビジネスの場で広く使用されている基本的なアプリケーション・ソフトウェアの実践的な使い方を習得する。特に、レポートをワープロで作成できるように、MS-WORD を用いた高度な文書作成法を学ぶ。 【到達目標】基本的アプリケーション・ソフトウェアを使いこなせるようになる。他の授業の課題やレポートなどをすべてワープロで作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　随時、資料ファイルを配信。		
授業スケジュール	第　1回　電子メールにおける文書処理（1） 第　2回　授業前アンケート（パソコン使用歴、授業への希望など） 第　3回　Windows パソコンの基本的な使い方 第　4回　電子メールにおける文書処理（2） 第　5回　パソコンでの効率的な検索 第　6回　MS-WORD によるワープロ実習（1） 第　7回　MS-WORD によるワープロ実習（2） 第　8回　MS-WORD によるワープロ実習（3）　第1回課題 第　9回　画像ファイルの扱い方･･･画像のパソコンへの取込み 第10回　画像ファイルの扱い方･･･写真の加工・編集 第11回　画像を利用した文書作り 第12回　表を用いた文書作り　第2回課題 第13回　Windows の基本的トラブルシューティングとスマートフォンとのデータのやり取り 第14回　各種 MS OFFICE ソフトウェアの紹介（プレゼンテーションソフト PowerPoint、表計算ソフト Excel） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	2回の課題は基本的に宿題。自宅にパソコンがない場合、空き時間に学校で取り組むこと。		
成績評価の方法	2回の課題（60%）と実技試験（40%）の総合評価		

（注）教職必修，英語英文学専攻

授業科目	情報リテラシーⅠ（C）	担当者	上野　祐子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会に必要な情報活用技術の修得 必要な情報を収集・選択・加工し，受け手の状況を踏まえた情報発信ができる能力を身に付ける。 【概要】学校やビジネスで必要不可欠なアプリケーションソフト Microsoft Word（以下 Word），Excel，PowerPoint のうち，Word と Excel の基本操作を習得する。 また，Web による情報検索について習得する。情報検索の中で，情報セキュリティやネチケットについても触れていく。 【到達目標】上記アプリケーションソフト及び検索機能を用いて，他の授業の課題やレポートを作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　富士通エフ・オー・エム株式会社 『よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 & Microsoft PowerPoint 2016』　FOM 出版 (2)　授業にて紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，電子メール 第　2回　電子メール，第1章 Word さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第　3回　第2章 Word 文書を作成しよう 第　4回　第3章 Word グラフィック機能を使ってみよう 第　5回　第4章 Word 表のある文書を作成しよう 第　6回　Web による情報検索 第　7回　Web による情報検索(2) 第　8回　レポート作成に役立つ WORD の機能 第　9回　ファイルの整理（ファイルの概念，フォルダの概念） 第10回　第5章 Excel さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第11回　第6章 Excel データを入力しよう 第12回　第7章 Excel 表を作成しよう 第13回　第8章 Excel グラフを作成しよう 第14回　Excel 練習問題 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	入力練習。学習内容の復習。課題。		
成績評価の方法	3回の課題（60%）と期末試験（40%）の総合評価		

（注）食物栄養専攻

授業科目	情報リテラシーⅠ（D）	担当者	上野　祐子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会に必要な情報活用技術の修得 必要な情報を収集・選択・加工し，受け手の状況を踏まえた情報発信ができる能力を身に付ける。 【概要】学校やビジネスで必要不可欠なアプリケーションソフト Microsoft Word（以下 Word），Excel，PowerPoint のうち，Word と Excel の基本操作を習得する。 また，Web による情報検索について習得する。情報検索の中で，情報セキュリティやネチケットについても触れていく。 【到達目標】上記アプリケーションソフト及び検索機能を用いて，他の授業の課題やレポートを作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　富士通エフ・オー・エム株式会社 『よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 & Microsoft PowerPoint 2016』　FOM 出版 (2)　授業にて紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，電子メール 第　2回　電子メール，第1章 Word さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第　3回　第2章 Word 文書を作成しよう 第　4回　第3章 Word グラフィック機能を使ってみよう 第　5回　第4章 Word 表のある文書を作成しよう 第　6回　Web による情報検索 第　7回　Web による情報検索(2) 第　8回　レポート作成に役立つ WORD の機能 第　9回　ファイルの整理（ファイルの概念，フォルダの概念） 第10回　第5章 Excel さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第11回　第6章 Excel データを入力しよう 第12回　第7章 Excel 表を作成しよう 第13回　第8章 Excel グラフを作成しよう 第14回　Excel 練習問題 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	入力練習。学習内容の復習。課題。		
成績評価の方法	3回の課題（60%）と期末試験（40%）の総合評価		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	情報リテラシーⅠ (E)	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用した基本的な文書作成能力の習得 【概要】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用し、文字の入力から文書の作成、編集、保存、印刷などの基本操作をはじめ、表・図形・画像を盛り込んだ文書の作成技法までを習得することを目的とする。また、あわせて基本的なビジネス文書に関する知識やライティング技術につても解説する。 【到達目標】 タッチタイピングの習得、「Microsoft Word」の基本操作の習得、基本的な文書作成能力の習得		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 富士通エフ・オー・エム（著）『初心者のための Microsoft Word 2013』FOM出版 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 パソコンの基本操作 ：概要説明、起動と終了、ウインドウ操作、ファイル操作、Wordの画面構成 第 2回 文字の入力 ：キータッチ練習、文字の入力・訂正・削除・変換 第 3回 文章の入力 ：キータッチ練習、文章の入力（分節単位の変換、一括変換）、保存 第 4回 文書の作成 ：ビジネス文書の構成について、ページレイアウト設定、範囲選択、コピーと移動 第 5回 文書の編集 ：文字の配置、書式設定（フォント、サイズ変更など） 第 6回 通知状の作成 ：課題文書作成（通知状）、印刷、文書の書き方について 第 7回 表の作成 ：表の挿入、表への文字入力、表の選択 第 8回 表の編集 ：行の挿入・削除、列幅変更、表内の文字の配置、塗りつぶし、線種変更 第 9回 表の活用 ：課題文書作成（表を含む文書） 第10回 図形描画 ：図解について、図形描画を使った地図の作成 第11回 グラフィック機能の利用 ：ワードアートの挿入、画像の挿入、オンライン画像の挿入 第12回 案内状の作成 ：課題文書作成（案内状）、文書管理について 第13回 レポートの作成 ：レポート作成に役立つ機能を利用した文書作成 第14回 社外文書作成 ：案内状など 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	文字入力・Word操作の復習,知識問題の予習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目20%＋実技科目50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

（注）経済専攻

授業科目	情報リテラシーⅠ (F)	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用した基本的な文書作成能力の習得 【概要】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用し、文字の入力から文書の作成、編集、保存、印刷などの基本操作をはじめ、表・図形・画像を盛り込んだ文書の作成技法までを習得することを目的とする。また、あわせて基本的なビジネス文書に関する知識やライティング技術につても解説する。 【到達目標】 タッチタイピングの習得、「Microsoft Word」の基本操作の習得、基本的な文書作成能力の習得		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 富士通エフ・オー・エム（著）『初心者のための Microsoft Word 2013』FOM出版 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 パソコンの基本操作 ：概要説明、起動と終了、ウインドウ操作、ファイル操作、Wordの画面構成 第 2回 文字の入力 ：キータッチ練習、文字の入力・訂正・削除・変換 第 3回 文章の入力 ：キータッチ練習、文章の入力（分節単位の変換、一括変換）、保存 第 4回 文書の作成 ：ビジネス文書の構成について、ページレイアウト設定、範囲選択、コピーと移動 第 5回 文書の編集 ：文字の配置、書式設定（フォント、サイズ変更など） 第 6回 通知状の作成 ：課題文書作成（通知状）、印刷、文書の書き方について 第 7回 表の作成 ：表の挿入、表への文字入力、表の選択 第 8回 表の編集 ：行の挿入・削除、列幅変更、表内の文字の配置、塗りつぶし、線種変更 第 9回 表の活用 ：課題文書作成（表を含む文書） 第10回 図形描画 ：図解について、図形描画を使った地図の作成 第11回 グラフィック機能の利用 ：ワードアートの挿入、画像の挿入、オンライン画像の挿入 第12回 案内状の作成 ：課題文書作成（案内状）、文書管理について 第13回 レポートの作成 ：レポート作成に役立つ機能を利用した文書作成 第14回 社外文書作成 ：案内状など 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	文字入力・Word操作の復習,知識問題の予習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目20%＋実技科目50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

（注）経営情報専攻

授業科目	情報リテラシーⅡ（A）	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】課題の探求・解決・表現（出力）のすべてにおいて重要なツールとなる情報処理能力を身につける。 【概要】情報リテラシーは，専門教育を効率的かつ効果的におこなうための手法を学ぶとともに，セキュリティーやマナー，ルールといった知識を学び，情報化社会に対応する能力を身につける科目である。II では，I で学んだ基礎のうえにたち，その応用を図るとともに，情報化社会における社会と ICT の関わりやその問題点などについても考える。 【到達目標】情報機器を活用し，ネットを安全かつ効率的に利用することができる。 また，ICT 関連のニュースを理解し，中学生にもわかるように説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 奥村晴彦『[改訂第3版 ver.2] 基礎からわかる情報リテラシー』技術評論社 (2) 授業中に紹介します。		
授業スケジュール	第 1回 授業の進め方，パソコンの歴史 第 2回 コンピュータとのつきあい方，文字入力，文字コード 第 3回 ネットの利用，情報の調べ方・まとめ方，電子メール，SNS 第 4回 お絵かきソフトとファイルの基本操作 第 5回 文書作成の基本 第 6回 文書作成の応用 第 7回 表計算ソフトの基本 第 8回 表計算ソフトの応用 第 9回 プレゼンテーションの基本 第10回 プレゼンテーションの応用 第11回 Web による情報発信 第12回 ネットワークとセキュリティー 第13回 プログラミング 第14回 中学校での「情報教育」の動向について 第15回 オープンソースソフトウェア（R 体験）		
授業外学習（予習・復習）	次回の学習範囲を指示するので，事前によく読んでおく。また，毎週のニュースに関する課題にメールで答えること。		
成績評価の方法	課題レポートの成績(50%)＋毎時紹介する ICT 関連ニュースやテキストの内容に関する筆記試験の成績(50%)		

（注）教職必修，日本語日本文学専攻

授業科目	情報リテラシーⅡ（B）	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】課題の探求・解決・表現（出力）のすべてにおいて重要なツールとなる情報処理能力を身につける。 【概要】情報リテラシーは，専門教育を効率的かつ効果的におこなうための手法を学ぶとともに，セキュリティーやマナー，ルールといった知識を学び，情報化社会に対応する能力を身につける科目である。II では，I で学んだ基礎のうえにたち，その応用を図るとともに，情報化社会における社会と ICT の関わりやその問題点などについても考える。 【到達目標】情報機器を活用し，ネットを安全かつ効率的に利用することができる。 また，ICT 関連のニュースを理解し，中学生にもわかるように説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 奥村晴彦『[改訂第3版 ver.2] 基礎からわかる情報リテラシー』技術評論社 (2) 授業中に紹介します。		
授業スケジュール	第 1回 授業の進め方，パソコンの歴史 第 2回 コンピュータとのつきあい方，文字入力，文字コード 第 3回 ネットの利用，情報の調べ方・まとめ方，電子メール，SNS 第 4回 お絵かきソフトとファイルの基本操作 第 5回 文書作成の基本 第 6回 文書作成の応用 第 7回 表計算ソフトの基本 第 8回 表計算ソフトの応用 第 9回 プレゼンテーションの基本 第10回 プレゼンテーションの応用 第11回 Web による情報発信 第12回 ネットワークとセキュリティー 第13回 プログラミング 第14回 中学校での「情報教育」の動向について 第15回 オープンソースソフトウェア（R 体験）		
授業外学習（予習・復習）	次回の学習範囲を指示するので，事前によく読んでおく。また，毎週のニュースに関する課題にメールで答えること。		
成績評価の方法	課題レポートの成績(50%)＋毎時紹介する ICT 関連ニュースやテキストの内容に関する筆記試験の成績(50%)		

（注）教職必修，英語英文学専攻

授業科目	情報リテラシーⅡ（C）	担当者	上野　祐子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会に必要な情報活用技術の修得 必要な情報を収集・選択・加工し，受け手の状況を踏まえた情報発信ができる能力を身に付ける。 【概要】本科目は，情報リテラシーI(C) と同じ方針で進める。 アプリケーションソフト PowerPoint の基本操作を習得した後，3つのアプリケーションソフトの理解を深めるために， ビジネス実務を想定した問題演習を行う。 【到達目標】上記アプリケーションソフトを用いて，簡単なビジネス文書が作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　富士通エフ・オー・エム株式会社 『よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 & Microsoft PowerPoint 2016』　FOM 出版 (2)　授業にて紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，前期の復習 第　2回　第10章 PowerPoint さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第　3回　第11章 PowerPoint プレゼンテーションを作成しよう 第　4回　第12章 PowerPoint スライドショーを実行しよう 第　5回　第13章アプリ間でデータを共有しよう 第　6回　Word 練習問題（グラフィック中心） 第　7回　Word 練習問題（表中心） 第　8回　Word 練習問題 第　9回　第9章 Excel データを分析しよう 第10回　Excel 練習問題（関数中心） 第11回　Excel 練習問題（グラフ中心） 第12回　Excel 練習問題 第13回　総合問題 第14回　総合問題 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	入力練習。学習内容の復習。課題。		
成績評価の方法	3回の課題（60%）と期末試験（40%）の総合評価		

（注）食物栄養専攻

授業科目	情報リテラシーⅡ（D）	担当者	上野　祐子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会に必要な情報活用技術の修得 必要な情報を収集・選択・加工し，受け手の状況を踏まえた情報発信ができる能力を身に付ける。 【概要】本科目は，情報リテラシーI(D) と同じ方針で進める。 アプリケーションソフト PowerPoint の基本操作を習得した後，3つのアプリケーションソフトの理解を深めるために， ビジネス実務を想定した問題演習を行う。 【到達目標】上記アプリケーションソフトを用いて，簡単なビジネス文書が作成できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　富士通エフ・オー・エム株式会社 『よくわかる Microsoft Word 2016 & Microsoft Excel 2016 & Microsoft PowerPoint 2016』　FOM 出版 (2)　授業にて紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，前期の復習 第　2回　第10章 PowerPoint さあ，はじめよう（概要，起動と終了，画面構成） 第　3回　第11章 PowerPoint プレゼンテーションを作成しよう 第　4回　第12章 PowerPoint スライドショーを実行しよう 第　5回　アプリ間でデータを共有しよう 第　6回　Word 練習問題（グラフィック中心） 第　7回　Word 練習問題（表中心） 第　8回　Word 練習問題 第　9回　第9章 Excel データを分析しよう 第10回　Excel 練習問題（関数中心） 第11回　Excel 練習問題（グラフ中心） 第12回　Excel 練習問題 第13回　総合問題 第14回　総合問題 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	入力練習。学習内容の復習。課題。		
成績評価の方法	3回の課題（60%）と期末試験（40%）の総合評価		

（注）教職必修，生活科学専攻

授業科目	情報リテラシーⅡ（E）	担当者	刈屋　美枝子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後。メールでの質問にも随時対応。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　パソコンの基本的な使い方をマスターし、各種アプリケーション・ソフトウェアに習熟する。 【概要】　情報リテラシーII（E）と（F）は、授業開始前にパソコン使用経験に応じて経済・経営情報の2専攻を合わせて中級（経験者）と初級（初心者）にクラス編成する。Windowsパソコンの基本的な使い方から始まり、電子メール（学校指定メール）、インターネット検索、画像処理、ユーティリティソフト等、学習やビジネスの場で使用されている様々なソフトウェアの実践的な使い方を習得する。 【到達目標】初心者クラスは、取り上げたソフトウェアを基本レベルで使いこなし、日常的にパソコンを身近なものとする。経験者クラスは、基本レベルに習熟し、応用レベルまで使いこなせる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　随時、資料ファイルを配信。		
授業スケジュール	第　1回　授業前アンケート（パソコン使用歴、授業への希望など） 第　2回　Windowsパソコンの基本的な使い方 第　3回　電子メールにおける文書処理 第　4回　ファイルの基本操作 第　5回　パソコンによる効率的な検索 第　6回　インターネット検索　第1回課題 第　7回　画像ファイルの扱い方･･･スキャナー・デジカメ 第　8回　画像ファイルの扱い方･･･画像の加工・編集 第　9回　画像を利用したワープロ文書作り（1） 第10回　画像を利用したワープロ文書作り（2）　第2回課題 第11回　ファイルの応用的処理･･･圧縮・解凍 第12回　ファイルの応用的処理･･･その他のユーティリティソフト 第13回　インターネットの活用･･･パソコンとスマートフォンの連携 第14回　インターネットの活用･･･クラウドの利用 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	2回の課題は基本的に宿題。自宅にパソコンがない場合、空き時間に学校で取り組むこと。		
成績評価の方法	2回の課題（60%）と実技試験（40%）の総合評価		

授業科目	情報リテラシーⅡ（F）	担当者	刈屋　美枝子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業前後。メールでの質問にも随時対応。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　パソコンの基本的な使い方をマスターし、各種ソフトウェアに習熟する。 【概要】　情報リテラシーII（E）と（F）は、授業開始前にパソコン使用経験に応じて経済・経営情報の2専攻を合わせて中級（経験者）と初級（初心者）にクラス編成する。Windowsパソコンの基本的な使い方から始まり、電子メール（学校指定メール）、インターネット検索、画像処理、ユーティリティソフト等、学習やビジネスの場で使用されている様々なソフトウェアの実践的な使い方を習得する。 【到達目標】初心者クラスは、取り上げたソフトウェアを基本レベルで使いこなし、日常的にパソコンを身近なものとする。経験者クラスは、基本レベルに習熟し、応用レベルまで使いこなせる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　随時、資料ファイルを配信。		
授業スケジュール	第　1回　授業前アンケート（パソコン使用歴、授業への希望など） 第　2回　Windowsパソコンの基本的な使い方 第　3回　電子メールにおける文書処理 第　4回　ファイルの基本操作 第　5回　パソコンによる効率的な検索 第　6回　インターネット検索　第1回課題 第　7回　画像ファイルの扱い方･･･スキャナー・デジカメ 第　8回　画像ファイルの扱い方･･･画像の加工・編集 第　9回　画像を利用したワープロ文書作り（1） 第10回　画像を利用したワープロ文書作り（2）　第2回課題 第11回　ファイルの応用的処理･･･圧縮・解凍 第12回　ファイルの応用的処理･･･その他のユーティリティソフト 第13回　インターネットの活用･･･パソコンとスマートフォンの連携 第14回　インターネットの活用･･･クラウドの利用 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	2回の課題は基本的に宿題。自宅にパソコンがない場合、空き時間に学校で取り組むこと。		
成績評価の方法	2回の課題（60%）と実技試験（40%）の総合評価		

５　日本語日本文学専攻専門科目

授業科目	日本文学概論	担当者	木戸　裕子・竹本 寛秋
	〔履修年次〕　1	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】 高校から大学の教育カリキュラムにスムーズに新入生が移行できるためのリテラシー教育，ならびに各専門分野への橋渡しとなるような基礎的能力の育成を目的とする。 【概要】 大学での文学研究は高校の国語の授業の内容とは大きく違います。この授業では，１．古典文学研究に必要な文献学，書誌学の初歩とくずし字の読み方，２．主に近代文学研究に必要な文学理論の初歩，３．大学生にふさわしい「書く力」「話す力」を身につけるためのレポート作成方法の三部構成で，日本文学を学ぶ学生に必要な知識と能力を習得できるようにします。 【到達目標】 本の古典・近代文学に関する基礎的な知識を修得し，変体仮名（くずし字）の基本的な読み方を身につける。 演習や２年次の卒業研究に必要なディスカッションの仕方，論理的なレポートの書き方を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　小島孝之『古筆切で読む　くずし字練習帳』『字典かな』新典社（担当者：木戸） (2)　プリント（担当者：竹本）		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：本学での日本文学関連の授業と高校の国語の授業の違い、ノートの取り方。 第　2回　古典文学を学ぶとは：仮名史について　くずし字の読み方１ 第　3回　文献学（写本と板本）について：くずし字の読み方２ 第　4回　書誌学について・古典文学の分類について：くずし字の読み方３ 第　5回　古典の季節観と暦：くずし字小テスト 第　6回　古典における比較文学　中国古典文学との関わり１：くずし字の読み方４ 第　7回　中国古典文学との関わり２：くずし字の読み方５ 第　8回　総括１：前半のまとめ 第　9回　近代文学を学ぶとは：文学理論について 第10回　「読む」ときに行われていること：解釈モデルについて 第11回　「作者」とは何か：作者／作品／テクスト 第12回　「語り」とは何か：テクスト論について 第13回　「物語」とは何か：　構造と物語 第14回　論文の書き方 第15回　総括２：後半のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業で指示する課題など。		
成績評価の方法	毎時間提出するミニレポート（感想文等）２０％　講義期間中の提出課題又は小テスト３０％ 試験５０％（竹本担当分はレポート５０％）の合計で評価する。		

（注）教職必修

授業科目	言語学概論	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 言語学に関する基礎知識を学ぶ。 【概要】 この授業では，言語学に関する基礎知識を学ぶ。音声学・音韻論，形態論，統語論，意味論および語用論，さらに言語獲得のメカニズムや言語によるコミュニケーションの仕組みから「ことば」を多角的に捉えていく。身近な例をあげてこれらの問題について考えながら授業を進める。 【到達目標】 言語学の全体像を体系的に把握すると同時に，身近なことばと私たちの生活，社会の関連について理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：言語学とはどんな学問か，授業の概要説明 第　2回　音声学・音韻論（1）：調音音声学，子音・母音 第　3回　音声学・音韻論（2）：モーラ，音節，アクセント 第　4回　音声学・音韻論（3）：連濁，枝分かれ制約 第　5回　形態論：派生，複合など単語を生み出す仕組み 第　6回　統語論（1）：文の骨組みを作る仕組み 第　7回　統語論（2）：文の樹形図 第　8回　意味論（1）：単語の意味 第　9回　意味論（2）：文と文の間の意味関係 第10回　語用論（1）：間接的言語行為と協調の原則 第11回　語用論（2）：会話の含意 第12回　語用論（3）：　ポライトネスと敬語 第13回　言語コミュニケーションと社会：対人関係と地域差 第14回　これまでの復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	授業での発言や参加度：30%，小テスト30%，期末レポート：40%		

授業科目	**日本語学概論**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 日本語日本文学専攻は1年，英語英文学専攻は2年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 講義		
テーマ及び概要	【テーマ】日本語に関する研究を行っていくうえで，また，日本文学（特に古典文学）を読んでいくためにも，必要となる日本語学の基礎知識を学ぶ。 【概要】日本語学の各研究分野について概観するが，日本語で用いられる音声・音韻（音声言語）に関する事項についてはパソコン教室（※）で自分の声を分析しながら考察を行う。また，日本語においては文字・表記の問題も重要である。 【到達目標】日本語学について平易に書かれた雑誌記事や新書が理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 仁田義雄 他著『改訂版 日本語要説』ひつじ書房 (2) 授業中に紹介します。		
授業スケジュール	第 1回 日本語学とは：国語／日本語 と 国語学／日本語学 第 2回 現代語の音声・音韻論1：音声と音韻，音声器官，音声記号（国際音声字母），母音 ※ 第 3回 現代語の音声・音韻論2：カ行～ワ行の異音※ 第 4回 現代語の音声・音韻論3：撥音，促音，音節※ 第 5回 現代語の音声・音韻論4：文節（連文節），アクセント※ 第 6回 現代語の音声・音韻論5：文の焦点，イントネーション ※ 第 7回 文字・書記：現代日本語の文字と書記法，国語施策，舊漢字 第 8回 現代語の語彙・語彙論1：語彙とは，単語とは，単語の性質 第 9回 現代語の語彙・語彙論2：単語の意味，単語の形式 第10回 現代語の語彙・語彙論3：単語の出自，単語の構成，単語の位相 第11回 現代語の文法・文法論1：文法とは，形態論 第12回 現代語の文法・文法論2：統語論1（文のタイプ，文の成分） 第13回 現代語の文法・文法論3：統語論2（述語の有する文法カテゴリー，節） 第14回 社会言語学・方言学：位相，現代語の「ゆれ」，方言 第15回 文章・談話：文章の構造，待遇表現 （※印はパソコン教室で実施。）		
授業外学習(予習・復習)	各自事前にテキストを読んで疑問点を拾い出し，学習課題を考察してくること。		
成績評価の方法	筆記試験（テキスト・ノート・辞書等持ち込み可）の成績(80%)＋随時実施する小テストの成績及び授業での発言内容(20%)		

（注）日本語日本文学専攻では，必修科目かつ教職必修。英語英文学専攻では，選択科目。

授業科目	**日本語教育概論**	担当者	楊 虹
	〔履修年次〕 日本語日本文学専攻は1年，英語英文学専攻は2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本語教育学の基礎を学ぶ。 【概要】 この授業では，日本語教育に初めて接する人を対象として，日本語教師及び学習者を取り巻く社会情勢，教育政策等日本語教育に関わる基本的な環境，言語（外国語）習得の仕組み，日本語教育の教授法等を解説する。 【到達目標】 ・日本語教育に関する基礎知識を身につけ，日本語教育に興味を持ち，その全体像を把握できること。 ・グローバル化が進む今日の日本及び世界に対し，より広い視野と多様な見方を持つようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布する。 (2) 授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション：授業の概要説明および日本語教育の現状の概観 第 2回 異文化接触と日本語教育：少子高齢化，定住外国人の増加，ボランティア教室 第 3回 年少者に対する日本語教育：帰国子女・外国人児童生徒に対する教育 第 4回 教師の役割①コースデザインとニーズ分析， 第 5回 教師の役割②シラバス・デザイン 第 6回 教材分析・開発 第 7回 教授法①：直接法 オーディオリンガルメソッド コミュニカティブ・アプローチ 第 8回 教授法②授業見学 第 9回 教授法③授業見学の振り返り 第10回 授業の計画と実施①授業の組み立て方 第11回 授業の計画と実施②初級レベルの場合：導入 基本練習 応用練習 第12回 授業の計画と実施③中級以上のレベルの場合：ストラテジー教育 プロジェクトワーク 第13回 授業の計画と実施④文化を教える 第14回 評価法：熟達度テスト 到達度テスト 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，復習が必要である。		
成績評価の方法	授業での参加度や提出物：30%，期末レポート：70%		

授業科目	日本語史	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 講義		
テーマ及び概要	【テーマ】日本語の史的変遷について学ぶ。 【概要】古代から現代に至る各時代の日本語について，音韻・文字・文法など各分野にわたり，資料を読みながら，史的変遷を概観する。「日本語学概論」を履修していない場合は，テキストのうち現代語に関する部分をよく読んでおくこと。 【到達目標】日本語の歴史について平易に書かれた雑誌記事や新書が理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 仁田義雄 他著『改訂版 日本語要説』ひつじ書房 (2) 古典辞典いずれか1冊を毎回持参すること（電子辞書・辞書アプリでも可能）。		
授業スケジュール	第 1回 時代区分と資料 ：音声資料（昔のレコード），古辞書，古典文学作品 第 2回 文字・書記：漢字の借用，表語文字から表音文字へ，書記法の発達 第 3回 古代語の音声・音韻論1：〈五十音図〉，〈上代特殊仮名遣い〉，万葉集歌の木簡 第 4回 古代語の音声・音韻論2：〈ア行音・ヤ行音・ワ行音〉〈ハ行子音〉の変化，キリシタン資料等 第 5回 古代語の音声・音韻論3：〈サ・ザ行子音〉〈タ・ダ行子音〉の変化，語音配列の変化 第 6回 古代語の音声・音韻論4：アクセントの変化 ／文字・書記2：〈仮名遣い〉の歴史 第 7回 古代語の語彙・語彙論1：古代語の語彙体系，語の出自 第 8回 古代語の語彙・語彙論2：古代語の語構成・造語法 第 9回 古代語の語彙・語彙論3：語形変化と語義変化 第10回 古代語の語彙・語彙論4：文体と位相 第11回 古代語音声の復元： 源氏物語，上代歌謡 第12回 古代語の文法・文法論1：品詞論 第13回 古代語の文法・文法論2：形態論1（きれつづき，格，ヴォイス） 第14回 古代語の文法・文法論2：形態論2（テンス・アスペクト，ムード） 第15回 古代語の文法・文法論3：統語論		
授業外学習(予習・復習)	各自事前にテキストを読んで疑問点を拾い出し，学習課題を考察してくること。		
成績評価の方法	筆記試験（テキスト・ノート・辞書等持ち込み可）の成績(80%)＋随時実施する小テストの成績(20%)		

（注）教職必修

授業科目	日本文法論	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義		
テーマ及び概要	【テーマ】近代以降の主な文法学説について学び，日本語の文法について考察する。 【概要】中学校で習った（はずの）「口語文法」は，あまり役に立つとも思えない。しかし，文法研究を一生の仕事とした人がいるのだから，意外に面白いのかもしれない。また，外国語教育では，より実態に近い（役に立つ）文法理論も必要だ。 この講義では，毎年，日本語の文法について書かれた新刊書1冊を取り上げ，考察を加えていく。講義方式ではあるが，輪読形式や中学校の教育実習に関する話題も交えて進めていくので，気軽に参加してほしい。 【到達目標】日本語の文法について書かれた新書を理解し，文法に関して議論ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 石黒圭『文章予測 読解力の鍛え方』角川ソフィア文庫 (2) 仁田義雄 他著『改訂版 日本語要説』ひつじ書房		
授業スケジュール	第 1回 学校文法の確認：中学校国語「口語文法」の内容について再確認 第 2回 主な文法学説1：大槻文彦／国語元年，山田孝雄／陳述 第 3回 主な文法学説2：松下大三郎／断句，橋本進吉／文節 第 4回 主な文法学説3：時枝誠記／文章論，三上章／主語廃止論 第 5回 テキストについての検討(1) 第 6回 テキストについての検討(2) 第 7回 テキストについての検討(3) 第 8回 テキストについての検討(4) 第 9回 テキストについての検討(5) 第10回 テキストについての検討(6) 第11回 テキストについての検討(7) 第12回 テキストについての検討(8) 第13回 テキストについての検討(9) 第14回 テキストについての検討(10) 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	次回の学習範囲を指示するので，事前によく読んでおくこと。		
成績評価の方法	筆記試験（テキスト・ノート・辞書等持ち込み可）の成績(80%)＋随時実施する小テストの成績及び授業での発言内容(20%)		

授業科目	**日本語学講義**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義		
テーマ及び概要	【テーマ】１年次に学んだ日本語学概論，日本語史で培った諸問題について韓国語（朝鮮語）の概要を学ぶことをとおして，改めて考察し日本語をより深く理解する。 【概要】日本では，６年以上勉強したが……の英語と比較して「日本語は特殊」と思い込んでしまう人が多いように見えるが，文法構造や漢字の受容，敬語法などの面において，日本語にそっくりで微妙に違う韓国語を知ると，目から鱗が落ちるはずだ。なお，授業はK-Pops を視聴するなど楽しくすすめるつもりだが，ハングル字母のおおよその読み方は覚えてほしい。 【到達目標】日本語と韓国語の似ている点・異なる点を指摘することができる。ハングルの発音が（だいたい）わかる。また，日本語の起源に関する議論について，怪しい点が指摘できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) 野間秀樹『ハングルの誕生 音から文字を創る』，『韓国語をいかに学ぶか』平凡社新書		
授業スケジュール	第 1回 「ハングル」とは：誕生日，構造 第 2回 日本語と韓国語１：口蓋音化，音節構造 第 3回 日本語と韓国語２：「清音／濁音」対「平音／激音／濃音」 第 4回 日本語と韓国語３：漢字音，固有語・漢字語・外来語 第 5回 日本語と韓国語４：品詞分類，助詞 第 6回 日本語と韓国語５：助動詞（語尾），サ変動詞・形容動詞（하다動詞・形容詞），活用 第 7回 日本語と韓国語６：代名詞と指示語，コソアドの体系 第 8回 日本語と韓国語７：擬声語・擬態語 第 9回 日本語と韓国語８：色彩形容詞 「空の青」「海のあを」 第10回 日本語と韓国語９：待遇表現（敬語，文体） 第11回 日本語と韓国語10：数詞，助数詞 第12回 日本語の歴史と「古代朝鮮語」1：記紀歌謡・万葉集と鄕歌 第13回 日本語の歴史と「古代朝鮮語」2：数詞 第14回 日本語の歴史と「古代朝鮮語」3：トンデモ学説について 第15回 言語の起源・日本語の起源はどこまでわかっているか，まとめ		
授業外学習(予習・復習)	次回の学習範囲を指示するので，日本語の事例について事前に調べておくこと。		
成績評価の方法	筆記試験（簡単なハングルの読み書き，日本語との類似点・相違点，日本語の起源とのかかわり等について出題する）の成績(80%)＋授業での発言や小テストの成績(20%)		

授業科目	**日本語学講読Ⅰ**	担当者	松尾 弘徳
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	メールによる（連絡先は授業中に告知する）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本語学の研究方法を学ぶ 【概要】日本語学という学問分野がどんなことを問題をとして取り扱うのか、という基本的なスタンスをこの授業では学びます。受講学生は毎回授業時までに予習課題を提出、授業では学生が提出した回答や例文を引用しながら、日本語のしくみを考えます。 【到達目標】普段話したり書いたりしている日本語を客観的にながめることができるようになることが最終的な目標です。多くの具体的事例を取り上げ、日本語について深く考える場にしたいと考えています。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) テキストは指定せず、毎回プリントを配布します。 (2) 授業の中で必要に応じて紹介してゆきます。		
授業スケジュール	第 1回 授業の進め方の説明 第 2回 語彙１－ことばの性差 第 3回 語彙２－ことばの地域差 第 4回 語彙３－意味用法の変化と若者語 第 5回 音声１－日本語のリズム 第 6回 音声２－鹿児島方言のアクセント 第 7回 語用論１－語用論入門 第 8回 語用論２－配慮表現 第 9回 語用論３－比喩とはなにか 第10回 語用論４－メタファーを考える 第11回 文法１－アニマシー 第12回 文法２－「あいづち」「いいよどみ」に潜む文法 第13回 文法３－とりたて詞 第14回 文法４－方言文法の変化 第15回 まとめと試験 以上の予定ですが、進行状況次第で変更の可能性があります。		
授業外学習(予習・復習)	受講者全員に対し、授業前に提出してもらう予習課題が予習に、授業後に提出してもらうコメントカードが復習に該当します。		
成績評価の方法	評価基準は下の通り。 メールによる予習課題の提出：20% 学期末試験：80% なお、初回授業時に詳しいガイダンスを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。		

授業科目	日本語学講読Ⅱ	担当者	松尾　弘徳
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールによる（連絡先は授業中に告知する）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代日本語にみられる諸現象を「歴史的に」考える 【概要】ある言葉遣いを聞いたとき、ある人物像が頭に浮かぶ、ということがあります。これを「役割語」と呼ぶことにします。 学生の皆さんにも同様の調査を実際に行ってもらい、研究発表という形で報告していただきます。 授業では小説やマンガ、あるいはアニメなどの用例を紹介しながら、役割語に関する考察をすすめてゆきます。 【到達目標】教員による講義と、学生の研究発表を並行しながら、言葉と歴史の関わりを明らかにしてゆきたいと考えます。 この授業を通じて、①歴史認識　②日本語学の研究方法　③プレゼンテーションスキル　などを学ぶことになります。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは指定せず、毎回プリントを配布します。 (2)　授業の中で必要に応じて紹介してゆきます。		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方の説明 第　2回　「正しい日本語」とはなにもの？ 第　3回　副詞「全然」の語史 第　4回　役割語とは何か 第　5回　研究発表準備① 第　6回　研究発表準備② 第　7回　「博士」のことば（研究発表①） 第　8回　博士語の成立 第　9回　標準語と非標準語（1）「田舎者」のことば（研究発表②） 第10回　標準語と非標準語（2）「標準語」の成立と展開 第11回　「中国人」のことば（研究発表③） 第12回　異人たちのことば 第13回　さまざまな役割語（研究発表④） 第14回　役割語とステレオタイプ 第15回　講義内容のまとめ　以上の予定ですが、受講人数・進行状況次第で変更の可能性があります。		
授業外学習(予習・復習)	受講者全員に対し、授業前に提出してもらう予習課題が予習に、授業後に提出してもらうコメントカードが復習に該当します。		
成績評価の方法	評価基準は下の通り。学期末の試験は行いません。 メールによる予習課題の提出：50%　研究発表と発表概要の提出：50% なお、初回授業時に詳しいガイダンスを行いますので、受講希望者は必ず出席してください。		

授業科目	日本語学演習Ⅰ，Ⅲ	担当者	望月　正道
	〔履修年次〕　1年，2年（注）	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】大正時代から昭和初期の言語を考察する。 【概要】レコード・蓄音機が普及し，ラジオ放送が始まった大正時代から昭和初期は，真の「共通語」が生まれた時代とも言える。その時代の言語を知る資料にはどのようなものがあるのかをさぐるのがこの演習である。 【到達目標】Ⅰ 大正時代から昭和初期の言語を考察する資料を探すことができる。 Ⅲ 大正時代から昭和初期の言語の資料を探し出し，さまざまに考察することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。 (2)　塩田雄大『現代日本語史における放送用語の形成の研究』三省堂		
授業スケジュール	第　1回　導入：国立国会図書館デジタルコレクション，同「歴史的音源」 第　2回　〃：SP 盤レコードと文句集 第　3回　演習：学生による発表 2年生担当 第　4回　〃：〃 第　5回　〃：〃 第　6回　〃：〃 第　7回　〃：〃 第　8回　演習：学生による発表 1年生担当（2年生が補助） 第　9回　〃：〃 第10回　〃：〃 第11回　〃：〃 第12回　〃：〃 第13回　〃：〃 第14回　〃：〃 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	発表担当の際には（追加の補充調査を含めて）15時間程度を充てるものとする。		
成績評価の方法	担当者として作成した発表資料および口頭発表の成績(40%)＋それ以外の授業中の発言(20%)＋試験の成績(40%)		

（注）演習Ⅰは1年次，演習Ⅲは2年次

授業科目	日本語学演習Ⅱ	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】大正時代から昭和初期の言語を考察する。 【概要】レコード・蓄音機が普及し，ラジオ放送が始まった大正時代から昭和初期は，真の「共通語」が生まれた時代とも言える。その時代の言語を知る資料にはどのようなものがあるのかをさぐるのがこの演習である。 【到達目標】大正時代の言語を考察する資料を探し出し，その価値が指摘できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。 (2) 塩田雄大『現代日本語史における放送用語の形成の研究』三省堂		
授業スケジュール	第 1回 導入：今学期の進め方 第 2回 演習：学生による発表 第 3回 〃 ： 〃 第 4回 〃 ： 〃 第 5回 〃 ： 〃 第 6回 〃 ： 〃 第 7回 〃 ： 〃 第 8回 〃 ：中間まとめ 第 9回 〃 ：学生による発表 第10回 〃 ： 〃 第11回 〃 ： 〃 第12回 〃 ： 〃 第13回 〃 ： 〃 第14回 〃 ： 〃 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	発表担当の際には（追加の補充調査を含めて）8時間程度を充てるものとする。		
成績評価の方法	担当者として作成した発表資料および口頭発表の成績(40%)＋それ以外の授業中の発言(20%)＋試験の成績(40%)		

授業科目	日本語学演習Ⅳ，Ⅵ	担当者	楊 虹
	〔履修年次〕 演習Ⅳは1年，演習Ⅵは2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 語用論や社会言語学に関する基礎知識を学ぶ。 【概要】 毎回，担当者がテキストの内容をまとめて，発表し，他の受講生は，テキストをあらかじめ熟読し，疑問点や問題点について質問し，担当者を中心にディスカッションを行う，といった形式で授業を進める。1年生は卒業研究に向けて研究テーマを決める，2年生は社会人になるためのさらなる批判的思考力を鍛える場として授業に取り組むよう求める 【到達目標】 演習を行いながら，語用論，社会言語学に対する理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布する。 (2) 授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第 1回 授業の概要を説明し，各回の担当者を決める。 第 2回 語用論，社会言語学の分野の研究について 第 3回 配慮を考えるときの視点①（2年生担当） 第 4回 配慮を考えるときの視点②（2年生担当） 第 5回 配慮を考えるときの視点③（2年生担当） 第 6回 日本語の配慮の多面性①（1年生担当） 第 7回 日本語の配慮の多面性②（1年生担当） 第 8回 卒論中間報告（2年生） 第 9回 役割語①（2年生担当） 第10回 役割語②（2年生担当） 第11回 談話分析（1年生） 第12回 会話分析（1年生） 第13回 卒論計画発表（1年生） 第14回 卒論発表練習（2年生） 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜課題等を出すので，授業外学習が必要である。		
成績評価の方法	授業への参加度：50%，発表資料および発表のパフォーマンス評価：50%		

授業科目	日本語学演習Ⅴ	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 語用論，社会言語学の分野に関する研究の方法及び学術的文章の作成を学ぶ。 【概要】 毎回，担当者がテキストの内容をまとめて，発表し，他の受講生は，テキストをあらかじめ熟読し，疑問点や問題点について質問し，担当者を中心にディスカッションを行う，といった形式で授業を進める。卒業研究に向けて研究テーマを決め，論文執筆の基礎を学ぶ場として授業に取り組むよう求める。 【到達目標】 演習を行いながら，語用論，社会言語学に対する理解を深める，簡単な学術的レポートが作成できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　授業の概要を説明し，各回の担当者を決める。 第　2回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第　3回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第　4回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第　5回　レポート作成指導① 第　6回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第　7回　レポート作成指導② 第　8回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第　9回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第10回　レポート作成指導③ 第11回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第12回　レポート作成指導④ 第13回　担当者による発表：担当者が語用論，社会言語学の文献を読み，内容をまとめて発表する。 第14回　レポートに基づく口頭発表 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜課題等を出すので，授業外学習が必要である。		
成績評価の方法	レポート：50%，発表資料および発表のパフォーマンス評価：50%		

授業科目	日本語表現法	担当者	望月　正道
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】ことば（音声言語および文章表現）によって，事実を正確に示して意見を的確に伝える方法を学ぶ。 【概要】発表，面接，論文，エッセーなどの課題にグループで取り組みながら，ことば（音声言語および文章表現）によって，事実を正確に示し，意見を的確に伝える方法を考察する。表現の自由と人権の問題についても取り上げる予定である。 この授業は講義方式であるが，実際には後期の日本語表現法演習と一体として進めていくので，一部演習も織り込んでいく。その意味で，日本語表現法演習も併せて受講することが望ましい。 【到達目標】簡単な口頭発表が適切にできる。また，原稿用紙を適切に使って簡単なレポートが書ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社 (2)　国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。教職課程履修者は筆順・教科書体も必要。		
授業スケジュール	第　1回　導入：「かごしま教養プログラム」「かごしまフィールドスクール」紹介，自己紹介 第　2回　地図：班分け，グループごとに動画を確認して意見交換，地図を口頭で説明し，略地図を書く 第　3回　漢字：地図の答え合せ，難読語をどう調べるか，送り仮名，印刷標準字体・手書き文字の字形，漢字の課題 第　4回　ネット利用：課題の解答確認，ドメイン，電子メール利用の注意点，ネットで調べる，図書館資料を OPAC で 第　5回　調査方法：論文を調べる，新聞を調べる，引用・書誌情報，希望調査 第　6回　調査開始：班分けの発表，リーダー選出，図書館調査・ネット調査，本時の到達点を報告 第　7回　調査実施：引き続き課題についての調査を行う，本時までの到達点を報告 第　8回　図表：統計などの数字の扱い，図表の読み方と説明の仕方 第　9回　中間報告：口頭発表と質疑 第10回　レポート：文形・文体，現代語表記と原稿のきまり，文章の構成 第11回　レポート：第１回提出 第12回　レポート：わかりやすく書くには 第13回　レポート：補充調査 第14回　レポート：第２回提出 第15回　まとめ，表現の自由と人権		
授業外学習(予習・復習)	ネット調査，図書館調査，ポスター作成など，毎回授業のなかで指示する。		
成績評価の方法	筆記試験の成績(50%)＋グループ討論や発表等の授業中の発言(30%)＋随時行う表記に関する小テストの成績(20%)		

（注）教職必修

授業科目	**日本語表現法演習**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】ことば（音声言語および文章表現）によって，事実を正確に示して意見を的確に伝える方法を学ぶ。 【概要】日本語表現法の講義での学習を生かしながら，課題に対するレポートを作成し，口頭発表を行う。 この授業は演習方式であるが，実際には前期の日本語表現法と一体として進めていくので，一部講義も織り込んでいく。その意味で，日本語表現法と併せて受講することが望ましい。 【到達目標】資料を調べて，口頭発表やレポート作成が適切にできる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社 (2) 国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。教職課程履修者は筆順・教科書体も必要。		
授業スケジュール	第 1回 参考文献：参考文献を読む 第 2回 参考文献：参考文献を引用する 第 3回 プレゼンテーション：何を使うか 第 4回 課題レポート1：作成 第 5回 課題レポート1：発表 第 6回 課題レポート1：討論 第 7回 課題レポート2：作成 第 8回 課題レポート2：発表 第 9回 課題レポート2：討論 第10回 課題レポート3：作成 第11回 課題レポート3：発表 第12回 課題レポート3：討論 第13回 試験レポート：資料収集 第14回 試験レポート：テーマに関する討論 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	ネット調査，図書館調査，レポート作成など，毎回授業のなかで指示する。		
成績評価の方法	筆記試験の成績(50%)＋グループ討論や発表等の授業中の発言(30%)＋随時行う表記に関する小テストの成績(20%)		

授業科目	**対照言語学**	担当者	楊 虹
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 対照言語学の基礎を学ぶ。 【概要】 この授業では，対照言語学とはどのような学問かについて学ぶ。日本語と英語，中国語を中心とした外国語の話しことばの文法の比較対照を通して，それぞれの特徴を明らかにし，日本語の話し言葉の特徴をより深く理解する。また，言語学習または言語教育における対照言語学の役割と応用についても触れる。 【到達目標】 日本語と外国語（英語，中国語）の主な共通点と相違点を理解し，実際の言語データを使って分析することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布する。 (2) 授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション：対照言語学とはどんな学問か，授業の概要説明 第 2回 日英中の対照（1）：主語の立て方 第 3回 日英中の対照（2）：主語の顕示と暗示 第 4回 日英中の対照（3）：実際の発話における文の形 第 5回 日英中の対照（4）：時に関する比較① 第 6回 日英中の対照（5）：時に関する比較② 第 7回 日英中の対照（6）：呼びかけ語の比較① 第 8回 日英中の対照（7）：呼びかけ語の比較② 第 9回 日英中の対照（8）：待遇表現に関する比較① 第10回 日英中の対照（9）：待遇表現に関する比較② 第11回 日英中の対照（１０）：言語行動に関する比較① 第12回 日英中の対照（１１）：言語行動に関する比較② 第13回 発表準備 第14回 学生による発表 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜課題等を出すので，授業外学習が必要である。		
成績評価の方法	授業への参加度：30%，課題：30%，発表：40%		

授業科目	日本文学史・古典Ⅰ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1，2年共通	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】上代から中古までの文学史を各時代の社会的・文化的背景を踏まえて概観する。 【概要】日本文学史・古典Ⅰは上代（奈良時代以前）から中古（平安時代）の和歌史・物語史までを対象とする。テキストに従って，ジャンルごとに解説していくが，高校の授業であまり触れることのない作品などには，できるかぎり実際に読み，具体的に理解できるようにしたい。教員採用試験受験者，四年制大学編入学希望者はテキスト全体に目を通しておかれたい。 【到達目標】上代から中古に至る文学史の流れを理解し、文学史的知識を身につける。各ジャンルの特徴を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　久保田淳監修『日本文学史』おうふう（平成27年度日本文学史・近代Ⅰ、Ⅱと同じ） (2)　吉田孝『飛鳥・奈良時代』岩波ジュニア新書、保立道久『平安時代』岩波ジュニア新書		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：文学の発生 第　2回　上代の文学その１：概観、古事記 第　3回　上代の文学その２：日本書紀，風土記 第　4回　上代の文学その３：万葉集１ 第　5回　上代の文学その４：　万葉集２ 第　6回　上代の文学その５：万葉集３ 第　7回　上代の文学その６：上代の漢詩，説話 第　8回　中古の文学その１：概観　古今集以前 第　9回　中古の文学その２：和歌　三代集まで 第10回　中古の文学その３：和歌　八代集 第11回　中古の文学その４：和歌　私撰集　歌謡 第12回　中古の文学その５：漢詩文 第13回　中古の文学その６：源氏物語以前の歌物語 第14回　中古の文学その７：源氏物語以前の作り物語 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中に紹介した作品を読む。　その他授業中に指示する。		
成績評価の方法	毎回の感想（ミニレポート）30%　筆記試験70%		

授業科目	日本文学史・古典Ⅱ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1，2年共通	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】中古から中世までの文学史を各時代の社会的・文化的背景を踏まえて概観する。 【概要】日本文学史・古典Ⅱは中古（平安時代）の和歌史・物語史から中世（鎌倉・室町時代）文学までを対象とする。テキストに従って，ジャンルごとに解説していくが，高校の授業であまり触れることのない作品などには，できるかぎり実際に読み，具体的に理解できるようにしたい。教員採用試験受験者，四年制大学編入学希望者はテキスト全体に目を通しておかれたい。 【到達目標】中古から中世に至る文学史の流れを理解し、文学史的知識を身につける。各ジャンルの特徴を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　久保田淳監修『日本文学史』おうふう（平成27年度日本文学史・近代Ⅰ、Ⅱと同じ） (2)　保立道久『平安時代』岩波ジュニア新書、五味文彦『武士の時代』岩波ジュニア新書		
授業スケジュール	第　1回　中古の文学その１：源氏物語１ 第　2回　中古の文学その２：源氏物語２ 第　3回　中古の文学その３：源氏物語以降の物語 第　4回　中古の文学その４：歴史物語 第　5回　中古の文学その５：日記 第　6回　中古の文学その６：随筆 第　7回　中世の文学その１：概観 第　8回　中世の文学その２：和歌、連歌 第　9回　中世の文学その３；漢詩文 第10回　中世の文学その４：軍記 第11回　中世の文学その５：随筆 第12回　中世の文学その６：物語 第13回　中世の文学その７：説話 第14回　中世の文学その８：能・狂言 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中に紹介した作品を読む。　その他授業中に指示する。		
成績評価の方法	毎回の感想（ミニレポート）30%　筆記試験70%		

授業科目	日本文学講義Ⅰ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】女性と漢文学ー一条朝を中心としてー 【概要】平安時代中期、『源氏物語』作者の紫式部は、『紫式部日記』の中で、清少納言のことを「漢字を書き散らしているけれど、よくみれば足りない点が多い」といい、自分自身は漢字の一の字も書けないふりをしたと言いつつ、「中宮の御前で白氏文集を読んだ」と記す。果たして平安朝の女性にとって漢詩文とはどういう存在だったのか、一条朝の女性を中心に考える。 【到達目標】平安時代の女房文学について学ぶ。和歌の解釈について学ぶ。平安時代の日本漢詩文について興味を持つ。 平安時代の女性の生き方を考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　服藤早苗『平安朝　女の生き方』小学館　ビギナーズクラシック『枕草子』角川ソフィア文庫		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：平安時代の漢詩文 第　2回　女性と漢詩文：一条朝以前 第　3回　紫式部の場合：『紫式部日記』清少納言批判と「日本紀の御局」 第　4回　紫式部の場合：『紫式部日記』紫式部と『白氏文集』 第　5回　紫式部の場合：『源氏物語』１ 第　6回　紫式部の場合：『源氏物語』２ 第　7回　清少納言の場合：『枕草子』１「香炉峰の雪は」 第　8回　清少納言の場合：『枕草子』２「ふみは文選、博士の申文」 第　9回　赤染衛門の場合：『赤染衛門集』の和歌１ 第10回　赤染衛門の場合：『赤染衛門集』の和歌２「法華経和歌」 第11回　選子内親王？：『発心和歌集』 第12回　一条朝後の物語：『浜松中納言物語』平安人が想像した唐 第13回　一条朝後の物語：『唐物語』故事と物語 第14回　女性と漢詩文：一条朝以後 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中に指示する		
成績評価の方法	授業の感想ミニレポート（毎回）20%　レポート80%		

授業科目	日本文学講読Ⅰ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1,2年どちらでも履修可	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】『萬葉集』巻十七の講読を通して上代文学に親しむ 【概　要】『萬葉集』の中でも，巻十七から巻二十は大友家持の歌日記的な巻といわれている。 巻十七は天平二年から始まるが、中心となるのは天平十八の左大臣橘諸兄の正月を言祝ぐ歌以降であり、29歳の家持が、越中国守となって任地に赴き、部下であり友人でもあった大伴池主とのやりとりや、弟書持夭折の悲劇など家持の体験が歌によって記される。これらを受講生の輪読の形式で読み進め、上代人が歌に託した思いを読み取りたい。 【到達目標】万葉仮名についての基礎的な知識を身につける。『萬葉集』について学び，上代和歌と平安以降の和歌の違いを知る。自分の担当箇所の資料を作り他の受講者の前で発表する力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　伊藤博『萬葉集釈注（九）』集英社文庫 (2)　渡部泰明編『和歌のルール』笠間書院		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：『萬葉集』について（編者，諸本，万葉仮名など） 第　2回　巻十七について：教員による模範演習 第　3回　『萬葉集』巻十七輪読その１： 3909～3913　家持と書持 第　4回　『萬葉集』巻十七輪読その２：3922 ～3926　橘諸兄と諸卿の歌 第　5回　『萬葉集』巻十七輪読その３：3927～　家持越中国赴任の歌 第　6回　『萬葉集』巻十七輪読その４：3944～　家持と池主　1 第　7回　『萬葉集』巻十七輪読その５： 3957～　弟書持の死 第　8回　『萬葉集』巻十七輪読その６： 3969～　家持と池主２ 第　9回　『萬葉集』巻十七輪読その７：3978～　家持と妻大伴坂上大嬢 第10回　『萬葉集』巻十七輪読その８：3983～　越中国での日々 第11回　『萬葉集』巻十七輪読その９：3989～　帰京が決まって 第12回　『萬葉集』巻十七輪読その10：4006～　帰京 第13回　『萬葉集』巻十七輪読その11：4016～　越中国の思い出１ 第14回　『萬葉集』巻十七輪読その12：4021～　越中国の思い出２ 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	輪読担当の準備。『万葉集』について全体の内容を把握しておく。その他は授業中に指示する。		
成績評価の方法	輪読担当５０％　レポート５０％		

授業科目	日本文学講読Ⅱ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】『伊勢物語』の講読を通して、平安時代の歌物語に親しむとともに、変体仮名（くずし字）の読み方の基礎を身につける。 【概要】高校の古文の授業でもおなじみの『伊勢物語』だが、「昔男」と俗称される主人公は、平安の昔から、ある時は雅な貴公子として、ある時は菩薩の生まれ変わりとして、またある時は好色の神様として多くの人々に愛されてきた。本講読では江戸時代初期の木活字本『嵯峨本伊勢物語』の影印本（写真版）を用いて、昔男の恋と友情の物語を読んでいく。 【到達目標】『伊勢物語』についての知識を身につける。『伊勢物語』が後世に残した影響について知る。 基本的な変体仮名が読めるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　片桐洋一編『伊勢物語　慶長十三年刊　嵯峨本第一種』和泉書院　『字典かな』笠間書院 (2)　角川ビギナーズクラシック『伊勢物語』角川ソフィア文庫，渡部泰明編『和歌のルール』笠間書院		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：『伊勢物語』について（書名、主人公など） 第　2回　初段１：昔男の登場　変体仮名の読み方１ 第　3回　初段２：和歌と語りの関係 変体仮名の読み方２ 第　4回　三段：二条后の物語その１　変体仮名の読み方３ 第　5回　四段：二条后の物語その２　変体仮名の読み方４ 第　6回　五段：二条后の物語その３　変体仮名の読み方小テスト１ 第　7回　六段１：二条后の物語その４ 第　8回　六段２：二条の后の物語その５ 第　9回　七・八段：東下りその１　浅間の山 第10回　九段１：東下りその２　八橋・宇津の山 第11回　九段２：東下りその３　富士の山・隅田川 第12回　六九段１：伊勢の斎宮その１　歴史との関わり　変体仮名の読み方小テスト２ 第13回　六九段２：伊勢の斎宮その２　漢文学との関わり 第14回　一六段：男の友情 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	各段のくずし字を読めるように復習する。		
成績評価の方法	小テスト２０％　筆記試験８０％		

授業科目	日本文学講読Ⅲ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本文学講読Ⅱに引き続き、中古文学の代表的作品である『源氏物語』を、近世初期の注釈本『首書　源氏物語』の影印本を使って読み、平安期の物語の理解を深めると共に、その後の享受のあり方について考える。 【概要】講読Ⅲでは毎年『源氏物語』の一巻を受講生の輪読方式で読み進めていく。本年度は「玉鬘（たまかづら）」を読む。「玉鬘」は、若き日の光源氏の恋を描く「夕顔」の後日譚であると同時に、都から遠く離れた九州をさまよう姫君の貴種流離譚でもある。受講生による輪読形式で読み進める。 【到達目標】『源氏物語』について基礎的な知識を身につける。中世の主な『源氏物語』注釈について作者と注釈の特徴を知る。『源氏物語』の構成と登場人物について考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　岩下光雄編『首書　源氏物語　玉鬘』和泉書院 (2)　ビギナーズクラシック『源氏物語』角川ソフィア文庫　『源氏物語の鑑賞と基礎知識　玉鬘』至文堂		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：『源氏物語』とは 第　2回　『源氏物語』の享受：テキスト『首書源氏物語』について 第　3回　「玉鬘」巻を読むために：あらすじと登場人物の紹介。「夕顔」巻の紹介 第　4回　「玉鬘」輪読：その１　担当の役割説明 第　5回　「玉鬘」輪読：その２ 第　6回　「玉鬘」輪読：その３ 第　7回　「玉鬘」輪読：その４ 第　8回　補足説明：都と地方、長谷寺の観音信仰 第　9回　「玉鬘」輪読：その５ 第10回　「玉鬘」輪読：その６ 第11回　「玉鬘」輪読：その７ 第12回　「玉鬘」輪読：その８ 第13回　「玉鬘」輪読：その９ 第14回　「玉鬘」輪読：その10 第15回　まとめ：『源氏物語』と貴種流離譚		
授業外学習(予習・復習)	輪読担当の準備。『源氏物語』について全体の内容を把握しておく。その他は授業中に指示する。		
成績評価の方法	輪読担当５０％　筆記試験５０％		

授業科目	日本文学演習Ⅰ、Ⅲ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	オフィスアワーに準じる。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】平安時代の私家集のなかでも歌物語的な性格が強いものを輪読し、歌集と物語文学との関わりを考える。 あわせて文学研究における資料調査の方法を学ぶ。 【概要】本演習は、新たに１年生が加わり、１年生の日本文学演習Ⅰと２年生の日本文学演習Ⅲを合同で行なうことにより、２年生には１年生に説明することで、いっそう作品に対する理解が深まることを期待する。また、１年生には、２年生の発表を聴くことを通して、調査、発表の仕方を学んでほしい。取り扱う作品は前期日本文学演習Ⅱと同じく『四条宮下野集』である。 【到達目標】和歌解釈の方法を身につける。話し合いを通じて作品理解を深める。　平安時代の文学状況を理解する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント、『字典かな』 (2)　片桐洋一『歌枕歌ことば辞典増訂版』笠間書院		
授業スケジュール	第　1回　２年生によるオリエンテーション：四条宮下野集について 第　2回　グループワーク１：演習の進め方について。辞書索引の引き方、資料の探し方 第　3回　グループワーク２：翻字と解釈の実習 第　4回　四条宮下野集を読む：1 第　5回　四条宮下野集を読む：2 第　6回　四条宮下野集を読む：3 第　7回　四条宮下野集を読む：4 第　8回　四条宮下野集を読む：5 第　9回　四条宮下野集を読む：6 第10回　四条宮下野集を読む：7 第11回　四条宮下野集を読む：8 第12回　四条宮下野集を読む：9 第13回　四条宮下野集を読む：10 第14回　四条宮下野集を読む：11 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	演習担当の準備		
成績評価の方法	日本文学演習Ⅰ　担当時外発言　20%　レポート80% 日本文学演習Ⅲ　担当時外発言　20%　担当発表80%		

授業科目	日本文学演習Ⅱ	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】平安時代の私家集のなかでも歌物語的な性格が強いものを輪読し、歌集と物語文学との関わりを考える。 あわせて文学研究における資料調査の方法を学ぶ。 【概要】昨年度に引き続き、『四条宮下野（しじょうのみやしもつけしゅう))』を読む。四条宮下野は摂関期、藤原頼道の娘で後冷泉天皇皇后であった四条宮こと藤原寛子に仕えた女房である。その家集『四条宮下野集』は後冷泉後宮、なかでも四条宮寛子のもとでの華やかな宮廷生活が描かれ、『枕草子』的な家集と言われている。さまざまな和歌とエピソードを読むことで平安時代の貴族の文化、交友関係着いて考えたい。 【到達目標】和歌解釈の方法を身につける。平安時代の貴族文化について考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント、『字典かな』 (2)　片桐洋一『歌枕歌ことば辞典増訂版』笠間書院		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：前年度の内容の確認 第　2回　四条宮下野集について： 第　3回　四条宮下野集を読む：1 第　4回　四条宮下野集を読む：2 第　5回　四条宮下野集を読む：3 第　6回　四条宮下野集を読む：4 第　7回　四条宮下野集を読む：5 第　8回　四条宮下野集を読む：6 第　9回　四条宮下野集を読む：7 第10回　四条宮下野集を読む：8 第11回　四条宮下野集を読む：9 第12回　四条宮下野集を読む：10 第13回　四条宮下野集を読む：11 第14回　四条宮下野集を読む：12 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	演習担当の準備		
成績評価の方法	担当発表80%、担当時以外の発言（質問、意見など）20%		

授業科目	日本文学講義Ⅱ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　2	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 「猫」から読む日本近代文学 【概要】 文学においては，作品を成立させるために不可欠な要素として様々な動物が登場する。本講義においては日本近代文学の作品においてどのように動物のイメージが利用されているか考察する。特に「猫」の形象に着目し、日本近代の文学・文化のなかにおけるイメージとしての「猫」の意味を明らかにするとともに、多様な視点で文学を読む方法について理解する。 【到達目標】 「文学」を多様な角度から分析する方法を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：文学における「動物」のイメージの問題 第　2回　夏目漱石『吾輩は猫である』（1）：『猫』の意匠 第　3回　夏目漱石『吾輩は猫である』（2）：「猫」という戦略 第　4回　寺田寅彦「猫」 第　5回　内田百閒『ノラや』（1）：「不在」について 第　6回　内田百閒『ノラや』（2）：「名付け」について 第　7回　詩における「猫」の表象 第　8回　萩原朔太郎『青猫』 第　9回　萩原朔太郎『猫町』 第10回　島木健作「黒猫」 第11回　童話における「猫」の表象 第12回　宮澤賢治「猫の事務所」 第13回　マンガにおける「猫」の表象 第14回　ねこぢる『ねこぢるうどん』 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	取り上げる作品の精読。		
成績評価の方法	授業ごとのコメントカード（40%），レポート（60%）		

（注）教職必修

授業科目	日本文学講読Ⅳ	担当者	丹羽　謙治
	〔履修年次〕　1年、2年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】近世演劇講読 【概要】この授業では、近世中期に黄金時代を迎える浄瑠璃作品を鑑賞するとともに、作品の成立、作品に込められたテーマ、作品の後世に与えた影響などについて解説する。作品は、寛延元年（1748年）初演の『仮名手本忠臣蔵』を取り上げる。 【到達目標】1）江戸時代前期から中期にかけて発達した浄瑠璃に関する基礎的な知識をもつ。 2）近世演劇のドラマの性格について正しく理解する。 3）現代にいたる古典芸能への影響について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　新潮日本古典文学集成　浄瑠璃集		
授業スケジュール	第1回　導入 第2回　近世文学・文化の特徴 第3回　浄瑠璃の歴史 第4回　赤穂事件の虚実 第5回　『仮名手本忠臣蔵』の成立 第6回　『仮名手本忠臣蔵』大序 第7回　『仮名手本忠臣蔵』二段目 第8回　『仮名手本忠臣蔵』三段目） 第9回　『仮名手本忠臣蔵』五段目 第10回　『仮名手本忠臣蔵』六段目 第11回　『仮名手本忠臣蔵』七段目 第12回　『仮名手本忠臣蔵』八段目(第13回　『仮名手本忠臣蔵』九段目(第14回　『仮名手本忠臣蔵』十段目・十一段目 第15回　忠臣蔵の後世への影響		
授業外学習(予習・復習)	配布プリントの熟読を授業の前後に行うこと。		
成績評価の方法	期末試験（70%）と小レポート（30%）		

授業科目	日本文学講読Ⅴ	担当者	丹羽　謙治
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】江戸の紀行文を読む 【概要】近世中期の薩摩藩士や大名家の姫君の著した紀行文を、注をつけながら読解する。 【到達目標】1）江戸時代の風俗やものの見方。考え方を正しく把握する。 2）江戸時代の文章（和文）や和歌の表現について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する (2)　板坂耀子『江戸の紀行文』（中公新書）		
授業スケジュール	第　1回　得能通昭とその家系について(1) 第　2回　得能通昭とその家系について(2) 第　3回　得能通昭「大島紀行」の読解（1） 第　4回　「大島紀行」の読解（2） 第　5回　「大島紀行」の読解（3） 第　6回　「勧農紀行」の読解（1） 第　7回　「勧農紀行」の読解（2） 第　8回　「勧農紀行」の読解（3） 第　9回　細川就姫「御道之記」の読解（1） 第10回　「御道之記」の読解（2） 第11回　「御道之記」の読解（3） 第12回　島津興正院「吾妻の夢」の読解（1） 第13回　「吾妻の夢』の読解（2） 第14回　「吾妻の夢」の読解（3） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	配布されたテキストを授業の前と後に熟読する。		
成績評価の方法	期末試験（70%）と小レポート（30%）		

授業科目	日本文学講読Ⅵ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 梶井基次郎を読み，文学テクストを読む方法論を身につける 【概要】 梶井基次郎の代表的な作品を取り上げ，検討する。『檸檬』などは高校の教科書などで読んだことがある学生も多いと思うが，文学研究においては，テクストを多様な角度から検討して論点を引き出し，論理的に考察する必要がある。論点を取り出す方法，論理的な考察の方法，生産的な議論の方法を身につけるために，学生相互のディスカッションから梶井基次郎のテクストを検討する。 【到達目標】 文学テクストを多様な視点から読むことができる。自分の考えをまとめて発表でき，ディスカッションができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　梶井基次郎著『檸檬』新潮文庫 (2)　適宜，授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：梶井基次郎について 第　2回　文学テクストを読む様々な方法について 第　3回　『檸檬』（1）：「物語」／「表現」 第　4回　『檸檬』（2）：心理描写の手法 第　5回　『檸檬』（3）：「京都」と『檸檬』 第　6回　『檸檬』（4）：「病」と『檸檬』 第　7回　『檸檬』（5）：「活動写真」と『檸檬』 第　8回　『檸檬』（6）：まとめ 第　9回　『Kの昇天』（1）：ディスカッション 第10回　『Kの昇天』（2）：「ドッペルゲンゲル」「二重人格」 第11回　『Kの昇天』（3）：「月」への想像力 第12回　『桜の樹の下には』（1）：ディスカッション 第13回　『桜の樹の下には』（2）：「生」「性」「死」 第14回　『桜の樹の下には』（3）：「語り」 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	対象テキストの精読と検討。		
成績評価の方法	ディスカッションでの発言・参加（20%），毎回のミニレポート（30%），レポート（50%）		

授業科目	日本文学講読Ⅶ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 堀辰雄を読み，研究的な観点から文学テクストを読む実践を行う 【概要】 辰雄の作品『美しい村』『風立ちぬ』を講読する。授業では作品を様々な角度から読み解くために，担当者を決め，物語の構造，文章技巧，時代背景，土地の形象，病気のイメージ，海外文学との関係などについて調査をし，発表を行う。 【到達目標】 文学研究に必要となる，テクスト読解の方法を実践できる。 テクストを基にした妥当な読みを提示でき、問題意識を持って、報告にまとめることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　堀辰雄『風立ちぬ・美しい村』新潮文庫 (2)　適宜，授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：授業の進め方，堀辰雄について 第　2回　文学研究とは、注釈／解釈の方法、物質としてのテクスト 第　3回　軽井沢という場所 第　4回　堀辰雄テクストにおける「小説を書く主人公」 第　5回　「小説」をどう読むか／堀辰雄と「小説」への態度 第　6回　「美しい村」における心理描写の手法(1)　記憶と時間 第　7回　「美しい村」における心理描写の手法(2) 第　8回　場所と風景「風立ちぬ」を読むためのディスカッション 第　9回　前半のまとめ 第10回　「風立ちぬ」（1） 第11回　「風立ちぬ」（2） 第12回　「風立ちぬ」（3） 第13回　「風立ちぬ」（4） 第14回　「風立ちぬ」（5） 第15回　全体のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	対象テキストの精読と検討，資料の作成。		
成績評価の方法	発表(30%)，毎回のミニレポート（30%），レポート（40%）		

授業科目	日本文学演習Ⅳ，Ⅵ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 近現代文学の代表的な作品を取り上げ，研究的視点からテクストを検討する。 【概要】 明治から現代までの近現代文学作品を取り上げ，研究的視点から検討する。１年生はテキストの中から対象を選び発表する。２年生は関心のある作家について発表する。 【到達目標】 文学研究の方法論を身につけ，根拠を示して発表することができる。様々な資料を使い，テクストを複数の角度から検討できる。自分の考えをまとめ，ディスカッションすることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　文学史研究会編『近代の短編』笠間書院 (2)　適宜，授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：授業の進め方，担当者の決定 第　2回　文学研究の方法：研究の多様な方法論について 第　3回　資料の扱い方：資料の収集方法，資料の検討方法について 第　4回　口頭発表（1） 第　5回　口頭発表（2） 第　6回　口頭発表（3） 第　7回　口頭発表（4） 第　8回　口頭発表（5） 第　9回　前半のまとめ 第10回　口頭発表（6） 第11回　口頭発表（7） 第12回　口頭発表（8） 第13回　口頭発表（9） 第14回　口頭発表（１０） 第15回　全体のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	論文収集、資料作成、発表準備など。		
成績評価の方法	口頭発表等（70%），討議での発言・参加（30%）		

（注）１年生は演習Ⅳ，２年生は演習Ⅵ

授業科目	日本文学演習Ⅴ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　2	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本近現代における文学作品を対象として，論文作成の方法を身につける 【概要】 明治以降の日本近代文学作品について，論文として構成できる能力を身につける。対象とする作品を自主的に選択し，論点を発見して論理的な考察を行い，他者と共有できるよう言語化して発表する。自分が研究する手法に自覚的になるために，さまざまな文学理論について解説を行う。 【到達目標】 日本近代文学の作品について，選択したテキストから論点を発見し，論として発展させることができる。様々な文学理論を理解し，自己の発表に生かすことができる。発表をもとに，ディスカッションすることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：授業の進め方，研究論文を作成する意義 第　2回　対象となる作品の決定，文学理論について 第　3回　発表資料の作成，発表の方法，ディスカッションの方法について 第　4回　口頭発表（1） 第　5回　口頭発表（2） 第　6回　口頭発表（3） 第　7回　口頭発表（4） 第　8回　口頭発表（5） 第　9回　前半のまとめ 第10回　口頭発表（6） 第11回　口頭発表（7） 第12回　口頭発表（8） 第13回　口頭発表（9） 第14回　論文作成の方法について 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	論文収集、資料作成、発表準備など。		
成績評価の方法	口頭発表，ディスカッションでの発言（40%），レポート（60%）		

授業科目	中国文学史Ⅰ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中国文学史 【概要】中国文学を時代順に説明します。当時の文学者の置かれた状況を再現し，そのなかから文学作品が生まれてくる必然性を解説します。 【到達目標】中国文学の存在意義，社会とのかかわりを理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)　前野直彬編『中国文学史』東京大学出版会		
授業スケジュール	第 1回　授業の進め方について 第 2回　詩経（1） 第 3回　詩経（2） 第 4回　詩経（3） 第 5回　楚辞（1） 第 6回　楚辞（2） 第 7回　楚辞（3） 第 8回　諸子（1） 第 9回　諸子（2） 第10回　諸子（3） 第11回　辞賦（1） 第12回　辞賦（2） 第13回　辞賦（3） 第14回　辞賦（4） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	定期試験 100%		

授業科目	中国文学史Ⅱ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中国文学史 【概要】中国文学を時代順に説明します。当時の文学者の置かれた状況を再現し，そのなかから文学作品が生まれてくる必然性を解説します。 【到達目標】中国文学の存在意義，社会とのかかわりを理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)　前野直彬編『中国文学史』東京大学出版会		
授業スケジュール	第 1回　楽府（1） 第 2回　楽府（2） 第 3回　楽府（3） 第 4回　五言詩（1） 第 5回　五言詩（2） 第 6回　五言詩（3） 第 7回　志怪小説（1） 第 8回　志怪小説（2） 第 9回　志怪小説（3） 第10回　近体詩（1） 第11回　近体詩（2） 第12回　近体詩（3） 第13回　伝奇（1） 第14回　伝奇（2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	定期試験 100%		

授業科目	中国文学講読Ⅰ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】漢文の文法 【概要】短い漢文を使って，漢文の基本的な構文を学習します。高校までは漢文を返り点や送り仮名に従って受動的に読んできました。この授業では初歩的な漢文（白文）を能動的に読む力を養うために，構文と句法に重点を置いてくり返し訓練します。 【到達目標】教職で求められるレベルを目安にして，漢文の基本的な構文・句法を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　基本文型（1） 第　3回　基本文型（2） 第　4回　基本文型（3） 第　5回　基本文型（4） 第　6回　基本文型（5） 第　7回　基本文型（6） 第　8回　副詞 第　9回　基本文型の連続 第10回　フレーズ（1） 第11回　フレーズ（2） 第12回　フレーズ（3） 第13回　フレーズ（4） 第14回　フレーズ（5） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	小テストを数回実施するので予習してきてください。		
成績評価の方法	小テスト50%，定期試験50%		

（注）教職必修

授業科目	中国文学講読Ⅱ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】漢文学の基礎 【概要】中国における文学と日本における漢文学の基礎的事項を概説します。これは漢文を読むとき，知っていると役立つ知識です。このなかで漢文学作品をいくつか紹介し，構文・句法についての訓練も同時におこないます。 【到達目標】教職で求められるレベルを目安にして，漢文に関連する基礎知識を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　漢字（1） 第　3回　漢字（2） 第　4回　漢字（3） 第　5回　漢字（4） 第　6回　漢字（5） 第　7回　漢文（1） 第　8回　漢文（2） 第　9回　漢文（3） 第10回　漢文学（1） 第11回　漢文学（2） 第12回　中国文学（1） 第13回　中国文学（2） 第14回　中国文学（3） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	小テストを数回実施するので予習してきてください。		
成績評価の方法	小テスト50%，定期試験50%		

（注）教職必修

授業科目	中国文学演習Ⅰ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】白居易の作品を読む 【概要】白居易の作品集のなかから，仮想判決文を読みます。これは社会のさまざまな事件に対し自分が裁判官になったつもりで判決を下したもので，そこから中国社会の特徴を読み取っていきます。 【到達目標】中国前近代の社会現象を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　講読（1） 第　3回　講読（2） 第　4回　講読（3） 第　5回　講読（4） 第　6回　講読（5） 第　7回　講読（6） 第　8回　講読（7） 第　9回　講読（8） 第10回　講読（9） 第11回　講読（10） 第12回　講読（11） 第13回　講読（12） 第14回　講読（13） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	作品をプリントにして事前に配布するので予習をしてきてください。		
成績評価の方法	予習と発表100%。定期試験は実施しません。		

授業科目	中国文学演習Ⅱ	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中国文学の研究のしかたと漢作文 【概要】みなさんが中国文学を研究するにあたり，素材選択から調査，分析，構想，発表までの一連のステップを訓練します。さらに鹿児島の漢文石碑を調査し，漢文と実際の社会がどのようにつながっているのかを学びます。 【到達目標】中国文学研究のための技術を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布します。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　文献調査の基礎（1） 第　3回　文献調査の基礎（2） 第　4回　論文の読み方 第　5回　石碑調査（1） 第　6回　石碑調査（2） 第　7回　石碑調査（3） 第　8回　石碑調査（4） 第　9回　石碑調査（5） 第10回　プレゼン練習（1） 第11回　プレゼン練習（2） 第12回　プレゼン練習（3） 第13回　プレゼン練習（4） 第14回　プレゼン練習（5） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	ステップごとに具体的な指示があるので十分に予習をしてきてください。		
成績評価の方法	予習と発表100%。定期試験は実施しません。		

授業科目	**中国文学演習Ⅲ**	担当者	土肥　克己
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中国文学の論文を整理して発表する 【概要】発表担当者は中国文学の論文を複数読み，整理・考察したうえで発表してもらいます。質疑応答を通して中国文学全体への関心を高めつつ，発表の技術や論文の形式，構成，発想を身につけていきます。 【到達目標】専門性を高め，学問的に探求する姿勢を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回　授業の進め方について 第　2回　論文整理と発表（1） 第　3回　論文整理と発表（2） 第　4回　論文整理と発表（3） 第　5回　論文整理と発表（4） 第　6回　論文整理と発表（5） 第　7回　論文整理と発表（6） 第　8回　論文整理と発表（7） 第　9回　論文整理と発表（8） 第10回　論文整理と発表（9） 第11回　論文整理と発表（10） 第12回　論文整理と発表（11） 第13回　論文整理と発表（12） 第14回　論文整理と発表（13） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	関係論文を調査し，発表に備えてください。		
成績評価の方法	予習と質疑応答100%。定期試験は実施しません。		

授業科目	**卒業研究Ⅰ，Ⅱ**	担当者	専攻教員全員
	〔履修年次〕　２年　〔学期〕　前期，後期 〔単位〕　各１単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】卒業論文の作成 【概要】卒業論文は２年間の学習の集大成となる授業です。日本語日本文学専攻の学生は，日本語学演習・日本文学演習・中国文学演習のいずれかを選択したあと，それぞれの分野で自主的に課題を設けて研究し，成果を卒業論文として提出します。 １年次にどの分野で卒業論文を書くかをまず選択し，２年次後期に卒業論文作成に向けた準備を整えて中間報告にまとめ，冬期には，卒業論文を完成させたうえで専攻全体の卒業研究発表会に備えます。 教員は演習と連動させながら卒業研究課題の絞り込みを助け，みなさんの研究の進捗状況に応じて適宜指導します。 【到達目標】卒業論文の完成とその口頭発表		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に紹介します。 (2)　小笠原喜康『新版　大学生のためのレポート・論文術』講談社現代新書		
授業スケジュール	第　1回　Ⅰ　オリエンテーション：卒業論文の進め方　Ⅱ　論文作成：その１ 第　2回　論文作成：その１　論文作成：その２ 第　3回　論文作成：その２　論文作成：その３ 第　4回　論文作成：その３　論文作成：その４ 第　5回　論文作成：その４　論文作成：その５ 第　6回　論文作成：その５　論文作成：その６ 第　7回　論文作成：その６　論文作成：その７ 第　8回　論文作成：その７　論文作成：その８ 第　9回　論文作成：その８　論文作成：その９ 第10回　論文作成：その９　論文作成：その１０ 第11回　論文作成：その１０　論文作成：その１１ 第12回　論文作成：その１１　論文作成：その１２ 第13回　論文作成：その１２　論文作成：その１３ 第14回　論文作成：その１３　論文作成：その１４ 第15回　まとめ　まとめ		
成績評価の方法	Ⅰ：中間報告100% Ⅱ：卒業論文75%，口頭発表25%		

授業科目	**比較文化**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕 英文専攻１年, 日文専攻２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】異文化理解・異文化コミュニケーション・異文化交流とは何か。 【概要】今日のグローバル化社会では，毎日の生活で異なる文化を持つ人たちとのコミュニケーションが増加している。また，「異文化」とは国境を越える出会いであるというステレオタイプを取り払えば，「グローバル化」による影響が私たちの身のまわりにあふれているのと同じように，異質な他者との出会いも私たちの日常にあふれている。本講義では，そうした他者とどのような<関係性=コミュニケーション>を構築していくべきなのか；様々な観点から学んでいく。受講者は，本講義を通して，どのように「常識」が「あたりまえ」とされているのかを深く考え，マクロな視点から社会事象を捉えられる思考力を養成する。講義を通して単に知識を得るだけでなく，個人あるいはグループによるワークを織り交ぜながら，異文化と接したときにどう対処すべきなのかを具体的に考えてみる。また講義終盤では，地域に暮らす外国人や留学生と交流の時間を設ける。自身の文化をどのように発信すれば，ゲスト・スピーカーと適切に交流できるのか；受講者はこの「異文化交流会」に向けて，主体的に考えながら講義を受ける必要がある。 【到達目標】・広い視野から異文化を正しく理解した上で，他言語を話す人々の価値観を知り，適切にコミュニケーションを行うことができる。・異文化交流の意義について体験的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 伊佐雅子監修『多文化社会と異文化コミュニケーション』（三修社刊，2007年） (2) 池田理知子編著『よくわかる異文化コミュニケーション』（ミネルヴァ書房、2010年），八代京子他著『異文化トレーニング―ボーダレス社会を生きる[改訂版]』（三修社，2009 年，八代京子他著『異文化コミュニケーション・ワークブック』（三修社、2001年）		
授業スケジュール	第 1回 異文化コミュニケーションを学ぶことの意義：文化・異文化とは何か 第 2回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（1）： グローバリゼーションの意味 第 3回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（2）：異文化交流の歴史と異文化への眼差し 第 4回 空間、時間、異文化コミュニケーション：さまざまな意味をもつ空間と時間 第 5回 「地球都市の出現とコミュニケーション」：都市化する世界 第 6回 女性と異文化適応：異文化適応におけるジェンダー 第 7回 異文化コミュニケーションと誤解の接点：誤解という身近なできごと 第 8回 異文化コミュケーションにおける言語選択：「英語の普及」をどう捉えるか 第 9回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（1）：通訳の種類、通訳の歴史 第10回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（2）：通訳は言葉の置き換え作業？ 第11回 異文化交流会準備（1）：異文化接触とは―「よそ者」と異文化適応 第12回 異文化交流会準備（2）：グローバル化とアイデンティティ―自分のことば、他者のことば 第13回 異文化交流会（1）：異文化コミュケーションの実践１ 第14回 異文化交流会（2）：異文化コミュニケーションの実践２ 第15回 異文化交流会まとめ：新しい「異文化コミュケーション」に向けて		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（40%），小レポート（異文化交流会前の準備ノートを含む）（20%），最終レポート（40%）		

（注）日本語日本文学専攻は選択

授業科目	**英文学史**	担当者	轟 義昭
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 講義		
	【テーマ】18世紀～20世紀における「小説」の流れを概観する。 【概要】まず，文学史のテキストに潜んでいる問題点を考える。次に，18世紀～20世紀における主要な作家と作品を取り上げて，「小説」の流れを概観し，18世紀の特徴，19世紀の特徴，20世紀の特徴を理解させる。また，受講者にはイギリス文学に親しんでもらうために，指定した映像作品を鑑賞してもらい，「映画作品から親しむイギリス文学」というレポートを課す。 【到達目標】18世紀の小説の特徴，19世紀の小説の特徴，20世紀の小説の特徴を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 川崎寿彦著 『イギリス文学史』 成美堂 (2) サブテスクトは講義中に指定する。		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション（講義方式の説明，文学史のテキストに潜む問題点の探求） 第 2回 18世紀の小説（1）：18世紀の小説とその周辺に関する諸問題（J.バニヤン，D.デフォー，J.スイフト，S.リチャードソン） 第 3回 18世紀の小説（2）：18世紀の小説におけるH.フィールディング，L.スターン，T.スモレットの役割 第 4回 18世紀の小説（3）：18世紀後半のゴシック小説（H.ウォルポール） 第 5回 18世紀の小説（4）：J.オースティンの小説 第 6回 18世紀の小説に関する小テスト，19世紀の小説（1）：19世紀（ヴィクトリア朝）小説の特徴 第 7回 19世紀の小説（2）：C.ディケンズの小説 第 8回 19世紀の小説（3）：W.M.サッカレーの小説，ブロンテ姉妹（シャーロット，エミリー，アン）の小説 第 9回 19世紀の小説（4）：ダーウィニズムの影響，19世紀後半（ヴィクトリア朝後期）の小説（T.ハーディ） 第10回 19世紀の小説に関する小テスト，20世紀の小説（1）：20世紀小説の特徴 第11回 20世紀の小説（2）：D.H.ロレンスの小説 第12回 20世紀の小説（3）：V.ウルフの小説，H.G.ウェルズの小説 第13回 20世紀の小説（4）：H.ジェイムズの小説，E.M.フォスターの小説 第14回 20世紀の小説に関する小テスト，映像課題に関する発表会 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は授業で扱う作家と作品に関する事前調査３回（プリント），復習は小テスト（３回）の準備		
成績評価の方法	筆記試験（60%），講義中の小テスト／授業への取り組み（30%），課題レポート分(10%)		

（注）日本語日本文学専攻は選択

授業科目	**米文学史**	担当者	竹内勝徳（集中講義）
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】独立以来のアメリカ合衆国の発展を背景として、19世紀のアメリカ文学をテーマとして講義を行う。 【概要】アメリカ文学の成立を、植民地時代のピューリタン文学、ならびに、ヨーロッパから持ち込まれた小説の形式の融合として捉え、18世紀の文学勃興期を概観したうえで、19世紀前半に起ったアメリカ最初の文学運動であるアメリカン・ルネサンス、並びに、南北戦争以降に台頭したリアリズム文学について論じる。主な作家としてエマソン、ホーソーン、ポー、メルヴィル、ソロー、トウェイン、ジェイムズ、ショパンを取り上げる。彼らの経歴や文学の特質を時代背景に照らして詳しく紹介し、その作品の抜粋を英語で読む。また、資本主義の進展から生じた産業構造の変化や交通の発達、さらには、それらに付随して起った社会変容や文化の発展についても、文学作品と関連させて述べる。授業内ではディスカッションの時間を設け、英語によるディスカッションの後、ミニレポートを提出してもらう。 【到達目標】（1）19世紀アメリカ文学の特質について理解する共に、各作家や作品の特徴を具体的に学ぶ。（2）19世紀アメリカ文学の時代背景や現代のグローバル社会に通じるアメリカ社会・文化の源流について理解を深める。（3）代表的な作品の抜粋を読むことで英語の読解力を向上させる。（4）英語でのディスカッションを通して英語の表現力を高める。（5）作家たちの経歴を知ることで、海外における社会や職業のあり方について理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『21世紀から見るアメリカ文学史』（英宝社） (2)　授業中に配布するプリント		
授業スケジュール	第　1回　植民地時代からアメリカの独立―クーパーとアーヴィング 第　2回　資本主義の進展とロマンティシズムの広がり 第　3回　アメリカン・ルネサンスの全体像 第　4回　ラルフ・ウォルド・エマソンとアメリカ民主主義 第　5回　ナサニエル・ホーソーンとピューリタニズム 第　6回　エドガー・アラン・ポーとゴシック・ロマンスの伝統 第　7回　ヘンリー・デイヴィッド・ソローとアメリカの自然観 第　8回　ハーマン・メルヴィルと異文化の交差 第　9回　ウォルト・ホイットマンと大衆文化 第10回　黒人奴隷制度と南北戦争 第11回　戦後復興とリアリズム文学の関係 第12回　マーク・トウェインと人種差別の問題 第13回　ヘンリー・ジェイムズと米欧関係 第14回　ケイト・ショパンとリージョナリズム 第15回　19世紀アメリカ文学の特質		
授業外学習(予習・復習)	授業中に配布したプリントを授業外に精読してもらう。		
成績評価の方法	試験50%、中間レポート25%、ミニレポート25%の割合で成績評価を行う。		

（注）日本語日本文学専攻は選択

授業科目	**読書と豊かな人間性**	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】本と図書館に関する現状を学び、読書が子どもの成長にもたらすものについて考える。 【概要】子どもにとって読書とは、広い世界への興味や想像力をはぐくむために大切なものである。この授業では、本と図書館に関する話題や、読書活動の方法を通して、読書が私たちにもたらす豊かな世界を考えていく。授業では、実際に図書館や書店を訪問したり、読みきかせ、ブックトークなどの子どもの読書の手助けとなる方法を実際に体験したりする。 【到達目標】読書と心の豊かさの関連について考えることができる。児童生徒の読書活動に対する学校図書館の役割を理解する。様々な読書活動（読み聞かせ、ブックトーク、アニマシオンなど）の方法を知る。自分の読書活動について振り返る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　黒古一夫・山本順一編著『読書と豊かな人間性 』(メディア専門職養成シリーズ)学分社 (2)　「読むチカラ」プロジェクト編「鍛えよう！読むチカラ学校図書館で育てる 25 の方法」明治書院、小林功「楽しい読み聞かせ 改訂版」全国学校図書館協議会、渡部康夫「読む力を育てる読書のアニマシオン」全国学校図書館協議会、		
授業スケジュール	第　1回　子どもと読書：現代社会と読書 第　2回　読書推進行政の法制度：読書教育を支える仕組み 第　3回　学校教育と読書１：学校図書館の役割 第　4回　学校教育と読書２：教科教育と読書 第　5回　児童生徒と読書資料１：子どもの本の種類 第　6回　児童生徒と読書資料２：本の流通の仕組みと選書 第　7回　読書活動１：学校での読書イベント　クラブ活動や委員会 第　8回　読書活動２：読書案内、ブックトーク 第　9回　読書活動３：読み聞かせとストーリーテリング 第10回　読書活動４：アニマシオン 第11回　読書の記録と交流：読書感想文・感想画、読書会など 第12回　子どもの読書環境：地域との連携、家庭読書 第13回　大人と読書：生涯学習・サークル活動 第14回　実演１：ブックトーク、読み聞かせ、読みあい、アニマシオンなど 第15回　実演２：ブックトーク、読み聞かせ、読みあい、アニマシオンなど		
授業外学習(予習・復習)	積極的に読書活動に取り組み、読書記録を取るようにする。		
成績評価の方法	課題提出（50%）と、授業第14回、15回での実演（50%）		

（注）司書教諭資格必修

授業科目	情報メディアの活用	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 高度情報化社会である現代における多様な情報メディアの特性を学び，学校図書館での活用方法について考える。 【概要】 テクノロジーの発展により高度情報化した現代において，情報と人々の関係は急速に変化している。新たな情報環境を積極的に活用していくことが学校図書館には常に求められており，その中で，司書教諭は多様なメディアについて理解し，活用する能力を持つことが期待される。授業においては，情報化社会と人間の関係について基礎的な理解に基づき，様々なメディアの特性を知って，効果的に活用する方法を学ぶ。またデジタル社会における著作権について学ぶ。 【到達目標】 現代社会の多様な情報メディアの特性について理解し，説明できる。 学校図書館における情報メディアを活用した教育や応用の手法について理解し，説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　山本順一 監修『情報メディアの活用 第二版』学文社，適宜プリントを配布する。 (2)　なし		
授業スケジュール	第　1回　高度情報化社会と人間　：情報化社会と司書教諭の役割 第　2回　情報メディアの歴史的変遷 第　3回　学校教育と情報メディア 第　4回　情報メディアの種類と特性 第　5回　情報メディアの選択　：状況に応じた選択の必要と留意点 第　6回　視聴覚メディアの活用 第　7回　情報メディアの活用１：コンピュータの活用と運用 第　8回　教育メディアの活用２：教育用ソフトウェアの活用 第　9回　情報メディアの活用３：データベースと情報検索 第10回　情報メディアの活用４：インターネットと情報検索 第11回　情報メディアの活用５：インターネットによる情報発信 第12回　情報セキュリティ 第13回　ネットワーク環境と学校教育 第14回　学校図書館メディアと著作権 第15回　まとめ：情報メディア活用の課題と将来		
授業外学習(予習・復習)	教科書の精読，授業で課す課題の調査など。		
成績評価の方法	授業での課題（30%），期末試験（70%）		

（注）司書教諭資格必修

授業科目	書道Ⅰ	担当者	松元　徳雄
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】楷書・行書・かなの特徴と書法 【概要】書道は文字を素材とする芸術である。その文字の姿もさまざまな形があり，実に興味深い。 しかし，現代において文字はまさに書く時代ではなく打つ時代であるが，筆を執って文字を書くすばらしさと大切さを実感してもらいたい。 本講座では，書体の変遷について概要を学び，実技へと移行する。まず，書の重要な書体である楷書の基本点画を学習してから行書，さらにかなの基本へと進む。 【到達目標】楷書・行書・かなの書き方を習得する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青山杉雨編『改訂　書道の古典Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ』二玄社刊 (2)		
授業スケジュール	第　1回　書について（書体の特徴とその変遷） 第　2回　楷書の特徴とその書法（基本点画の書き方） 第　3回　〃　〃 第　4回　〃　〃 第　5回　〃　（細字の書き方） 第　6回　〃　〃 第　7回　行書の特徴とその書法（基本点画の書き方） 第　8回　〃　〃 第　9回　〃　〃 第10回　〃　（細字の書き方） 第11回　〃　〃 第12回　かなの特徴と書き方　（いろは単体） 第13回　〃　〃 第14回　〃　（連綿とその応用） 第15回　〃　〃		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業における清書作品（100%）		

（注）教職必修

授業科目	書道Ⅱ	担当者	松元　徳雄
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】楷書・行書の古典学習及び草書の特徴と書法 【概要】本講座では，楷書・行書と草書の学習に終始する。 書の基本となる書体は楷書であり，日常生活において最も多用される文字は行書である。それらの古典を学ぶことにより，運筆の要領を習得し，文字造形の特徴を把握することに努める。 草書は芸術性が重視される書体で，日常ではその文字はほとんど目にしないが，書の知識を広げ，書のすばらしさを理解していくためには不可欠な書体である。 【到達目標】楷書・行書の古典の特徴を把握し，草書の特徴と書き方を習得する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青山杉雨編『改訂　書道の古典Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ』二玄社刊 (2)		
授業スケジュール	第　1回　楷書の古典（九成宮醴泉銘） 第　2回　〃　〃 第　3回　〃　（始平公造像記） 第　4回　〃　〃 第　5回　行書の古典（蘭亭叙） 第　6回　〃　〃 第　7回　〃　（苕溪詩巻） 第　8回　〃　〃 第　9回　〃　（呉昌碩詩稿） 第10回　〃　（風信帖） 第11回　草書の特徴とその書法（基本点画の書き方） 第12回　〃　〃 第13回　草書の古典（書譜） 第14回　〃　〃 第15回　〃　（擬山園帖）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業における清書作品（100%）		

（注）教職必修

授業科目	書道Ⅲ	担当者	松元　徳雄
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】隷書・篆書の特徴と書法 【概要】　書道Ⅲでは隷書と篆書を中心に学習する。 隷書は今から１８００年前の漢時代に生まれた書体であるが，その文字は現代でも紙幣等に使用されて生きている。 隷書の技法を学び，造型のおもしろさを実感してもらう。 篆書は中国最古の文字。金文と小篆のユニークな字形や筆法を学習する。 【到達目標】隷書・篆書の特徴とその書き方を習得する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青山杉雨編『改訂　書道の古典Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ』二玄社刊 (2)		
授業スケジュール	第　1回　隷書の特徴とその書法（基本点画の書き方） 第　2回　〃　〃 第　3回　〃　〃 第　4回　隷書の古典（曹全碑の臨書） 第　5回　〃　〃 第　6回　〃　〃 第　7回　〃　（礼器碑の臨書） 第　8回　〃　〃 第　9回　篆書の特徴とその書法（基本点画の書き方） 第10回　〃　〃 第11回　〃　〃 第12回　〃　〃 第13回　〃　（石鼓文の臨書） 第14回　〃　〃 第15回　〃　（趙之謙篆書対聯）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業における清書作品（100%）		

授業科目	書道Ⅳ	担当者	松元　徳雄
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	授業終了後に対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】自用印並びに創作作品の制作とかなの古典学習 【概要】書道学習の集大成として創作にチャレンジする。まず，自分の名を刻した印を制作し，漢字と調和体の創作作品に押印する。書の楽しさと魅力を味わってもらうことを目的とする。後半は日本の書を代表するかな（古筆）の臨書学習を通して，その芸術性と文学の特徴を学ぶ。かなは漢字がくずされて発生したものであるが，日本人が独自に創出した文字である。その真の姿を追究したい。かながいかに大切な文字であるか，実感してもらうのも目的の一つである。 【到達目標】漢字と調和体の創作作品が書けるようになることとかな古典の学習によりその魅力を習得すること		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青山杉雨編『改訂　書道の古典Ⅰ，Ⅱ，Ⅲ』二玄社刊 (2)		
授業スケジュール	第　1回　作品制作（篆刻―自用印） 第　2回　〃　〃 第　3回　〃　〃 第　4回　〃　〃 第　5回　〃（漢字作品―４字熟語） 第　6回　〃　〃 第　7回　〃　〃 第　8回　〃（調和体作品） 第　9回　〃　〃 第10回　かなの古典（高野切第１種） 第11回　〃　〃 第12回　〃（高野切第３種） 第13回　〃　〃 第14回　〃（寸松庵色紙） 第15回　〃　〃		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業における清書作品（100%）		

６　英語英文学専攻専門科目

授業科目	スタディスキルズ	担当者	石井英里子　小林朋子　轟義昭
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】高校から大学の教育カリキュラムにスムーズに新入生が移行できるためのリテラシー教育、ならびに各専門分野への橋渡しとなるような基礎的能力の育成 【概要】大学での専門的「勉強」は、受動的に知識を吸収するだけでは不十分で、あるテーマについて疑問を持ち（批判的検討能力）、それについて論理的に議論を展開し、自らその問題に対して「解答」を与えること（問題解決能力）が求められます。この講義では、その種の能力に達するために必要な基礎的学習技術―「聴く」「読む」「調べる」「整理する」「まとめる」「書く」「伝える」―を段階的に学んでいき、あるテーマについて論理的な論述を展開したレポートを作成できるようにします。 【到達目標】与えられたテーマについて自らの意見を持ち、その意見を論理的に展開できるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　（石井）プリント配布 （小林）学習技術研究会　『知へのステップ　第４版－大学生からのスタディ・スキルズ』　くろしお出版 (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：「生徒」から「学生」へ 第　2回　「聴く」と「読む」：積極的な聞き手と読み手になるために 第　3回　「深く読む」：論旨や要点を整理して分析的に進む 第　4回　論文ってどんなもの？：基礎編１―よく使われる語と表現、引用 第　5回　論文ってどんなもの？：基礎編２―よく使われる文の形、句読点、表記規則 第　6回　「調べる」と「整理する」：大学図書館とインターネットを用いた効率的な情報検索の仕方 第　7回　本論の役割：論拠提示、結論提示 第　8回　結びの役割：総括する、展望提示 第　9回　図表・資料に関する表現：使用する資料を示す、図表を用いて説明する 第10回　レポート作成の第一歩（テーマ設定から結びに至る展開術の確認） 第11回　レポート作成の実践（その一） 第12回　レポート作成の実践（その二） 第13回　レポート作成の実践（その三） 第14回　発表用スライドの作成：パワーポイントの活用 第15回　プレゼンテーション		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	レポート（60%），プレゼンテーション（10%），授業時の取り組み（30%）		

授業科目	コミュニケーション概論	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　1	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2	〔必修／選択〕　必修	〔授業形態〕　演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 英語で学ぶコミュニケーション，Content and Language Integrated Learning(CLIL，内容言語統合型学習) 【概要】 この授業は，CLIL（クリル）と呼ばれる教育方法を実践する演習形式の授業である。コミュニケーションに関連する様々なトピックを扱いながら，多様な領域統合型の言語活動を通して英語運用能力を高める。本授業は全て英語で行う。 本授業では，毎回500語程度のリーディング課題があり，学生は事前にそれを読み，基礎的な背景知識を身につけてから授業に参加する。授業では，まず，リーディング課題に関するクイズを行い課題の取り組みや理解を確認する。その後，リーディング課題に関連するトピックについて短いレクチャーを聞いてノートテイキングの練習をしたり，関連する映像を見たり，ペアやグループで調査，ディベート，プレゼンテーションなど様々な言語活動に取り組みながら，新しく学んだ内容についての理解を深める。各授業の終わりには，ラーニングジャーナルに学習内容を書いてまとめる。学期末には，学習のまとめとして各自関心のあるトピック関する5分間程度のプレゼンテーション課題と，授業中に与えられるテーマに関するレポート課題がある。 【到達目標】 (1)英語で書かれた資料から，必要な情報を読み取ることができる。(2)英語の説明を聞いて，概要や要点を理解することができる。(3)簡単な英語を用いて情報や意見を交換することができる。(4)まとまりのある英語の文章で具体的に説明するとともに，自分の意見やその理由を加えて書いたり，口頭で説明したりすることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Vincent, P. (2017). *Speaking of intercultural communication*. Nan'un-do. (2)　①Arent, R. (2009). *Bridging the cross-cultural Gap: Listening and speaking tasks for developing fluency in English*. The University of Michigan Press: Ann Arbor.②Goldstein, S. (2000). *Cross-cultural explorations: Activities in culture and psychology*. Allyn and Bacon.③Storti, C. (1994). *Cross-cultural dialogues: 74 brief encounters with cultural difference*. Intercultural Press.④Stringer M. D. & Cassiday, A. P. (2009). *52 activities for improving cross-cultural communication*. Intercultural Press.		
授業スケジュール	第　1回　Course Introduction（授業の進め方と課題の取り組み方の説明，初回アンケート） 第　2回　Communication: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　3回　Culture: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　4回　Nonverbal Communication: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　5回　Communicating Clearly: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　6回　Culture and Values: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　7回　Culture and Perception: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　8回　Diversity: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第　9回　Stereotypes: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第10回　Culture Shock: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第11回　Culture and Change: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第12回　Talking about Japan: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learningjournal 第13回　Becoming a Global Person: Quiz, Mini-lecture, Note-taking, Pair-work, Group-work, Learning journal 第14回　Final Presentation (1): Speech, Discussion, Learning journal 第15回　Final Presentation (2): Speech, Discussion, Learning journal		
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）2時間以上必要である。		
成績評価の方法	クイズ30%　プレゼンテーション30%　レポート課題40%で評価する。		

（注）教職必修

授業科目	英語学概論	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語学諸分野の概説 【概要】英語を題材に，音声学・音韻論，形態論，意味論，統語論，語用論の各分野を概観する。 【到達目標】音声学・音韻論，形態論，統語論，意味論，語用論について基礎的な知識を習得する。習得した知識を応用して，英語の例を分析できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし。 (2)　大名力 (2014) 『英語の文字・綴り・発音のしくみ』研究社，東京。その他随時紹介する。		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス，英語学とは何か 第 2回　音声学・音韻論(1)　英語の母音・子音 第 3回　音声学・音韻論(2)　音素と異音、綴りと発音の対応 第 4回　音声学・音韻論(3) 英語のアクセントとイントネーション 第 5回　音声学・音韻論(4)　英語の音変化と音脱落 第 6回　形態論(1)　形態素 第 7回　形態論(2)　複合語 第 8回　形態論(3)　その他の語形成過程 第 9回　統語論(1)　句や文の組み立てに見る規則性 第 10 回　統語論(2)　文構造の再帰性 第 11 回　統語論(3)　動詞を中心とする構文　時制、相、態 第 12 回　統語論(4)　冠詞・名詞を中心とする構文　定性 第 13 回　意味論(1) 上位語・下位語、同義・類義・反義 第 14 回　意味論(2) 比喩 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習 1 時間以上，復習 3 時間以上必要である。		
成績評価の方法	試験（40%）＋ 小テスト（40%）＋ 授業内活動への積極的な参加（20%）		

授業科目	英文学概論	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】「詩」「劇」「散文」「小説」の作品を読む。作品に潜む問題点を考える能力（探求能力）を身に付ける。 【概要】「詩」「劇」「散文」「小説」のジャンルから具体的に作品を取り上げて鑑賞し，作品の問題点を探求していく。作品に関する基本的な事項については，1 回目に配布したプリント「講義内容&資料」に基づいて予習させ，授業中に確認していく。問題点の探求においては，グループ活動をとおして受講生とのディスカッションを取り入れ，他の学生の見解や思考を共有しながら作品の理解に努める（受講生は発言が求められるので，前もってテキストをしっかり読んでおく必要がある）。また，授業で学習した詩（ソネット）を応用し，課題（任意課題）に取り組む機会を与えることで，「大衆文化のなかのイギリス文学」という視点で文学作品を捉えられる可能性を教える。 【到達目標】イギリス文学の詩，劇，散文，小説に作品を鑑賞し，それぞれのジャンルに使用されている英語表現を理解する。作品に潜む問題点を探求しながら多様な文化的歴史的背景を理解する。イギリス文学の代表的な詩，劇，散文，小説の作品を鑑賞してそれぞれの英語表現を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　W.シェイクスピア作　小田島雄志訳　『リア王』　白水 U ブックス C.ディケンズ作　村岡花子訳　『クリスマス・キャロル』　新潮文庫 エミリー・ブロンテ作　鴻巣友季子訳　『嵐が丘』　新潮文庫　＊プリント使用あり（原文の利用） (2)　高橋源次『英文学概論』（南雲堂），高柳俊一・中野記偉『英文学の世界』（大修館書店）		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション（「英文学概論」はどういう学問か，15 回の講義で何を学ぶかについての説明） 第 2回　詩の鑑賞と問題点の探求：G.チョーサー『カンタベリー物語』（中世イギリスの社会的文化的背景の理解など） 第 3回　劇の鑑賞と問題点の探求（1）：W. シェイクスピア『リア王』（シェイクスピア劇の理解など） 第 4回　劇の鑑賞と問題点の探求（2）：W. シェイクスピア『リア王』（グロスター親子の役割） 第 5回　劇の鑑賞と問題点の探求（3）：W. シェイクスピア『リア王』（コーディリアの死の役割と意義） 第 6回　劇／詩の鑑賞と問題点の探求（4）：W. シェイクスピア『リア王』（まとめ）と『ソネット集』（詩の特徴の理解） 第 7回　散文の鑑賞と問題点の探求（1）：J.スイフト『ガリヴァー旅行記』（散文英語の特徴，映像利用による作品の理解） 第 8回　散文の鑑賞と問題点の探求（2）：J.スイフト『ガリヴァー旅行記』（作品のテーマと魅力及び作者の主張探求など） 第 9回　散文の鑑賞と問題点の探求（3）：J.スイフト『ガリヴァー旅行記』（大衆文化における『ガリヴァー旅行記』） 第 10 回　小説の鑑賞と問題点の探求（1）：C.ディケンズ『クリスマス・キャロル』（19 世紀イギリスの時代背景の理解など） 第 11 回　小説の鑑賞と問題点の探求（2）：E.ブロンテ『嵐が丘』（事前に鑑賞させた映画に関するディスカッションなど） 第 12 回　小説の鑑賞と問題点の探求（3）：E.ブロンテ『嵐が丘』（テーマに基づく物語の内容理解） 第 13 回　小説の鑑賞と問題点の探求（4）：E.ブロンテ『嵐が丘』（愛と復讐の問題点を探求） 第 14 回　小説の鑑賞と問題点の探求（5）：E.ブロンテ『嵐が丘』（小説英語の特徴の理解，『嵐が丘』の世界のまとめなど） 第 15 回　まとめ（5 つの作品を学習したことを振り返って「英語文学を学ぶ」ことの意味を考える）		
授業外学習(予習・復習)	第 1 回目に配布する「講義内容&資料」に記載した指示に従い，予習・宿題・課題に取り組むこと。任意課題の取り組み（ソネット 18 番と映画『恋におちたシェイクスピア』，ソネット 116 番と映画『いつか晴れた日に』）		
成績評価の方法	筆記試験（50%），課題提出・宿題・予習を含む授業への取り組み（50%）　＊任意課題提出者は別途評価		

（注）教職必修

授業科目	比較文化	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】異文化理解・異文化コミュニケーション・異文化交流とは何か。 【概要】今日のグローバル化社会では、毎日の生活で異なる文化を持つ人たちとのコミュニケーションが増加している。また、「異文化」とは国境を越える出会いであるというステレオタイプを取り払えば、「グローバル化」による影響が私たちの身のまわりにあふれているのと同じように、異質な他者との出会いも私たちの日常にあふれている。本講義では、そうした他者とどのような<関係性=コミュニケーション>を構築していくべきなのか、様々な観点から学んでいく。受講者は、本講義を通して、どのように「常識」が「あたりまえ」とされているのかを深く考え、マクロな視点から社会事象を捉えられる思考力を養成する。講義を通して単に知識を得るだけでなく、個人あるいはグループによるワークを織り交ぜながら、異文化と接したときにどう対処すべきなのかを具体的に考えてみる。また講義終盤では、地域に暮らす外国人や留学生と交流の時間を設ける。自身の文化をどのように発信すれば、ゲスト・スピーカーと適切に交流できるのか、受講者はこの「異文化交流会」に向けて、主体的に考えながら講義を受ける必要がある。 【到達目標】・広い視野から異文化を正しく理解した上で、他言語を話す人々の価値観を知り、適切にコミュニケーションを行うことができる。・異文化交流の意義について体験的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 伊佐雅子監修『多文化社会と異文化コミュニケーション』（三修社刊、2007年） (2) 池田理知子編著『よくわかる異文化コミュニケーション』（ミネルヴァ書房、2010年）、八代京子他著『異文化トレーニング―ボーダレス社会を生きる[改訂版]』（三修社、2009年）、八代京子他著『異文化コミュニケーション・ワークブック』（三修社、2001年）		
授業スケジュール	第 1回 異文化コミュニケーションを学ぶことの意義：文化・異文化とは何か 第 2回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（1）： グローバリゼーションの意味 第 3回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（2）：異文化交流の歴史と異文化への眼差し 第 4回 空間、時間、異文化コミュニケーション：さまざまな意味をもつ空間と時間 第 5回 「地球都市の出現とコミュニケーション」：都市化する世界 第 6回 女性と異文化適応：異文化適応におけるジェンダー 第 7回 異文化コミュニケーションと誤解の接点：誤解という身近なできごと 第 8回 異文化コミュニケーションにおける言語選択：「英語の普及」をどう捉えるか 第 9回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（1）：通訳の種類、通訳の歴史 第10回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（2）：通訳は言葉の置き換え作業？ 第11回 異文化交流会準備（1）：異文化接触とは―「よそ者」と異文化適応 第12回 異文化交流会準備（2）：グローバル化とアイデンティティ―自分のことば、他者のことば 第13回 異文化交流会（1）：異文化コミュニケーションの実践1 第14回 異文化交流会（2）：異文化コミュニケーションの実践2 第15回 異文化交流会まとめ：新しい「異文化コミュニケーション」に向けて		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（40%）、小レポート（異文化交流会前の準備ノートを含む）（20%）、最終レポート（40%）		

（注）教職必修

授業科目	オーラルコミュニケーション Ⅰ	担当者	James Murray ジェイムズ・マレー
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 This is an English communication course focusing on improving students' listening and speaking skills 【概要】 Class time will be spent teaching students common words and phrases used often in everyday conversation. Fun group activities will help to motivate students to express themselves to others. 【到達目標】The goal of this course is to give students time to practice using the English they have been learning at school, and to give them enough exposure so that they will have the ability to participate in everyday conversations with confidence.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, 「English Firsthand 2」Fifth Edition, Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Class Introduction and Activities 第 2回 Unit 1: Introductions and Greetings (1) 第 3回 Unit 1: Introductions and Greetings (2) 第 4回 Unit 2: Expressing Emotions (1) 第 5回 Unit 2: Expressing Emotions (2) 第 6回 Unit 3: Stating Opinions (1) 第 7回 Unit 3: Stating Opinions (2) 第 8回 Unit 4: Stating Interests (1) 第 9回 Unit 4: Stating Interests (2) 第10回 Unit 5: Stating Reasons and Excuses (1) 第11回 Unit 5: Stating Reasons and Excuses (2) 第12回 Unit 6: Describing Cultures (1) 第13回 Unit 6: Describing Cultures (2) 第14回 Unit 7: Talking About the Past (1) 第15回 Unit 7: Talking About the Past (2)		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class Participation 50%, Short Quizzes 50%		

（注）週2回

授業科目	オーラルコミュニケーションⅠ	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕 必修	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】This is a practical course for students to improve their basic English listening and speaking skills. 【概要】 Class time will be centered on the study of basic language patterns and strategies for everyday conversation. Pair practice and oral presentations will be an integral part of classroom practice. 【到達目標】The goal of this course is to help students comprehend and communicate in English more spontaneously, independently, and confidently.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, *English Firsthand 2, Fifth Edition,* Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction 第 2回 Unit 1-Introductions & Relationships: Vocabulary, Listening, Conversation 第 3回 Unit 1-Introductions & Relationships: Pair Practice, Grammar 第 4回 Unit 1-Introductions & Relationships: Grammar &Pronunciation Practice 第 5回 Unit 1-Introductions & Relationships: Dialogs 第 6回 Unit 1-Introductions & Relationships: Unit Evaluation & Presentations 第 7回 Unit 2-Feelings & Emotions: Vocabulary, Listening, Conversation 第 8回 Unit 2-Feelings & Emotions: Pair Practice, Grammar 第 9回 Unit 2-Feelings & Emotions: Grammar &Pronunciation Practice 第10回 Unit 2-Feelings & Emotions: Dialogs 第11回 Unit 2-Feelings & Emotions: Unit Evaluation & Presentations 第12回 Unit 3-Making Recommendations: Vocabulary, Listening, Conversation 第13回 Unit 3-Making Recommendations: Pair Practice, Grammar 第14回 Unit 3-Making Recommendations: Grammar &Pronunciation Practice 第15回 Unit 3-Making Recommendations: Dialogs 第16回 Unit 3-Making Recommendations: Unit Evaluation & Presentations 第17回 Unit 4-Sharing Opinions: Vocabulary, Listening, Conversation 第18回 Unit 4-Sharing Opinions: Pair Practice, Grammar 第19回 Unit 4-Sharing Opinions: Grammar &Pronunciation Practice 第20回 Unit 4-Sharing Opinions: Dialogs 第21回 Unit 4-Sharing Opinions: Unit Evaluation & Presentations 第22回 Unit 5-Giving Excuses & Requests: Vocabulary, Listening, Conversation 第23回 Unit 5-Giving Excuses & Requests: Pair Practice, Grammar 第24回 Unit 5-Giving Excuses & Requests: Grammar &Pronunciation Practice 第25回 Unit 5-Giving Excuses & Requests: Dialogs 第26回 Unit 5-Giving Excuses & Requests: Unit Evaluation & Presentations 第27回 Unit 6-Your Culture: Vocabulary, Listening, Conversation 第28回 Unit 6-Your Culture: Pair Practice, Grammar 第29回 Unit 6-Your Culture: Grammar &Pronunciation Practice 第30回 Unit 6-Your Culture: Dialogs		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class participation 授業での参加の度合（30%）、Quizzes / in-class presentations / test クイズ・授業での発表・試験（70%）		

（注）週２回，教職必修

授業科目	オーラルコミュニケーションⅠ	担当者	ギュレメトヴ・ニコライ
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習		
テーマ及び概要	【テーマ】 Improve your speaking, pronunciation and confidence when using English.		
	【概要】Classes will include speaking practice, group and pair discussions, presentations (short speeches and Power Point) as well as expanding the textbook topics by watching and discussing relevant videos and materials.		
	【到達目標】The goal of this course is to help students communicate in English more fluently by discussing different topics and sharing their opinions in a confident, effective way.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Richard R. Day, J. Shawles. J. Yamanaka, *Impact Issues 2*, Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction: plans for the term and getting to know each other. 第 2回 Unit 1 First Impressions 第 3回 Unit 2 Traffic Jam 第 4回 Unit 2 CONTINUED. 第 5回 Unit 3 Who need the local language?. 第 6回 Unit 3 CONTINUED 第 7回 Unit 4 Getting Ahead 第 8回 Unit 5 Forever Single 第 9回 Unit 6 What are friends for? 第10回 Unit 7 What's for Dinner?; 第11回 Unit 7 CONTINUED. 第12回 Unit 8 Cyber Bullying 第13回 Unit 9 Taking Care of Father 第14回 Unit 9 CONTINUED. 第15回 Unit 10 Why go to school? 第16回 Unit 11 An International Relationship 第17回 Unit 12 Too little, too late 第18回 Unit 12 CONTINUED. 第19回 Unit 13 Ben and Mike 第20回 Unit 14 Government Control 第21回 Special Practice Lesson 1 第22回 Special Practice Lesson 2 第23回 Unit 15 Living Together 第24回 Unit 16 Size Discrimination 第25回 Unit 20 A Mother's Story 第26回 Watch/discuss a documentary about social problems, crime and punishment. 第27回 Special practice lesson 3: TOEFL Speaking exercise 第28回 Special practice lesson 4: TOEFL Speaking exercise (continued) 第29回 FINAL TEST- Every student has 10-15 minutes to present their work and answer questions about it. 第30回 FINAL TEST: CONTINUED- Feedback on students' performance, extra questions, feedback from students.		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class participation 授業への取り組み（20%）、Quizzes / in-class presentations / test クイズ／授業での発表・試験（80%）		

（注）週2回

授業科目	オーラルコミュニケーション II	担当者	James Murray ジェイムズ・マレー
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕 必修	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】This is an English communication course focusing on improving students' listening and speaking skills. 【概要】Class time will be spent teaching students common words and phrases often used in everyday conversation. Fun group activities will help to motivate students to express themselves to others. 【到達目標】The goal of this course is to give students time to practice using the English they have been learning at school, and to give them enough exposure so that they will have the ability to participate in everyday conversations with confidence.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown "English Firsthand 2" Fifth Edition, Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Class Introduction and Activities 第 2回 Unit 6: "What's it like there?" Discussing Cultures (1) 第 3回 Unit 6: Discussing Cultures (2) 第 4回 Unit 6: Discussing Cultures (3) 第 5回 Unit 6 Quiz / Idiom Lesson 第 6回 Unit 7: "Do you remember when…?" Talking about the past (1) 第 7回 Unit 7: Talking about the past (2) 第 8回 Unit 7: Talking about the past (3) 第 9回 Unit 7 Quiz / Idiom Lesson 第 10回 Unit 8: "Let's have a get-together" Events and Invitations (1) 第 11回 Unit 8: Events and Invitations (2) 第 12回 Unit 8: Events and Invitations (3) 第 13回 Unit 8 Quiz / Idiom Lesson 第 14回 Unit 9: "What should I do?" Problems and Advice (1) 第 15回 Unit 9: Problems and Advice (2) 第 16回 Unit 9: Problems and Advice (3) 第 17回 Unit 9 Quiz / Idiom Lesson 第 18回 Unit 10: "Tell me a story" Constructing a Narrative (1) 第 19回 Unit 10: Constructing a Narrative (2) 第 20回 Unit 10: Constructing a Narrative (3) 第 21回 Unit 10 Quiz / Idiom Lesson 第 22回 Unit 11: "In my opinion…" Expressing opinions / Agreeing and Disagreeing (1) 第 23回 Unit 11: Expressing opinions / Agreeing and Disagreeing (2) 第 24回 Unit 11: Expressing opinions / Agreeing and Disagreeing (3) 第 25回 Unit 11 Quiz / Idiom Lesson 第 26回 Unit 12: "It's my dream!" Expressing Hopes and Goals (1) 第 27回 Unit 12: Expressing Hopes and Goals (2) 第 28回 Unit 12: Expressing Hopes and Goals (3) 第 29回 Unit 12 Quiz / Idiom Lesson 第 30回 Semester Topics Review		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class Participation 50%, Short Quizzes 50%		

(注) 週2回

授業科目	オーラルコミュニケーションⅡ	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is a course for students to further improve their basic English listening and speaking skills. 【概要】Class time will be centered on the study and practice of language patterns and functional expressions, information exchange activities, discussion, and listening tasks. Pair practice and oral presentations will be an integral part of classroom work. 【到達目標】The goal of this course is to help students further comprehend and communicate in English spontaneously, independently, and confidently.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Marc Helgesen, John Wiltshier, Steven Brown, *English Firsthand 2, Fifth Edition,* Pearson (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction 第 2回 Unit 7-Talking about the past: Vocabulary, Listening, Conversation 第 3回 Unit 7-Talking about the past: Pair Practice, Grammar 第 4回 Unit 7-Talking about the past: Grammar &Pronunciation Practice 第 5回 Unit 7-Talking about the past: Dialogs 第 6回 Unit 7-Talking about the past: Unit Quiz & Presentations 第 7回 Unit 8-Making plans: Vocabulary, Listening, Conversation 第 8回 Unit 8-Making plans: Pair Practice, Grammar 第 9回 Unit 8-Making plans: Grammar &Pronunciation Practice 第10回 Unit 8-Making plans: Dialogs 第11回 Unit 8-Making plans: Unit Quiz & Presentations 第12回 Unit 9-Asking for advice: Vocabulary, Listening, Conversation 第13回 Unit 9-Asking for advice: Pair Practice, Grammar 第14回 Unit 9-Asking for advice: Grammar &Pronunciation Practice 第15回 Unit 9-Asking for advice: Dialogs 第16回 Unit 9-Asking for advice: Unit Quiz & Presentations 第17回 Unit 10-Telling stories: Vocabulary, Listening, Conversation 第18回 Unit 10-Telling stories: Pair Practice, Grammar 第19回 Unit 10-Telling stories: Grammar &Pronunciation Practice 第20回 Unit 10-Telling stories: Dialogs 第21回 Unit 10-Telling stories: Unit Quiz & Presentations 第22回 Unit 11-Agreeing & disagreeing: Vocabulary, Listening, Conversation 第23回 Unit 11-Agreeing & disagreeing: Pair Practice, Grammar 第24回 Unit 11-Agreeing & disagreeing: Grammar &Pronunciation Practice 第25回 Unit 11-Agreeing & disagreeing: Dialogs 第26回 Unit 11-Agreeing & disagreeing: Unit Quiz & Presentations 第27回 Unit 12-Talking about dreams & goals: Vocabulary, Listening, Conversation 第28回 Unit 12-Talking about dreams & goals: Pair Practice, Grammar 第29回 Unit 12-Talking about dreams & goals: Grammar &Pronunciation Practice 第30回 Unit 12-Talking about dreams & goals: Dialogs		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class participation 授業での参加の度合（30%）、 Quizzes / in-class presentations / test クイズ・授業での発表・試験（70%）		

（注）週2回

授業科目	オーラルコミュニケーションⅡ	担当者	ギュレメトヴ・ニコライ
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	テーマ：英語を使ってスピーキング力、発音、自信を向上させる Improve your speaking, pronunciation and confidence when using English. 【概要】グループ・ディスカッション、スピーキングの練習、ショートスピーチなどを行います。 【到達目標】The main goal is to help the students use English with more skill and confidence.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Impact Issues 2, by Richard Day et al.. Published by Pearson Longman (2) （プリントを配布する場合もある）		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション Orientation, selection of units to use (12 out of 20) 第 2回 第 3回 第 4回 第 5回 第 6回 第 7回 Week 2 to Week 10：Work with the units selected 第 8回 第 9回 第10回 第11回 Oral Presentation: スピーチ 第12回 第13回 Week 12 and 13: Finish the textbook 第14回 Oral Presentation: グループ発表 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業中のパフォーマンス（60%）＋発表・スピーチ （40%）による評価します。		

（注）週2回

授業科目	オーラルコミュニケーションⅢ	担当者	Jorge García Arroyo
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必須 〔授業形態〕		
テーマ及び概要	【テーマ】This course is focused on enhancing the student's oral communication skills so that they will be able to express themselves in several situations and give short speeches. 【概要】Students will express their ideas about different topics from the text book (in pairs or groups). Each topic will have its vocabulary and specific expressions and they will learn communication techniques while they are discussing. Grammar review will also be done when necessary. 【到達目標】In this course students will acquire and use a wide variety of vocabulary and expressions adapted to various situations in life. In addition, emphasis will also be placed on important factors when giving a speech such as intonation, pronunciation, body language, etc.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Hartmann, Douglas and Boon, *Inspire 2*, Cengage Learning. (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction to the course. Self-presentations. Warm-up topic: Why do you learn English? 第 2回 Unit 1. Talking about food (listening and speaking). The problem with sugar (reading) Expressing agreement and disagreement (speaking) 第 3回 Unit 2. Talking about festivals (listening and speaking). Making and responding to suggestions (reading and speaking) 第 4回 Unit 3. Talking about cities (listening and speaking). Talking about problems in cities (reading and speaking) 第 5回 Unit 4. Talking about jobs (listening and speaking). Making predictions about the future (reading and speaking) 第 6回 Review units 1-4 and quiz 第 7回 Unit 5. Talking about music (listening and speaking). Give reasons using *because* (reading and speaking) 第 8回 Unit 6. Talking about travels (listening and speaking). Talking about dream holiday (reading and speaking) 第 9回 Unit 7. Talking about family (listening and speaking). Showing interest (reading and speaking) 第10回 Unit 8. Talking about nature (listening and speaking). Talking about pros and cons (reading and speaking) 第11回 Review units 5-8 and quiz 第12回 Unit 9. Talking about happiness (listening and speaking).Comparing and contrasting two things (reading and speaking) 第13回 Unit. 10. Talking about endangered species (listening and speaking). Talking about problems and solutions (reading and speaking) 第14回 Final review. And quiz 第15回 Final oral presentations		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Attendance: 15%; quizzes and pair conversations: 40%; Final oral presentations: 45%		

授業科目	オーラルコミュニケーションⅢ	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is a course aimed at developing the students' vocabulary and ability to communicate their ideas spontaneously and independently. 【概要】Class time will be centered on speaking and vocabulary work, centered around discussions of timely themes. Students will be required to lead in discussions and compile notebooks containing vocabulary and notes of their topic discussions. 【到達目標】The goal of this course is to help students increase their vocabulary and become spontaneous in understanding and expressing themselves in English. They should become more knowledgeable concerning many important controversial topics and able to carry on a discussion with more confidence.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Day & Schaules, *Impact Issues 3,* Pearson Longman (2)		
授業スケジュール	第 1回 Orientation/determination of student leaders and textbook topics to use 第 2回 Discussion Topic 1 第 3回 Discussion Topic 2 第 4回 Discussion Topic 3 第 5回 Discussion Topic 4 第 6回 Discussion Topic 5 第 7回 Discussion Topic 6 第 8回 Discussion Topic 7 第 9回 Discussion Topic 8 第10回 Discussion Topic 9 第11回 Discussion Topic 10 第12回 Discussion Topic 11 第13回 Discussion Topic 12 第14回 Discussion Topic 13 第15回 Discussion Topic 14		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class participation 授業での参加の度合（30%）、 Quizzes / in-class presentations / test クイズ・授業での発表・試験（70%）		

授業科目	オーラルコミュニケーションⅢ	担当者	Andrew Daniels
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This course will focus on a number of interesting topics from the textbook and allow students the chance to express themselves in pairs and group situations. 【概要】Students will work on listening skills, speaking skills and develop their ability to give impromptu short speeches on topics from the text by using key vocabulary patterns 【到達目標】The aim is to help students become more fluent in the way they express themselves on a wide variety of current issues which may have relevance to their own lives.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Inspire 2 by Hartmannn, Douglas and Boon Cengage learning (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction of key topics from the first half of the textbook 第 2回 Festivals 第 3回 Food 第 4回 Cities 第 5回 Jobs (Part-time) 第 6回 Jobs (Unusual) 第 7回 Review Quiz of first half of semester 第 8回 Music 第 9回 Travel (Domestic) 第10回 Travel (Abroad) 第11回 Personal Choice of Topics (1) 第12回 Personal Choice of Topics (2) 第13回 Group work on chosen topic 第14回 Pair work presentations 第15回 Final Quiz		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Participation in class pair-work activities 40% Vocabulary and short quizzes 30% Final Speaking Activity and Quiz 30%		

授業科目	オーラルコミュニケーションⅣ	担当者	メアリー・マクセイ
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an advanced course aimed at polishing the students' listening and speaking ability. 【概要】Class time will be centered on English listening and viewing of TED Talks and authentic language. Vocabulary, speaking, pronunciation, note-taking, and presentation skills will be practiced based upon those segments. 【到達目標】The goal of this course is to help students increase their vocabulary, their listening ability, and become confident in expressing their ideas in a more fluent manner.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Lida Baker & Laurie Blass, *21st Century Communication--Book 1A,* National Geographic Learning / Cengage (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction/ Unit 1 (*Conservation*) Lesson A 第 2回 Unit 1 Lesson B 第 3回 Unit 1 Lesson C 第 4回 Unit 1 Presentations 第 5回 Unit 2 (*Connecting to Nature*) Lesson A 第 6回 Unit 2 Lesson B 第 7回 Unit 2 Lesson C 第 8回 Unit 2 Presentations 第 9回 Unit 3 (*Transportation*) Lesson A 第 10回 Unit 3 Lesson B 第 11回 Unit 3 Lesson C 第 12回 Unit 3 Presentations 第 13回 Unit 4 (*Music*) Lesson A 第 14回 Unit 4 Lesson B 第 15回 Unit 4 Lesson C		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Class participation 授業での参加の度合（30%）、 Quizzes / in-class presentations / test クイズ・授業での発表・試験（70%）		

授業科目	オーラルコミュニケーションⅣ	担当者	Andrew Daniels
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This course is designed to allow students to express themselves on a wide range of topics, and help them develop strategies for making clear precise and interesting presentations in English. 【概要】Focus will be on key aspects of presentation skills such as eye contact, intonation, note cards, content and visual aids. Students will use these devices to present their information to the class. 【到達目標】The aim is to help students become more fluent in the way they express themselves on a wide variety of current issues which may have relevance to their own lives.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction of Course and Goals for this semesterFashion, Global Youth Culture and Generation Gap 第 2回 Generation Gaps 第 3回 Family Issues 第 4回 Global Youth Culture 第 5回 World Music and expressing opinions about it 第 6回 Fashion 第 7回 Review Quiz 第 8回 Health 第 9回 Diets 第 10回 Pressures of the Mass Media 第 11回 Travel Plans 第 12回 Plans for the Future 第 13回 Life in the Future 第 14回 Generational Choices 第 15回 Final Quiz		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Participation in class pair-work activities 40% Vocabulary and short quizzes 30% Final Speaking Activity and Quiz 30%		

授業科目	英語表現法Ⅰ	担当者	James Murray ジェイムズ・マレー
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an English writing course focused on the fundamentals of proper sentence and paragraph structure. 【概要】Lectures will teach students grammar rules and style choices to help develop skills in organizing and expressing their ideas. Students will work in pairs and groups to brainstorm topics and details to write about. They will work individually on writing drafts of compositions. They will receive corrections and editing advice in class to help give them a better sense of natural and effective paragraph construction. 【到達目標】The aim of this course is to organize ideas, and to express them through writing in sentences and paragraphs of natural English.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Curtis Kelly and Arlen Gargagliano ,「Writing from Within」Cambridge University Press, 2001 (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction 第 2回 Unit 1: Main Ideas / General and Specific Information 第 3回 Unit 1: Topic Sentences 第 4回 Unit 2: Organizing Ideas 第 5回 Unit 2: Inference Sentences 第 6回 In-class writing assignment, 1st draft 第 7回 In-class writing assignment, 2nd draft 第 8回 Unit 3: Facts and Examples in Paragraphs 第 9回 Unit 3: Supporting Sentences / Direct and Indirect Speech 第10回 In-class writing assignment, 1st draft 第11回 In-class writing assignment, 2nd draft 第12回 Unit 4: Descriptive Paragraphs 第13回 Unit 4: Getting Reader's Attention / Pronouns to Avoid Repetition 第14回 In-class writing assignment, 1st draft 第15回 In-class writing assignment, 2nd draft		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Writing Assignments 90%, Attendance 10%		

授業科目	**英語表現法Ⅰ**	担当者	Patrick Gorham
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This course is an elementary writing course for writing paragraphs. Students will be required to recognize and write topic, supporting and concluding sentences. Students must work through grammatical exercises to enable them to complete the required writing assignments. There will be weekly class writing assignments in addition to in class compositions. Students must also fulfill the Kentan attendance requirement. 【概要】Students will examine different paragraph samples and will then write their own paragraphs using the points studied in the textbook. 【到達目標】The aim of the course is to develop writing skills above the sentence level.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Effective Academic Writing 1 (The Paragraph) Second Edition by Savage and Shafiei; Publisher: Oxford University Press (2)		
授業スケジュール	第 1回 Class Orientation 第 2回 Unit 1, The Sentence and the Paragraph 第 3回 Unit 1, The Sentence and the Paragraph 第 4回 Unit 1, The Sentence and the Paragraph 第 5回 Unit 2, Descriptive Paragraph 第 6回 Unit 2, Descriptive Paragraph 第 7回 Unit 2, Descriptive Paragraph 第 8回 Descriptive paragraph in-class writing assignment 1st draf 第 9回 Descriptive paragraph in-class writing assignment 2nd draf 第10回 Unit 3, Example paragraph 第11回 Unit 3, Example paragraph 第12回 Unit 3, Example paragraph 第13回 Unit 3, Example paragraph 第14回 Example paragraph in-class writing assignment 1st draft 第15回 Example paragraph in-class writing assignment 2nd draft		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Students essays 80%, freewriting 10% , attendance 10%		

授業科目	英語表現法Ⅱ	担当者	James Murray ジェイムズ・マレー
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This is an English writing course focused on the fundamentals of proper sentence and paragraph structure. 【概要】Lectures will teach students grammar rules and style choices to help develop skills in organizing and expressing their ideas. Students will work in pairs and groups to brainstorm topics and details to write about. They will work individually on writing drafts of compositions. They will receive corrections and editing advice in class to help give them a better sense of natural and effective paragraph construction. 【到達目標】The aim of this course is to organize ideas, and to express them through writing in sentences and paragraphs of natural English.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Curtis Kelly and Arlen Gargagliano ,「Writing from Within」Cambridge University Press, 2001 (2)		
授業スケジュール	第 1回 Unit 5: Introductory Paragraphs 第 2回 Unit 5: Cause and Effect Words and Paragraphs 第 3回 Unit 6: Process Paragraphs 第 4回 Unit 6: Guiding Readers / Modifiers 第 5回 In-class writing assignment, 1st draft 第 6回 In-class writing assignment, 2nd draft 第 7回 Unit 7: Classifying into Groups 第 8回 Unit 7: Concluding Paragraphs / Use of Commas 第 9回 Unit 8: Compare and Contrast Paragraphs 第 10回 In-class writing assignment, 1st draft 第 11回 In-class writing assignment, 2nd draft 第 12回 Unit 9: Persuasive Paragraphs / Parallelism 第 13回 Unit 9: Sentence Transitions 第 14回 In-class writing assignment, 1st draft 第 15回 In-class writing assignment, 2nd draft		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Writing Assignments 90%, Attendance 10%		

授業科目	**英語表現法Ⅱ**	担当者	Patrick Gorham
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This course is a continuation of the first semester course. It will cover paragraph writing in the form of process, opinion and narrative paragraphs. Students will learn the rhetorical modes which accompany each form of writing style. Students will be required to recognize various grammatical points and complete grammatical exercises. There will be weekly writing assignments and three in-class compositions. 【概要】Students will examine different paragraph samples and will then write their own paragraphs using the points studied in the textbook. . 【到達目標】The aim of the course is to develop writing skills above the sentence level		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Effective Academic Writing 1 (The Paragraph) Second Edition by Savage and Shafiei ; Publisher: Oxford University Press (2)		
授業スケジュール	第 1回 Unit 4, Process paragraph 第 2回 Unit 4, Process paragraph 第 3回 Unit 4, Process paragraph 第 4回 Process paragraph in-class writing assignment 1st draft 第 5回 Process paragraph in-class writing assignment 2nd draft 第 6回 Unit 5, Opinion paragraph 第 7回 Unit 5, Opinion paragraph 第 8回 Unit 5, Opinion paragraph 第 9回 Opinion paragraph in-class writing assignment 1st draft 第 10回 Opinion paragraph in-class writing assignment 2nd draft 第 11回 Unit 6, Narrative paragraph 第 12回 Unit 6, Narrative paragraph 第 13回 Unit 6, Narrative paragraph 第 14回 Narrative paragraph in-class writing assignment 1st draft 第 15回 Narrative paragraph in-class writing assignment 2nd draft		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Student essays 75%, freewriting 75% and attendance 10%		

授業科目	英語表現法Ⅲ	担当者	Jorge García Arroyo
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必須 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】This class is focused on the teaching of multi-paragraph essay writing in various rhetorical modes. 【概要】Students will learn how to write multi-paragraph essays in various rhetorical modes. They will learn the structure, the form, the vocabulary and the expressions of each mode through real examples of texts of each type. They will also write some essays that will be corrected and reviewed in class. Finally they will have to submit a final essay whose topic will be of their own choice. 【到達目標】To improve the students' writing skills beyond the "five paragraph structure"		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Rhonda Liss, Jason Davis, Effective Academic Writing, Oxford University Press. (2)		
授業スケジュール	第 1回 Introduction to the course. Self-presentations. Review of basic writing skills: unity and coherence 第 2回 Unit 2. Comparison-contrast essay: presentation. Writing skills: comparison-contrast organization 第 3回 Unit 2. Comparison-contrast essay. Grammar: prepositional phrases; restrictive and non-restrictive relative clauses. 第 4回 Review of the comparison-contrast essay through the correction in class of the essays written by the students as homework. 第 5回 Unit 3. Cause-and-effect essays: presentation. Writing skills: cause-and-effect organization; relating effects to causes. 第 6回 Unit 3. Cause-and-effect essays. Grammar: Collocations with cause-and-effect signal words; sentence connectors showing cause-and-effect; real and unreal conditionals. 第 7回 Review of the cause-and-effect essays through the correction in class of the essays written by the students as homework. 第 8回 Unit 4. Argumentative essays. Presentation. Writing skills: Argumentative organization; counter-arguments, refutations and concessions. 第 9回 Unit 4. Argumentative essays. Grammar: collocations associated with argumentative vocabulary; connectors showing additions and contrast; adverbial clauses and noun clauses. 第10回 Review of the argumentative essays through the correction in class of the essays written by the students as homework. 第11回 Unit 5. Classification essays. Presentation. Writing skills: classification organization; establishing order of importance, size and degree. Grammar little review: gerunds and infinitives and verbs *make*, *let*, and *have* 第12回 Review of the classification essays through the correction in class of the essays written by the students as homework. 第13回 Unit 6. Reaction essays. Presentation. Writing skills: reaction organization; the literary present. 第14回 Unit 6. Grammar: the passive. 第15回 Review of the reaction essays through the correction in class of the essays written by the students as homework.		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Attendance: 15%; in-class writing: 25%; five homework essays assignment: 60%		

授業科目	**英語表現法Ⅲ**	担当者	Patrick Gorham
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Eigo Hyogen Ho III is a writing course which teaches students how to write multi-paragraph essays in different rhetorical modes. Students will be required to learn the organization of writing multiple paragraph essays. They will be required to write introductory, supporting and concluding paragraphs. Students will also be required to complete various grammatical exercises throughout the semester. To successfully complete the course, students must complete weekly writing assignments, do three in-class essays and fulfill the college attendance requirement. 【概要】Students will study different rhetorical modes and complete writing assignments reflecting the material studied. 【到達目標】The aim of the course is to develop students writing skills above the paragraph level.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Effective Academic Writing 3, Oxford University Press (2)		
授業スケジュール	第 1回 Unit 3, Process Essay 第 2回 Unit 3, Process Essay 第 3回 Unit 3, Process Essay 第 4回 Process essay in-class writing assignment 1st draft 第 5回 Process essay in-class writing assignment 2nd draft 第 6回 Unit 4, Argumentative Essay 第 7回 Unit 4, Argumentative Essay 第 8回 Unit 4, Argumentative Essay 第 9回 Argumentative in-class writing assignment 1st draft 第10回 Argumentative in-class writing assignment 2nd draft 第11回 Unit 5, Classification Essay 第12回 Unit 5, Classification Essay 第13回 Unit 5, Classification Essay 第14回 Classification in-class writing assignment 1st draft 第15回 Classification in-class writing assignment 2nd draft		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	Three in-class essays 75%, freewriting 15%, attendance 10% (The number of essays is subject to change depending on the progress of the class)		

授業科目	英語コミュニケーション演習Ⅰ	担当者	土持　かおり
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】この授業のテーマは、視聴覚教材を利用して標準的なナチュラルなオーストラリア英語、イギリス英語、アメリカ英語を聞き取る力を高めるとともに、オーストラリアの日常生活や社会について理解し知識を得ることである。		
	【概要】　ナチュラルな英語で紹介されるオーストラリアの日常生活や社会をビデオ教材で理解しながら、様々な情報を掴み取る演習を通してリスニング力を高める。 さらに、毎回、パラレルリーディングやシャドーイングといった聞き取った音を再現する口頭練習を継続的に行うことで、「ナチュラルな英語を聞き取る力」と「英語らしく発話できる力」をアップさせる。		
	【到達目標】・様々なジャンルや話題の英語を聞いて、目的に応じて情報や考えなどを理解することができる。 ・英語の音声的特徴に慣れるとともに、パッセージを瞬時に聞き取り理解することができる。 ・オーストラリアの日常生活・社会について理解し知識を得る。		
(1)テキスト	(1)　Kumiko T. Sato 他著　*Australia, Here We Come!*　出版社：Asahi Press		
授業スケジュール	第　1回　授業ガイダンス：　効果的なリスニング学習とは？　/　授業内容と進め方について 第　2回　Unit 1：Hello, Sydney, Australia！／語彙テスト／シャドーイング演習 第　3回　Unit 2：Street Life／語彙テスト／シャドーイング演習 第　4回　Unit 3：Public Transport – Commuting／語彙テスト／シャドーイング演習 第　5回　Unit 4：University Life – The University of Sydney (1) ／語彙テスト／シャドーイング演習 第　6回　Unit 4：University Life – The University of Sydney (2) ／シャドーイング演習 第　7回　Unit 5：Australian Home／語彙テスト／シャドーイング演習 第　8回　Unit 6：Supermarket – Coles／語彙テスト／シャドーイング演習 第　9回　Unit 7：Daily Life／語彙テスト／シャドーイング演習 第10回　Unit 8：Taronga Zoo – Australian Animals／語彙テスト／シャドーイング演習 第11回　Unit 9：Leisure Time at the Sea／語彙テスト／シャドーイング演習 第12回　Unit 10：Education Programmes in Taronga Zoo／語彙テスト／シャドーイング演習 第13回　Unit 11：Leisure Time at the Park／語彙テスト／シャドーイング演習 第14回　Unit 12：Australian Family／語彙テスト／シャドーイング演習 第15回　オーストラリアについてのレビュー／シャドーイング演習の総仕上げ		
授業外学習(予習・復習)	毎回のテキストの予習、毎回の小テストのための復習		
成績評価の方法	授業でのワークシート（30%），　復習のための小テスト（30%），　定期試験（40%）		

（注）教職必修

授業科目	英語コミュニケーション演習Ⅱ	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕 1	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 必修	〔授業形態〕 演習方式

テーマ及び概要	【テーマ】 英語で学ぶ異文化コミュニケーション，Content and Language Integrated Learning(CLIL，内容言語統合型学習) 【概要】 この授業は，CLIL（クリル）と呼ばれる教育方法を実践する演習形式の授業である。異文化コミュニケーションに関連する様々なトピックを扱いながら，多様な領域統合型の言語活動を通して英語運用能力を高める。特に本授業では，「読むこと」と「書くこと」に重点を置く。本授業は全て英語で行う。 本授業では，毎回 600 語程度のリーディング課題があり，学生は事前にそれを読み，基礎的な背景知識を身につけてから授業に参加する。授業では，まず，リーディング課題に関するクイズを行い 課題の取り組みや理解を確認する。その後，リーディング課題に関連するトピックについて短いレクチャーを聞いたり，関連する映像を見てディクテーションをしたり，ペアやグループで調査，ディベート，プレゼンテーションをするなど様々な言語活動に取り組みながら，新しく学んだ内容についての理解を深める。各授業の終わりには，ラーニングジャーナルに学習内容を書いてまとめる。学期末には，学習のまとめとして各自関心のあるトピック関する 10 分間程度のプレゼンテーション課題と，授業中に与えられるテーマに関するレポート課題がある。以上に加えて，自宅学習課題として，各自興味関心のあるテーマに関する記事や本などを読んで英語に触れる機会を増やす Extensive Reading 課題がある。 【到達目標】 (1)トピックに関する英語で書かれた資料から，必要な情報を読み取ることができる。(2)英語で書かれた資料を読んで，その概要や要点を書いてまとめることができる。(3)トピックに関して簡単な英語を用いて情報や意見を交換することができる。(4)まとまりのある英語の文章で具体的に説明するとともに，自分の意見やその理由を加えて書いたり，口頭で説明したりすることができる。(5)様々なジャンルや話題の英語を読んで，目的に応じて情報や考えなどを理解することができる。
(1)テキスト (2)参考文献	(1) McConachy, T., Furuya, S. & Sakurai, C. (2017). *Intercultural communication for English language learners in Japan*. Nan'un-do. (2) ①Jandt, E.F. (2018). *An introduction to intercultural communication: Identities in a global community*. Sage Publications.②Martun, N.J. & Nakayama, K.T. (2018). *Intercultural communication in contexts*. McGraw Hill Education.③Samovar, A.L., Porter, E.R., McDaniel, R.E., & Roy, S.C. (2017). *Communication between cultures*. Cengage Learning.④Singelis, M.T. (Ed.) (1998). *Teaching about culture, ethnicity & diversity*. Sage Publications.
授業スケジュール	第 1 回 Course Introduction（授業の進め方と課題の取り組み方の説明，初回アンケート） 第 2 回 Intercultural Communication in Today's World: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 3 回 English for Intercultural Communication: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 4 回 Important Features of Human Communication: quiz, mini-lecture, pair-/group-work, learning journal 第 5 回 The Concept of Culture: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 6 回 Language and Thought: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 7 回 Communication Styles: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 8 回 Human Psychology and Communication: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 9 回 Speech Acts across Cultures: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 10 回 Stereotypes and Intercultural Communication: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 11 回 Cultural Accommodation in Intercultural Communication: quiz, mini-lecture, pair-/group-work, learning journal 第 12 回 Intercultural Communication in Higher Education: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 13 回 Study Abroad and Intercultural Adaptation: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 14 回 Intercultural Competence for the Future: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 15 回 Final Presentation: Speech, Discussion, Learning journal
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）2 時間以上必要である。
成績評価の方法	クイズ 20%　プレゼンテーション 30%　期末レポート 40%　Extensive Reading10%で評価する。

（注）教職必修

授業科目	英語コミュニケーション演習Ⅲ	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　2	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 英語で学ぶ異文化コミュニケーション，Content and Language Integrated Learning(CLIL，内容言語統合型学習) 【概要】 この授業は，CLIL（クリル）と呼ばれる教育方法を実践する演習形式の授業である。異文化コミュニケーションに関連する様々なトピックを扱いながら，多様な領域統合型の言語活動を通して英語運用能力を高める。本授業は全て英語で行う。 本授業では毎回 1000 語程度のリーディング課題があり，学生は事前にそれを読み，基礎的な背景知識を身につけてから授業に参加する。授業では，まず，クイズを行い課題の取り組みや理解を確認する。その後，短いレクチャーを聞いたり，関連する映像を見てディクテーションをしたり，ペアやグループで調査，ディベート，プレゼンテーションをするなど様々な言語活動に取り組みながら，新しく学んだ内容についての理解を深める。学期末には，学習のまとめとして各自関心のあるトピック関する 10 分間程度のプレゼンテーション課題と，授業中に与えられるテーマに関するレポート課題がある。 【到達目標】 (1)英語で書かれた資料から，必要な情報を読み取ることができる。(2)英語で書かれた資料を読んで，その概要や要点を書いてまとめることができる。(3)トピックに関して簡単な英語を用いて情報や意見を交換することができる。(4)まとまりのある英語の文章で具体的に説明するとともに，自分の意見やその理由を加えて書いたり，口頭で説明したりすることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Shaules, J. & Abe, J. (1997). *Different realities: Adventures in intercultural communication*. Nan'un-do. (2)　①Cushner, K. & Brislin, W. R. (1996). *Intercultural interactions: A practical guide*. Sage Publications. ② Beebe, A.S. & Masterson, T.J. (2015). *Communitating in small groups: Prinsiples and practices*. Pearson. ③ Storti, C. (2017). *Understanding thee world's cultures*. Intercultural Press.		
授業スケジュール	第　1 回　Course Introduction（授業の進め方と課題の取り組み方の説明，初回アンケート） 第　2 回　Culture and Identity: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　3 回　Hidden Culture: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　4 回　Stereotypes: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　5 回　Words, Words, Words: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　6 回　Communication without Words: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　7 回　Diversity: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　8 回　Perception: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第　9 回　Communication Styles (1): quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 10 回　Communication Styles (2): quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 11 回　Values: quiz, mini-lecture, pair-/group-work, learning journal 第 12 回　Deep Culture (Beliefs and Values): quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 13 回　Culture Shock: quiz, mini-lecture, dictation, pair-/group-work, learning journal 第 14 回　Final Presentation (1): speech, discussion, learning journal 第 15 回　Final Presentation (2): speech, discussion, learning journal		
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）2 時間以上必要である。		
成績評価の方法	クイズ 30%　プレゼンテーション 30%　期末レポート 40%で評価する。		

授業科目	通訳入門Ⅰ			担当者	石井　英里子	
	〔履修年次〕	２年		授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo	
	〔学期〕	前期	〔単位〕 1	〔必修／選択〕	選択	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 通訳の訓練方法による英語のリスニング力とスピーキング力の向上 【概要】通訳の訓練方法には，英語のスキル向上に役立つヒントがたくさん隠されている。本授業では，通訳がよく必要とされる場面（リセプション，パーティ，ビジネスプレゼンテーション）におけるモデルスピーチを用いて，通訳者養成で実際に行われる訓練方法を用いた実践演習を行い，特にリスニングとスピーキングを中心に英語のスキルを強化する。本授業は，英検２級以上取得者，または，TOEIC Listening section 300 点以上取得者を対象とする。 【到達目標】①通訳の訓練方法を理解する。②通訳の訓練方法を継続して実践できる。③通訳という職業に興味・関心を持つ。					
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　柴田バネッサ清美（2004）『はじめてのウィスパリング同時通訳』南雲堂（2,468 円）※通訳入門 II で継続使用 (2)　全日本通訳案内士連盟　（監修）（2016）『通訳案内士をめざす人へ』法学書院 江口裕之・根岸正（2016）『CD 付 プロ通訳案内士が教える はじめてのボランティア英語ガイド』DHC 植田一三（編）（2016）『通訳案内士試験「英語一次・二次」直前対策』語研					
授業スケジュール	第　１回　ガイダンス，通訳訓練法の特徴，リーディングスピードの測定 第　２回　リスニングスピードの測定，通訳演習（歓迎会） 第　３回　リピーティング：区切り聞きⅠ，通訳演習（学長のスピーチ） 第　４回　単語のクイック・レスポンス（Quick Response: QR），通訳演習（家族紹介） 第　５回　セグメント判断ーSlash Readingー，通訳演習（健康） 第　６回　数字のクイック・レスポンス，通訳演習（誕生日パーティ） 第　７回　シャドーイングーShadowingー 第　８回　中間試験 第　９回　頭ごなし訳のテクニックⅠ（１），通訳演習（歓迎会） 第 10 回　頭ごなし訳のテクニックⅠ（２），通訳演習（歓迎会でのゲストのスピーチ） 第 11 回　頭ごなし訳のテクニック II（１），通訳演習（友達） 第 12 回　頭ごなし訳のテクニック II（２） 第 13 回　サイト・トランスレーション 第 14 回　リテンション練習 第 15 回　期末試験					
授業外学習(予習・復習)	復習３時間以上必要である。					
成績評価の方法	Learning Portfolio（30%），中間試験(30%)，期末試験(40%)で評価する。					

授業科目	通訳入門 Ⅱ			担当者	石井　英里子	
	〔履修年次〕	２年		授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo	
	〔学期〕	後期	〔単位〕 1	〔必修／選択〕	選択	〔授業形態〕 演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 通訳の訓練方法による英語のリスニング力とスピーキング力の向上，英日／日英通訳スキルの習得 【概要】本授業では，通訳入門Ⅰを基礎に，通訳者養成で実際に行われる訓練方法の実践演習（サイト・トランスレーション，区切り聞き，シャドーイングなど）を通して，特にリスニングとスピーキングを中心に英語のスキルを強化し，英語から日本語または日本語から英語への簡単な通訳ができるようになることを目指す。本授業は，通訳入門Ⅰ履修者および TOEIC Listening section 350 点以上取得者を対象とする。 【到達目標】①通訳の訓練方法を理解する。②通訳の訓練方法を継続して実践できる。③通訳という職業に興味・関心を持つ。					
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　柴田バネッサ清美（2004）『はじめてのウィスパリング同時通訳』南雲堂（2,468 円）※通訳入門Ⅰと同じ (2)　植田一三（編）（2015）『英語で説明する日本の観光名所 100 選 改訂第２版』語研 植田一三（2010）『英語で説明する日本の文化 必須表現グループ 100』語研 植田一三（2009）『英語で説明する日本の文化』語研					
授業スケジュール	第　１回　通訳入門Ⅰの復習，内容先取りの戦略，通訳演習（表彰式） 第　２回　予測の戦略，通訳演習（社内会議） 第　３回　区切り聞きⅡ，通訳演習（観光プレゼンテーション） 第　４回　同時サイト・トランスレーション，通訳演習（日課） 第　５回　ミッシング・ワーズ：文脈からの推測 第　６回　通訳メモ，メモ取り通訳演習（祝賀会，送別会） 第　７回　中間試験 第　８回　サマライゼーションと要約通訳，通訳演習（教育プレゼンテーション） 第　９回　ウィスパリング同時通訳，通訳演習（商談） 第 10 回　リライティング，通訳演習（クリスマスのスピーチ） 第 11 回　センテンス逐次通訳，通訳演習（会議） 第 12 回　パラフレージングとリプロダクション，リピーティング練習（会議） 第 13 回　短いパラグラフ逐次通訳（商談プレゼンテーション） 第 14 回　ワン・センテンス遅れ通訳の練習 第 15 回　簡単な同時通訳（模擬国際会議）					
授業外学習(予習・復習)	復習３時間以上必要である。					
成績評価の方法	Learning Portfolio(30%)，中間試験(30%)，期末試験(40%)で評価する。					

授業科目	英文法	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】英文法（文法化されている意味とその形態的・統語的具現） 【概要】本授業は、動詞（時制、相）、名詞・冠詞、前置詞、助動詞、準動詞、法、関係節について学ぶ。授業では、随時グループワークを行い、英語の初級学習者に対する効果的な指導方法について討議する。 【到達目標】英語の文法について理解している。具体的には、中・高等学校で学んだ文法事項を再確認し理解を正確にする。その後、中・高等学校で学んだ文法事項の正確な理解を基盤として、発展的な事項を理解する。加えて、英文法と日本語文法と対比させて、異同を的確に把握できる。英文法の学習を通して英語を分析的に見る力を養う。そしてこの力を英語の読解力と表現力の向上に役立てられる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Murphy, R.（著）渡辺雅仁・田島祐規子（訳）(2016)『マーフィーのケンブリッジ英文法中級編　第３版』，ケンブリッジ大学出版局，シンガポール。 (2)　久野暲・高見健一，『謎解きの英文法』シリーズ，くろしお出版，東京。その他の参考文献は随時紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　時制と相 (1) 現在形と現在進行形 第　3回　時制と相 (2) 過去形と現在完了形、過去完了形 第　4回　時制と相 (3) 現在完了進行形と過去完了進行形 第　5回　時制と相 (4) 未来形と未来の表現 第　6回　名詞における可算・不可算の区別 第　7回　定冠詞と不定冠詞の用法　定冠詞・不定冠詞が使われる意味的な条件 第　8回　数量詞の用法　some, any などの数量詞の特徴 第　9回　名詞の総称表現　形式と意味的特徴 第10回　前置詞と比喩　前置詞の原義と比喩的意味 第11回　準動詞　動詞の補部における to 不定詞と動名詞の使い分け 第12回　助動詞の２つの意味　義務的意味と認識様態的意味 第13回　仮定法と直説法　英語における仮想的意味の表し方 第14回　関係節　英語の関係節と日本語の関係節の比較　内の関係と外の関係 第15回　まとめ　本授業で学習した文法事項を整理する		
授業外学習(予習・復習)	予習２時間以上，復習２時間以上必要である。高校卒業程度の英語力を前提とする。		
成績評価の方法	試験（40%）＋ 小テスト（50%）＋ 授業への参加状況（10%）		

（注）教職必修

授業科目	英語史	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語の誕生から英語が世界共通語となった現代までの英語の歩んだ歴史を外面史（英語が使われる社会の歴史）と内面史（英語という言語の通時的変化）の観点から学ぶ。 【概要】現代英語には英語の歩んで来た歴史が反映している。例えば、英語にはいわゆる不規則動詞が存在するが、なぜ存在するのかを理解するためには英語の歴史を学ぶ必要がある。本講義では、このような英語自体の性質について歴史的側面からアプローチする。加えて、英語がどのような経緯で現代世界の共通語になったのか概略し、世界語としての英語が持つ特徴について触れる。 【到達目標】英語の音声、文字、語彙、文法歴史的変遷について基礎的な知識を持っている。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　ハンドアウトを配布する。 (2)　寺澤盾 (2013)『聖書でたどる英語の歴史』大修館書店，東京。堀田隆一 (2014)『英語史で解きほぐす英語の誤解』中央大学出版部，東京。井口篤，寺澤盾 (2013)『英語の軌跡をたどる旅』放送大学教育振興会，東京。ブラッグ，メルヴィン (2008)『英語の冒険』講談社，東京。その他随時紹介する。Bragg, Melvyn. (2002) *The Adventure of English*. (DVD)		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　英語の始まり 第　3回　インド・ヨーロッパ祖語 第　4回　古英語(1) 第　5回　古英語(2) 第　6回　ヴァイキングの侵攻と英語 第　7回　ノルマン征服と中英語 第　8回　初期近代英語　ルネッサンス、シェイクスピアと英語 第　9回　中英語・初期近代英語を読む 第10回　海外に広がった英語　アメリカ英語 第11回　世界共通語としての英語　アジア諸国における英語 第12回　ピジンとクレオール 第13回　現代イギリス英語に見られる変化 第14回　現代アメリカ英語に見られる変化 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習１時間以上，復習３時間以上必要である。		
成績評価の方法	試験（70%）＋授業内活動への積極的参加（30%）		

（注）教職必修

授業科目	**英語音声学**	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語の音声の仕組み 【概要】日本語の音声との相違に注意を向けながら、英語の音声の仕組みを学習する。まず、英語の分節音の調音方法を学習する。その後、超分節音素（ストレス、ピッチ、連接）を概略する。授業では、講義に加えて CALL 機器を利用した練習を行い、英語の発音技能を高める。また、日本人学習者に対する効果的な指導方法を討議するためにグループワークも行う。 【到達目標】英語の音声の仕組みを理解し，実践できる。加えて，日本語の音の仕組みと英語のそれがどのように異なるのか理解している。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　杉森幹彦ほか (2012)『英語音声の基礎と聴解トレーニング』金星堂，東京。(1800 円) (2)　キャットフォード, J. C.，竹林滋・設楽優子・内田洋子（訳）(2006)『実践音声学入門』 大修館書店，東京。 深澤利昭 (2015)『改訂版　英語の発音パーフェクト学習辞典』アルク，東京。今井，ジュミック (2012)『<フォニックス>できれいな英語の発音がおもしろいほど身につく本』明日香出版社，東京。その他随時紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス　音声学・音韻論がどのような学問であるのか学ぶ。本授業で取り上げる項目を概略する。 第　2回　分節音の学習 (1)　英語の短母音 第　3回　分節音の学習 (2)　英語の長母音と二重母音 第　4回　分節音の学習 (3)　英語の子音　その１（流音、有声摩擦音、有声閉鎖音） 第　5回　分節音の学習 (4)　英語の子音　その２（無声摩擦音、無声閉鎖音） 第　6回　分節音の学習 (5)　英語の子音　その３（破擦音、流音における異音、半母音） 第　7回　英語の強勢アクセント (1) 単語及び句におけるアクセント 第　8回　英語の強勢アクセント (2) 英語の文におけるリズム 第　9回　音変化 (1) 音の連結現象 第 10 回　音変化 (2) 同化 第 11 回　音変化 (3) 音の脱落 第 12 回　英語のイントネーション (1)　上昇調・下降調 第 13 回　英語のイントネーション (2)　水平調 第 14 回　フォニックス　音と綴りの関係 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習１時間以上，復習３時間以上必要である。本授業は英語学概論の学習内容（音声学・音韻論）を前提とする。		
成績評価の方法	試験（40%）＋音声課題（40%）＋授業への参加状況と宿題（20%）		

（注）教職必修

授業科目	**講読演習Ⅰ**	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語学の文献講読 【概要】性差がことばに与える影響について学ぶ。 【到達目標】論理的な文章を読む力を高める。教科書の第２章以降を独力で読める。フレーム，メタメッセージなど基礎的な概念を理解し，実際の言語を分析するのに応用できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Tannen, Deborah (1990) *You Just Don't Undersatnd*, William Morrow, New York.(約 1800 円) (2)　随時紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　Different Words, Different Worlds (1) 第　3回　Different Words, Different Worlds (2) 第　4回　Intimacy and Independence (1) 第　5回　Intimacy and Independence (2) 第　6回　Asymmetries (1) 第　7回　Asymmetries (2) 第　8回　The Mixed Metamessages of help 第　9回　The Modern Face of Chivalry 第 10 回　The Protective Frame 第 11 回　Male-Female Conversation is Cross-Cultural Communication, It Begins at the Beginning (1) 第 12 回　It Begins at the Beginning (2) 第 13 回　It Begins at the Beginning (3) 第 14 回　The Key is Understanding 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習２時間以上，復習２時間以上必要である。		
成績評価の方法	授業への取り組み（30%）＋ 試験（70%）		

授業科目	基礎演習Ⅰ	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】英語小説の言語学的分析 【概要】英訳された日本語の小説を読み，「英語学概論」で学習した英語学の基礎的概念を用いて分析する。 【到達目標】英語学の基礎的概念を応用できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) Smith, Alexander, O.（訳）(2016) *The Devotion of Suspect X*, Abacus. 東野圭吾（2008）『容疑者Xの献身』，文藝春秋社。 (2) 浜田麻里ほか（1997）『大学生と留学生のための論文ワークブック』，くろしお出版。その他随時紹介する。		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス 第 2回 第1章～第5章のデータ収集と分析 第 3回 第6章～第10 章のデータ収集と分析 第 4回 第11 章～第15 章のデータ収集と分析 第 5回 第16 章～第20 章のデータ収集と分析 第 6回 第21 章～第25 章のデータ収集と分析 第 7回 第26 章～第30 章のデータ収集と分析 第 8回 第31 章～第35 章のデータ収集と分析 第 9回 第35 章～第40 章のデータ収集と分析 第10回 第41 章～第45 章のデータ収集と分析 第11回 第46 章～第50 章のデータ収集と分析 第12回 第51 章～第55 章のデータ収集と分析 第13回 第56 章～第64 章のデータ収集と分析 第14回 受講者によるプレゼンテーション 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習2時間以上，復習2時間以上必要である。		
成績評価の方法	授業への取り組み（20%）＋ プレゼンテーションとレポート（80%）		

授業科目	基礎演習Ⅰ	担当者	石井 英里子
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択必修 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 コミュニケーション活動中心の英語教育の理論と方法，タスク活動および教材の開発，模擬授業 【概要】 タスク中心教授法とは，実際のコミュニケーション活動を通して外国語習得を目指す教育手法である。本授業はTBLTに焦点を当て，タスクの理論的背景を理解するとともに，理論に基づいたタスクを作成する力を育成する。意味を重視したタスクの定義，種類，指導方法について学び，日本の中学校英語教育の文脈に適したタスク活動を作成し，実際に模擬授業を行う。 【到達目標】 ①意味を重視したタスクの定義，種類，指導方法を説明できる。②TBLTの理論に基づいたタスクを作成し，実践できる。③英語教育に対する興味・関心を広げ，関連する問題について主体的に考えることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) なし (2) 松村昌紀（2017）『タスク・ベースの英語指導―TBLTの理解と実践』大修館書店 高島 英幸（2000）『実践的コミュニケーション能力のための英語のタスク活動と文法指導』大修館書店		
授業スケジュール	第 1回 ゼミの進め方についてのガイダンス，発表とレジメの作成方法，TBLTの考え方と言語教育の方法論， 第 2回 授業体験（TBLTと伝統的なPPPの違い） 第 3回 タスク活動の体験1，参加者による報告と討論1 第 4回 タスク活動の体験2，参加者による報告と討論2 第 5回 タスク活動の体験3，参加者による報告と討論3 第 6回 タスク活動の体験4，参加者による報告と討論4 第 7回 参加者によるタスクを用いた模擬授業1 第 8回 参加者によるタスクを用いた模擬授業2 第 9回 参加者によるタスクを用いた模擬授業3 第10回 参加者によるタスクを用いた模擬授業4 第11回 参加者によるタスクを用いた模擬授業5 第12回 参加者によるタスクを用いた模擬授業6 第13回 参加者によるタスクを用いた模擬授業7 第14回 参加者によるタスクを用いた模擬授業8 第15回 まとめと全体討論		
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）3時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio（40%），タスク活動を用いた模擬授業(30%)，TBLTの概要をまとめたレポート(30%)で評価する。		

授業科目	英語学演習	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】語用論の基礎を学ぶ。 【概要】「英語学概論」では，音，語，文を分析対象として扱った。「基礎演習 I」では文の集合である文章，会話を取り上げて，それらに見られる規則性を学習する。 【到達目標】情報構造を用いた談話分析の手法を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　福地肇（1985）『談話の構造』，大修館書店，東京。 (2)　随時紹介する。		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス 第 2回　文の文法と談話の文法 第 3回　談話における情報の配置 第 4回　旧情報と新情報１（情報の新旧とは） 第 5回　旧情報と新情報２（旧情報と新情報の現れ方） 第 6回　主題と題述１（主題と題述とは） 第 7回　主題と題述２（主題の現れ方） 第 8回　受動態 第 9回　二重目的語構文 第10回　不変化詞 第11回　主題化 第12回　存在文 第13回　be 動詞を軸にした倒置 第14回　外置構文 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習２時間以上，復習２時間以上必要である。		
成績評価の方法	授業への取り組み（50%）＋ レポート（50%）		

授業科目	英語学演習	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習		
テーマ及び概要	【テーマ】 タスク中心教授法と異文化教育を統合した英語教育の理論と方法，教材開発，模擬授業，アクション・リサーチの方法 【概要】 本授業は基礎演習 I で学習したタスク中心教授法を基礎に，鹿児島中学生の異文化コミュニケーション能力（Intercultural Competence）を育成するためのタスクに焦点を当てる。異文化教育の理論的背景を理解するとともに，理論に基づいたタスクを作成する力を育成する。日本の中学校英語教育の文脈に適したタスク活動を作成し，実際に模擬授業を行う。 【到達目標】 ①異文化教育を取り入れたタスクを作成し，実践できる。③英語教育に対する興味・関心を広げ，関連する問題について主体的に考えることができる。②異文化教育について，文献研究を行うことができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　松村昌紀（2012）『タスクを活用した英語授業のデザイン』大修館書店 高島 英幸（2005）『文法項目別 英語のタスク活動とタスク―34 の実践と評価』大修館書店		
授業スケジュール	第 1回　ゼミの進め方についてのガイダンス，TBLT の理論と方法の復習 第 2回　異文化教育の理論と方法，日本の英語教育における論点 第 3回　異文化教育タスク活動の体験 第 4回　参加者による報告と討論１ 第 5回　参加者による報告と討論２ 第 6回　参加者による報告と討論３ 第 7回　参加者によるタスクを用いた模擬授業１ 第 8回　参加者によるタスクを用いた模擬授業２ 第 9回　参加者によるタスクを用いた模擬授業３ 第10回　参加者によるタスクを用いた模擬授業４ 第11回　参加者によるタスクを用いた模擬授業５ 第12回　参加者によるタスクを用いた模擬授業６ 第13回　参加者によるタスクを用いた模擬授業７ 第14回　参加者によるタスクを用いた模擬授業８ 第15回　まとめと全体討論		
授業外学習(予習・復習)	予習（発表準備含む）３時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio（40%），模擬授業(30%)，日本の英語教育と異文化教育に関するレポート（30%）で評価する。		

授業科目	**英文学史**	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
	【テーマ】18世紀～20世紀における「小説」の流れを概観する。 【概要】まず，文学史のテキストに潜んでいる問題点を考える。次に，18世紀～20世紀における主要な作家と作品を取り上げて，「小説」の流れを概観し，18世紀の特徴，19世紀の特徴，20世紀の特徴を理解させる。また，受講者にはイギリス文学に親しんでもらうために，指定した映像作品を鑑賞してもらい，「映画作品から親しむイギリス文学」というレポートを課す。 【到達目標】18世紀の小説の特徴，19世紀の小説の特徴，20世紀の小説の特徴を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　川崎寿彦著　『イギリス文学史』　成美堂 (2)　サブテスクトは講義中に指定する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（講義方式の説明，文学史のテキストに潜む問題点の探求） 第　2回　18世紀の小説（1）：18世紀の小説とその周辺に関する諸問題（J.バニヤン，D.デフォー，J.スイフト，S.リチャードソン） 第　3回　18世紀の小説（2）：18世紀の小説におけるH.フィールディング，L.スターン，T.スモレットの役割 第　4回　18世紀の小説（3）：18世紀後半のゴシック小説（H.ウォルポール） 第　5回　18世紀の小説（4）：J.オースティンの小説 第　6回　18世紀の小説に関する小テスト，19世紀の小説（1）：19世紀（ヴィクトリア朝）小説の特徴 第　7回　19世紀の小説（2）：C.ディケンズの小説 第　8回　19世紀の小説（3）：W.M.サッカレーの小説，ブロンテ姉妹（シャーロット，エミリー，アン）の小説 第　9回　19世紀の小説（4）：ダーウィニズムの影響，19世紀後半（ヴィクトリア朝後期）の小説（T.ハーディ） 第10回　19世紀の小説に関する小テスト，20世紀の小説（1）：20世紀小説の特徴 第11回　20世紀の小説（2）：D.H.ロレンスの小説 第12回　20世紀の小説（3）：V.ウルフの小説，H.G.ウェルズの小説 第13回　20世紀の小説（4）：H.ジェイムズの小説，E.M.フォスターの小説 第14回　20世紀の小説に関する小テスト，映像課題に関する発表会 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は授業で扱う作家と作品に関する事前調査3回（プリント），復習は小テスト（3回）の準備		
成績評価の方法	筆記試験（60%），講義中の小テスト／授業への取り組み（30%），課題レポート分(10%)		

（注）日本語日本文学専攻は選択

授業科目	**米文学史**	担当者	竹内勝徳（集中講義）
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】独立以来のアメリカ合衆国の発展を背景として、19世紀のアメリカ文学をテーマとして講義を行う。 【概要】アメリカ文学の成立を、植民地時代のピューリタン文学、ならびに、ヨーロッパから持ち込まれた小説の形式の融合として捉え、18世紀の文学勃興期を概観したうえで、19世紀前半に起ったアメリカ最初の文学運動であるアメリカン・ルネサンス、並びに、南北戦争以降に台頭したリアリズム文学について論じる。主な作家としてエマソン、ホーソーン、ポー、メルヴィル、ソロー、トウェイン、ジェイムズ、ショパンを取り上げる。彼らの経歴や文学の特質を時代背景に照らして詳しく紹介し、その作品の抜粋を英語で読む。また、資本主義の進展から生じた産業構造の変化や交通の発達、さらには、それらに付随して起った社会変容や文化の発展についても、文学作品と関連させて述べる。授業内ではディスカッションの時間を設け、英語によるディスカッションの後、ミニレポートを提出してもらう。 【到達目標】（1）19世紀アメリカ文学の特質について理解する共に、各作家や作品の特徴を具体的に学ぶ。（2）19世紀アメリカ文学の時代背景や現代のグローバル社会に通じるアメリカ社会・文化の源流について理解を深める。（3）代表的な作品の抜粋を読むことで英語の読解力を向上させる。（4）英語でのディスカッションを通して英語の表現力を高める。（5）作家たちの経歴を知ることで、海外における社会や職業のあり方について理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『21世紀から見るアメリカ文学史』（英宝社） (2)　授業中に配布するプリント		
授業スケジュール	第　1回　植民地時代からアメリカの独立―クーパーとアーヴィング 第　2回　資本主義の進展とロマンティシズムの広がり 第　3回　アメリカン・ルネサンスの全体像 第　4回　ラルフ・ウォルド・エマソンとアメリカ民主主義 第　5回　ナサニエル・ホーソーンとピューリタニズム 第　6回　エドガー・アラン・ポーとゴシック・ロマンスの伝統 第　7回　ヘンリー・デイヴィッド・ソローとアメリカの自然観 第　8回　ハーマン・メルヴィルと異文化の交差 第　9回　ウォルト・ホイットマンと大衆文化 第10回　黒人奴隷制度と南北戦争 第11回　戦後復興とリアリズム文学の関係 第12回　マーク・トウェインと人種差別の問題 第13回　ヘンリー・ジェイムズと米欧関係 第14回　ケイト・ショパンとリージョナリズム 第15回　19世紀アメリカ文学の特質		
授業外学習(予習・復習)	授業中に配布したプリントを授業外に精読してもらう。		
成績評価の方法	試験50%、中間レポート25%、ミニレポート25%の割合で成績評価を行う。		

（注）日本語日本文学専攻は選択

授業科目	比較文学	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】「対話」的文学論で読む世界の文学 【概要】現代アメリカを代表する作家トニ・モリスンの『ビラヴィド』と、世界各国の様々な時代またジャンルの文学を比較検討することで、人類の文化の全体像にせまる。本講義が基本姿勢としているのは、ロシアの思想家バフチンが述べた「対話」の概念である。あるイデオロギーの存在を認めつつ、それとは対立する別のイデオロギーの存在も容認することを彼は促したが、本講義ではこの「対話」の思想をベースに各国の文学を対等な関係に置いて、その衝突、交流、混合を比較検討する。履修者は授業で紹介するテクストを丁寧に読み、そこから問題点を抽出し、その問題点を別の事象に結びつけることで、大きな視野で物事を理解する比較文学ならではの思考方法を学ぶことになる。 【到達目標】比較文学の研究方法を学ぶ。図書の構造的読解力、情報を調査し活用する能力を向上させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) Toni Morrison *Beloved* Plume-Penguin Putnam, 1998. 左記以外も授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第 1回 イントロダクション：対話的文学論とは 第 2回 劇場の機知：『ビラヴド』と井上ひさし『父と暮らせば』（1） 第 3回 劇場の機知：『ビラヴド』と井上ひさし『父と暮らせば』（2） 第 4回 言語の表象不可能性：『ビラヴド』と井上ひさし『父と暮らせば』（1） 第 5回 言語の表象不可能性：『ビラヴド』と井上ひさし『父と暮らせば』（2） 第 6回 神話批評：『ビラヴド』とウィネバゴ・インディアン神話（1） 第 7回 神話批評：『ビラヴド』とウィネバゴ・インディアン神話（2） 第 8回 神話批評：『ビラヴド』とヨルバ族神話 第 9回 名称付与：『ビラヴド』と「千と千尋の神隠し」（1） 第10回 名称付与：『ビラヴド』と「千と千尋の神隠し」（2） 第11回 言語と音楽：『ビラヴド』とブラック・ミュージック（1） 第12回 言語と音楽：『ビラヴド』とブラック・ミュージック（2） 第13回 意識の流れ：『ビラヴド』とウィリアム・フォークナー 第14回 意識の流れ：『ビラヴド』とヴァージニア・ウルフ 第15回 レポートのテーマ報告会とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（１０％）、テーマごとに提出する小レポート（３０％）、最終レポート（６０％）		

授業科目	英米文学講読 I	担当者	小林 潤司
	〔履修年次〕 1,2年	授業外対応	質問等には講義終了時に対応する。
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】シェイクスピアとその時代 【概要】エリザベス時代のロンドンは未曾有の人口増加の過程にあった。いわゆる「エリザベス朝演劇」とは，この都市の膨張に伴って生じた，娯楽の新規需要を背景にして栄えた芸能であった。「千万の心」をもって普遍的な人間性の真実を描いたと称えられるシェイクスピアは，同時に，当時のロンドン市民の好尚に適う新しい芸能を担った，興行資本家であり役者であり脚本作者だったのだ。本講では，この「＜時代の落とし子＞にして＜世界の文豪＞」を準備した演劇的風土を，周辺の劇作家群像をも視野に入れながら，できる限り立体的に論じてみたい。 【到達目標】初期近代イングランドの演劇と文化の歴史的な背景を簡潔に説明することができる。ルネサンス、人文主義、宗教改革について、現代の世界のありかたと関連づけて、概略を説明することができる。シェイクスピアの伝記と作品の大要を説明することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) （1）William Shakespeare, Hamlet, Oxford School Shakespeare (Oxford UP) (2) （2）河合祥一郎・小林章夫（編）『シェイクスピア・ハンドブック』（三省堂） G．L．ブルック『シェイクスピアの英語』（松柏社）＊入手方法については授業中に指示するので、事前に準備する必要はない。		
授業スケジュール	第 1回 世界の拡大 第 2回 ルネサンス観の多様性 第 3回 人文主義 第 4回 宗教改革と国民国家の形成 第 5回 ストラットフォードからロンドンへ 第 6回 歴史劇・詩 第 7回 初期・中期の喜劇 第 8回 初期の悲劇 第 9回 『オセロー』 第10回 『リア王』 第11回 『マクベス』 第12回 第13回 第14回 後期の喜劇 第15回 まとめとふりかえり		
授業外学習(予習・復習)	授業で指示した参考図書等に目を通すことが求められる。		
成績評価の方法	授業参加状況（予習の状況および授業時間中の発表と発言）30％ 学期末試験 70％		

授業科目	英米文学講読 Ⅱ	担当者	小林　潤司
	〔履修年次〕　1,2 年	授業外対応	質問等には講義終了時に対応する。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】シェイクスピア『ハムレット』講読 【概要】今年（2016 年）、没後 400 年を迎えたシェイクスピアの作品は現在でも世界の多くの地域で広く読まれ、上演され、研究されているが、中でも『ハムレット』はもっとも人気のある作品である。同時に『ハムレット』ほど猛烈に「失敗作」の烙印を押され続けてきた作品もない。ある文学作品が「失敗作」であり、しかも人気がある場合、それを「失敗作」にしている要因と「人気作」にしている要因とは別々に同じ作品に含まれているだろうと予測するのが普通だと思うが、『ハムレット』がユニークだと思われるのは、それらの要因が同一である、もしくは相当程度以上に重なりあっていることである。何が『ハムレット』を「失敗作」にしているのか？　それが『ハムレット』を魅力的にしているのはなぜなのか？　この疑問を常に念頭に置きながら、この悲劇を読んでいきたい。 【到達目標】シェイクスピアの歴史的背景、伝記、作品の大要を説明することができる。『ハムレット』の構造、その成立に関する主要な仮説について概略を説明できる。『ハムレット』から任意のパッセージを、作品の主題との関連、修辞などの表現形式の両面から分析、評釈することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　（1）William Shakespeare, Hamlet, Oxford School Shakespeare (Oxford UP) (2)　（2）河合祥一郎・小林章夫（編）『シェイクスピア・ハンドブック』（三省堂）　G．L．ブルック『シェイクスピアの英語』（松柏社）＊入手方法については授業中に指示するので、事前に準備する必要はない。		
授業スケジュール	第　1 回　『ハムレット』1.1 第　2 回　『ハムレット』1.2～1.3 第　3 回　『ハムレット』1.3（続き）～1.5 第　4 回　『ハムレット』1.5（続き）～2.1 第　5 回　『ハムレット』2.2 第　6 回　『ハムレット』2.2（続き） 第　7 回　『ハムレット』2.2（続き） 第　8 回　『ハムレット』2.2（続き）～3.2 第　9 回　『ハムレット』3.2（続き）～3.4 第 10 回　『ハムレット』3.4（続き）～4.3 第 11 回　『ハムレット』4.4～4.5 第 12 回　『ハムレット』4.5(続き)～4.7 第 13 回　『ハムレット』5.1 第 14 回　『ハムレット』5.2（続き） 第 15 回　まとめとふりかえり		
授業外学習(予習・復習)	授業で指示した参考図書等に目を通すことが求められる。		
成績評価の方法	授業参加状況（予習の状況および授業時間中の発表と発言）30%　学期末試験 70%		

授業科目	英米文学講読Ⅲ	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　1，2 年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
	【テーマ】イギリス文学作品に親しむ。 【概要】C.ディケンズの『オリヴァー・トゥイスト』を読む。授業は**速読形式**で進め，担当者が用意したプリントに基づいて各章ごとに内容と問題点を確認していく。作品を読むには記憶力が大事である。物語内容の理解度を確認するために，小テストを 6 回実施する。また作品は映画化されているので，プロットと背景が理解できるようにビデオを活用したい。 【到達目標】作品の内容を理解し，作品全体を通して読者に訴えかける作者の主張を読み解く。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Charles Dickens, *Oliver Twist*（ペンギンリーダーズ）　南雲堂フェニックス (2)		
授業スケジュール	第　1 回　オリエンテーション（授業の進め方の説明），映像作品『オリヴァー・トゥイスト』の鑑賞 第　2 回　映像作品『オリヴァー・ツイスト』の鑑賞（続き）と解説 第　3 回　テキスト第 1 章～第 3 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　4 回　第 1 章～第 3 章の小テスト（1 回目）およびその解説。第 4 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　5 回　第 5 章～第 6 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　6 回　第 4 章～第 6 章の小テスト（2 回目）およびその解説。第 7 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　7 回　第 8 章～第 9 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　8 回　第 7 章～第 9 章の小テスト（3 回目）およびその解説。第 10 章～第 11 章を読む。プリントによる問題点の確認 第　9 回　第 12 章～第 13 章を読む。プリントによる問題点の確認 第 10 回　第 10 章～第 13 章の小テスト（4 回目）およびその解説。第 14 章～第 15 章を読む。プリントによる問題点の確認 第 11 回　第 16 章～第 17 章を読む。プリントによる問題点の確認 第 12 回　第 14 章～第 17 章の小テスト（5 回目）およびその解説。第 18 章～第 19 章を読む。プリントによる問題点の確認 第 13 回　第 19 章～第 21 章を読む。プリントによる問題点の確認 第 14 回　第 18 章～第 21 章の小テスト（6 回目）およびその解説 第 15 回　まとめ（『オリヴァー・トゥイスト』はどのような作品だったか）		
授業外学習(予習・復習)	予習は担当者が用意したプリント（宿題），復習は小テスト（6 回）の準備		
成績評価の方法	レポート（40%），小テスト（30%），予習を含む授業への取り組みと授業での発言内容（30%）		

授業科目	講読演習Ⅱ	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】イギリス文学作品に親しむ。 【概要】ペンギンリーダーズのテキストを利用して，J.オースティンの『分別と多感』を読む。授業はテキストを読んで日本語に訳す**精読方式**ですすめていく。また担当者が準備したプリントに基づいて各章ごとに内容と問題点を確認していく。作品は映画化されているので，プロットと背景が理解できるようにビデオを活用したい。最後に，学習したことからまとめあげたレポートについて発表（プレゼン）してもらい，他の学生の見解や思考を共有しながら作品の理解に努める。 【到達目標】作品の内容を理解し，作品全体を通して読者に訴えかける作者の主張を読み解く。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Jane Austen, *Sense and Sensibility*（英潮社フェニックス） (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（授業の進め方の説明），映像作品『いつか晴れた日に』の鑑賞 第　2回　映像作品『いつか晴れた日に』の鑑賞（続き）と解説 第　3回　テキストの第1章～第2章を読む 第　4回　プリントによる第1章と第2章の問題点の確認と解説 第　5回　第3章を読む 第　6回　プリントによる第3章の問題点の確認と解説 第　7回　第4章を読む 第　8回　プリントによる第4章の問題点の確認と解説 第　9回　第5章を読む 第10回　プリントによる第5章の問題点の確認と解説 第11回　第6章を読む 第12回　プリントによる第6章の問題点の確認と解説 第13回　第7章を読む 第14回　プリントによる第7章の問題点の確認と解説 第15回　まとめ（プレゼン：パワーポイントを使って発表）		
授業外学習(予習・復習)	予習は各章の訳および担当者が用意した宿題プリント		
成績評価の方法	レポート及びプレゼンテーション（50%），予習を含む授業への取り組みと授業での発言内容（50%）		

授業科目	基礎演習Ⅱ	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
	【テーマ】①映画から学ぶ英詩　英詩から考える映画　②文学と映画（大衆文化のなかのイギリス文学） 【概　要】映画のなかにも英詩が用いられている場合がある。授業では映画（洋画，邦画）を利用して，高尚なイギリス文学（ここでは英詩）を学習する。**映画における英詩および映画の内容についてディスカッションを行うので，各自の自主的な発言が求められる。**また，比較文学的アプローチの仕方で黒澤監督の映画『乱』（シェイクスピア『リア王』の翻案作品）の魅力を考える。 【到達目標】英詩と映画及び文学と映画という視点で，映画を鑑賞する力を身に付けさせる。また，プレゼンテーションによって各自の考えを発信する能力を身に付けさせる（ディスカッション力と発信力）。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（授業の進め方の説明），W.ブレイクと彼の詩「無心のまえぶれ」の説明と問題提起 第　2回　「無心のまえぶれ」の解説，映画『博士の愛した数式』の鑑賞（その1）及び問題点の確認 第　3回　映画『博士の愛した数式』の鑑賞（その2）及び問題点の確認 第　4回　『博士の愛した数式』の分析（ディスカッション） 第　5回　『博士の愛した数式』に関するプレゼン（発信），J.キーツと彼の詩「秋に寄せるうた」の説明と問題提起 第　6回　「秋に寄せるうた」の解説，W.シェイクスピア『ソネット』18番の説明と問題提起／解説 ＊映画『ブリジット・ジョーンズの日記』及び『恋におちたシェイクスピア』は図書館に所蔵。各自で鑑賞 第　7回　『ブリジット・ジョーンズの日記』の分析（ディスカッション） 第　8回　『恋におちたシェイクスピア』の分析（ディスカッション） 第　9回　『ブリジット・ジョーンズの日記』または『恋におちたシェイクスピア』のいずれかに関するプレゼン（発信） 第10回　W.シェイクスピア『リア王』と黒澤明監督『乱』の類似点と相違点（問題提起） 第11回　映画『乱』の鑑賞（その1）及び問題点の確認 第12回　映画『乱』の鑑賞（その2）及び問題点の確認 第13回　比較文学的アプローチ：類似点と相違点の確認及び両作品の分析（ディスカッション） 第14回　『乱』に関するプレゼン（発信），黒澤映画『蜘蛛巣城』とシェイクスピア『マクベス』の紹介 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は授業で取り扱う詩に関する宿題（2回）及び比較分析に関する宿題（1回），ディスカッションの準備としてスクリプトを読む（3回），プレゼンのためのパワーポイント作り（3回）		
成績評価の方法	プレゼンテーション（50%），授業への取り組み（50%）		

授業科目	**英米文学演習**	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応します
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
	【テーマ】ジェーン・オースティンの作品研究 【概　要】セミナーではJ.オースティンの作品研究を行う。ペンギンリーダーズのテキストを利用して『エマ』の作品を読み，ヒロインの成長に焦点を当てながら，作者の結婚観と風刺を考察する。また，その映画を鑑賞して，テキストと映像作品の相違点を考える。授業は担当者が用意したプリントに基づいて各章ごとに内容と問題点を確認していく。 【到達目標】作者の結婚観と風刺を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Jane Austen 著　『エマ』(ペンギンリーダーズ)　南雲堂フェニックス (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第　1回　セミナーの運営方法と説明，映画『エマ』の鑑賞 第　2回　映画『エマ』の鑑賞（続き）と作品の解説 第　3回　第１章 An Offer of Marriage の分析（プリントによる問題点の確認） 第　4回　第２章 A Second Offer の分析（プリントによる問題点の確認） 第　5回　第３章 Mr Elton's Choice の分析（プリントによる問題点の確認） 第　6回　第４章 Frank Charchill Appears の分析（プリントによる問題点の確認） 第　7回　第５章 Mrs Elton Comes to Highbury の分析（プリントによる問題点の確認） 第　8回　第６章 The Ball at the Crown Inn の分析（プリントによる問題点の確認） 第　9回　第７章 The Trip to Box Hill の分析（プリントによる問題点の確認） 第 10 回　第８章 A Secret Engagement の分析（プリントによる問題点の確認） 第 11 回　第９章 The Weddings の分析（プリントによる問題点の確認） 第 12 回　オースティン作品の映画鑑賞（その１）:『プライドと偏見』と問題点の確認 第 13 回　オースティン作品の映画鑑賞（その２）:『プライドと偏見』と問題点の確認 第 14 回　プレゼンテーション :『エマ』に関する課題発表会 第 15 回　ジェーン・オースティンの作品に関する研究発表会＋まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は担当者が配布したプリント（宿題），プレゼンのためのパワーポイント作り（２回）		
成績評価の方法	プレゼンテーション＋作品研究の発表（70%），授業への取り組み（30%）		

授業科目	**イギリス事情**	担当者	ジョン・トレマーコ
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】British Culture, Modern and Tradition 【概要】This course will introduce the students to British cultural and social issues. The students will be encouraged to acquire a deep understanding of cross cultural communication that will enable them to understand the nature of cultural diversity. Learning Strategies and Active Learning will be encouraged so that they will be able to use/pass this knowledge on in their chosen professions and/or foreign language classes in Junior and Senior high schools. And the aim of the course is to give the students the skills needed to be able to make a presentation at the end of the course that will show that they have acquired an understanding of a particular facet of British society. The course will be project-based. The theme of the project will be decided upon by the students; it will be chosen according to the aptitude, skill-level and number of students on the course. The students will study the social and cultural norms of British society, both present and past. The themes available will include, but are not limited to: Music (classical and modern), Education, Food and Current Issues. Any chosen project will include a comparative cultural component. 【到達目標】The main emphasis will be on speaking and listening with a view to having the students make a presentation at the end of the course.		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　All materials provided by the professor (2)　Japanese/English Dictionary, (Use of mobile phones as dictionaries is not permitted.)		
授業スケジュール	第　1回　Introduction & Orientation: Explanation of course aims, tests, evaluation methods and teacher expectations. コース、授業についての説明 第　2回　Choosing the Project theme 第　3回 ～　Planning and implementation of Project 第 13 回 第 14 回　Final Presentation 第 15 回　Course Review		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	グループワークの点数と課題 40 %＋最終テスト 60 %の合計		

（注）教職必修

授業科目	**ヨーロッパ事情**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】「大西洋システム」から再考するヨーロッパ 【概要】15世紀後半から19世紀前半にあたる「西洋近代」の開始期に、ヨーロッパ人はその主導力によって、大西洋を挟む南北アメリカ、西アフリカをひとつの交換システム、「大西洋システム」に包摂していき、その過程で人種奴隷制プランテーションという近代特有の生産様式をつくり出した。例えば砂糖はその生産様式のもと、ヨーロッパ各国の王侯貴族のステイタスを飾る奢侈品から一般大衆の必需品にまでなり、ヨーロッパ文化に溶け込んでいった。本講義は「国家」間に限定されない異文化交流の歴史をヨーロッパを中心に概観する。そして西洋近代がつくり出した「大西洋システム」をキーワードに、このシステムの「中枢」に存在しダイナミックに分裂・統合を繰り返すヨーロッパとは一体何なのか歴史・文化的側面から解説していく。 【到達目標】現在のヨーロッパ事情を歴史的背景を知った上で多角的に理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　明石和康著『ヨーロッパがわかる―起源から統合への道のり』岩波ジュニア新書（岩波書店、2013年） (2)　池本幸三他著『近代世界と奴隷制』（人文書院、1995年）		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション 第　2回　ヨーロッパの砂糖はどこからきたのか（1） 第　3回　ヨーロッパの砂糖はどこからきたのか（2） 第　4回　近代世界と大西洋システム（1） 第　5回　近代世界と大西洋システム（2） 第　6回　近代世界と大西洋システム（3） 第　7回　大西洋奴隷貿易（1）：ルネサンスと地理上の発見 第　8回　大西洋奴隷貿易（2）：海洋国家オランダ 第　9回　大西洋奴隷貿易（3）：奴隷と砂糖をめぐる政治 第10回　コーヒー・ハウスが育んだ近代文化 第11回　イギリス資本主義・市民革命・「商業革命」 第12回　大西洋システムとしての「イギリス帝国」 第13回　資本主義世界と奴隷制：地中海から大西洋へ―砂糖の西漸運動 第14回　資本主義世界と奴隷制：ヨーロッパの闘技場―カリブ海領有をめぐる角逐 第15回　まとめ：砂糖と紅茶―ティータイム儀礼化に内包された歴史		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（２０％）、筆記試験（８０％）		

授業科目	**講読演習Ⅲ**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】芸術表象から学ぶ比較文化 【概要】歴史画、神話画、宗教画といった様々なジャンルの絵画を題材に「視線」のつくられ方を解説したテキストを精読しながら、その絵画が表す時代の価値観および特質と他の時代のそれを比較することで、比較文化的なものの見方を学ぶ。また英文を正確に読解する方法を実践的に学ぶ。輪読形式を取るので予習は必須である。 【到達目標】速読・多読力を向上させると同時に、比較文化の方法を学ぶ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『Looking at Pictures 絵画の歴史』鈴木繁夫　編註（松柏社、1994年） (2)　授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション 第　2回　Ways of looking at pictures (1)：フレーズ・リーディングとは1 第　3回　Ways of looking at pictures (2)：フレーズ・リーディングとは2 第　4回　History and mythology (1)：フレーズ・リーディングの実践1 第　5回　History and mythology (2)：フレーズ・リーディングの実践2 第　6回　Religious images (1)：フレーズ・リーディングの実践3 第　7回　Religious images (2)：フレーズ・リーディングの実践4 第　8回　An approach to stylistic analysis: Renaissance and Baroque contrasted (1)：フレーズ・リーディングの実践5 第　9回　An approach to stylistic analysis: Renaissance and Baroque contrasted (2)：フレーズ・リーディングの実践6 第10回　Hidden Meaning (1)：フレーズ・リーディングの実践7 第11回　Hidden Meaning (2)：フレーズ・リーディングの実践8 第12回　Quality (1)：フレーズ・リーディングの実践9 第13回　Quality (2)：フレーズ・リーディングの実践１０ 第14回　Tradition　：フレーズ・リーディングの実践１１ 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への積極的な参加態度（６０％）、筆記試験（４０％）		

授業科目	**基礎演習Ⅲ**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】比較文学・比較文化 【概要】本演習では、比較文学・比較文化に関連する論文を読み、この学問の方法論を学ぶことで次年度の学習につなげていく。担当箇所について発表し、全員で討論するかたちを取るので、担当者以外も毎回あらかじめ論文を読み、疑問点を考えてくることが求められる。 【到達目標】比較文学・文化の研究方法を学び、卒業研究に応用できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　木下卓他編著『多文化主義で読む英米文学』、工藤庸子著『異文化の交流と共存』、渡邊守章他著『文化と芸術表象』		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション 第　2回　発表と討論：多文化主義的家族像（1） 第　3回　発表と討論：多文化主義的家族像（2） 第　4回　発表と討論：歴史の再構築と再記憶（1） 第　5回　発表と討論：歴史の再構築と再記憶（2） 第　6回　発表と討論：混血インディアン女性の自己表象（1） 第　7回　発表と討論：混血インディアン女性の自己表象（2） 第　8回　発表と討論：エキゾティシズム―他者憧憬と他者恐怖（1） 第　9回　発表と討論：エキゾティシズム―他者憧憬と他者恐怖（2） 第10回　発表と討論：語りとは革新的創造行為である（1） 第11回　発表と討論：語りとは革新的創造行為である（2） 第12回　発表と討論：奴隷貿易・奴隷制というトラウマ（1） 第13回　発表と討論：奴隷貿易・奴隷制というトラウマ（2） 第14回　発表と討論：表象とその臨界（1） 第15回　発表と討論：表象とその臨界（2）とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	担当時のプレゼンテーション（６０％）、演習全体への積極的な参加態度（４０％）		

授業科目	**基礎演習Ⅲ**	担当者	未定
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第10回 第11回 第12回 第13回 第14回 第15回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

授業科目	比較文化演習	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】翻訳で学ぶ異文化接触 【概要】二つの言語と文化が真っ向から相まみえる翻訳は、異文化接触の最前線である。本演習はいわゆる「文化の翻訳」という手続きを含む、広い意味での英語テクストの読み取りをテーマにした論文を精読する。また受講者は担当した論文についてプレゼンテーションを行い、それをベースに全員でディスカッションをする。テクストを批判的に読むクリティカル・リーディングの方法も学ぶ。 【到達目標】比較文化、比較文学の研究方法を学び、卒業研究に応用できるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　井上健他編著『翻訳の方法』東京大学出版会　左記以外も授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション 第　2回　英和辞典活用法：抽象語を翻訳する 第　3回　入試英語とは何か 第　4回　英語の女言葉：ジェンダーと敬語 第　5回　英英辞典活用法：歴史的テクストを翻訳する 第　6回　行間の＜傾向＞を読みとる 第　7回　正しい翻訳とは 第　8回　小説の翻訳：日本語の得意技 第　9回　論文の翻訳：言葉は論理より愛に近い 第10回　漢文訓読と英文解釈 第11回　直訳から「超訳」へ 第12回　映し合う二つのテクスト：英訳された『雪国』 第13回　哲学の言葉の翻訳 第14回　翻訳の記号論：虚構としての言語 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	担当時のプレゼンテーション（50%）、討論への積極的な参加態度（50%）		

授業科目	比較文化演習	担当者	未定
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第10回 第11回 第12回 第13回 第14回 第15回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

授業科目	**対照言語学**	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 対照言語学の基礎を学ぶ。 【概要】 この授業では，対照言語学とはどのような学問かについて学ぶ。日本語と英語，中国語を中心とした外国語の話しことばの文法の比較対照を通して，それぞれの特徴を明らかにし，日本語の話し言葉の特徴をより深く理解する。また，言語学習または言語教育における対照言語学の役割と応用についても触れる。 【到達目標】 日本語と外国語（英語，中国語）の主な共通点と相違点を理解し，実際の言語データを使って分析することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：対照言語学とはどんな学問か，授業の概要説明 第　2回　日英中の対照（1）：主語の立て方 第　3回　日英中の対照（2）：主語の顕示と暗示 第　4回　日英中の対照（3）：実際の発話における文の形 第　5回　日英中の対照（4）：時に関する比較① 第　6回　日英中の対照（5）：時に関する比較② 第　7回　日英中の対照（6）：呼びかけ語の比較① 第　8回　日英中の対照（7）：呼びかけ語の比較② 第　9回　日英中の対照（8）：待遇表現に関する比較① 第10回　日英中の対照（9）：待遇表現に関する比較② 第11回　日英中の対照（１０）：言語行動に関する比較① 第12回　日英中の対照（１１）：言語行動に関する比較② 第13回　発表準備 第14回　学生による発表 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜課題等を出すので，授業外学習が必要である。		
成績評価の方法	授業への参加度：30%，課題：30%，発表：40%		

授業科目	**言語学概論**	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 言語学に関する基礎知識を学ぶ。 【概要】 この授業では，言語学に関する基礎知識を学ぶ。音声学・音韻論，形態論，統語論，意味論および語用論，さらに言語獲得のメカニズムや言語によるコミュニケーションの仕組みから「ことば」を多角的に捉えていく。身近な例をあげてこれらの問題について考えながら授業を進める。 【到達目標】 言語学の全体像を体系的に把握すると同時に，身近なことばと私たちの生活，社会の関連について理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：言語学とはどんな学問か，授業の概要説明 第　2回　音声学・音韻論（1）：調音音声学，子音・母音 第　3回　音声学・音韻論（2）：モーラ，音節，アクセント 第　4回　音声学・音韻論（3）：連濁，枝分かれ制約 第　5回　形態論：派生，複合など単語を生み出す仕組み 第　6回　統語論（1）：文の骨組みを作る仕組み 第　7回　統語論（2）：文の樹形図 第　8回　意味論（1）：単語の意味 第　9回　意味論（2）：文と文の間の意味関係 第10回　語用論（1）：間接的言語行為と協調の原則 第11回　語用論（2）：会話の含意 第12回　語用論（3）： ポライトネスと敬語 第13回　言語コミュニケーションと社会：対人関係と地域差 第14回　これまでの復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	授業での発言や参加度：30%，小テスト30%，期末レポート：40%		

授業科目	**日本語学概論**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 日本語日本文学専攻は1年，英語英文学専攻は2年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修（注） 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本語に関する研究を行っていくうえで，また，日本文学（特に古典文学）を読んでいくためにも，必要となる日本語学の基礎知識を学ぶ。 【概要】日本語学の各研究分野について概観するが，日本語で用いられる音声・音韻（音声言語）に関する事項についてはパソコン教室（※）で自分の声を分析しながら考察を行う。また，日本語においては文字・表記の問題も重要である。 【到達目標】日本語学について平易に書かれた雑誌記事や新書が理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 仁田義雄 他著『改訂版 日本語要説』ひつじ書房 (2) 授業中に紹介します。		
授業スケジュール	第 1回 日本語学とは：国語／日本語 と 国語学／日本語学 第 2回 現代語の音声・音韻論1：音声と音韻，音声器官，音声記号（国際音声字母），母音 ※ 第 3回 現代語の音声・音韻論2：カ行～ワ行の異音※ 第 4回 現代語の音声・音韻論3：撥音，促音，音節※ 第 5回 現代語の音声・音韻論4：文節（連文節），アクセント※ 第 6回 現代語の音声・音韻論5：文の焦点，イントネーション ※ 第 7回 文字・書記：現代日本語の文字と書記法，国語施策，舊漢字 第 8回 現代語の語彙・語彙論1：語彙とは，単語とは，単語の性質 第 9回 現代語の語彙・語彙論2：単語の意味，単語の形式 第10回 現代語の語彙・語彙論3：単語の出自，単語の構成，単語の位相 第11回 現代語の文法・文法論1：文法とは，形態論 第12回 現代語の文法・文法論2：統語論1（文のタイプ，文の成分） 第13回 現代語の文法・文法論3：統語論2（述語の有する文法カテゴリー，節） 第14回 社会言語学・方言学：位相，現代語の「ゆれ」，方言 第15回 文章・談話：文章の構造，待遇表現 （※印はパソコン教室で実施。）		
授業外学習(予習・復習)	各自事前にテキストを読んで疑問点を拾い出し，学習課題を考察してくること。		
成績評価の方法	筆記試験（テキスト・ノート・辞書等持ち込み可）の成績(80%)＋随時実施する小テストの成績及び授業での発言内容(20%)		

（注）日本語日本文学専攻では，必修科目かつ教職必修。英語英文学専攻では，選択科目。

授業科目	**日本文学史Ⅰ**	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕 1，2年共通	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】上代から中古までの文学史を各時代の社会的・文化的背景を踏まえて概観する。 【概要】日本文学史・古典Ⅰは上代（奈良時代以前）から中古（平安時代）の和歌史・物語史までを対象とする。テキストに従って，ジャンルごとに解説していくが，高校の授業であまり触れることのない作品などには，できるかぎり実際に読み，具体的に理解できるようにしたい。教員採用試験受験者，四年制大学編入学希望者はテキスト全体に目を通しておかれたい。 【到達目標】上代から中古に至る文学史の流れを理解し、文学史的知識を身につける。各ジャンルの特徴を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 久保田淳監修『日本文学史』おうふう（平成27年度日本文学史・近代Ⅰ、Ⅱと同じ） (2) 吉田孝『飛鳥・奈良時代』岩波ジュニア新書、保立道久『平安時代』岩波ジュニア新書		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション：文学の発生 第 2回 上代の文学その1：概観、古事記 第 3回 上代の文学その2：日本書紀，風土記 第 4回 上代の文学その3：万葉集1 第 5回 上代の文学その4： 万葉集2 第 6回 上代の文学その5：万葉集3 第 7回 上代の文学その6：上代の漢詩，説話 第 8回 中古の文学その1：概観 古今集以前 第 9回 中古の文学その2：和歌 三代集まで 第10回 中古の文学その3：和歌 八代集 第11回 中古の文学その4：和歌 私撰集 歌謡 第12回 中古の文学その5：漢詩文 第13回 中古の文学その6：源氏物語以前の歌物語 第14回 中古の文学その7：源氏物語以前の作り物語 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中に紹介した作品を読む。 その他授業中に指示する。		
成績評価の方法	毎回の感想（ミニレポート）30% 筆記試験70%		

授業科目	**日本文学史Ⅱ**	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　1，2年共通	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】中古から中世までの文学史を各時代の社会的・文化的背景を踏まえて概観する。 【概要】日本文学史・古典Ⅱは中古（平安時代）の和歌史・物語史から中世（鎌倉・室町時代）文学までを対象とする。テキストに従って，ジャンルごとに解説していくが，高校の授業であまり触れることのない作品などには，できるかぎり実際に読み，具体的に理解できるようにしたい。教員採用試験受験者，四年制大学編入学希望者はテキスト全体に目を通しておかれたい。 【到達目標】中古から中世に至る文学史の流れを理解し、文学史的知識を身につける。各ジャンルの特徴を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　久保田淳監修『日本文学史』おうふう（平成27年度日本文学史・近代Ⅰ、Ⅱと同じ） (2)　保立道久『平安時代』岩波ジュニア新書、五味文彦『武士の時代』岩波ジュニア新書		
授業スケジュール	第　1回　中古の文学その１：源氏物語１ 第　2回　中古の文学その２：源氏物語２ 第　3回　中古の文学その３：源氏物語以降の物語 第　4回　中古の文学その４：歴史物語 第　5回　中古の文学その５：日記 第　6回　中古の文学その６：随筆 第　7回　中世の文学その１：概観 第　8回　中世の文学その２：和歌、連歌 第　9回　中世の文学その３；漢詩文 第10回　中世の文学その４：軍記 第11回　中世の文学その５：随筆 第12回　中世の文学その６：物語 第13回　中世の文学その７：説話 第14回　中世の文学その８：能・狂言 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中に紹介した作品を読む。　その他授業中に指示する。		
成績評価の方法	毎回の感想（ミニレポート）30%　筆記試験70%		

授業科目	**日本語教育概論**	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　日本語日本文学専攻は１年，英語英文学専攻は２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本語教育学の基礎を学ぶ。 【概要】 この授業では，日本語教育に初めて接する人を対象として，日本語教師及び学習者を取り巻く社会情勢，教育政策等日本語教育に関わる基本的な環境，言語（外国語）習得の仕組み，日本語教育の教授法等を解説する。 【到達目標】 ・日本語教育に関する基礎知識を身につけ，日本語教育に興味を持ち，その全体像を把握できること。 ・グローバル化が進む今日の日本及び世界に対し，より広い視野と多様な見方を持つようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明および日本語教育の現状の概観 第　2回　異文化接触と日本語教育：少子高齢化，定住外国人の増加，ボランティア教室 第　3回　年少者に対する日本語教育：帰国子女・外国人児童生徒に対する教育 第　4回　教師の役割①コースデザインとニーズ分析， 第　5回　教師の役割②シラバス・デザイン 第　6回　教材分析・開発 第　7回　教授法①：直接法　オーディオリンガルメソッド　コミュニカティブ・アプローチ 第　8回　教授法②授業見学 第　9回　教授法③授業見学の振り返り 第10回　授業の計画と実施①授業の組み立て方 第11回　授業の計画と実施②初級レベルの場合：導入　基本練習　応用練習 第12回　授業の計画と実施③中級以上のレベルの場合：ストラテジー教育　プロジェクトワーク 第13回　授業の計画と実施④文化を教える 第14回　評価法：熟達度テスト　到達度テスト 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，復習が必要である。		
成績評価の方法	授業での参加度や提出物：30%，期末レポート：70%		

授業科目	**国際経済論**	担当者	野村　俊郎
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	研究室（2号館3階）で対応、いつでもOK，予約不要。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】売れるモノ、儲かるものを「つくる」するとはどういうことか～新興国で考える【部品調達編】～ 【概要】モノづくりの三つの柱（①企画・設計、②生産、③部品調達）のうち、③の部品調達について、新興国で世界一売れているトヨタ IMV を事例に説明する。全体を「アジアでの系列調達」と、「アフリカ、南米での非系列調達」の二つに分けて説明する。テキスト第 3 篇を用いて説明する。なお、テキストは国際経営論（経情科目）、国際立地論（経済科目）で第 2 篇を、アジア経済論で第 1 篇を用いるので、これらの科目も受講するとテキスト全体の説明を受けられます。 【到達目標】トヨタで最も売れている IMV は、新興国でどのように生産されているか、部品調達面から理解することを通じて、新興国での部品調達について一般的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　野村俊郎著『トヨタの新興国車 IMV』 文眞堂 (2)		
授業スケジュール	第 1回　IMV に見るトヨタの新興国での部品調達の概要：アジアでの系列調達と深層現調化、南ア、南米での非系列調達 第 2回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン①：外注部品の設計承認のルーチン 1 回目 第 3回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン②：外注部品の設計承認のルーチン 2 回目 第 4回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン③：原価設定・改定のルーチン 1 回目 第 5回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン④：原価設定・改定のルーチン 2 回目 第 6回　アジアにおける系列取引と深層現調化①：アジアにおける系列取引と深層現調化 第 7回　アジアにおける系列取引と深層現調化②：アジアでは系列の同伴進出 1 回目 第 8回　アジアにおける系列取引と深層現調化③：アジアでは系列の同伴進出 2 回目 第 9回　アジアにおける系列取引と深層現調化④：アジアでは系列の同伴進出 3 回目 第 10 回　アジアにおける系列取引と深層現調化⑤：アジアでは系列の同伴進出 4 回目 第 11 回　南米では系列外との取引①：TASA の事例 第 12 回　南米では系列外との取引②：TDV の事例 第 13 回　TMC 現法における JSP、MSP、LSP の購買管理 1 回目 第 14 回　TMC 現法における JSP、MSP、LSP の購買管理 2 回目 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業では事実よりも見方，考え方に重点をおいて語ります。その見方，考え方を使って，いろいろ自分でも考えてみて下さい。		
成績評価の方法	筆記試験（80%）、出席状況（20%）		

授業科目	**国際関係論**	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕　1，2年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】国際社会に生起するさまざまな諸問題について理解する。同時に，国家以外の行為体についての理解を深める。 【概要】本講義では，国際関係の史的展開を概説したうえで，現代国際関係における諸問題について分析する。国際関係の史的展開では，第二次世界大戦後の冷戦史（特にアジアにおける冷戦）を対象とし，国際システムの歴史的変遷をたどる。 【到達目標】国際社会の現在的諸問題を把握し，その背景についての理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス：講義の目的、方法 第 2回　国際関係論の基礎１：国内社会と国際社会は何が違うのか 第 3回　国際関係論の基礎２：行為体と争点の多様化 第 4回　国際関係のなりたち１：第二次世界大戦後の秩序形成と冷戦 第 5回　国際関係のなりたち２：アジアにおける冷戦の拡大１ 第 6回　国際関係のなりたち３：アジアにおける冷戦の拡大２ 第 7回　国際関係のなりたち４：朝鮮戦争とベトナム戦争 第 8回　国際関係のなりたち５：大国の支配とナショナリズム 第 9回　国際関係のなりたち６：冷戦後の世界秩序 第 10 回　国際社会における諸問題１：グローバリゼーションと貧困問題 第 11 回　国際社会における諸問題２：貧困と開発 第 12 回　国際社会における諸問題３：国境を越える諸問題 第 13 回　国際社会における諸問題４：対テロ 第 14 回　国際社会における諸問題５：グローバルガバナンス 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	試験（100%）によって評価する。		

授業科目	検定対策講座Ⅰ	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】文法力・語彙力の強化と長文読解力の養成 【概　要】授業の目的は，検定対策として，英文読解力を向上させ，英文法の基礎知識を再確認させることにある。速読によって300語程度の英文を読んで内容を理解する能力を習得させる一方で，問題を解いて高校で習った文法事項を復習させる。また，一定の時間内に英検２級の問題（プリント学習）を解く感覚を身に付けさせる。LL教室を利用するので，リスニング問題も対処する。 【到達目標】実用英語技能検定２級に合格できるように，英語のリーディング力と語彙・文法を身に付ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　坂部俊行・岡島徳昭・W.ノエル　『英検２級　合格への道』　南雲堂 今村洋美・山田修治，他　『新・英検２級サクセスコース』　金星堂 適宜，プリントによる問題も配布する。 (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（授業の進め方の説明），プリント学習（受講生のレベルを確認） 第　2回　『英検２級　合格への道』Lesson 1 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 1 第　3回　『合格への道』Lesson 2 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 2 第　4回　『合格への道』Lesson 3 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 3 第　5回　『合格への道』Lesson 4 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 4 第　6回　『合格への道』Lesson 5 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 5，小テスト（１回目） 第　7回　『合格への道』Lesson 6 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 6 第　8回　『合格への道』Lesson 7 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 7 第　9回　『合格への道』Lesson 8 および『新・英検２級サクセスコース』Lesson 8 第10回　『合格への道』Lesson 9＋プリント学習，小テスト（２回目） 第11回　『合格への道』Lesson 10＋プリント学習 第12回　『合格への道』Lesson 11＋プリント学習 第13回　『合格への道』Lesson 12＋プリント学習 第14回　実践形式の練習（その１）：筆記とリスニング，小テスト（３回目） 第15回　実践形式の練習（その２）＋まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は各課の問題を解いて授業に臨む準備，復習は小テストの準備		
成績評価の方法	筆記試験（50%），小テスト（25%），予習を含む授業への取り組み（25%）		

授業科目	検定対策講座Ⅱ	担当者	土持　かおり
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】この授業のテーマは、TOEIC の各パートの攻略法を学び、演習を通して問題の対処法を習得するとともに、リスニング力、文法力、読解力をつけていくことです。 【概要】　TOEIC で測られる能力とは、「英語力+戦略力（ストラテジー）」です。つまり、TOEIC でスコアアップを目指すには、TOEIC で求められる英語力とともに、問題を解くためのストラテジーを獲得していくことが効率的です。 授業では、TOEIC のリスニング・リーディングパートの各セクションの攻略法を学び、演習問題に取り組んでいきます。また、自宅学習にも生かせる効果的な学習法についても学んでいきます。 自己目標の点数の獲得を確実なものにしていくためには、授業だけでなく課外での継続した自己学習が求められます。TOEIC の学習に興味のある人は、この授業で一緒にがんばっていきましょう！ 【到達目標】コース終了時までに TOEIC500 点以上を取ることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Mitsuyasu Miyazaki, Milada Broukal 著、『Intensive Training for the TOEIC Test』 出版社：成美堂 (2)　参考文献は授業時に随時紹介します。		
授業スケジュール	＜毎回、LL 教室を使用します＞ 第　1回　Preliminary Lesson – TOEIC とは？/ 授業内容と進め方 / Pre-TOEIC Test にチャレンジ！ 第　2回　Part 1 の攻略法　および問題演習　／　小テスト 第　3回　Part 2 の攻略法および問題演習（1）／　小テスト 第　4回　Part 2 の攻略法および問題演習（2）／　小テスト 第　5回　Part 3 の攻略法および問題演習（1）／　小テスト 第　6回　Part 3 の攻略法および問題演習（2）／　小テスト 第　7回　Part 5 の攻略法および問題演習（1）／　小テスト 第　8回　Part 5 の攻略法および問題演習（2）／小テスト 第　9回　Part 6 の攻略法および問題演習　／　小テスト 第10回　Part 4 の攻略法および問題演習（1）／　小テスト 第11回　Part 4 の攻略法および問題演習（2）／　小テスト 第12回　Part 7 の攻略法および問題演習（1）／　小テスト 第13回　Part 7 の攻略法および問題演習（2）／　小テスト 第14回　Part 7 の攻略法および問題演習（3） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	毎回の小テストのための復習、パートごとの語彙問題の予習、パートごとのミニ・テスト		
成績評価の方法	復習のための小テスト（30%）＋　各パートのミニテストの提出（30%）＋　定期試験（40%）		

授業科目	**卒業研究**	担当者	轟　義昭
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	質問等はメールもしくはオフィスアワーで対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
	【テーマ】各人が設定したテーマに基づいて研究を進めさせ，「課題探求・解決能力」を育成する。 【概　要】興味を持った英米文学，外国文化等のなかから，各人がテーマを設定して研究を進めることとする。担当者は助言と指導を行い，論文の完成を補助する。 ＊卒業研究論文は日本語で作成しても構わない。この場合，350 語程度の英語の要約（summary）を添付することとする。勿論，英語での作成が望ましい。 【到達目標】「課題探求・解決能力」の集大成としての卒業研究論文を完成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　随時プリント (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 卒業論文とは何かの説明，卒業論文作成のスケジュール等の確認，テーマの選定と絞り込みの指導（過去の事例の紹介，文献収集の指導） 第　2回　卒業論文の書き方（論の展開の仕方）の指導：「はじめに」の書き方の指導 第　3回　個別指導：提出論文の添削・推敲（1） 第　4回　個別指導：提出論文の添削・推敲（2） 第　5回　個別指導：提出論文の添削・推敲（3） 第　6回　個別指導：提出論文の添削・推敲（4） 第　7回　中間発表：進行状況の確認（一部分の発表）とアドバイス（1） 第　8回　中間発表：進行状況の確認（一部分の発表）とアドバイス（2） 第　9回　個別指導：提出論文の添削・推敲（5） 第 10 回　個別指導：提出論文の添削・推敲（6） 第 11 回　個別指導：提出論文の添削・推敲（7） 第 12 回　個別指導：提出論文の添削・推敲（8） 第 13 回　英文サマリーの作成指導 第 14 回　提出前の最終指導（レイアウト，目次，参考文献などの確認，英語での Summary の確認） 第 15 回　プレゼンテーションのためのパワーポイント作成		
授業外学習(予習・復習)	論文を書き始めたら，担当者が指導・助言ができるように，毎回プリントを用意して授業に臨むこと		
成績評価の方法	卒業研究論文の提出物（70%），授業への取り組み（20%），プレゼンテーション（10%）		

授業科目	**卒業研究**	担当者	遠峯伸一郎
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時，適宜（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】卒業研究の執筆を通し，基礎演習 I，英語学演習での研究成果をまとめる。 【概要】基礎演習 I と英語学演習 I を通して研究した成果にもとづいて卒業研究を執筆する。 【到達目標】卒業研究を完成させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　浜田麻里ほか (1997)『大学生と留学生のための論文ワークブック』，くろしお出版，東京。 (2)　随時紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス 第　2回　個別指導(1) 第　3回　個別指導(2) 第　4回　卒業研究テーマについての中間発表 第　5回　個別指導(3) 第　6回　個別指導(4) 第　7回　先行研究と資料についての中間発表(1) 第　8回　先行研究と資料についての中間発表(2) 第　9回　個別指導(5) 第 10 回　個別指導(6) 第 11 回　考察についての中間発表 第 12 回　個別指導(7) 第 13 回　個別指導(8) 第 14 回　英文サマリーの作成 第 15 回　プレゼンテーション資料の作成		
授業外学習(予習・復習)	予習 1 時間以上，復習 5 時間以上必要である。		
成績評価の方法	授業への取り組み（10%）＋ 卒業研究（90%）		

授業科目	**卒業研究**	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	オフィスアワーおよびEdmodo
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 英語教育学研究の課題と方法 【概要】 英語教育学研究の課題と方法について検討し，各自で研究テーマの設定を行う。また，卒業論文作成のための指導を行う。 【到達目標】 ①英語教育学研究の課題と方法について理解する。②卒業研究を完成させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　浦野研・亘陽一・田中武夫・藤田卓郎・髙木亜希子・酒井英樹（2016）『はじめての英語教育研究 ― 押さえておきたいコツとポイント』研究社 佐野正之（2000）『アクション・リサーチのすすめ ― 新しい英語授業研究』大修館書店		
授業スケジュール	第　1回　ゼミの進め方についてのガイダンス，夏休みの報告 第　2回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ1 第　3回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ2 第　4回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ3 第　5回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ4 第　6回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ5 第　7回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ6 第　8回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ7 第　9回　研究テーマと研究構想についての報告とアクション・リサーチ8 第10回　卒業研究発表会の資料作成1 第11回　卒業研究発表会の資料作成2 第12回　卒業研究発表の練習1 第13回　卒業研究発表の練習2 第14回　卒業研究発表の練習3 第15回　まとめと全体討論		
授業外学習(予習・復習)	予習が3時間以上，復習が3時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio（40%），卒業研究(60%)で評価する。		

授業科目	**卒業研究**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】比較文学・比較文化 【概要】自らテーマを選び比較文化演習で学んできた手法を活用して、卒業研究を行う。演習では受講者各々の卒業研究に関係のある資料を割り当てて発表してもらい、受講者全員で講評、討論をする。 【到達目標】卒業研究につながる比較文学・比較文化の様々な研究方法を学び、卒業論文を完成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　崎村耕二著『英語論文によく使う表現』創元社、左記のほか各自の研究テーマに合わせて随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　テーマの確認と指導 第　3回　研究論文執筆の指導：文献収集など 第　4回　研究論文執筆の指導：論文の構成１ 第　5回　研究論文執筆の指導：論文の構成２ 第　6回　研究論文執筆の指導：論文の構成３ 第　7回　中間発表１ 第　8回　研究論文執筆の指導：論文の書き方１ 第　9回　研究論文執筆の指導：論文の書き方２ 第10回　研究論文執筆の指導：論文の書き方３ 第11回　中間発表２ 第12回　中間発表３ 第13回　中間発表４ 第14回　卒業研究発表について 第15回　まとめ及び卒業研究発表の練習		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への取組み態度（３０%）、卒業研究論文（７０%）		

授業科目	**卒業研究**	担当者	未定
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第10回 第11回 第12回 第13回 第14回 第15回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

7　生活科学科共通科目

授業科目	**生活科学概論**	担当者	町田　和恵・淺海　真弓
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　生活を科学的視点で把握し，生活の諸課題を解決するための知識や力を身につける。 【概要】　食の機能，住まいの機能や将来の生活費，消費者問題など，毎回提示された課題について各自考えながら，生活全般についての理解を深める。また，現代の食生活や衣生活の現状と課題を把握し，その課題解決のために生活者としてできることは何か？についても考えていく。 【到達目標】　生活者の視点から，様々な生活課題について科学的に考える力を養う。そして，解決に向けて主体的に行動し，豊かな生活を創造していくことを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　「生活する力を育てる」ための研究会編『人と生活』建帛社		
授業スケジュール	第　1回　食生活の変容と文化 第　2回　食生活の現状と課題 第　3回　食の機能と役割／食と栄養 第　4回　食の機能と役割／栄養と健康 第　5回　食の機能と役割／食の安全性 第　6回　食品の消費問題 第　7回　環境と健康 第　8回　これからの食生活、 第　9回　今日の衣生活スタイルの変化／作る時代から買う時代へ 第10回　自分の衣生活スタイルを考える／衣服に求める機能は？ 私たちの衣服はどこで作られている？ 第11回　住まいの機能を考える／家がなくなったら困ることは？ 第12回　これからの生活をデザインする／健康・快適・豊かさ・自己表現をキーワードに 第13回　生活者としてできること1／現代の消費社会と消費者問題を考える 第14回　生活者としてできること2／持続可能な社会に向けて 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	町田担当分（50%）：ワークシート，課題（20%）＋レポート（30%） 淺海担当分（50%）：ワークシート・課題（20%）＋レポート（30%）		

授業科目	**生活経営学**	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 生活経営とは何かを含め，生活を経営する上での諸問題を理解し，自立のための生活経営力の獲得を目指す。 【概要】 自分と他者の関わりを捉えなおし，個人と家庭，社会をとりまく環境や問題を抽出し理解する。まず生活経営の基礎事項や最新情報を正確に把握する。それらを援用してライフステージごとの課題を各自整理しその解決方法を考える。 【到達目標】 真の自立と共生のために必要なスキルやマネジメント力が身につくことを目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第　2回　基礎事項1：生活経営学と生活を考える 第　3回　基礎事項2：家族と家庭を考える 第　4回　基礎事項3：男女の役割を考える 第　5回　基礎事項4：労働を考える 第　6回　基礎事項5：経済と消費を考える① 第　7回　基礎事項6：経済と消費を考える② 第　8回　基礎事項7：家計を考える 第　9回　基礎事項8：子どもと教育を考える 第10回　基礎事項9：高齢社会を考える 第11回　応用事項1：地域を考える 第12回　応用事項2：環境を考える 第13回　応用事項3：政治と社会を考える 第14回　応用事項4：自立を考える 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

（注）生活科学専攻は教職必修

授業科目	**人間関係論**	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　生活１年，食栄２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（生活）　選択（食栄）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】理論的な見地から人間関係のあり方を理解し，自分自身の人間関係について振り返る。 【概要】人間は人との関わりなくして生きていくことはできない。本講義では，家族関係を中心に人間関係やコミュニケーションに関する理論・概念を学ぶことで，理論的な枠組みから自己や他者の人間関係について理解を深めていく。さらにワークなどのコミュニケーション実習を通じた体験的な理解を目指す。最後に，家族や人間関係に関するテーマを設定し，パワーポイントを使用したプレゼンテーションを行う。 【到達目標】　①人間関係に関する基礎知識を理解することができる。 ②コミュニケーション実習を通じて，自分自身の対人関係やコミュニケーションの特徴について理解することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎回プリントを配布する。 (2)　平木典子・中釜洋子（著）『家族の心理―家族への理解を深めるために』サイエンス社，2006 年 福島脩美（著）『自己理解ワークブック』金子書房，2005 年		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　人間関係に関する基礎知識①：人間関係の発達 第　3回　人間関係に関する基礎知識②：家族 第　4回　人間関係に関する基礎知識③：思春期・青年期と家族 第　5回　人間関係に関する基礎知識④：結婚，夫婦 第　6回　人間関係に関する基礎知識④：子育て期の家族 第　7回　人間関係に関する基礎知識⑤：中年期以降の家族 第　8回　コミュニケーション実習①　：自己理解・他者理解 第　9回　コミュニケーション実習②　：自己開示 第 10 回　コミュニケーション実習③　：自己主張と他者受容 第 11 回　コミュニケーション実習④　：リーダーシップ 第 12 回　コミュニケーション実習⑤　：実習の振り返りとまとめ 第 13 回　プレゼンテーション①　：グループ前半 第 14 回　プレゼンテーション②　：グループ後半 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末レポート課題（60%）＋プレゼンテーション（30%）＋授業への参加度とリアクションペーパー（10%）		

（注）生活科学専攻は教職必修

授業科目	**社会福祉論**	担当者	中山　慎吾
	〔履修年次〕　2 年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本の社会福祉の大枠を理解し，市民的な視点から政策と実践の方向を探る。 【概　要】1．社会福祉を形成する領域・体系の全体像を理解する。 2．社会福祉の各領域の実践等を，ビデオ等を参考にして学ぶ（まとめと感想を授業中に書いてもらう）。 3．社会福祉の領域ごとにテキスト等を通して制度の動向を学ぶ。 4．国際的な視野から日本の社会福祉の方向を探る。 【到達目標】社会福祉の領域ごとに制度の動向や新しい動き・問題を学ぶ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　社会福祉の動向編集委員会『社会福祉の動向〈２０１８〉』中央法規 (2)		
授業スケジュール	第　1回　福祉の諸領域　（福祉の諸領域について概観する。） 第　2回　要介護高齢者への支援　（高齢者福祉について概観し，高齢者への支援の例について学ぶ。） 第　3回　共生型福祉の可能性　（高齢者，子ども，障がい者等に対する共生型福祉サービスについて学ぶ。） 第　4回　介護家族への支援　（要介護高齢者等を介護する家族への支援について学ぶ） 第　5回　ボランティアによる住民同士の支え合い（住民同士の支え合いにより高齢者等を支援する実践について学ぶ。） 第　6回　地域生活への住民の主体的関わり（地域の福祉の向上に向けた住民による主体的実践について学ぶ） 第　7回　地域生活における問題への対応　（地域コミュニティにおいて生ずる問題への対処について学） 第　8回　仕事と子育ての両立　（仕事と子育ての両立に関わる制度と具体的な実践について学ぶ） 第　9回　子どもの自立への援助　（支援を要する子どもに対して，中学卒業後等に自立に向けた行われている援助を学ぶ。） 第 10 回　子どもへの虐待等への対応　（子どもへの虐待に対する対処の仕組みと現状について学ぶ。） 第 11 回　知的障がい者への支援の歩み　（知的障がい者への支援を中心に，障がい者福祉の歴史等を学ぶ。） 第 12 回　発達障がい者への支援　（発達障がい者に関する理解と，支援の例について学ぶ。） 第 13 回　医療サービスと医療保険の動向（医療サービスと医療保険の概要と現状を学ぶ。） 第 14 回　低所得者への支援と生活保護制度　（低所得者への支援の枠組みと生活保護制度の概要について学ぶ。） 第 15 回　年金保険の動向　（年金保険や所得保障に関する基礎知識を学ぶ。）		
授業外学習(予習・復習)	予習では授業内容に該当するテキストの箇所を確認し，復習では授業で学んだ内容を念頭にテキストを読み直してください。		
成績評価の方法	授業での参加状況 30%，授業中に書いてもらう小テスト 70%		

（注）栄養士選択必修，教職必修

８　食物栄養専攻専門科目

授業科目	食品学Ⅰ	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品の持つ様々な特性や機能性に関する知見のほか、最近とみに発展しつつある特定保健用食品について学習する。 【概要】食品中の成分の栄養面での一次機能、嗜好面での二次機能，病気予防面での三次機能と共に、それらの機能を損なわないための取り扱い法について解説する。 【到達目標】食品の特性や機能性のほか、特定保健用食品について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青柳康夫編『新版　食品学Ⅰ［第２版］』建帛社 (2)　菅原龍幸・井上四郎編『新訂　原色食品図鑑（学生版）［第２版］』建帛社のほか，適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　人間と食物 第　2回　食品の分類と成分 第　3回　食品成分表 第　4回　食品の一次機能（水分，炭水化物，脂質） 第　5回　食品の一次機能（タンパク質，灰分と無機質，ビタミン） 第　6回　食品の二次機能（色素成分） 第　7回　食品の二次機能（旨味成分，臭気成分） 第　8回　食品の三次機能（消化管内で作用する機能性） 第　9回　食品の三次機能（組織内で作用する機能性） 第10回　食品中の有害成分 第11回　食品中の突然変異原性物質 第12回　食品の変性（タンパク質・炭水化物・脂質の変性） 第13回　食品の変性（褐変と光・高圧・酵素による変性） 第14回　食品の物性（コロイド・テクスチャー・官能検査） 第15回　食品の表示と規格基準（表示の種類，特別保健用食品，製造・加工・調理・保存・安全性の基準）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験７０％、授業態度３０％		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	食品学Ⅱ	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品の種類と成分の他，それら食品成分の栄養面，嗜好面，病気予防面としての三つの機能性について学ぶ。 【概要】個々の食品に含まれている多様な成分と，食品成分の栄養面での一次機能，嗜好面での二次機能，病気予防面での三次機能と共に，それらの機能を損なわないための取り扱い法について解説する。 【到達目標】食品の分類と各食品成分の栄養面以外の他の機能性についても理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　田所忠弘・安井明美編『新版　食品学Ⅱ』建帛社 (2)　菅原龍幸・井上四郎編『新訂　原色食品図鑑（学生版）［第２版］』建帛社のほか，適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　食品（成分，分類，消費と供給） 第　2回　植物性食品（穀類） 第　3回　植物性食品（イモ類） 第　4回　植物性食品（マメ類） 第　5回　植物性食品（種実類） 第　6回　植物性食品（野菜類） 第　7回　植物性食品（果実類） 第　8回　植物性食品（キノコ類，海藻類） 第　9回　動物性食品（食肉類） 第10回　動物性食品（乳類） 第11回　動物性食品（卵類） 第12回　動物性食品（魚介類の種類） 第13回　動物性食品（魚介類の成分） 第14回　その他の食品（食用油脂，甘味料） 第15回　その他の食品（調味料，香辛料，嗜好飲料，アルコール飲料）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験７０％，授業態度３０％		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**食品学実験**	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実験方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品に存在する成分等を分析するための各種実験器具の取り扱いや基礎的な分析方法について学ぶ。 【概要】実験器具の取り扱い方や基礎的な化学実験の方法と食品学的実験への応用法について解説する。 【到達目標】各種実験器具の取り扱い方や食品成分の基礎的な分析方法について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　青柳康夫・有田政信編『食品学実験』建帛社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　食品学実験の基礎（実験器具や試薬類の取り扱い方法） 第　2回　溶液の調製法−１（%濃度溶液の調製法） 第　3回　溶液の調製法−２（重量濃度&モル濃度溶液の調製法） 第　4回　溶液の調製法−３（電子天秤を用いた微量濃度の溶液の調製法） 第　5回　酸溶液の濃度の調整（酸の濃度と pH の関連） 第　6回　アルカリ溶液の調製（アルカリ水和物溶液の調製と pH） 第　7回　糖の検出と定量（ソモギー&ネルソン法による定量法） 第　8回　タンパク質の検出（ビウレット法による定性法） 第　9回　タンパク質の定量（ビウレット法による定量法） 第 10 回　アミノ酸の検出（ニンヒドリン法による定性法） 第 11 回　アミノ酸の同定（薄層クロマトグラフィーによる同定法） 第 12 回　食品の酵素的褐変（りんごの酵素的褐変とその予防法） 第 13 回　食品に含まれる色素の分析（薄層クロマトグラフィーによる同定法） 第 14 回　食品に含まれる色素の分析（可視分光法による同定法） 第 15 回　食品学実験のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出したレポート内容７０%、授業態度３０%		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**食品衛生学**	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品の安全について，その問題点と予防策について学び，衛生観念を身に付ける。 【概要】食中毒や食品汚染と流通の発達に伴う加工食品や多種多様な食品添加物の実態に目を向け，安心・安全な食生活を送るための方策を考える。 【到達目標】食品の安全性と食中毒の予防法や衛生管理法を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　宮沢文雄・古賀信幸編『食品衛生学』建帛社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　食品の変質（腐敗微生物と食品の変質） 第　2回　食中毒（食中毒の分類） 第　3回　植物性自然毒食中毒（植物性毒素） 第　4回　動物性自然毒食中毒（魚介類の毒素） 第　5回　微生物性食中毒（感染型食中毒） 第　6回　微生物性食中毒（毒素型食中毒） 第　7回　食品と寄生虫症 第　8回　衛生指標菌と異物 第　9回　食品中の汚染物質（カビ毒による汚染） 第 10 回　食品中の汚染物質（化学物質による汚染） 第 11 回　食品添加物（使用基準と表示基準） 第 12 回　食品添加物（有用性と安全性） 第 13 回　食品の容器包装（素材と特性） 第 14 回　食品衛生対策（HACCP の導入と衛生管理） 第 15 回　遺伝子組み換え食品（遺伝子組み換え食品の安全性と表示）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験７０%、授業態度３０%		

（注））栄養士必修，教職必修

授業科目	食品衛生学実験	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実験方式		
テーマ及び概要	【テーマ】実験を通じて食品衛生に対する意識を高めると共に，食中毒を予防するための衛生管理技術を学ぶ。 【概要】食品衛生問題を解決するための食品衛生検査の技術的な手法として，検査器具類の適切な使用法，理化学試験，食品添加物試験，微生物試験，衛生管理手法，食品中のアレルゲン検出試験について実習する。 【到達目標】食品衛生検査に使用される種々の検査方法を習得し，食品の安全で安定な維持管理法について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　後藤政幸編『改訂　食品衛生学実験』建帛社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　食品衛生学実験の基礎（実験器具や試薬類の取り扱い方法） 第　2回　理化学試験（飲料水の水質検査　アンモニア性窒素の検出） 第　3回　理化学試験（魚肉中のヒスタミンの検出） 第　4回　食品添加物試験（発色剤　亜硝酸ナトリウムの検出1） 第　5回　食品添加物試験（発色剤　亜硝酸ナトリウムの検出2） 第　6回　食品添加物試験（着色料　酸性タール色素の検出） 第　7回　微生物試験（培地の調製法と種類） 第　8回　微生物試験（細菌の分離と染色法） 第　9回　微生物試験（食品の細菌検査） 第10回　微生物試験（飲料水の細菌検査） 第11回　微生物試験（乳酸飲料の乳酸菌検査） 第12回　衛生管理手法（手指の細菌検査　スタンプ法） 第13回　衛生管理手法（室内空気の細菌検査　落下菌法） 第14回　食品中のアレルゲン検出試験（食品中のアレルゲンの検出） 第15回　食品中のアレルゲン検出試験（飲料水のアレルゲンの検出）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出したレポート内容７０％，授業態度３０％		

（注））栄養士必修，教職必修

授業科目	食品加工学	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品加工の目的や原理を理解すると共に，食品素材毎の加工技術の多様性について学ぶ。 【概要】食品の貯蔵法や加工法の基礎的な技術，それらの技術を利用して生産される農畜産ならびに水産加工製品，発酵食品，調味料，嗜好食品，インスタント食品，油脂食品について解説する。 【到達目標】加工食品の歴史と食品加工の目的を知るだけでなく，現在の食生活との関連性について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　菅原龍幸・宮尾茂雄編『三訂　食品加工学』建帛社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　食品の保蔵と食生活（食品保蔵・加工の目的と方法） 第　2回　食品加工の操作（物理的操作，化学的操作，生物的操作） 第　3回　食品の包装（包装の種類，包装材料，品質保持包装技術） 第　4回　食品加工の技術（超高圧処理，超臨界ガスの利用，バイオテクノロジー） 第　5回　食品加工と成分変化（変性，糊化・老化，酸化，褐変，有害物質，成分損失） 第　6回　食品添加物と加工食品の安全性確保 第　7回　保健機能食品と特別用途食品 第　8回　食品の表示と規格（品質表示，栄養成分表示，遺伝子組換え表示，アレルギー表示，食品の規格） 第　9回　農産加工（穀類，芋類，豆類，野菜類，果実類，きのこ類） 第10回　畜産加工品（畜肉製品，牛乳類と乳製品，卵製品） 第11回　水産加工（乾製品，塩蔵品，練り製品，調味加工品，海藻加工品） 第12回　発酵食品（アルコール飲料，発酵調味料，食酢，その他の微生物利用発酵食品） 第13回　調味料と嗜好食品 第14回　インスタント食品 第15回　食用油脂（原料，採油，精製，加工技術，食用油脂と油脂食品）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験７０％，授業態度３０％		

授業科目	**調理学**	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品の調理過程における科学的現象 【概要】調理の基礎から応用までの調理を具体的に調理操作や調理条件が及ぼす食品の特性を科学的に学ぶ。 【到達目標】嗜好を満足させ，健康を維持するために，おいしく調理する作業を再現でき， また，調理や食物選択を理にかなったものにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　はじめて学ぶ『調理学』化学同人 (2)　香川芳子監修『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部 山崎清子ら共著『NEW 調理と理論』　同文書院		
授業スケジュール	第 1回　調理学の意義と目的 第 2回　食べ物のおいしさ 第 3回　調理操作と調理機器 第 4回　植物性食品　1の調理科学 第 5回　調味料・香辛料の調理科学 第 6回　ゲル化剤・とろみ剤の調理科学 第 7回　植物性食品 2～4 の調理科学 第 8回　植物性食品 5～8 の調理科学 第 9回　油脂類の調理科学 第 10 回　動物性食品　1の調理科学 第 11 回　〃　2の調理科学 第 12 回　〃　3の調理科学 第 13 回　〃　4の調理科学 第 14 回　嗜好飲料・調理文化 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業のノートを作成しまとめる。		
成績評価の方法	筆記試験（60%）・授業態度及び出席・小テスト・ノート（40%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**調理学実習Ⅰ**	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品の特徴を生かす調理法と基礎的調理技術 【概要】一食の献立として学習できるよう，様々な食品の利用法、料理の歴史・文化的特徴を，食事のマナーや常識を踏まえ，和洋中その他諸外国の基礎的な料理を網羅しながら基本的な調理技術を習得できるようなカリキュラム 【到達目標】調理の見方，考え方を確立させ，器具や食品の扱いを含め，栄養学的に望ましい食事作りができる力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『調理実習ノート』女子栄養大学出版部 (2)　香川芳子監修『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部		
授業スケジュール	第 1回　調理機器の使い方，調味の割合、 第 2回　和食喫食法：炊飯，鰹と昆布のだしの取り方と利用法，魚の焼き物，即席漬物 第 3回　日本料理：煮干だし，魚の煮付け，お浸し（下洗い），上新粉の扱い 第 4回　西洋風朝食：卵の扱い，トマトの湯剥き，洋風スープ（鶏がらの扱い），パンケーキ 第 5回　中華喫食法：中華の鶏がらスープ，中華素材と器具の扱い，寒天の扱い，（大量調理） 第 6回　日本料理：炊きおこわ，炒め煮，乱切り，あく抜き，わらび粉 第 7回　洋食喫食法：洋風炊き込み，たまねぎの扱い，冷製魚の扱い，ラビゴット（ヴィネグレット）ソース,ゼラチンの扱い 第 8回　中華料理：コーンスープ，春巻き，えびの扱い，油通，タピオカ・ココナッツの扱い 第 9回　日本料理：ソーメン，焼魚（器具と化粧塩、鮎の食べ方），いり豆腐，和え物，水ようかん 第 10 回　西洋料理：冷製スープ，果物のサラダ，ひき肉の扱い，カスタードプリン 第 11 回　中華料理：中華麺の扱い，焼売，香辛料，中華風の漬物，白玉粉の扱い 第 12 回　郷土料理：具沢山の炊き込みご飯（具の量と調味），ささがき，寄せ卵，白和え，ふくれ菓子 第 13 回　西洋料理：コンソメスープ，ドライカレー，ポテトサラダ(マヨネーズ作り)，レア・チーズケーキ 第 14 回　お盆料理：かいのこ汁，落花生豆，にがごりの扱い 第 15 回　調理実技復習，まとめ		
授業外学習(予習・復習)	実習内容を実習ノートにまとめ，実習に関する事項を調べる。		
成績評価の方法	調理技術試験（40%），調理実習ノート（30%），実習態度及び出席（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	調理学実習Ⅱ	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 選択（注）	〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】調理学実習Ⅰの基礎的調理技術の応用 【概要】和食，洋食，中華料理を交互に，個人の食事はもちろん給食施設における食事作りへの応用を考慮したカリキュラム 【到達目標】献立作成，衛生観念を身につけ，給食への応用ができる力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 『調理実習ノート』女子栄養大学出版部 (2) 香川芳子監修『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部		
授業スケジュール	第 1回 夏のお盆料理の報告 第 2回 日本料理：栗の扱い，さんまの扱い，茶碗蒸し，なます，十五夜団子 第 3回 中華料理：八宝菜，いかの扱い（花いか），くらげの扱い，中国粥，さつま芋のあめがらめ，点心について 第 4回 日本料理：行楽弁当（いなり，出し巻き卵，きじ焼き，酢蓮根，高野豆腐の含め煮），土瓶蒸し，小倉ケーキ 第 5回 スチームコンベクション料理：焼き魚・から揚げ（ドライモード），焼きそば（コンビ），温野菜・プリン（スチーム）、 第 6回 献立応用家庭料理かみかみメニュー 第 7回 日本料理：さつますもじ（ちらし寿司），青のりの汁，芋のそぼろあんかけ，抹茶饅頭 第 8回 パンとスープ 第 9回 日本料理お魚講習：霜降りの方法と役目，刺身，かつら剥き魚の三枚おろし，魚のだし 第10回 正月料理：おせち料理の意味と重箱の詰め方，雑煮，飾り切り 第11回 クリスマス料理、ビーフストロガノフ（ブラウンソース，、ブッシュドノエル 第12回 中国の行事食：春節の意味と代表料理，中華饅頭 第13回 大量調理への応用 第14回 テーブルマナー（会席料理），懐石料理とは，会席料理とは 第15回 調理技術と主菜の作成，まとめ		
授業外学習(予習・復習)	実習内容を実習ノートにまとめ，実習に関する事項を調べる。担当した料理の栄養価計算をする。		
成績評価の方法	調理技術試験（40%），調理実習ノート（30%），実習態度及び出席（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	調理学実習Ⅲ	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 選択（注）	〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】調理学実習Ⅱの調理技術の応用から上級レベル 【概要】和食，洋食，中華料理の給食施設における食事作りへの応用を考慮し，食材の持つ特徴（糊化作用，凝固作用，膨張作用など）を十分活かした調理実習カリキュラム 【到達目標】おいしく調理するための科学的根拠を実践的に理解できる力を養う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 『調理実習ノート』女子栄養大学出版部 (2) 香川芳子監修『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部		
授業スケジュール	第 1回 郷土料理（芋ご飯，さつま揚げ，さつま汁，なまぶしの酢の物，かるかん） 第 2回 季節の和食・応用（五目炊き込み，ブリ大根，モズク酢） 第 3回 手作り餃子 第 4回 季節の郷土料理と和食（豚骨，色なます，のっぺい汁） 第 5回 奄美の郷土料理（豚骨，鶏飯，がね，ぬた） 第 6回 自作の献立作成から調理技術への完成 第 7回 自作の献立作成から調理技術への完成 第 8回 正月料理：鹿児島のおせち料理，茶懐石料理大量調理の応用（真空料理，クックチル） 第 9回 西洋料理の応用：グラタン（ホワイトソースの活用） 第10回 クリスマス（ローストチキン，クラムチャウダー，パン・クッキー） 第11回 クリスマスのショートケーキ 第12回 グラタン，ミネストローネ等諸外国の調理 第13回 小麦の応用（餃子，フルーツパウンドケーキ，アップルケーキ，シフォンケーキ，ソース等） 第14回 テーブルマナー(洋食) 第15回 災害食，まとめ		
授業外学習(予習・復習)	実習内容を実習ノートにまとめ、実習に関する事項を調べる。担当した料理の栄養価計算をする。		
成績評価の方法	調理技術試験（40%），調理実習ノート（30%），実習態度及び出席（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**栄養学総論**	担当者	叶内　宏明
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養学とは何だろう 【概要】栄養素の消化、吸収、代謝を、食べ物との関連で解説する。 【到達目標】5大栄養素と水の特徴と役割について栄養学について詳しくない人にも説明できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　栄養科学シリーズ　NEXT 新・栄養学総論　講談社サイエンティフィク (2)		
授業スケジュール	第　1回　栄養の概念 第　2回　消化と吸収　1 第　3回　消化と吸収　2 第　4回　炭水化物の栄養　1 第　5回　炭水化物の栄養　2 第　6回　炭水化物の栄養　3 第　7回　タンパク質の栄養　1 第　8回　タンパク質の栄養　2 第　9回　脂質の栄養　1 第10回　脂質の栄養　2 第11回　脂質の栄養　3 第12回　ビタミンの栄養 第13回　ミネラル（無機質）の栄養 第14回　水のはたらき 第15回　エネルギー代謝		
授業外学習(予習・復習)	講義開始前に復習テストを実施する。		
成績評価の方法	復習テスト（100%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**栄養学各論**	担当者	有村　恵美
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】各ライフステージ別の健康と栄養 【概要】妊娠期，授乳期，乳児期，幼児期，学童期，思春期，成人・更年期，高齢期など各ライフステージ別の身体的・精神的特徴や変化について学び，栄養評価法，栄養摂取法，疾患との関連等について学ぶ。 【到達目標】妊娠期，授乳期，乳児期，幼児期，学童期，思春期，成人・更年期，高齢期など各ライフステージ別の個人の身体状況や栄養状態に応じた栄養管理の実際について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　奥田あかりほか『応用栄養学』（化学同人） 菱田明監修『日本人の食事摂取基準』（第一出版） (2)　大里進子『ライフステージ実習栄養学」（医歯薬出版株式会社）		
授業スケジュール	第　1回　食事摂取基準（総論） 第　2回　乳児期（特徴・栄養と病態）1 第　3回　乳児期（特徴・栄養と病態）2 第　4回　幼児期（特徴・栄養と病態）1 第　5回　幼児期（特徴・栄養と病態）2 第　6回　学童期（特徴・栄養と病態） 第　7回　高齢期の栄養（特徴・栄養と病態） 第　8回　献立作成演習（食事摂取基準と調理方法）1 第　9回　献立作成演習（食事摂取基準と調理方法）2 第10回　思春期（特徴・栄養と病態） 第11回　成人・更年期（特徴・栄養と病態）1 第12回　成人・更年期（特徴・栄養と病態）2 第13回　妊娠期の栄養（特徴・栄養と病態） 第14回　授乳期の栄養（特徴・栄養と病態） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（60%），課題・小テスト・授業での発言内容（40%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**栄養学実習**	担当者	有村　恵美
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】ライフステージ別の健康と疾病予防，臨床を対象とした栄養学の実践から応用。 【概要】各ライフステージ（妊娠期，授乳期，乳児期，幼児期，学童期，思春期，成人・更年期，高齢期など）別の健康保持・疾病予防のための食事，各治療食（形態別治療食・エネルギー調整食・食塩制限食・脂質調整食・たんぱく質調整食・カリウム制限食など）を理解し，調理，供食までを実際に行う（全実習）。 【到達目標】各ライフステージ別の食形態，疾患別の栄養・食事療法を具体的に食品・献立レベルで把握し，実践できる力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　大里進子『ライフステージ実習栄養学」（医歯薬出版株式会社） 玉川和子ほか『臨床栄養学実習書』（医歯薬出版株式会社） (2)　日本病態栄養学会『病態栄養ガイドブック』（メディカルレビュー社）		
授業スケジュール	第　1回　乳児期（乳児期栄養の実際） 第　2回　離乳期（離乳食の進め方の目安・実際） 第　3回　幼児期・学童期（幼児期・学童期栄養の実際） 第　4回　実施献立（献立作成，調理方法） 第　5回　幼児期・学童期（食物アレルギー食） 第　6回　高齢期（高齢期栄養の実際） 第　7回　一般食治療食（形態別治療食） 第　8回　特別治療食（エネルギー調整食） 第　9回　特別治療食（脂質調整食） 第10回　特別治療食（食塩制限食） 第11回　特別治療食（たんぱく質調整食） 第12回　実施献立（献立作成，調理方法） 第13回　特別治療食（糖尿病食） 第14回　特別治療食（腎臓病食） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	実習ノート（70%），実習への取り組み状況（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**解剖生理学**	担当者	川口　博明
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了直後のみ対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】人体の構造と機能 【概要】医療系の学生が最初に学ぶ専門科目は解剖学と生理学である。栄養士として消化・吸収・排泄などの機能を担う人体について深く理解しておくことが重要である。本科目では、構造的，形態的，生理機能的な側面から人体を構成している臓器，組織，細胞を総合的に学ぶ。 【到達目標】人体の構造と機能を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　原田玲子ら編「人体の構造と生理機能」医歯薬出版株式会社（2015年1月10日第1版第8刷発行） (2)　・玉先生著『のほほん解剖生理学』永岡書店 ・林洋監修『初めの一歩は絵で学ぶ 解剖生理学』(株)じほう ・金澤寛明『人体の構造と機能 はじめての解剖生理学―講義と実習―』南江堂 ・『ナーシング・グラフィカ人体の構造と機能①解剖生理学』MCメディカ出版 ・『系統看護学講座 専門基礎分野 解剖生理学 人体の構造と機能①』医学書院		
授業スケジュール	第　1回　人体の構造と機能1：人体の大要 第　2回　人体の構造と機能2：人体の構造と機能 第　3回　個体の調節機能と恒常性 第　4回　消化器系1：消化管 第　5回　消化器系2：肝臓、膵臓 第　6回　循環器系 第　7回　泌尿器系：腎・尿路系 第　8回　内分泌系 第　9回　神経系 第10回　感覚器系と皮膚 第11回　呼吸器系 第12回　血液と造血器 第13回　運動器（筋骨格）系 第14回　生殖器系 第15回　免疫		
授業外学習(予習・復習)	予習・準備を重視する。		
成績評価の方法	授業態度・授業での発言内容（20%）、小テスト（40%）、試験（40%）、レポート（必要に応じて）。		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**解剖生理学実験**	担当者	未定
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実験方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概　要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第10回 第11回 第12回 第13回 第14回 第15回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**生化学Ⅰ**	担当者	井尻　大地
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】タンパク質，脂質，糖質の代謝調節 【概要】栄養とは，生物が体外から物質（栄養素）を取り入れ，それらを生命の維持と自己再生産に利用する生命現象である。本講義では，三大栄養素であるタンパク質（アミノ酸），脂質，および糖質を化学的視点で理解し，生体内での栄養素の化学変化と栄養素からエネルギーを産生するメカニズムについて学ぶ。 【到達目標】細胞の基本構造と機能について理解し，体を構成する成分（アミノ酸，脂質，糖質，核酸等）の輸送や物質代謝がどのように行われるのかについて概説できるようになることを目的とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特になし（講義中にプリントを配布します） (2)　遠藤克己,三輪一智『生化学ガイドブック』南江堂 3,200円＋税 佐藤達夫監修『新版　からだの地図帳』講談社 4,000円＋税 山口和克ほか『新版　病気の地図帳』講談社 4,000円＋税		
授業スケジュール	第　1回　三大栄養素の役割 第　2回　エネルギー生産と利用 第　3回　〃 第　4回　糖質の代謝 第　5回　〃 第　6回　脂質の代謝 第　7回　〃 第　8回　タンパク質・アミノ酸の代謝 第　9回　〃 第10回　核酸の代謝 第11回　〃 第12回　その他の栄養素の代謝 第13回　〃 第14回　生体機能の調節 第15回　〃		
授業外学習(予習・復習)	予習・準備を重視する		
成績評価の方法	５回の小テストにより評価する（100%）。＊毎回出席を取り、2/3回以上の出席者を成績評価の対象者とする。		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**生化学Ⅱ**	担当者	井尻　大地
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】タンパク質，脂質，糖質の代謝調節 【概要】栄養とは，生物が体外から物質（栄養素）を取り入れ，それらを生命の維持と自己再生産に利用する生命現象である。本講義では，三大栄養素であるタンパク質（アミノ酸），脂質，および糖質を化学的視点で理解し，生体内での栄養素の化学変化と栄養素からエネルギーを産生するメカニズムについて学ぶ。 【到達目標】細胞の基本構造と機能について理解し，体を構成する成分（アミノ酸，脂質，糖質，核酸等）の輸送や物質代謝がどのように行われるのかについて概説できるようになることを目的とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　遠藤克己,三輪一智『生化学ガイドブック』南江堂 3,200 円＋税 (2)　佐藤達夫監修『新版　からだの地図帳』講談社 4,000 円＋税 山口和克ほか『新版　病気の地図帳』講談社 4,000 円＋税		
授業スケジュール	第　1回　三大栄養素の役割 第　2回　エネルギー生産と利用 第　3回　〃 第　4回　糖質の代謝 第　5回　〃 第　6回　脂質の代謝 第　7回　〃 第　8回　タンパク質・アミノ酸の代謝 第　9回　〃 第 10 回　核酸の代謝 第 11 回　〃 第 12 回　その他の栄養素の代謝 第 13 回　〃 第 14 回　生体機能の調節 第 15 回　〃		
授業外学習(予習・復習)	予習・準備を重視する		
成績評価の方法	５回の小テストにより評価する（100%）。＊毎回出席を取り、2/3 回以上の出席者を成績評価の対象者とする。		

注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**生化学実験**	担当者	未定
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　１単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実験方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概　要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回 第　9回 第 10 回 第 11 回 第 12 回 第 13 回 第 14 回 第 15 回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	健康と運動	担当者	西迫　貴美代
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会において健康問題が取り上げられ，「健康ブーム」現象が起きている。その背景やその原因について言及することによって，本講義で取り扱う「健康」概念を明確にする。特に運動不足がもたらす現代人の健康問題に対して，運動の必要性を理解することはもちろんのこと，日常生活の中で実施しうる具体的な「運動処方」について理解することを目的とする。 【概要】健康にかかわる職業である，栄養士に必要な基本的な運動処方の知識を具体的なデータと自分のからだの感覚との対比を促すワークを取り入れ，データの意味をより深く理解する。また加えて，健康のための運動の必要性とその効果について他者へ伝える能力を身につける。 【到達目標】 自分自身の測定データから導き出される運動作業課題を導き出すことができ，さらにその課題克服のための具体的かつ適切な運動処方を組み立てることができることを到達目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　適時、講義資料を配付する (2)　適時、参考文献を紹介する		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（からだに刷り込まれた自分の体のクセを知る） 第　2回　適切な運動処方について考える　1（自己のデータを元に） 第　3回　適切な運動処方について考える　2（基本的な運動とリラクゼーションの方法について～ストレス解消法） 第　4回　適切な運動処方について考える 3　（データの意味-1） 第　5回　体力概念について（データの意味-２） 第　6回　現代社会の特徴と健康問題 第　7回　健康施策の変遷とその背景について(健康観の変遷を探る) 第　8回　健康と運動１（運動の仕組みと運動の効果） 第　9回　健康と運動２（運動とダイエット） 第 10 回　健康と運動３（運動と休養･栄養） 第 11 回　健康と運動４（ライフスタイルを考える） 第 12 回　ウォーキングによる自己の身体作業能力の測定 第 13 回　ペースウォーキングによる自己の身体作業能力の測定 第 14 回　ジョギングにおける自己の身体作業能力の測定 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	これまで履修した講義（特に解剖学　運動生理学など）で使用したテキスト等，復習すること		
成績評価の方法	毎回，小レポートを提出と出席（60%），最終レポート（40%）		

（注）教職必修

授業科目	健康管理概論	担当者	與儀　幸朝
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 健康を維持増進するために，身近な健康増進の知識や方法について学ぶ 【概要】 我が国の健康の現状を把握し，健康問題への関心を高め，疾病予防や健康増進の方法についての知識を習得することで，健康管理ついての科学的な考え方や理解を養う 【到達目標】 1）健康の概念について説明できる 2）人口統計および疾病統計の現状について把握し，その原因や要因について理解できる 3）ストレス発散の具体的な方法について列挙できる 4）生活習慣病の成り立ちについて理解し，予防策を列挙できる 5）情報の収集・処理・管理について理解することができる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「健康管理概論」東京教学社 (2)　「健康管理概論」光生館		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　健康の概念 第　3回　健康の決定要因 第　4回　健康の現状１ 第　5回　健康の現状２ 第　6回　健康増進対策１ 第　7回　健康増進対策２ 第　8回　ストレス 第　9回　健康づくりの実際 第 10 回　健康の阻害要因と疾病の予防 第 11 回　健康管理の進め方１ 第 12 回　健康管理の進め方２ 第 13 回　情報処理と健康管理１ 第 14 回　情報処理と健康管理２ 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験 70%，レポート 30%		

（注）栄養士選択必修

授業科目	**公衆衛生学**	担当者	郡山　千早
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	メールで対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】健康の増進と疾病・障害の発生・予防に関する社会的要因，自然環境，生物学的要因との相互作用，予防医学の理論ならびに実践を理解する。 【概要】私たちを取り巻く社会的環境および自然環境は常に変化し，それとともに国際・地域社会における健康課題も変わってくる。その中で，健康増進をいかに図り，集団の健康を守っていくにはどうすべきかを理解することを目標とする。 【到達目標】次の項目を理解し，説明できる。I) 社会と健康・疾病との関係，II) 保健統計の意義と現状，III) 疫学とその応用，IV) 生活習慣病とその予防対策，V) 日本の保健、医療、福祉および介護制度。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　国民衛生の動向（厚生労働統計協会）		
授業スケジュール	第　1回　公衆衛生学総論 第　2回　公衆衛生のしくみ（関連法律，計画・政策） 第　3回　公衆衛生のしくみ（国と地方自治体の役割，関連職種や住民との協働） 第　4回　環境と健康 第　5回　疫学1 第　6回　疫学2 第　7回　保健統計 第　8回　地域保健（母子保健） 第　9回　地域保健（成人保健） 第10回　地域保健（高齢者保健） 第11回　歯科保健，学校保健 第12回　精神保健，難病・障碍者支援 第13回　感染症対策 第14回　職場と健康 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	配布資料に添付する演習を復習として活用すること。		
成績評価の方法	筆記試験（80%），ミニレポート（20%）		

授業科目	**運動生理学**	担当者	徳田修司
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 身体運動時の身体機能のメカニズムについて理解し，栄養学との関係性について学ぶ 【概要】 健康維持の原則である「運動」「栄養」「休養」について，それぞれの関係性を運動生理学の視点から考察する。さらに日常生活での運動の必要性・重要性を学び，「運動と適応」について理解し，実践するための知識を学ぶ。 【到達目標】 1）運動のエネルギー供給系について理解する（呼吸循環・代謝系を含む）。 2）人の骨格筋の特徴について生理学的，生化学的に理解する（中枢および末梢の神経調節系を含む）。 3）運動と適応について学び，体力や目的に応じた運動の実践のための基礎的知識を身につける（運動処方）。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特に指定しないが，適宜，資料を配布する (2)　「スポーツ生理学」化学同人，「運動生理学の基礎と応用　―健康科学へのアプローチ―」NAP		
授業スケジュール	第　1回　はじめに・運動生理学について―オリエンテーション― 第　2回　運動と骨格筋・神経Ⅰ・不随意運動 第　3回　運動と骨格筋・神経Ⅱ・随意運動 第　4回　運動とエネルギー供給機構Ⅰ 第　5回　運動と代謝系 第　6回　運動とエネルギー供給機構Ⅱ 第　7回　運動と呼吸循環系 第　8回　運動と適応Ⅰ・・・体組成・体重維持 第　9回　運動と適応Ⅱ・・・身体不活動 第10回　運動と適応Ⅲ・・・高所・低酸素トレーニング 第11回　運動と適応Ⅳ・・・運動と発育発達 第12回　運動と適応Ⅴ・・・運動と体温調節 第13回　体力論 第14回　運動処方とは 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習復習については，適宜指示する		
成績評価の方法	筆記試験（７０%），レポート（３０%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**給食管理**	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】特定多数の人に継続的に食事を供給する給食施設において,対象者の目的に応じた栄養管理と効率的な運用について 【概要】食事計画から栄養計画，献立作成，衛生・安全管理，作業管理，設備管理，労務管理，原価管理など効率のよい経営と満足度の高い給食について，給食の目的，方法，評価を明らかにできる方法を学ぶ 【到達目標】給食の運営管理できる力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『栄養士のための給食計画論』・『大量調理』　学建書院，『給食のための基礎からの献立作成』建帛社 (2)　『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部，『糖尿病食事療法のための食品交換表』日本糖尿病協会・文光堂 『給食の運営管理実習テキスト』第一出版，『給食経営管理論』東京化学同人		
授業スケジュール	第　1回　給食の概念 第　2回　栄養食事管理 第　3回　食品構成 第　4回　献立の立て方，糖尿病の献立，スチコンとは 第　5回　献立計算 第　6回　主菜の考え方，給食の調理管理 第　7回　大量調理の献立 第　8回　大量調理の調理　｜　主菜の献立作成 第　9回　作業管理，設備管理　｜　副菜の献立作成 第10回　衛生・安全管理　｜　汁の献立の立て方 第11回　衛生・安全管理　｜　デザートの献立の立て方 第12回　市場調査，経営管理　｜　行事食 第13回　施設別の栄養管理・献立 第14回　施設別の給食管理，研究・調査 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業の課題プリントを宿題としてだす。		
成績評価の方法	出席・レポート・小テスト（40%），試験（60%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**給食管理実習Ⅰ**	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前・後　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学内実習　本学学生を主要対象とした給食サービス 【概要】給食としての食事計画・献立作成・運営計画・評価の一連の実習を本学学生を対象として実際に大量調理を行う。帳票類の作成・まとめを行い，栄養教育の方法，評価を行う。 【到達目標】給食施設でのすべての業務を理解，計画，実施できる力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『栄養士のための給食計画論』・『大量調理』　学建書院，『給食のための基礎からの献立作成』建帛社 『給食の運営管理実習テキスト』第一出版 (2)　『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部 『糖尿病食事療法のための食品交換表』日本糖尿病協会・文光堂		
授業スケジュール	オリエンテーション（実習の概要） 献立計画・・食事計画・栄養計画のもと，期間献立計画および日別献立計画を作成し栄養価計算・原価計算をし，調整する。 食材購入計画・・市場調査・食材利用計画・発注書作成を行う。 運営計画・・大量調理機器を考慮した作業工程表を作成し，実施日の運営計画を立案する。 試作・試食・・献立に忠実で正確な分量による料理を試作し，盛り付け方法・食器の選択・試食を行い，最終的な調整をする 衛生管理計画・・給食における安全ポイントを確認し，衛生検査計画をたてる。 実験調査計画・・評価のための調査計画を立案する。 栄養教育計画・・対象者にとって必要と考えられる給食内容に関連したテーマで栄養教育計画を立案し，栄養教育媒体を作成する。 供食サービス・・計画に従って，喫食者が満足できるサービスを実施する。 評価・・実習後のデータ整理・総合評価・まとめ（報告発表）		
授業外学習(予習・復習)	実習準備として各グループで分担して授業時間以外にも取り組み，実習前日，反省会，帳票整理までとする。		
成績評価の方法	実習ノート（20%），反省・報告発表（10%），実習態度及び出席（70%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	給食管理実習Ⅱ	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期集中　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学外実習　給食施設（事業所，福祉施設など）での栄養士の給食業務 【概要】学内実習で学んだことをもとに、喫食対象者のニーズや給食条件，それに伴う献立やサービス，栄養管理のあり方などを県内外の実践の場で学習する。 【到達目標】給食運営の実態を体得し，給食施設における栄養士の業務や役割について実践的能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『栄養士のための給食計画論』学建書院，『給食のための基礎からの献立作成』建帛社　実習ノート (2)　『ライフステージ実習栄養学』医歯薬出版，『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部 『給食経営管理論』東京化学同人		
授業スケジュール	各施設による特徴 1、給食施設の概要 2、給食業務の流れ 3、給食組織と業務分担および栄養士業務 4、栄養教育 5、献立内容 6、大量調理の技術 7、食材管理 8、衛生管理 9、各調査と評価 10、実習終了後、学内で報告発表を行う。 各施設による特徴		
授業外学習(予習・復習)	実習課題の取り組み，報告会の準備，実習ノート作成		
成績評価の方法	実習ノート（20%），報告発表（10%），実習態度および出席（70%）		

（注）栄養士必修，教職必修　※栄養教諭二種免許を取得しない者のみ履修できる。

授業科目	給食管理実習Ⅲ	担当者	山下三香子
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期集中　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学外実習　給食施設（学校給食）での栄養士の給食業務 【概要】学内実習で学んだことをもとに、喫食対象者のニーズや給食条件、それに伴う献立やサービス、栄養管理のあり方などを県内外の実践の場で学習する。 【到達目標】給食運営の実態を体得し、給食施設における栄養士の業務や役割について実践的能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『栄養士のための給食計画論』学建書院、『給食のための基礎からの献立作成』建帛社、　実習ノート (2)　『ライフステージ実習栄養学』医歯薬出版、『七訂日本食品成分表』女子栄養大学出版部 『給食経営管理論』東京化学同人		
授業スケジュール	各施設による特徴 1、給食施設の概要 2、給食業務の流れ 3、給食組織と業務分担および栄養士業務 4、栄養教育 5、献立内容 6、大量調理の技術 7、食材管理 8、衛生管理 9、各調査と評価 10、実習終了後、学内で報告発表を行う。 各施設による特徴		
授業外学習(予習・復習)	実習課題の取り組み、報告会の準備、実習ノート作成		
成績評価の方法	実習ノート（20%）報告発表（10%）実習態度および出席（70%）		

（注）栄養士必修，教職必修　※栄養教諭二種免許を取得する者のみ履修できる。

授業科目	**栄養教育論**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食に関する指導を通じて生涯にわたる健康づくりのための教育方法 【概要】栄養教育は，対象とする個人や集団のＱＯＬを高めるため適正な食生活を営み，望ましい健康状態を維持・増進できるよう，単なる栄養知識の伝達に終わることなく教育的手段を用いて，好ましい食行動を実践し習慣化させること，また，生活習慣病の増加に対応するため，栄養・食生活上問題のある人々を対象として，その栄養状態を改善することを目的とした教育的働きかけである。 【到達目標】対象の実態とニーズに沿って，健康やＱＯＬの向上につながる健康・栄養教育の理論と方法を習得させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　日本栄養士会編　『2018 年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　栄養教育の概念，行動科学理論と栄養教育 第　2回　行動科学理論とモデル 第　3回　行動変容技法と概念 第　4回　栄養教育におけるカウンセリング 第　5回　組織づくり・地域づくり、栄養教育の展開 第　6回　食環境づくり、栄養教育の展開 第　7回　栄養教育マネジメント、栄養教育の展開 第　8回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験の成績（70%），課題と小テスト（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修　※ 7.5 回

授業科目	**栄養指導論Ⅰ**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養学的基礎理論に基づいた栄養指導に必要な知識と実態の把握 【概要】本講義では，栄養指導に必要な基礎知識と，対象となる個人や集団及び地域の栄養指導の基本的役割やその食習慣を形作った背景の実態把握の方法について学ぶ。 【到達目標】栄養指導に必要な基本的知識・役割・実態把握の方法を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　芦川修貳，田中弘之編集『栄養士のための栄養指導論』学建書院 (2)　菱田明、佐々木敏監修『日本人の食事摂取基準 2015 年版』第一出版 日本栄養士会編　『2018 年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　栄養指導の目的，栄養指導の歴史 第　2回　食事摂取基準　（身体活動指数，エネルギー） 第　3回　食事摂取基準　（各栄養素） 第　4回　食品構成（各栄養素の基準量） 第　5回　食品構成（栄養比率の考え方） 第　6回　食品構成作成　栄養価の算定　（1） 第　7回　食品構成作成　栄養価の算定　（2） 第　8回　各種調査による実態把握（身体状況　生活時間） 第　9回　各種調査による実態把握（栄養調査） 第 10 回　各種調査による実態把握（食生活調査） 第 11 回　栄養指導の基本的な進め方（個別指導と集団指導） 第 12 回　栄養指導の基本的な進め方（栄養状態の評価） 第 13 回　栄養指導の基本的な進め方（運動） 第 14 回　栄養指導の基本的な進め方（休養） 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験の成績（70%），課題と小テスト（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	栄養指導論Ⅱ	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養学的基礎理論に基づいた対象者の自らの行動変容に導く栄養指導 【概要】本講義では，対象とする個人や集団の食生活の問題点や環境に対して，その食習慣を形作った背景を正しく理解して，指導を受けた人が自らの意思で食生活の改善に取り組み，問題解決を図ることができるように支援するための栄養指導の理論と方法について学ぶ。 【到達目標】対象者の食生活の問題点や環境を正しく理解し，栄養指導に必要な基礎的知識や基本的な方法を習得する。対象に応じたプレゼンテーションが出来る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　芦川修貳，田中弘之編集『栄養士のための栄養指導論』学建書院 (2)　菱田明、佐々木敏監修『日本人の食事摂取基準2015年版』第一出版 日本栄養士会編　『2018年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　ライフステージと栄養指導（妊産婦、乳児期） 第　2回　ライフステージと栄養指導（幼児期・3歳未満児） 第　3回　ライフステージと栄養指導（幼児期・3歳以上児） 第　4回　ライフステージと栄養指導（学童期） 第　5回　ライフステージと栄養指導（思春期・青年期） 第　6回　ライフステージと栄養指導（成人期） 第　7回　ライフステージと栄養指導（高齢期） 第　8回　ライフスタイルと栄養指導（生活習慣病　肥満症） 第　9回　ライフスタイルと栄養指導（生活習慣病　高血圧症） 第10回　ライフスタイルと栄養指導（生活習慣病　糖尿病） 第11回　ライフスタイルと栄養指導（生活習慣病　脂質異常症） 第12回　福祉施設給食と栄養指導 第13回　学校給食と栄養指導 第14回　病院食事と栄養指導 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験の成績（70%），課題と小テスト（30%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	栄養指導論実習Ⅰ	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】個人・集団を対象とした食に関する指導を通じて生涯にわたる健康づくりのための基礎を築く教育方法 【概要】栄養指導論で得た基本的に必要とする指導内容や方法ならびに具体的な技術を統合し，個人や集団を対象として，そのニーズに応じた実用的栄養教育実施のための栄養アセスメント，栄養指導プログラムの立案，教育媒体・資料の作成， 【到達目標】栄養指導の実施・評価を想定し，その実際を学び栄養指導が実践できるように技術を習得することを目的として、対象者への的確な栄養アセスメント，指導案の作成，媒体の選択，プレゼンテーションのスキルを習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　菱田明、佐々木敏監修『日本人の食事摂取基準2015年版』第一出版 日本栄養士会編　『2018年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　栄養指導実習の意義と目的，栄養指導の基礎知識（食事摂取基準） 第　2回　栄養指導の基礎知識（食品構成表の作成） 第　3回　実態指導の基礎知識（献立作成） 第　4回　実態把握の方法　食品構成の算定実習 第　5回　実態把握の方法　各種調査方法（食事摂取状況調査など） 第　6回　実態把握の方法　各種調査方法（食事摂取状況調査など） 第　7回　実態把握の方法　身体状況調査，体力測定 第　8回　指導案の作成（基本） 第　9回　指導案の作成（実践用　グループ） 第10回　プレゼンテーションの資料・媒体作成（グループ） 第11回　プレゼンテーション（グループ） 第12回　プレゼンテーション（グループ）　指導案の作成（実戦用　個人） 第13回　プレゼンテーションの資料・媒体作成（食育指導　個人　その1） 第14回　プレゼンテーションの資料・媒体作成（食育指導　個人　その2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	発表（50%），課題と小テスト（30%），実習への取り組み状況（20%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**栄養指導論実習Ⅱ**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】個人・集団を対象とした食に関する指導を通じて生涯にわたる健康づくりのための基礎を築く教育方法 【概要】栄養指導論で得た基本的に必要とする指導内容や方法ならびに具体的な技術を統合し，栄養指導論実習Ⅱでは，集団・個別を対象とし，福祉施設・病院での栄養指導のシミュレーションを展開し，体験学習により栄養指導に対する理解を深めると共に栄養指導・教育技能の向上を図る。 【到達目標】(1) 対象者に対する的確な栄養アセスメントが出来る。(2) 対象に応じた指導案の作成，媒体の選択が出来る。(3) 対象に応じたプレゼンテーションが出来る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　菱田明、佐々木敏監修『日本人の食事摂取基準2015年版』第一出版 日本栄養士会編　『2018年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　集団を対象とした栄養指導の方法　栄養指導内容の作成① 第　2回　集団を対象とした栄養指導の方法　栄養指導内容の作成② 第　3回　集団を対象とした栄養指導の方法　プレゼンテーション　その１ 第　4回　集団を対象とした栄養指導の方法　プレゼンテーション　その２ 第　5回　集団を対象とした栄養指導の方法　プレゼンテーション　その３ 第　6回　集団を対象とした栄養指導の方法　プレゼンテーション　その４ 第　7回　集団を対象とした栄養指導の方法　プレゼンテーション　その５ 第　8回　個別対症の栄養指導の基本的な考え方 第　9回　個別対症の栄養指導の方法　栄養指導計画の作成 第10回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その１ 第11回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その２ 第12回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その３ 第13回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その４ 第14回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その５ 第15回　個別対症の栄養指導の方法（病院）プレゼンテーション　その６とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	発表（50%），課題と小テスト（30%），実習への取り組み状況（20%）		

(注) 栄養士必修，教職必修

授業科目	**公衆栄養学**	担当者	米盛　麻美
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】集団の健康問題が栄養上どのような因子に基づくのか，問題解決のために栄養はどうあるべきかを明らかにしていく。 【概　要】日本は，平均寿命延伸のなか，高齢化，少子化、医療費増大などの問題を抱えている。よって，障害や寝たきりではない状態で健康的に過ごせる期間である健康寿命の延伸が強く望まれている。そのような現状のなか，不適切な栄養摂取や生活習慣により引き起こされる生活習慣病対策としての，栄養士の活動は益々重要性を帯びている。 【到達目標】食の専門家である栄養士が疾患の予防のために，集団レベル，個人レベルで食生活における問題点を抽出し，その問題解決のために必要な食環境を含めた総合的かつ具体的で有効な方法を示すことができるようになること。		
（1）テキスト （2）参考文献	（1）栄養科学シリーズＮＥＸＴ　公衆栄養学　第５版　講談社サイエンティフィク （2）栄養科学シリーズＮＥＸＴ　栄養カウンセリング論　第２版　講談社サイエンティフィク		
授業スケジュール	第 1回　公衆栄養学の概念（1） 第 2回　公衆栄養学の概念（2） 第 3回　公衆栄養学の歴史 第 4回　食生活と栄養問題の変遷と現状（1） 第 5回　食生活と栄養問題の変遷と現状（2） 第 6回　我が国の栄養問題の現状と課題（1） 第 7回　我が国の栄養問題の現状と課題（2） 第 8回　栄養政策 第 9回　栄養疫学 第10回　公衆栄養活動に必要な統計学 第11回　地域栄養マネジメント 第12回　公衆栄養プログラムの展開 第13回　実技（1） 第14回　実技（2） 第15回　公衆栄養学総括		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（80%），実技（10%），出席態度（10%）		

(注) 栄養士必修，教職必修

授業科目	**栄養情報処理**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養士が健康・栄養状態，食行動，食環境に関する情報の収集・分析，それを総合的に判断する能力 【概要】栄養士には，集めた情報を統計学的に処理し，客観的に評価することが求められている。そのためには，コンピュータを使用し，実践に沿った具体的な情報収集・分析の方法にはどのようなものがあるかを学ぶ。 【到達目標】栄養士業務にかかわる情報処理の基礎ならびにアンケート集計の基礎を学び，これからの栄養士に望まれる栄養情報処理の基礎を身につけることを目的とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　石村貞夫，広田直子他著『よくわかる統計学』介護福祉・栄養管理データ編（第2版），東京図書 (2)　菱田明，佐々木敏監修『日本人の食事摂取基準2015年版』第一出版 日本栄養士会編　『2018年度版　管理栄養士　栄養士必携』第一出版		
授業スケジュール	第　1回　コンピュータの役割，機能，実際 第　2回　栄養教育と統計学　統計学の基礎　データのまとめ方（1） 第　3回　栄養教育と統計学　統計学の基礎　データのまとめ方（2） 第　4回　栄養教育と統計学　統計学の基礎　データのまとめ方（3） 第　5回　栄養教育と統計学　統計学の基礎　データのまとめ方（4） 第　6回　栄養教育と統計学　統計学の基礎　データのまとめ方（5） 第　7回　データ変換によるデータ集計のまとめ方（単純集計） 第　8回　データ変換によるデータ集計のまとめ方（クロス集計） 第　9回　データ変換によるデータ集計のまとめ方（クロス集計　オッズ比） 第10回　データ変換によるデータ集計のまとめ方（区間推定） 第11回　データ変換によるデータ集計のまとめ方（検定方法） 第12回　コンピュータによる献立作成 第13回　コンピュータによる栄養価計算 第14回　コンピュータによる月報作成 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（50%），課題（30%），実習への取り組み状況（20%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**臨床栄養学Ⅰ**	担当者	有村　恵美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】病態に基づいた栄養・食事療法 【概要】主要な疾患の概要（疫学・発症機序・病態・臨床症状），診断基準、治療法を学習することで，各種疾患の栄養学的なアプローチの基本的な考え方を理解する。 【到達目標】主要な疾患の概要（疫学・発症機序・病態・臨床症状），診断基準，治療法を理解し，栄養の関連を認識し，各疾患別に必要とされている栄養・食事療法について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　秋山栄一ほか『臨床栄養学概論』（化学同人） (2)　日本病態栄養学会『病態栄養ガイドブック』（メディカルレビュー社）		
授業スケジュール	第　1回　臨床栄養学（概念・意義） 第　2回　代謝性疾患（病態と栄養管理）1 第　3回　代謝性疾患（病態と栄養管理）2 第　4回　代謝性疾患（病態と栄養管理）3 第　5回　代謝性疾患（病態と栄養管理）4 第　6回　代謝性疾患（病態と栄養管理）5 第　7回　代謝性疾患（病態と栄養管理）6 第　8回　栄養法（経口・経腸・経静脈栄養法） 第　9回　消化器疾患（病態と栄養管理）1 第10回　消化器疾患（病態と栄養管理）2 第11回　消化器疾患（病態と栄養管理）3 第12回　消化器疾患（病態と栄養管理）4 第13回　腎疾患（病態と栄養管理）1 第14回　腎疾患（病態と栄養管理）2 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（60%），　課題・小テスト・授業での発言内容（40%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	臨床栄養学Ⅱ	担当者	有村　恵美
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】病態に基づいた栄養・食事療法（実践から応用） 【概要】主要な疾患の成因・病態を学習することで，各種疾患の栄養学的なアプローチの基本的な考え方を理解する。 各疾患別の病態の知識をもとに，治療のための栄養・食事基準・調理のポイントを理解する。 【到達目標】主要な疾患の病態を理解し，栄養の関連を認識できること。 各疾患別の栄養・食事療法を理解し，具体的な治療食を考えられる力を身につける		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　秋山栄一ほか『臨床栄養学概論』（化学同人） 玉川和子ほか『臨床栄養学実習書』（医歯薬出版株式会社） 日本糖尿病学会編『糖尿病食事療法のための食品交換表』（日本糖尿病協会・文光堂） 黒川清監修『腎臓病食品交換表』（医歯薬出版株式会社） (2)　日本病態栄養学会『病態栄養ガイドブック』（メディカルレビュー社）		
授業スケジュール	第　1回　循環器疾患（病態と栄養管理）1 第　2回　循環器疾患（病態と栄養管理）2 第　3回　循環器疾患（病態と栄養管理）3 第　4回　その他の疾患（病態と栄養管理）1 第　5回　その他の疾患（病態と栄養管理）2 第　6回　その他の疾患（病態と栄養管理）3 第　7回　一般治療食（常食） 第　8回　一般治療食（形態別治療食） 第　9回　特別治療食　（エネルギーコントロール食） 第10回　特別治療食（脂質調整食） 第11回　特別治療食（食塩制限食） 第12回　特別治療食（腎臓病食品交換表） 第13回　特別治療食（たんぱく質調整食） 第14回　特別治療食（カリウム制限食・水分制限食） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（60%），課題・小テスト・授業での発言内容（40%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	臨床栄養学実習	担当者	有村　恵美
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期集中　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学外実習　病院での栄養士全般（給食管理・栄養管理・栄養食事指導）の業務による実習 【概要】県内外の医療現場における2週間の実習で給食管理業務と以下のような内容を学ぶ。 1.　医療に携わる多職種と連携を図ったチーム医療の中で,専門職として栄養士の実情を把握。 2.　対象者の臨床成績を把握し,的確な食事計画や栄養管理，栄養食事指導。 3.　対象者の心理を理解し信頼を得る。 【到達目標】医療現場で提供されている治療食の実態を把握し,実際に遂行されている栄養士全般（給食管理・栄養管理・栄養食事指導）業務の習得。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　秋山栄一ほか『臨床栄養学概論』（化学同人） 玉川和子ほか『臨床栄養学実習書』（医歯薬出版株式会社） 日本糖尿病学会編『糖尿病食事療法のための食品交換表』（日本糖尿病協会・文光堂） 黒川清監修『腎臓病食品交換表』（医歯薬出版株式会社） 菱田明監修『日本人の食事摂取基準』（第一出版） 香川芳子監修『七訂日本食品成分表』（女子栄養大学出版部） (2)		
授業スケジュール	各施設により異なる 1.指導管理栄養士等からの説明（院内における栄養部門の位置と役割　等） 2.病院給食管理業務の実際（施設概要・給食組織・業務分担および栄養士業務　等） 3.供食状況の実際（一般治療食・特別治療食　等） 4.病態栄養管理業務の実際（栄養アセスメント・栄養計画・栄養評価　等） 5.栄養食事指導業務の実際（個人指導・集団指導・栄養教育用媒体作成および栄養食事指導評価の方法　等） 6.多職種連携の実際（チーム医療・各種委員会見学　等） 7.報告会（実習内容・反省・課題　等）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	実習ノート（20%），報告発表（10%），実習への取り組み状況（70%）		

（注）栄養士必修，教職必修

授業科目	**病理学**	担当者	山田　博久
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】人体等における病気の成り立ち。 【概要】1)ヒトの代表的な疾患について基本的な理解を持つこと。2)学生の知識や理解度に応じて授業内容は変化します。学習効果を上げるため，以前授業でとりあげた項目を繰り返し授業することもあります。 【到達目標】管理栄養士国家試験に必要な基本知識を得ること。この試験の医学系設問はレベルが高く指定時間内で必要な所すべてを講義することは困難です。試験合格のみに目標をしぼった授業も可能ですが，表面的な知識しか持たず，本当の問題解決能力がない者となる危険性が大です。また大学は試験合格の為の予備校ではありません。そこで幾つかの部分にしぼって程度の高い授業（医学部3-5年生相当）を行い，また逆に基本的な科学知識の部分も押さえ，以後の自分で勉強を行う力をつけることを目標にします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　系統看護学講座　専門基礎４　病理学 (2)　特に定めないが，さまざまな分野の書物を多量に読むことは学生の基本であることを心得ておくこと。 管理栄養士国家試験の医学系設問は(1)の教科書のみでは不十分です。これについては講義中にも説明します。		
授業スケジュール	第　1回　病理学で学ぶこと 第　2回　炎症，免疫，感染症　呼吸器系の疾患 第　3回　循環障害，循環器，の疾患　代謝障害 第　4回　先天異常，遺伝子異常，神経系の疾患 第　5回　補足 第　6回　消化器系，腎泌尿器系，内分泌系の疾患 第　7回　腫瘍，血液の疾患，老化と死 第　8回　補足 第　9回　試験(筆記試験)		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験の成績に加え授業中の発言や学生からの質問を併せて評価する。		

※7.5回

授業科目	**学校栄養教育論**	担当者	中馬　和代・町田　和恵
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学校における食に関する指導を通じて生涯にわたる健康づくりのための教育方法 【概　要】　学校での年間指導計画の下に、学級担任や教科担任と連携しつつ食に関する指導を行うことが大切である。学校給食を生きた教材として活用し，効果的な指導を行うために，教育的資質と栄養に関する専門性を併せ有する必要栄養教諭の役割や職務内容，食文化，食に関する指導方法等について学ぶ。 【到達目標】児童生徒の心理や発達段階に配慮した指導や学校教育全体に参画し，学級担任や養護教諭，学校外関係者と連携して食に関する教育を行うために，実践を兼ねた演習を行い，知識や方法を修得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　金田雅代『栄養教諭論』建帛社、 (2)　文部科学省『食に関する指導の手引き』，授業中に適宜資料を配布する		
授業スケジュール	第　1回　栄養教諭の制度と役割，現状と課題、職務内容，使命（担当：中馬） 第　2回　学校給食の教育的意義と役割，学校組織と栄養教諭の位置づけ（担当：中馬） 第　3回　学校給食の歴史と食文化の変遷（担当：中馬） 第　4回　子どもの発達と食生活（担当：中馬） 第　5回　食に関する指導の全体計画（計画・実施・評価）（担当：中馬） 第　6回　食に関する指導の展開（(担当：中馬） 第　7回　給食時間における食に関する指導（担当：中馬） 第　8回　給食時間における食に関する指導の実際（担当：中馬） 第　9回　児童・生徒の栄養の指導及び管理に係る社会的事情，法令及び諸制度（担当：町田） 第10回　児童・生徒の栄養に係る諸課題（国民の栄養をめぐる諸事情の理解を含む）（担当：町田） 第11回　発達に応じた食に関する指導と食生活学習教材（担当：町田） 第12回　教科における食に関する指導①（担当：町田）家庭科，特別活動等 第13回　教科における食に関する指導②（担当：町田）総合的な学習の時間等 第14回　個別栄養相談指導（食物アレルギー・肥満・やせ・貧血等）（担当：町田） 第15回　まとめ（担当：町田） 定期試験		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験の成績（70%），課題と小テスト（30%）		

（注）教職必修

授業科目	有機化学概論	担当者	木下朋美・夛田司
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	オフィスアワーを参照
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】化学の基礎を体系的に学ぶことにより化学への理解を深め，専門科目を履修する上で必要な基礎固めをする。 【概要】化学の基礎的知識として，原子・分子の構造，化学結合，物質量・溶液の濃度の表し方，酸・塩基，酸化・還元，有機化合物の種類について解説する。 【到達目標】①物質の構成を知り，化学結合について理解する。②物質量を使った溶液の濃度表示を理解する。③酸・塩基および酸化・還元化学反応について理解する。④有機化合物の種類と基本的な官能基を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 高校で履修する「基礎化学」及び「化学」レベルのプリントを適宜配布する。 (2)		
授業スケジュール	第 1回 オリエンテーション，原子の構造 第 2回 化学結合（イオン結合と共有結合） 第 3回 原子・分子の重さ（原子量・分子量と式量） 第 4回 溶液の濃度（物質量・モル濃度） 第 5回 化学反応式（化学反応式のつくり方，化学反応の量的関係） 第 6回 酸と塩基―1 （酸・塩基の性質，水素イオン濃度） 第 7回 酸と塩基―2 （中和反応と塩の性質） 第 8回 酸化と還元―1 （酸化・還元の定義，酸化数） 第 9回 酸化と還元―2 （酸化剤と還元剤，酸化還元反応） 第10回 有機化合物の特徴と分類（官能基，構造式，異性体） 第11回 脂肪族炭化水素（アルカン，アルケン，アルキン） 第12回 酸素を含む脂肪族化合物－1 （アルコール，アルデヒド，ケトン） 第13回 酸素を含む脂肪族化合物－2 （カルボン酸，エステル，油脂とセッケン） 第14回 芳香族化合物―1 （フェノール類，芳香族カルボン酸） 第15回 芳香族化合物―2 （ニトロ化合物，芳香族アミン），有機化合物と人間生活		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（40%），小テスト（60%）		

授業科目	生物概論	担当者	多田司
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生命科学を学ぶための基礎となる生物学の概念と考え方を系統的に理解する。 【概要】生物を構成する物質の化学構造と特徴についての理解から始まって，細胞の構造や機能，生命維持のためのエネルギー代謝の仕組み，さらに遺伝についての基本的概念を学習し，最後に動物の生殖と個体の成り立ち，恒常性の維持や刺激に対する応答について学習を進める。また，それぞれのテーマに関するいろいろな話題を取り上げて，生物に対する理解を深める。 【到達目標】食物栄養専攻で学習するさまざまな専門科目の基礎となる基幹科目であることを念頭に，生命現象や生活現象を基礎的，原理的な面から理解できるようになること，特に高校で生物を履修していなかった学生が，生命や生活の機構の精緻さに興味を持ち，これから学ぶ専門科目をさらに深く理解できるようになることを到達目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 田村隆明 著 『医療・看護系のための生物学 改訂版』 裳華房 2016 適宜，プリントによる資料も配付する。 (2) あれば講義中に紹介する。		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：生物概論を学習するにあたって 第 2回 分子から細胞へ：生体を構成する分子 第 3回 細胞の構造と機能：生物の体の成り立ちについて 第 4回 細胞分裂と細胞周期：体細胞分裂と核の変化 第 5回 遺伝と遺伝情報：メンデルの法則とセントラルドグマ 第 6回 遺伝情報とその複製：遺伝子の本体DNA 第 7回 遺伝情報の発現：遺伝情報からタンパク質合成へ 第 8回 生殖と発生：減数分裂と性の決定 第 9回 生殖と発生：配偶子形成と受精，発生 第10回 生命活動とエネルギー代謝：同化、異化 第11回 生命活動とエネルギー代謝：解糖系，TCA回路，電子伝達系 第12回 生命活動とエネルギー代謝：光合成 第13回 個体の構造と機能：内分泌系 第14回 個体の構造と機能：神経系 第15回 個体の構造と機能：生体防御		
授業外学習(予習・復習)	復習を重視します。		
成績評価の方法	筆記試験（70%），小テスト（30%）		

９　生活科学専攻専門科目

授業科目	**生活化学**	担当者	井余田　秀美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】身の回りの化学物質について学び，生活の様式や環境との関わりについて考える。 【概　要】多くの人が豊かで快適に暮らすために化学の果たす役割は大きい。人はこれまで，自然の物をうまく利用し，自然にはない有益な物を作り出して，生活のために活用してきている。しかしながら一方で，人工の有害物質や生活や生産活動に伴う大量の廃棄物等が人の生活や自然環境を損なってきてもいる。この講義では生活の中の化学物質について学ぶ。 【到達目標】衣食住の生活や環境での化学物質の役割や化学的な現象について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「環境･くらし･いのちのための　化学のこころ」伊藤明夫著　裳華房 (2)		
授業スケジュール	(第1部　環境を知る) 第 1回　水　最も身近な環境 第 2回　大気　きれいな空気を求めて 第 3回　大地　いのちとくらしの基盤 第 4回　環境と化学物質　いのちとくらしをむしばむ環境汚染物質 第 5回　エネルギーと化学　現状と将来 (第2部　くらしを知る) 第 6回　不思議な水の性質　水の状態変化と水分子の構造　水の示す現象 第 7回　燃焼　燃えるということは　消火の原則 第 8回　溶ける・洗う　溶けると混ざる　洗剤とコロイド 第 9回　接着　３つのくっつく：吸着　接着　粘着 第10回　色をつける　発色のしくみ　三原色　暮らしと染色 第11回　暮らしと金属　金属の特徴　実用金属と貴金属 第12回　進化し続けるプラスチック　身の回りのプラスチック　最近のプラスチック (第3部　いのちを知る) 第13回　生体内の分子　栄養素と核酸 第14回　栄養と代謝　栄養素の役割　酵素の働き　ATP　代謝 第15回　まとめ　練習問題の解答をレポートにまとめる。		
授業外学習(予習・復習)	授業期間内の数回のミニレポートの提出		
成績評価の方法	レポート		

授業科目	**生活化学実験**	担当者	井余田　秀美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実験方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生活の中の化学物質について理解し，その正しい取り扱いができるようにする。 【概　要】衣食住や生活環境に関する実験を行う。 【到達目標】衣食住の生活や環境での化学物質の役割や化学的な現象について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)		
授業スケジュール	第1回　実験全般の説明　実験の心構えや白衣の着用などについて説明する。各実験の原理や要点について概説する。 第2回　水の硬度　水に含まれるカルシウムイオンやマグネシウムイオンの割合を測定。 第3回　pH の測定（生活，土壌，酸性雨）　洗剤液や土壌，火山灰などの pH を測定し、生活の中の液性について検討する。 第4回～第5回　洗剤および洗剤水溶液　洗剤中の界面活性剤の含有割合、洗剤水溶液の表面張力を測定する。 第6回　漂白剤　市販漂白剤による各種の布を漂白し、漂白効果を検討する。 第7回～第9回　染色　合成染料と天然染料で各種の布の染色し、染色性や染色堅牢度について調べる。 第10回　吸水性樹脂　紙おむつの樹脂に水や食塩水を吸水させて、吸水量に違いを調べる。 第11回　吸着（木炭，シリカゲル）　色素液中での木炭やシリカゲルの色素の吸着について調べる。 第12回　脱酸素剤と使い捨てカイロ　鉄粉を用いて、酸化（脱酸素剤）や発熱（カイロ）の実験を行う。 第13回　食品の塩分濃度　各種食品中の塩分濃度を測定し、1日の塩分摂取について検討する。 第14回　実験台の片付けと実験室の清掃　実験器具の洗浄、白衣の返却 第15回　まとめ　実験結果をノートにまとめて提出する。		
授業外学習(予習・復習)	毎回の実験終了後、レポート（実験ノート）作成		
成績評価の方法	実験への取り組み（20%）と全実験終了後に提出する実験ノート（80%）		

授業科目	**色彩学**	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 生活のあらゆる場面で欠かすことのできない重要な要素である「色彩」について学ぶ。 【概要】 「色」は身近にあるため，好き，嫌いといった感覚で捉えがちである。この講義では，色覚のメカニズムや色彩心理，色彩調和，色彩計画といった色の基礎的な理論や体系的な知識を学ぶ。 【到達目標】 基礎理論を習得し，それらをコーディネートなどに応用できることと，色彩に関する検定に挑戦することを目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　大井義雄・川崎秀昭『カラーコーディネーター入門　色彩　改訂増補版』財団法人 日本色彩研究所 (2)　随時紹介		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第 2回　色の基礎知識1：色とは：色が見える仕組み 第 3回　色の基礎知識2：色の記録・伝達方法① 色名 第 4回　色の基礎知識3：色の記録・伝達方法② 表色系 第 5回　色の基礎知識4：色の混合：加法混色・減法混色 第 6回　色の基礎知識5：照明：演色性 第 7回　色の基礎知識6：色彩の心理① 色の見えの効果 第 8回　色の基礎知識7：色彩の心理② 色のイメージ 第 9回　色の基礎知識8：色彩調和① 色彩調和の基本形式 第10回　色の基礎知識9：色彩調和② 配色技法 第11回　色の基礎知識10：色彩調和論 第12回　色の応用1：色彩計画 第13回　色の応用2：色と文化 第14回　色の応用3：商品と色 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

授業科目	**ビジュアルデザイン基礎Ⅰ**	担当者	北一浩
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】コンピューターを使用し、ビジュアルデザインの基礎的な考え方を学ぶ。 【概要】グラフィックデザインの基礎となる、ドローイングソフト「Adobe Illustrator」の基礎的な使用法及び、ビジュアルデザインの基礎的な考え方を学ぶ。 【到達目標】今後ビジュアルデザインのデザインワークに取り組むにあたり、基本となる考え方やソフトウェアの操作方法を習得する。 ※ビジュアルデザイン基礎Ⅱと同時の履修をすること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション 第 2回　Illustrator 基本操作 1　オブジェクトの作成、線・塗りの設定 第 3回　実践課題 1　幾何形態色彩構成 第 4回　〃 第 5回　Illustrator 基本操作 3　パスの基本知識、ベジェ曲線 第 6回　実践課題 2　ピクトグラム 第 7回　〃 第 8回　Illustrator 基本操作 4　文字入力、フォント、文字のアウトライン化 第 9回　実践課題 3　タイポグラフィー構成 第10回　〃 第11回　応用課題1　名刺のデザイン 第12回　〃 第13回　応用課題2　ポスターのデザイン 第14回　〃 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（50%）　プレゼンテーション（50%）		

（注）ビジュアルデザイン基礎Ⅱと同時の履修をすること。

授業科目	**ビジュアルデザイン基礎Ⅱ**	担当者	大松伸洋
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】紙芝居を通じてイラストレーションの知識を実践的に学ぶ。		
	【概要】紙芝居の製作を行う。紙芝居の歴史は絵本に比べると短いが、日本独自の表現として誕生した紙芝居を製作することによって、絵本とは違った紙芝居の面白さを発見する。		
	【到達目標】紙芝居のストーリーを考え、製作することによって柔軟な発想力や展開力を向上させることを目的とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは使用しない。授業毎、プリントもしくは、データを配布する (2)　紙芝居のストーリーを考え、製作することによって柔軟な発想力や展開力を向上させることを目的とする		
授業スケジュール	第 1 回　オリエンテーション　授業計画について，設備使用上の注意， 第 2 回　芝居と絵本　「紙芝居と絵本の違いについて」について 第 3 回　アイデア１　アイデア出し 第 4 回　アイデア２　アイデアチェック 第 5 回　課題１：紙芝居製作　弥生土器 第 6 回　〃　事例研究・デザイン検討 第 7 回　〃　制作 第 8 回　〃　〃 第 9 回　〃　〃 第 10 回　〃　中間プレゼンテーション 第 11 回　〃　製作 第 12 回　〃　〃 第 13 回　〃　〃 第 14 回　〃　〃 第 15 回　プレゼンテーション　最終プレゼンテーション		
授業外学習(予習・復習)	配布プリントでの復習すること。		
成績評価の方法	・提出作品（80%）　プレゼンテーション（20%）		

（注）ビジュアルデザイン論Ⅱと同時に履修し、関連科目のビジュアルデザイン基礎Ⅱも同時に履修すること。

授業科目	**テキスタイルサイエンス**	担当者	淺海　真弓
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 衣服を構成している繊維，糸，布それぞれの特徴を知り，それらに起因するテキスタイルの性質について考えていく。 【概要】 繊維や糸，布の種類や構造などについて概説した後，テキスタイルの諸性質と関連させて解説する。サンプルや映像の紹介，簡単な実験を取り入れながら，身の回りのテキスタイルに対する理解を深める。 【到達目標】 いつも自分が着ている衣服の素材や構造，特性を理解し，それらの知識を衣服の選択・着用・取扱い・保管および衣服製作などの場面で活かすことができるようになることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　島崎恒藏編著『衣服材料の科学』建帛社 日下部信幸著『生活のための被服材料学』家政教育社		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス：テキスタイルとは？ 繊維とは？ ― 繊維の種類と歴史 第 2回　繊維の構造 ― 繊維の分子と性質 第 3回　天然繊維１ ― 植物繊維（綿，麻） 第 4回　天然繊維２ ― 動物繊維（羊毛） 第 5回　天然繊維３ ― 動物繊維（絹） 第 6回　化学繊維１ ― 再生繊維（レーヨン，キュプラ） 第 7回　化学繊維２ ― 半合成繊維（アセテート，トリアセテート） 第 8回　化学繊維３ ― 合成繊維（ナイロン，ポリエステル，アクリル），繊維の性能比較 第 9回　新しい繊維 ― 繊維化技術の発展と高機能素材 第10回　糸の種類と構造 ― 紡績糸・フィラメント糸の性質，糸の太さとより　〈実験：糸の観察〉 第11回　布の種類と構造１ ― 織物の組織と性質 第12回　布の種類と構造２ ― 編物の組織と性質，織物と編物の性能比較 第13回　布の種類と構造３ ― 不織布・皮革の性質，布の構造特性　〈実験：織物の観察〉 第14回　テキスタイルの性質１ ― 耐久性と形態的性質 第15回　テキスタイルの性質２ ― 快適性と外観的性質，テキスタイルデザイン（色と柄，染色）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示（予習・復習用のプリント配布またはキーワードを提示）		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業ごとに提出するワークシート（35%）＋課題（15%）		

授業科目	**ファッション造形基礎**	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 被服製作に関わる基礎理論と基本的な製作技術を学ぶ。 【概要】 まず基礎縫いを行い，縫製用具や機器の正確な使用法を身につける。つぎに，基本的な被服の製作を通して着用するヒトの体型を把握しながら縫製の手順や技術を理解する。さらに，編物，刺繍など手芸の基礎も学ぶ。 【到達目標】 裏地なしの上衣や手芸品などが作成できるよう基本的な縫製，手芸技法を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　適宜紹介		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第　2回　基礎縫い1：手縫い① 用具の説明，並縫い 第　3回　基礎縫い2：手縫い② まつり縫い，他 第　4回　基礎縫い3：手縫い③ ボタン，スナップつけ 第　5回　基礎縫い4：ミシン縫製 ミシン，ロックミシン 第　6回　上衣（チュニックブラウス）製作1：人体計測と製図 第　7回　上衣（チュニックブラウス）製作2：裁断，しるしつけ 第　8回　上衣（チュニックブラウス）製作3：仮縫い，試着 第　9回　上衣（チュニックブラウス）製作4：本縫い① 第10回　上衣（チュニックブラウス）製作5：本縫い② 第11回　上衣（チュニックブラウス）製作6：仕上げ，着装評価 第12回　工芸1：レース編み 第13回　工芸2：毛糸棒針編み 第14回　工芸3：フランス刺繍 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

（注）教職必修

授業科目	**生活文化**	担当者	淺海　真弓 ・ 宍戸　克実
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 生活の中から，家庭や地域などの影響を受けて生み出される文化について考えていく。 【概要】 人々の生活の中から生み出され伝承されてきた物質としての「もの」だけでなく，慣習や思想を含めた生活様式について概説する。衣食住を中心とした多様な生活文化やそれらの変遷過程を知り，現代の生活様式と比較して考える。 【到達目標】 異なる時代や地域の文化を知ることにより，現在の自分たちの生活について視点を変えて様々な面から検討する力を養う。そして，豊かな生活を実現するための行動へとつなげていくことを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　石川実，井上忠司編『生活文化を学ぶ人のために』世界思想社 ルイス・フロイス著，岡田章雄訳注『ヨーロッパ文化と日本文化』岩波書店		
授業スケジュール	第　1　回　ガイダンス：生活文化とは？ ― 生活文化の構造と特性（第1回～第13回：淺海担当） 第　2　回　日本人と生活文化 ― 海外から見た日本人，日本人の性格と行動様式 第　3　回　食の文化と生活1 ― 食文化の原点，世界の食文化 第　4　回　食の文化と生活2 ― 日本の食文化の変遷，現在の食生活課題 第　5　回　食の文化と生活3 ― 行事食の意味とその変容 第　6　回　衣の文化と生活1 ― 着物の文化と染織 第　7　回　衣の文化と生活2 ― 日本のアクセサリーと化粧の文化 第　8　回　衣の文化と生活3 ― 日本の服装文化とファッション観の変遷 第　9　回　衣の文化と生活4 ― 洗濯の文化 第 10 回　地域と生活文化 ― 味噌・雑煮の文化圏，行事と地域，衣服の材料と地域 第 11 回　老いと生活文化 ― 老いの生き方の視点と役割の変化 第 12 回　情報化と生活文化 ― 家庭・仕事の情報化と家族・生活スタイルの変化 第 13 回　国際化と生活文化 ― 異文化の葛藤と多文化の共生 第 14 回　異文化理解入門1 ― イスラーム地域の生活文化（第14回～第15回：宍戸担当） 第 15 回　異文化理解入門2 ― イスラーム地域の都市空間		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示（予習・復習用のプリント配布またはキーワードを提示）		
成績評価の方法	淺海担当分（85%）：授業ごとに提出するワークシート（35%）＋課題（20%）＋レポート（30%） 宍戸担当分（15%）：レポート		

授業科目	**衣生活学**	担当者	淺海　真弓
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 衣服について様々な側面から多角的に学び，「生活における衣服の役割」について考えていく。 【概要】 衣服の歴史や着用目的，衣服の機能，衣服素材の特性，衣服の管理方法などの内容を取り上げ，快適，安全で豊かな衣生活を送るために必要な知識を習得する。 【到達目標】 衣服を着る意味を理解し，身の回りの衣服に対する見識を深める。そして，自らの衣生活の現状と問題点を把握し，解決に向けて実践できるようになることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　岡田宣子編著『ビジュアル衣生活論』建帛社 酒井豊子，藤原康晴編著『ファッションと生活―現代衣生活論』放送大学教育振興会		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：衣服と人間 ― あなたはなぜ服を着ますか？ 第　2回　衣服と気候風土 ― 気候風土と民族服の形態 第　3回　衣服の変遷１― 西洋の服装の変遷 第　4回　衣服の変遷２― 日本の服装の変遷 第　5回　衣服装いの心理 ― 服装による印象と感情 第　6回　衣服の素材１― 繊維の分類と特徴 第　7回　衣服の素材２― 糸・布の分類と特徴 第　8回　衣服の管理 ― しみ抜き，洗濯，漂白，仕上げ，保管 第　9回　衣服の素材と管理の関係 ― 衣服の組成と洗濯表示 第10回　衣服の機能１― 体温調節と衣服内気候 第11回　衣服の機能２― 動きやすさと安全性 第12回　衣服の設計と製作 ― 体型変化と衣服設計，ユニバーサルファッション 第13回　衣服の生産と流通 ― アパレル産業と既製服 第14回　衣服の消費 ― 衣生活の消費者問題 第15回　衣服と環境 ― 廃棄と再利用		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示（予習・復習用のプリント配布またはキーワードを提示）		
成績評価の方法	筆記試験（50%）＋授業ごとに提出するワークシート（35%）＋課題（15%）		

（注）教職必修

授業科目	**生活コロイド学**	担当者	井余田　秀美
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生活の中で出会う様々なコロイドや界面の現象について理解する。 【概　要】コロイドや界面の学問的基礎を説明し，次に日常の事柄，特に洗濯や染色について詳しく述べる。更に，生活や環境での関連する事柄を取り上げ，最後に，生体に関する事に触れる。 1　界面とコロイドの基礎 2　生活とコロイド 3　環境とコロイド 4　生体とコロイド 【到達目標】コロイドや界面の現象と日常生活との関わりについて理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　北原文雄，「界面・コロイド化学の基礎」講談社，　水野上与志子他編，「被服整理学」建帛社		
授業スケジュール	第 1回　界面とコロイドの基礎 ～　界面とコロイドとは　界面とは　界面活性剤　コロイドとは　界面とコロイドのつながり 第 3回　界面現象　界面活性剤水溶液の性質（吸着とミセル形成）　ぬれ　乳化　分散 第 4回　生活とコロイド　繊維と汚れの付着　洗剤と洗濯　家庭洗濯とドライクリーニング　洗浄理論 ～　繊維　洗濯　染色　発色　三原色　染料と染色 第12回 第13回　食品とコロイド　食品用乳化剤と乳化食品 化粧品　界面やコロイドと各種化粧品 第14回　産業，環境，生体とコロイド　微粒子や微細孔の製品　青空や夕焼け　虹　浄水　爪　皮膚、細胞膜　透析 第15回　まとめ　課題についてレポートを作成する。		
授業外学習(予習・復習)	授業期間内の数回のミニレポートの提出		
成績評価の方法	レポート		

授業科目	**食物と栄養**	担当者	亀井　勇統
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】食生活を通して健康を維持するための食物に含まれている多種多様な栄養成分について学ぶ。 【概要】健康的な生活を維持するために役立っている食物に含まれている水分，炭水化物，脂質，タンパク質，ミネラル，ビタミン，その他成分を紹介する他，食物の保存や調理中に起こりえる栄養成分の化学的な変化とその防止等について解説する。 【到達目標】食物に含まれている種々の栄養成分に関する知見を得るだけでなく，生体成分としての重要性について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)　菅原龍幸・井上四郎編『新訂　原色食品図鑑（学生版）［第２版］』建帛社のほか，適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　人間と食物 第　2回　穀類の栄養成分 第　3回　イモ類の栄養成分 第　4回　マメ類の栄養成分 第　5回　種実類の栄養成分 第　6回　野菜類の栄養成分 第　7回　果実類の栄養成分 第　8回　キノコ類，海藻類の栄養成分 第　9回　食肉類の栄養成分 第10回　乳類の栄養成分 第11回　卵類の栄養成分 第12回　魚介類の栄養成分１ 第13回　魚介類の栄養成分２ 第14回　その他の食物の栄養成分と嗜好性成分１ 第15回　その他の食物の栄養成分と嗜好性成分２		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験７０％，授業態度３０％		

（注）教職必修

授業科目	**調理学**	担当者	立石　百合恵
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義修了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】食品素材を食べやすくするための調理操作を、基礎的、系統的、科学的理論で解明し 実際に役立つよう体系化して再現できる法則を見出す。 【概要】・自然科学の手法により、調理過程中に生じる種々の諸現象を確認する。 ・調理操作、味、食品素材、調理と生活環境について学ぶ 【到達目標】調理学の意義を理解し、調理の体系的な理論を、実生活に応用し役立てる能力を培う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　オールガイド食品成分表　実教出版株式会社 (2)　山崎清子　島田キミエ「調理と理論」同文書院　石松成子　鎹　吉　外西壽鶴子　NEW 基礎調理学		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション　調理学の意義について 第　2回　調理の基本：栄養・食生活指針・調味料 第　3回　調理科学：だしのうま味と特性 第　4回　調理の基本：食の安全性 第　5回　調理の基本：卵・乳類・砂糖・甘味料の特性 第　6回　調理科学：砂糖の温度による化学変化 第　7回　調理科学：卵の熱変性 第　8回　調理の基本：豆類・種実類・魚介類・肉類 第　9回　調理科学：ゲル化素材の特徴 第10回　調理の基本と操作：鹿児島県の食材調理（魚介） 第11回　調理の基本：成分抽出素材・穀類・芋類 第12回　調理の基本：でんぷん・野菜類・果実類 第13回　調理の基本：キノコ類・油脂類・藻類 第14回　調理の基本：菓子類・嗜好飲料類・食に関するマーク・ラベル 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習を重視する		
成績評価の方法	筆記試験（８０％、）＋レポート（２０％）		

授業科目	**調理実習**	担当者	立石　百合恵
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義修了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　１単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】調理理論と調理操作の融合 【概要】・具体的な調理操作（和・洋・中）を行い、それぞれの献立について学び、調理技術を向上させる ・清潔な食品の取り扱いの習得 ・食環境整備の有効性を学ぶ ・食事の作法とマナーについて学習する 【到達目標】基本的な調理技術の習得と清潔で安全な調理操作の習得 利他の精神を培う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　石原三妃ら共著　あすの健康と調理　アイ・ケイコーポレーション		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション（調理の意義と目的、実習方法について） 第　2回　日本料理　米のガス炊飯　若竹汁、煮魚、春野菜のお浸し 第　3回　西洋料理　ロールパン、ハンバーグステーキ、ミネストローネスープ、コンポジションサラダ、コーヒー 第　4回　日本料理　かやくご飯、蛤の潮汁、魚の照り焼き、タコの酢の物、いちご大福 第　5回　中国料理　白飯、太平燕、酢豚、棒棒鶏、杏仁豆腐 第　6回　テーブルマナー（西洋料理） 第　7回　西洋料理　サンドイッチ、マカロニグラタン、トマトのラビゴットソースサラダ、紅茶 第　8回　日本料理　散らし寿司、むらくも汁、鰹のたたき、つわの煮物、水羊羹 第　9回　中国料理　白飯、カニと野菜のスープ、マーボー豆腐、焼き餃子、中華饅 第10回　日本料理　茶飯、茶碗蒸し、天ぷら、ラッキョウのぬた和え、水饅頭 第11回　西洋料理　チキンカレー、バターピラフ、コールスローサラダ、ブラマンジェ、アイスティー 第12回　日本料理　きつねうどん、おにぎり、肉じゃが、ねぎ味噌、みつ豆 第13回　西洋料理　パンの調理（食パン）、コンソメスープ（牛）、プレーンオムレツ、マヨネーズサラダ、ヨーグルト 第14回　郷土料理　鶏飯、糸瓜のみそ炒め、きびなご菊作り、ゴーヤチャンプルー、両棒餅 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	実技試験（５０％）＋授業ごとのレポートによる実技内容の評価（５０％）		

（注）教職必修

授業科目	**保育学**	担当者	奥　章三・池堂　猛彦　・田中　真理
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】保育の概念と保育に必要な基礎知識について学ぶ。 【概要】子どもは，出生後さまざまな経験を積みながら発達していく。そして，子どもの発達には，周囲からの働きかけ（発達援助）が不可欠である。保育学講義では，保育（発達援助）の概念と実際を学ぶとともに，子どもの標準的な発育発達，子どもによくみられる病気と対処法，子どもの安全対策等，保育に必要な知識の習得を目指す。 【到達目標】保育の概念と保育に必要な基礎知識について理解し，説明ができるようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　(担当　奥)　新保育学（改訂５版）南山堂 (2)　(担当　奥)　乳幼児の発達からみる保育“気づきのポイント”４４、診断と治療社		
授業スケジュール	第　1回　(担当　奥)　保育とは何か？　なぜ「保育」を学ぶのか、母体の健康管理と誕生 第　2回　出産と育児及びそれらをとりまく環境 第　3回　子どもの成長（その１）　～ 発育，運動発達 ～ 第　4回　子どもの成長（その２）　～ 知的発達，社会性の発達 ～ 第　5回　子どもを育てる　愛着と自律 第　6回　子どもの育つ環境の整備 第　7回　子どもとふれ合う　保育の現場 第　8回　子どもによくみられる病気とその症状・対応 第　9回　子どもの事故防止対策 第10回　発達障害児への対応　～ 講義のふりかえり～ 第11回　(担当　田中)　事前事後指導①：事前指導 第12回　(担当　池堂)　実習①：保育園における保育実習(1) 第13回　実習②：保育園における保育実習(2) 第14回　実習③：保育園における保育実習(3) 第15回　(担当　田中)　事前事後指導②：事後指導		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	筆記試験（担当　奥），実習評価（担当　池堂），レポート（担当　田中）の総合評価とする。		

（注）教職必修

授業科目	**卒業研究Ａ**	担当者	井余田　秀美
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　選択必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】自ら研究課題を設定し，課題探求と問題解決の能力を養う。 【概　要】生活化学及び生活コロイド学の分野から（例えば，洗剤や染色，化粧品，環境など）基礎課題や応用課題を設定し取り組む。 【到達目標】実験や演習を行うことにより，衣食住の生活や環境での化学物質の役割や化学的な現象について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(2)　中西茂子著「洗剤と洗浄の科学」コロナ社 北原文雄著「界面・コロイド科学の基礎」講談社 近藤保 ほか 著「やさしいコロイドと界面の科学」三共出版		
授業スケジュール	第１回～第３回　研究課題の決定，参考資料の収集：授業全体の説明と研究課題についての話し合い、資料収集の方法 第４回～第８回　先行研究の資料収集と予備実験：2 年前期におおよその実験を試みる。その結果による研究テーマの修正について検討する。 第９回～第22回　研究テーマについての本実験：研究テーマを確定し、実験を行う。資料収集を行う。 第23回～第24回　研究成果のまとめ、発表準備：研究成果を図表や論文にまとめて卒業論文を完成させる。。発表のためのスライドを作成する。 第30回　発表会：2 月初旬の専攻発表会で研究成果を発表する。		
授業外学習(予習・復習)	授業期間内の数回の中間報告		
成績評価の方法	授業への取り組み（20%）＋　口頭発表（20%）＋　卒業論文（60%）		

授業科目	**卒業研究Ａ**	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】教育に関するテーマについて，リサーチ・分析し，成果として卒業論文にまとめプレゼンテーションを行う。 【概要】教育に関する研究テーマやリサーチクエスチョンを設定した上で，先行研究について概観，資料やデータの収集，分析，結果の整理，考察を行う。最後に，卒業論文としてまとめるとともに，卒業研究発表会にて研究の成果を発表する。 【到達目標】①調査研究のプロセスを体験する中で，日常の事象に対する科学的な視点を養う。 ②調査研究や論文執筆に必要な基礎知識やスキルを習得する。 ③研究の成果についてわかりやすくプレゼンテーションができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎回プリントを配布する。 (2)　松井豊（著）『改訂新版　心理学論文の書き方---卒業論文や修士論文を書くために』河出書房新，2010 年		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　調査研究の進め方：調査研究の流れの理解 第　3回　〃　：文献の種類，調査方法について 第　4回　〃　：心理統計について 第　5回～第　26回　調査実施：テーマ設定，情報収集，分析，結果整理，考察，論文の執筆（毎回の報告） 〃　：　〃 〃　：　〃 第　27回～第　29回　発表会準備：資料作成，プレゼンテーションの準備 〃　：　〃 〃　：　〃 第　30回　卒業研究発表会		
授業外学習(予習・復習)	毎回課題を課すため，授業時間外の学習を要す。		
成績評価の方法	授業への参加度＋毎回の課題発表（30%）＋　卒業論文とプレゼンテーション（70%）		

（注）教職課程履修者のみ対象とする

授業科目	ビジュアルデザイン論Ⅰ	担当者	北一浩
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】ビジュアルデザインの基礎的な知識及び考え方を学ぶ。 【概要】ビジュアルデザインの様々な分野の参考作品を通して、ビジュアルデザインの基礎的な知識及び考え方を学ぶ。 またデザインワークを行う為に必要なデザイン思考を身につける。 【到達目標】デザインを取り巻く環境を理解し、積極的にデジタル環境に慣れるようにする。 また、デザインに携わっていくための知識や心得を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　デザインとは1　役割、要素、歴史 第　3回　デザインとは2　目的、ターゲット、 第　4回　レイアウトの法則1　位置、繰り返し、余白 第　5回　レイアウトの法則2　グリッド、ランダム、アクセント 第　6回　レイアウトの法則3　視線の誘導、差異、黄金比 第　7回　文字の法則1　フォント、和文、欧文、明朝体、ゴシック体、セリフ体、サンセリフ体 第　8回　文字の法則2　大きさ、字間、行間、横組み、縦組み 第　9回　文字の法則3　段落、タイトル、見出し、ロゴタイプ 第10回　カラーの法則1　色相、明度、彩度、トーン 第11回　カラーの法則2　イメージ、配色 第12回　デザインの手法1　トリミング、タイリング、フレーミング 第13回　デザインの手法2　コラージュ、ディフォルメ、裁ち落とし 第14回　デザインの手法3　コンセプト、テクスチャ、図形、特殊印刷 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	プレゼンテーション（70%）　提出課題（30%）		

授業科目	ビジュアルデザイン論Ⅱ	担当者	大松伸洋
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】紙芝居を通じてイラストレーションの知識を実践的に学ぶ。		
	【概要】紙芝居の製作を行う。紙芝居の歴史は絵本に比べると短いが、日本独自の表現として誕生した紙芝居を製作することによって、絵本とは違った紙芝居の面白さを発見する。		
	【到達目標】紙芝居のストーリーを考え、製作することによって柔軟な発想力や展開力を向上させることを目的とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは使用しない。授業毎、プリントもしくは、データを配布する (2)　紙芝居のストーリーを考え、製作することによって柔軟な発想力や展開力を向上させることを目的とする		
授業スケジュール	第 1 回　オリエンテーション　授業計画について，設備使用上の注意， 第 2 回　イラストレーション史1　「19 世紀初頭のイラスト」について 第 3 回　〃　「イラストレーションの黄金時代」について 第 4 回　〃　「20 世紀のイラスト」について 第 5 回　イラストレーション史2　「絵巻物」について 第 6 回　〃　「浮世絵」について 第 7 回　〃　「挿絵」について 第 8 回　漫画文化　「日本における漫画」について 第 9 回　〃　「世界のに漫画」について 第 10 回　世界のデザイン　「日本の Kawaii（かわいい）文化」について 第 11 回　〃　「アメリカンイラストレーション」ついて 第 12 回　〃　「日本の Kawaii（かわいい）文化」について 第 13 回　〃　「アメリカンイラストレーション」ついて 第 14 回　〃　「イラストレーションと世界の民族壁画」ついて 第 15 回　まとめ　レポート提出		
授業外学習(予習・復習)	配布プリントでの復習すること。		
成績評価の方法	・授業ごとのレポート（80%）宿題（20%）		

(注)ビジュアルデザインⅡと同時に履修し、関連科目のビジュアルデザイン基礎Ⅱも同時に履修すること。

授業科目	ビジュアルデザインⅠ	担当者	北一浩　大松伸洋
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】コンピューターを用いたビジュアルデザインの基礎的な制作を学ぶ。 【概要】ビジュアルデザイン論Ⅰ・Ⅱ、ビジュアルデザイン基礎Ⅰ・Ⅱからの関連科目として， コンピューターを用いて基礎的な課題制作を行う。 【到達目標】これまで学習した技術や概念を，コンピューターを使用して実媒体へと応用する。 ※ビジュアルデザイン基礎Ⅰ・Ⅱを履修しておくこと。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1-2回　オリエンテーション 第　3-4回　ポスターデザイン　公共問題をテーマとしたポスター制作 第　5-6回　〃 第　7-8回　〃 第 9-10回　パッケージデザイン　実際に使用されているパッケージのリデザイン 第 11-12回　〃 第 13-14回　〃 第 15-16回　ブックカバーデザイン　本学大学案内の表紙のデザイン 第 17-18回　〃 第 19-20回　〃 第 21-22回　ポートフォリオ制作　各自のこれまでの作品をまとめたポートフォリオの制作 第 23-24回　〃 第 25-26回　〃 第 27-28回　〃 第 29-30回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（50%）　プレゼンテーション（50%）		

（注）ビジュアルデザイン基礎Ⅰ・Ⅱを履修しておくこと。

授業科目	ビジュアルデザインⅡ	担当者	北一浩
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】プロジェクト形式の課題を通して、ビジュアルデザインの実践的な制作を学ぶ。 【概要】ビジュアルデザインⅠからの関連科目として、プロジェクト形式の課題をグループで行い実践的な課題制作を行う。 【到達目標】実際のデザインの現場で行われるワークフローを学び、実践的なデザインスキルを身につける。 ※ビジュアルデザインⅠを履修しておくこと。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　プロジェクト課題　内容は年度ごとに異なるが、主にはブランディングデザインなどを行う。 第　3回　〃 第　4回　〃 第　5回　〃 第　6回　〃 第　7回　〃 第　8回　〃 第　9回　〃 第 10回　〃 第 11回　自由課題　各自テーマを設定しデザインを行う 第 12回　〃 第 13回　〃 第 14回　〃 第 15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（50%）　プレゼンテーション（50%）		

（注）ビジュアルデザインⅠを履修しておくこと。

授業科目	ファッションデザイン論	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ファッションデザインの概要と基礎、展開、さらに、パターンメイキングの基礎理論と応用を学ぶ。 【概要】 衣服の製作は，まずデザインと素材が決まり，次にデザインイメージを具体化して，布地裁断のための型紙を作図しなければならない。製作イメージを表現できるファッションデザインの方法と運動や動作に配慮したパターンメイキングを学ぶ。 【到達目標】 デザイン，パターンともに基礎知識を理解し，自分が表現したいデザインやパターンメイキングができる応用力を目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　文化服装学院『文化ファッション大系 服飾関連専門講座９ 服飾デザイン』文化出版局 文化女子大学被服構成学研究室編『被服構成学 理論編』文化出版局		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第 2回　ファッションデザインの概要 第 3回　ファッションデザインの基礎１：形態と色彩 第 4回　ファッションデザインの基礎２：素材とコンポジション 第 5回　ファッションデザインの展開 第 6回　ファッションデザインとイメージ 第 7回　デザイン展開とパターンメイキング１：人体の形態 第 8回　デザイン展開とパターンメイキング２：平面展開図 第 9回　デザイン展開とパターンメイキング３：ダーツ，衿，袖 第10回　デザイン展開とパターンメイキング４：スカートとパンツ 第11回　パターンメイキングと運動機構１：上半身 第12回　パターンメイキングと運動機構２：下半身 第13回　ファッションデザインとコーディネート１：形態 第14回　ファッションデザインとコーディネート２：色彩と素材 第15回　まとめ：アパレルメーカーとファッション動向		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

授業科目	ファッション造形Ⅰ	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 上半身衣と下半身衣の原型展開とスカートの製作方法を学ぶ。 【概要】 衣服を平面製図法で行う場合，基本となる型紙（原型）の把握が重要である。まず，基本的な衣服である裏布つきスカートの製作実習を行い，それらの手順と方法を学ぶ。さらに，上・下半身衣の原型とその展開について学び，理解する。 【到達目標】 平面製図の方法を理解し原型展開ができることと，裏布つきスカートの製作技術習得を目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　文化服装学院『文化ファッション大系　服飾造形講座２　スカート・パンツ』文化出版局		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第 2回　下衣（スカート）製作１：スカートの製図 第 3回　下衣（スカート）製作２：表布の裁断，印つけ 第 4回　下衣（スカート）製作３：仮縫い 第 5回　下衣（スカート）製作４：試着，補正 第 6回　下衣（スカート）製作５：表布の縫製１ 第 7回　下衣（スカート）製作６：表布の縫製２ 第 8回　下衣（スカート）製作７：ファスナーつけ 第 9回　下衣（スカート）製作８：裏布の裁断，印つけ 第10回　下衣（スカート）製作９：裏布の縫製 第11回　下衣（スカート）製作10：ベルトつけ 第12回　下衣（スカート）製作11：仕上げ，着装評価 第13回　上衣（原型）製作１：上半身衣の原型 第14回　上衣（原型）製作２：上半身衣のデザイン展開 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

（注）教職必修

授業科目	ファッション造形Ⅱ	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ブラウスとパンツのデザイン展開と製作方法を学ぶ。 【概要】 基本的な上半身衣のブラウスと下半身衣のパンツのデザインと製作方法，その過程を学ぶ。デザインについては，着装者の体型や動きを考慮した製図展開が行えるよう，また，製作については，目的や段階に応じた効率的な縫製方法を学ぶ。 【到達目標】 上，下半身衣のデザインと製図展開ができることと，迅速で適切な縫製技術の習得を目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　文化服装学院『文化ファッション大系　服飾造形講座３　ブラウス・ワンピース』文化出版局		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第　2回　上衣（ブラウス）製作１：デザインと製図 第　3回　上衣（ブラウス）製作２：裁断と印つけ 第　4回　上衣（ブラウス）製作３：仮縫い 第　5回　上衣（ブラウス）製作４：試着，補正 第　6回　上衣（ブラウス）製作５：見頃の縫製 第　7回　上衣（ブラウス）製作６：衿つくりと衿つけ 第　8回　上衣（ブラウス）製作７：袖つくりと袖つけ 第　9回　上衣（ブラウス）製作８：ボタンホール，ボタンつけ，仕上げ 第10回　下衣（パンツ）製作１：デザインと製図 第11回　下衣（パンツ）製作２：裁断と印つけ 第12回　下衣（パンツ）製作３：仮縫い，試着，補正 第13回　下衣（パンツ）製作４：縫製 第14回　下衣（パンツ）製作５：仕上げ 第15回　着装評価，まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	提出課題（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

授業科目	ファッションビジネス	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ファッションに対する理解を深めるため，デザインや縫製だけではなくファッション産業やビジネスについて学ぶ。 【概要】 衣服を大量生産，大量消費する時代は過ぎ，ファッション産業は生活文化と生活を豊かにするライフスタイルの提案を目的として企業活動を行う時代となった。ファッション産業をビジネスと造形の両面から学び，ファッション全体の背景や仕組みを捉える。 【到達目標】 基礎知識を習得し，企画・販売の視点からも衣生活を充実させる。またファッションビジネス検定に挑戦することも目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　日本ファッション教育振興会『ファッションビジネス［Ⅰ］』財団法人　日本ファッション教育振興会		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：講義概要と進め方 第　2回　ファッションビジネス知識１：ファッションビジネスの概要 第　3回　ファッションビジネス知識２：ファッション消費と消費者行動 第　4回　ファッションビジネス知識３：アパレル産業と小売産業 第　5回　ファッションビジネス知識４：ファッションマーケティング 第　6回　ファッションビジネス知識５：ファッションマーチャンダイジング 第　7回　ファッションビジネス知識６：ファッション物流と流通 第　8回　ファッションビジネス知識７：ファッションプロモーション 第　9回　ファッションビジネス知識８：ビジネス基礎知識と計数管理 第10回　ファッション造形知識１：ファッション文化 第11回　ファッション造形知識２：ファッションコーディネーションの基礎知識 第12回　ファッション造形知識３：ファッション商品知識ー服種・アイテム 第13回　ファッション造形知識４：ファッションデザインの定義と特性 第14回　ファッション造形知識５：パターンメイキングとファッションエンジニアリング 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋　授業での活動内容（30%）		

授業科目	卒業研究Ｂ	担当者	北一浩
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】ビジュアルデザインに関連した分野の研究。 【概要】ビジュアルデザインに関連した分野から各自研究テーマを設定し、制作を通して新たな知見を発表する。 【到達目標】研究テーマに関する作品制作を行い、展示及びプレゼンテーションを行う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。適宜，プリントを配布する。 (2)　参考文献は適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　導入制作　研究テーマ設定のための制作 第　3回　〃 第　4回　〃 第　5回　〃 第　6回　中間制作　設定したテーマをもとにした制作 第　7回　〃 第　8回　〃 第　9回　〃 第10回　最終制作　中間制作を発展させた制作 第11回　〃 第12回　〃 第13回　〃 第14回　〃 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	研究成果（50%）　プレゼンテーション（25%）　研究態度（25%）		

授業科目	卒業研究Ｂ	担当者	坂上　ちえ子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 学生自らが設定した衣生活に関わる課題について，分析・研究し，成果をまとめる。 【概要】 前期は衣生活に関わる問題やテーマを探索するとともに，それらを解明する調査や実験の手法も学ぶ。後期は自らが設定した課題を各自で調査・考察して文章にまとめる。さらに，卒業研究発表会において，それらの研究成果を発表する。 【到達目標】 まず，衣生活に関する研究課題とそれに連なる問題点を明らかにし，問題を解明するに適切な手法を用いて分析・解決する。さらに，研究成果を文書にまとめることと，効果的な発表方法を身につけることを目指す。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　適宜配布 (2)　適宜紹介		
授業スケジュール	第1回　オリエンテーション 第2～　10回　卒業研究のための基礎知識１：文献購読 第11～　12回　卒業研究のための基礎知識２：研究手法の検討・理解 第13～　15回　卒業研究のための基礎知識３：テーマ設定と文献・情報収集 第16～　23回　卒業研究１：各自の調査・研究・考察 第24～　27回　卒業研究２：論文作成 第28～　30回　卒業研究３：発表準備，練習		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	卒業研究成果（60%）＋　研究発表（20%）＋授業での取り組み内容（20%）		

授業科目	**住生活学**	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生活環境をとりまく建築計画理論の学習と計画手法の習得 【概要】建築計画における基本的な検討要因や手法を解説しつつ、建築設計立案における要件の多様性を理解しつつ、住環境の将来展望を問う。 【到達目標】建築計画の基本的な原理を理解しつつ、現代生活に対応し得る設計、計画手法の知識を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　建築計画教材研究所 編「改訂版 建築計画を学ぶ」理工学図書 (2)　日本建築学会 編「コンパクト建築設計資料」丸善		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス　建築の学び方、考え方 第 2回　建築設計の主題　建築設計理念について 第 3回　建築計画の役割　建築行為（生産）と建築計画 第 4回　空間と行為　空間と行為の関係 第 5回　寸法の計画　人体寸法と動作寸法 第 6回　プランニング演習-1　室空間のプランニング 第 7回　風土・文化・建築　建築を縁取る風土と文化 第 8回　文化・社会・建築　社会の変容と建築 第 9回　ユニバーサルデザイン　ユニバーサルデザインと安全計画 第10回　機能と規模設計　建築の機能と空間、規模の要因と根拠 第11回　利用と動線　利用の把握と動線の計画 第12回　住空間の計画-1　狭小住宅の実践と解説 第13回　住空間の計画-2　狭小住宅演習-1 第14回　住空間の計画-3　狭小住宅演習-2 第15回　まとめ・総合レポート出題		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	総合レポート（40%）、レポート・課題（60%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目，教職必修

授業科目	**住居史**	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】社会の要請に呼応する建築の変遷について、西洋様式建築、近代建築を概観し、現代建築の将来展望を考える。 ※本講座の受講生は「設計製図Ⅱ」を必ず受講してください。 【概要】西洋様式建築から近代建築へと展開される時代背景と社会の要請、理念の変遷を開設しつつ、建築に求められ、必要とされるものを考察しつつ、現代建築のあり方を考える。 【到達目標】西洋様式建築、近代建築の理念を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　高宮眞介・飯田義彦 著「高宮眞介 建築意匠講義 西洋の建築家100人とその作品を巡る」アーキシップ叢書 (2)　矢代眞己・田所辰之助・濱嵜良実 著「20世紀の空間デザイン」彰国社		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス　歴史を学ぶことの意味 第 2回　西洋様式建築の全体像　西洋様式建築について 第 3回　幾何学の明晰性-1　–ルネサンス– 第 4回　幾何学の明晰性-2　–ルネサンス– 第 5回　幾何学の明晰性-3　–ルネサンス– 第 6回　手法の多義性-1　–マニエリスム– 第 7回　手法の多義性-2　–マニエリスム– 第 8回　均整のプロポーション-1　–パラーディオの建築– 第 9回　均整のプロポーション-2　–パラーディオの建築– 第10回　空間のダイナミズム　–バロック– 第11回　崇高の自律性とピクチャレスクの他律性　–新古典主義– 第12回　新素材と新技術　–近代の萌芽– 第13回　思想の改革と運動の理念　–近代合理主義– 第14回　インターナショナルスタイルとナショナリズム 第15回　表層・深層・透層　–モダニズムの終焉–		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（100%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目

授業科目	**住居・インテリア設計学**	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】建築空間を構成する様々な要素について理解し，身近な生活空間について考える。建築士を目指す学生を主体とした授業構成となっている。		
	【概要】建築空間を表現するための手段，図面の役割について理解するとともに，建築内外を構成する様々な要素についてのスケール感覚を身につける。また，商業施設や街の空間構成について理解し，多様な都市生活環境について学ぶ。		
	【到達目標】建築とインテリアについての理解が深まるとともに，暮らしを取り巻く住環境について幅広い視点で捉えることができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　大塚篤『カタチから考える住宅発想法』彰国社 (2)　本間至『小さな家の間取り解剖図鑑』エクスナレッジ		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに　建築とインテリアの基礎知識		
	第 2 回　住居の平面構成　暮らしと間取り		
	第 3 回　図面表現　平面図，立面図，断面図，透視図①		
	第 4 回　〃　透視図②		
	第 5 回　住空間の寸法　単位空間の事例研究		
	第 6 回　〃　家具・設備の事例研究		
	第 7 回　間取りプランニング　所要室の配置と規模		
	第 8 回　〃　集合住宅		
	第 9 回　〃　戸建平屋		
	第 10 回　〃　戸建複層		
	第 11 回　商業空間のデザイン　事例研究		
	第 12 回　〃　発表・ディスカッション		
	第 13 回　街と建築のデザイン　事例研究		
	第 14 回　〃　発表・ディスカッション		
	第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	授業課題（40%），宿題（30%），発表・レポート（30%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目，教職必修

授業科目	**設計製図Ⅰ**	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】建築設計製図の基本的事項について理解し，図面・模型製作を通じ建築物を平面的・立体的に把握する能力を養う。建築士を目指す学生を主体とした授業構成となっている。		
	【概要】基礎的な簡易住宅を題材として模型と図面を製作する。徐々に難易度や密度を上げ，住宅を構成する様々な単位空間につての理解を深める。最終的には実例住宅を各自選定し，模型・図面等を用いてプレゼンテーションを行う。		
	【到達目標】基本的ルールに則った建築図面の作成ができ，住空間を平面的・立体的に理解し図面や模型を用いて空間を表現することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　小杉学『模型づくりからはじめる建築製図の基礎』彰国社 (2)　日本建築学会『コンパクト建築設計資料集成〈住居〉』丸善，本間至『小さな家の間取り解剖図鑑』エクスナレッジ		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに　建築製図の基礎知識		
	第 2 回　課題１：切妻屋根の住宅　立体形状の理解		
	第 3 回　〃　立体形状の図面化		
	第 4 回　課題２：L 字型の住宅　空間構成の理解		
	第 5 回　〃　建築図面作成の手順と方法		
	第 6 回　課題３：コートのある住宅　屋内外空間構成の理解		
	第 7 回　〃　建築図面の記号とルール		
	第 8 回　課題４：テラスのある住宅　屋内外空間構成の理解		
	第 9 回　〃　建築図面作成		
	第 10 回　課題５：住宅課題　構想検討，建築図面・模型作成		
	第 11 回　〃　〃		
	第 12 回　〃　〃		
	第 13 回　〃　〃		
	第 14 回　〃　〃		
	第 15 回　まとめ　発表		
授業外学習(習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	授業課題（70%），宿題（20%）発表・レポート（10%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目

授業科目	**設計製図Ⅱ**	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】設計の実践により、空間のテーマと課題を見出し、それに呼応した空間を創出する。 【概要】個人指導とグループ指導、ディスカッション等を組み合わせ、各学生がそれぞれに設計主旨を見出し、アイデアを展開するよう促す。建築空間の諸条件を整理、設計からプレゼンテーションを含む自発的な学習が求められる。 【到達目標】居住空間、公共空間の計画を実践することにより、諸条件の分析と評価、空間構成手法を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　日本建築学会編 「コンパクト建築設計資料〈住居〉」丸善 (2)　本杉省三他著「建築デザインの基礎 製図方から生活デザインまで」彰国社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス　課題出題 第　2回　住宅の設計-1　条件の整理と敷地及び周辺環境の把握 第　3回　住宅の設計-2　配置計画、諸機能の構成と動線計画 第　4回　住宅の設計-3　平面計画 第　5回　住宅の設計-4　断面、立面計画、外構計画 第　6回　住宅の設計-5　ダイヤグラム、模型、プレゼンテーション 第　7回　住宅の設計-6　提出、評価 第　8回　住宅の設計-7　講評、課題出題 第　9回　ギャラリーの設計-1　条件の整理と敷地及び周辺環境の把握 第10回　ギャラリーの設計-2　配置計画、諸機能の構成と動線計画 第11回　ギャラリーの設計-3　平面計画 第12回　ギャラリーの設計-4　断面、立面計画、外構計画 第13回　ギャラリーの設計-5　ダイヤグラム、模型、プレゼンテーション 第14回　ギャラリーの設計-6　提出、評価 第15回　ギャラリーの設計-7　講評		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	総合レポート（40%）、レポート・課題（60%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目

授業科目	**住居構造学Ⅰ**	担当者	田島 康弘
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　２単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】住居を構築するための多様な構造方式および構法について学ぶ。 【概要】建物にはたらく力、木構造、鉄骨構造、鉄筋コンクリート構造、基礎などの概要と特徴を講述し、建物を構成する下地と仕上げについて学ぶ。 【到達目標】さまざまな構造方式の特徴や長所について理解して、構造上安全な建築物を設計又は説明できる基本的な能力が養われること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　江尻憲泰著、『最高に楽しい建築構造入門』、エクスナレッジ (2)　浅野清昭著、『図説　やさしい構造設計』、学芸出版社		
授業スケジュール	第　1回　構造設計という仕事 第　2回　建物にかかる様々な荷重 第　3回　木造１　特徴と材料 第　4回　木造２　軸組構法（在来工法）と枠組壁構法（２×４工法） 第　5回　木造３　現場見学 第　6回　鉄骨構造１　特徴と材料 第　7回　鉄骨構造２　建物ができるまで 第　8回　鉄骨構造３　現場見学 第　9回　鉄筋コンクリート構造１　特徴と材料 第10回　鉄筋コンクリート構造２　建物ができるまで 第11回　鉄筋コンクリート構造３　現場見学 第12回　基礎構造とその他の構造形式　（プレストレストコンクリート構造　他） 第13回　下地と仕上げ　（屋根、壁、床、天井、階段　他） 第14回　耐震設計　（地震に強い建物） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（80%）および授業での発言質問とその内容（20%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必修科目

授業科目	住居構造学Ⅱ	担当者	田島 康弘
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択（注） 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】建造物の安全性と力学的評価方法について学ぶ。 【概要】住居構造学Ⅱ では、模型作成などの実習を通して力学の基礎を学び、 構造物に作用する力によって部材に生じる力を求め、安全性を確認する。 【到達目標】静定の片持ばり、単純ばり、門型ラーメンの応力と変形に関する計算法と それから得られる結果の評価方法について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 浅野清昭著、『図説 やさしい構造力学』、学芸出版社 (2)		
授業スケジュール	第 1回 建物の模型を作ろう１ 第 2回 建物の模型を作ろう２ 第 3回 力のモーメント（模型による演習含む） 第 4回 力のつりあい（模型による演習含む） 第 5回 構造物の支点（ローラー・ピン・固定） （模型による演習含む） 第 6回 反力の求め方 第 7回 片持ばりに生じる力 第 8回 単純ばりに生じる力 第 9回 門型ラーメンに生じる力 第10回 トラスに生じる力（模型による演習含む） 第11回 断面の性質（断面１次モーメント、断面２次モーメント、他）（模型による演習含む） 第12回 部材に生じる応力度 第13回 片持ばり、単純ばりの変形 第14回 建築物の設計への応用 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（80%）および授業での発言質問とその内容（20%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必修科目

授業科目	住居環境学	担当者	曽我 和弘
	〔履修年次〕 2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択（注） 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】快適で環境に優しい住まいや建築物の計画 【概要】居住者が健康で快適に生活できる居住環境を構築するためには，建築環境（熱・光・音・空気・水環境）をバランスよく適切に調整しなければならない。この講義では，適切な建築環境を実現するために必要な環境計画の考え方と手法，さらに設備計画の考え方と手法について学ぶ。 【到達目標】建築の環境計画と設備計画の基本的な考え方を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 三浦昌生 著，基礎力が身につく建築環境工学，森北出版株式会社 (2)		
授業スケジュール	第 1回 気候と建築環境 第 2回 建築環境と建築設備 第 3回 建築環境と建築設備 第 4回 照明設備計画 第 5回 熱環境計画１ 第 6回 熱環境計画２ 第 7回 空調設備計画 第 8回 住まいと結露 第 9回 音環境計画１ 第10回 音環境計画２ 第11回 空気環境計画１（室内空気汚染） 第12回 空気環境計画２（通風，換気） 第13回 換気設備計画 第14回 給排水設備計画 第15回 建築物の総合的な環境性能と評価		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（80%）とレポート（20%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得科目

授業科目	**住居環境学演習**	担当者	曽我　和弘
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】身近な居住環境の快適性や健康性の測定 【概要】居住環境の物理環境（熱・光・音・空気など）の測定を行い，測定データに基づいて，居住環境の快適性や健康性の評価を行う。測定を通して物理環境の測定法を修得すると同時に，データ処理にはパソコンの表計算ソフトなどを活用しパソコンの利用技術を養う。また，気候と住居形態，環境共生住宅に関する調査を通して，環境にやさしい住居に対する理解を深める。 【到達目標】身近な居住環境の熱・光・音・空気環境の基本的な測定・評価方法を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　三浦昌生 著，基礎力が身につく建築環境工学，森北出版株式会社およびプリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　クリモグラフの作成と気候に適した住居形態調査 第　2回　日影図の作成と日照環境の評価 第　3回　教室の照度分布測定 第　4回　教室の昼光率分布測定 第　5回　照明計算 第　6回　屋外気候の測定 第　7回　室内気候の測定 第　8回　身近な居室の室温測定と分析 第　9回　定常結露計算 第10回　交通騒音測定 第11回　教室の騒音測定 第12回　CO_2濃度等の測定と評価 第13回　必要換気量の計算 第14回　シックハウス問題のレポート発表会 第15回　環境共生住宅に関する調査　環境共生住宅のレポート発表会		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	演習や実験への取り組み態度，レポートの内容及び発表内容を総合的に評価する。		

授業科目	**建築材料学**	担当者	迫田順一
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　住居を中心とした建築物を構成する様々な材料とその特質 【概　要】　どのような材料がどの様な特質を持ち，どのように使われて建築物が構築されているのかについて可能な限り現物を見ながら学ぶ。 【到達目標】講義では建築材料の特質と建築の各種構造方式と仕上工事の関係について工種毎に理解することを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　松本進　「図説　やさしい建築材料」　学芸出版社 (2)　建築学会篇　「建築材料用教材」　彰国社		
授業スケジュール	第　1回　構法と建築材料 第　2回　主要構造部材と仕上材 第　3回　木材１　特性 第　4回　木材２　用法 第　5回　木材３　種類と用法 第　6回　コンクリート１　特性 第　7回　コンクリート２　配合と強度 第　8回　コンクリート３　製作 第　9回　鉄材１　鉄筋 第10回　鉄材２　鉄骨と接合 第11回　その他の主要材料（石・左官・ガラス・建具） 第12回　材料の力学（曲がりにくさ 第13回　環境にやさしい建築材料 第14回　材料の積算 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**建築生産**	担当者	迫田順一
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　各種建築構造方式の生産過程について学ぶ 【概　要】　住居を中心とした建築の企画設計から施工そして運営管理にいたる一連のプロセスの中で建築物がどのように生産されているのか総合的に理解する。 【到達目標】講義では建築の各種構造方式の施工手順について，工種と工程に沿って理解することを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　今村仁美、田中美都　『図説　やさしい建築一般構造』　学芸出版社 (2)　久富洋、古澤忠正　『図説　建築施工入門』　彰国社		
授業スケジュール	第　1回　構法と施工過程 第　2回　木構造と木工事 第　3回　鉄筋コンクリート造と鉄筋・型枠・コンクリート工事 第　4回　鉄骨構造 その他の構造 第　5回　建具・ガラス・屋根・防水工事・その他の仕上げ工事 第　6回　施工計画と管理 第　7回　契約と実行 第　8回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**建築法規**	担当者	村田　英樹
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義修了時
	〔学期〕　前期　〔単位〕　１単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 【概要】 【到達目標】		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回 第　2回 第　3回 第　4回 第　5回 第　6回 第　7回 第　8回		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法			

（注）二級建築士，木造建築士受験資格取得には必須科目

授業科目	ＣＡＤ設計	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義（演習含む）方式		
テーマ及び概要	【テーマ】CAD（図面作成）ソフトや，建築プレゼンテーションに関連する様々なソフトの基本的操作・建築図面作成手順，作品表現方法について学ぶ。		
	【概要】２次元 CAD（Vectorworks，JW-CAD），３次元 CAD（SketchUp），画像編集（Photoshop）の他，多様な関連ソフトを体験する。		
	【到達目標】CAD ソフトの操作法を習得し，基礎的な建築図面を作成できる。また，関連する多様なソフトの体験を通じ，プレゼンテーションスキルの幅が広がる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に指示 (2)　戸國義直『Vectorworks デザインブック』ソシム，ObraClub『優しく学ぶ SketchUp』エクスナレッジ		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに		CAD について，関連ソフト・周辺機器について
	第 2 回　2 次元 CAD①		Vectorworks 基本操作
	第 3 回　〃		〃
	第 4 回　〃		Vectorworks 作図課題
	第 5 回　〃		〃
	第 6 回　2 次元 CAD②		JW-CAD 基本操作
	第 7 回　〃		〃
	第 8 回　3 次元 CAD		SketchUp 基本操作
	第 9 回　〃		SketchUp 作図課題
	第 10 回　〃		〃
	第 11 回　CAD 関連ソフトの複合利用基礎		CAD，Photoshop，地図ソフト，動画編集ソフト等
	第 12 回　〃		CAD 関連ソフトを用いた応用課題
	第 13 回　〃		〃
	第 14 回　〃		〃
	第 15 回　まとめ		発表・ディスカッション
授業外学習(予習・復習)	課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	授業課題（70%），宿題（20%），発表・レポート（10%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格取得必須科目

授業科目	建築史	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本及び世界の建築・都市の成り立ちや構成について学び，身近な都市空間に存在する建築物や街並みの構成原理について考える。		
	【概要】ヨーロッパ，アフリカ，中東，アジアの他，日本や鹿児島の都市空間や建築物について学ぶ。身のまわりにある建築物や街並みに関し調査に基づいた研究発表を通して建築や都市への興味や理解を深める。		
	【到達目標】世界各地の建築・都市文化の概要について理解するとともに，身近な地域においてもその土地に根ざした建築・都市の成立背景や空間構成について意識することができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に指示 (2)　西村幸夫『都市空間の構想力』学芸出版社，西田雅嗣『建築の歴史』学芸出版社		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに		建築と都市の歴史
	第 2 回　ヨーロッパ地域		古代の都市と建築
	第 3 回　〃		中世の都市と建築
	第 4 回　〃		近世の都市と建築
	第 5 回　〃		都市の空間構成
	第 6 回　エジプト・アフリカ地域		都市と建築
	第 7 回　トルコ・中東地域		〃
	第 8 回　イラン・アジア地域		〃
	第 9 回　日本		古代の都市と建築
	第 10 回　〃		中世・近世の都市と建築
	第 11 回　〃		都市の空間構成
	第 12 回　鹿児島		都市解読課題
	第 13 回　〃		〃
	第 14 回　〃		〃
	第 15 回　まとめ		発表・ディスカッション
授業外学習(予習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	授業課題（50%），レポート（50%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格（実務一年）取得科目

授業科目	**ＣＡＤ設計特講**	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　講義（演習含む）方式		
テーマ及び概要	【テーマ】前期「CAD 設計」で習得したスキル活かし，建築物や周辺環境の設計課題に取り組むとともに，効果的なプレゼンテーション手法について考える。		
	【概要】前半は建築物や周辺環境，都市空間といった身の回りの生活空間を図面化する課題に取り組み，後半は住宅における社会的問題と向き合いながら設計課題に取り組む。		
	【到達目標】CAD 及び関連ソフトを複合的に使いこなし，建築物や周辺環境，都市空間について図面等多様な手法を用いて表現することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に指示 (2)　PIE BOOKS『わかりやすく情報を伝えるための図とデザイン』パイインターナショナル		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに　CAD 及び関連ソフトの複合的活用について 第 2 回　課題１：建築及び都市空間作図課題　CAD 及び関連ソフトを用いた図面・資料作成 第 3 回　〃　〃 第 4 回　〃　〃 第 5 回　〃　〃 第 6 回　〃　〃 第 7 回　〃　発表 第 8 回　課題２：住空間構想課題　事例研究 第 9 回　〃　発表・ディスカッション 第 10 回　〃　エスキス 第 11 回　〃　〃 第 12 回　〃　図面・模型・プレゼンボード作成 第 13 回　〃　〃 第 14 回　〃　〃 第 15 回　まとめ　発表		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	演習課題の発表・提出（100%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格（実務一年）取得科目

授業科目	**設計製図Ⅲ**	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　１単位　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】二級建築士が設計可能な規模の課題に取り組み，建築士製図試験の構成を理解するとともに，日本の住宅における社会的課題にも向き合う。		
	【概要】前半は二級建築士製図試験の模擬問題に取り組み，問題構成やエスキス手順，要求図面について理解する。後半は身につけたスキルを活かし，住宅における社会的課題への提案を含む住宅設計課題に取り組む。		
	【到達目標】二級建築士製図試験の構成・手順・図面作成について概要が理解できる。住宅における社会的課題を見つけ，解決の方法を探り，図面や模型を用いてプレゼンテーションすることができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　総合資格学院『2 級建築士試験 設計製図課題集』総合資格 (2)　日建学院教材研究会『2 級建築士 設計製図試験課題対策集』建築資料研究社		
授業スケジュール	第 1 回　はじめに　二級建築士製図試験について 第 2 回　課題１：木造　課題文の読み取り，平面計画，構造・設備検討 第 3 回　〃　要求図面の理解 第 4 回　課題２：鉄骨造　課題文の読み取り，平面計画，構造・設備検討 第 5 回　〃　要求図面の理解 第 6 回　課題３：鉄筋コンクリート造　課題文の読み取り，平面計画，構造・設備検討 第 7 回　〃　要求図面の理解 第 8 回　課題４：住空間構想課題　事例研究 第 9 回　〃　発表・ディスカッション 第 10 回　〃　エスキス 第 11 回　〃　〃 第 12 回　〃　図面・模型・プレゼンボード作成 第 13 回　〃　〃 第 14 回　〃　〃 第 15 回　まとめ　発表		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	演習課題の発表・提出（100%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格（実務一年）取得科目

授業科目	**設計製図Ⅳ**	担当者	宍戸　克実
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】二級建築士が設計可能な規模の建築物を対象とした研究・設計課題に取り組むとともに，地域に根ざした建築や都市の空間構成・形成過程について考え，地域の課題を解決するための設計提案を試みる。		
	【概要】本科目は通年科目である。前期は各自テーマ設定した地域・建築の既存情報を整理し，図面等の資料を製作してプレゼンテーションする。後期は，前期の成果をもとに地域の課題と向き合い，建築・都市的アプローチによる提案を試みる。		
	【到達目標】建築士の今日的職責について理解するとともに，地域や社会の建築・都市的問題を意識した取り組みができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に指示 (2)　柴田久『地方都市を公共空間から再生する』学芸出版社，山崎義人『住み継がれる集落をつくる』学芸出版社		
授業スケジュール	【前期】 第 1 回～第 3 回　課題１：建築及び都市研究・製作　発表，ディスカッション，事例研究 第 4 回～第 6 回　〃　資料研究による地域・敷地研究，発表資料作成 第 7 回～第 9 回　〃　現地調査による地域・敷地研究，発表資料作成 第 10 回～第 12 回　〃　地域・敷地のプレゼン図面作成，発表資料作成 第 13 回～第 15 回　〃　構想案・中間報告書の作成 【後期】 第 16 回～第 21 回　課題２：建築及び都市研究・製作　構想検討 第 22 回～第 27 回　〃　〃 第 28 回～第 33 回　〃　発表・ディスカッション 第 34 回～第 39 回　〃　都市構成図，地域構成図作成 第 40 回～第 45 回　〃　平面図，立面図，断面図，その他図版 第 46 回～第 51 回　〃　模型・プレゼン資料作成 第 52 回～第 57 回　〃　発表資料，プレゼンボード 第 59 回～第 60 回　〃　要旨・発表・論文提出		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習を兼ねた宿題を課す。課題の一部は授業外での取り組みが必要となる。		
成績評価の方法	前期課題の発表・提出（30%），後期課題の発表・提出（70%）		

（注）二級建築士（木造建築士）受験資格（実務一年）取得科目

授業科目	**空間デザイン論**	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】空間デザインの事例分析等を通して設計手法とプレゼンテーションを学習する。 ※本講座の受講生は「設計製図Ⅱ」を必ず受講してください。 【概要】建築、インテリア等の実例を示し、そこにある設計主旨、理念またプレゼンテーション手法を解説しつつ、学生自身の設計作品への水平展開を目指しつつ、グループワークを取り混ぜ、プレゼンテーション、講評を実施する。 【到達目標】空間デザインにおける設計主旨、理念を学生自らが発案し、適切な表現でプレゼンテーションができるとともに他者作品についても意見を持てるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　適宜配布 (2)　適宜紹介		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス　空間デザインにもとめられるものについて 第 2回　プレゼンテーションと講評-1　狭小住宅課題 第 3回　プレゼンテーションと講評-2　狭小住宅課題 第 4回　20 世紀の住宅-1　近代建築の名作住宅の設計 第 5回　20 世紀の住宅-2　近代建築の名作住宅の設計 第 6回　20 世紀の住宅-3　近代建築の名作住宅の設計 第 7回　透視図法と立体表現 第 8回　建築設計の実践-1　現代建築の実例から学ぶ設計手法-1 第 9回　建築設計の実践-2　現代建築の実例から学ぶ設計手法-2 第 10 回　プレゼンテーションと講評-3　住宅課題 第 11 回　プレゼンテーションと講評-4　住宅課題 第 12 回　建築の構想と提案-1　設計競技における構想と提案 第 13 回　建築の構想と提案-2　設計競技にみる建築家の役割 第 14 回　建築の構想と提案-3　設計競技実践事例の解説 第 15 回　まとめ・レポート出題		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート・演習（100%）		

授業科目	空間デザインⅠ	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】空間創出に対する多様な発想と理念の強化。 ※本講座は「卒業研究Ｃ」の受講生のみを対象とします。 【概要】公募されている学生コンペ参加を通して、コンセプトの立案から計画、プレゼンテーションまでをグループでまとめ、協業で課題制作に取り組む。 【到達目標】課題に対する多様アイデアを発案しながら、それぞれの空間理念を強化、他者の考えを吸収しひとつの提案へとまとめるための調整力を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　日本建築学会編 「コンパクト建築設計資料〈住居〉」丸善 (2)　本杉省三他著「建築デザインの基礎 製図方から生活デザインまで」彰国社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス　アイデアコンペについて 第　2回　コンペの選定　アイデアコンペに求められるもの 第　3回　コンセプトの立案-1　アイデアの発案と理論構築-1 第　4回　コンセプトの立案-2　アイデアの発案と理論構築-2 第　5回　コンセプトの立案-3　アイデアの発案と理論構築-3 第　6回　計画案の立案-1　計画案のゾーニング 第　7回　計画案の立案-2　計画案のプランニング 第　8回　計画案の立案-3　計画案の立体 第　9回　中間講評-1　コンセプトのプレゼンテーションとグループディスカッション-1 第10回　中間講評-2　コンセプトのプレゼンテーションとグループディスカッション-2 第11回　計画案の再考　計画案のまとめ・模型作成 第12回　プレゼシート作成-1　プレゼシートレイアウトと模型作成 第13回　プレゼシート作成-2　プレゼシートレイアウトと模型写真撮影 第14回　プレゼシート作成-3　プレゼシート仕上げ 第15回　講評		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	課題（100%）		

授業科目	空間デザインⅡ	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】空間デザインにより発信するメッセージをクリアに伝えるプレゼンテーション力の強化。 ※本講座は「卒業研究Ｃ」の受講生のみを対象とします。 【概要】設計製図Ⅰ、Ⅱで制作した課題作品を、それまで習得した表現を駆使し、ポートフォリオにまとめる。 【到達目標】プレゼンテーション力の実践的総合化を達成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　本杉省三他著「建築デザインの基礎 製図方から生活デザインまで」彰国社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス　プレゼンテーションとは 第　2回　プレゼンテーション準備　フォーマットの作成 第　3回　プレゼンテーション-1　狭小住宅課題のコンセプトとダイヤグラム-1 第　4回　プレゼンテーション-2　狭小住宅課題のコンセプトとダイヤグラム-2 第　5回　プレゼンテーション-3　狭小住宅課題の図面表現 第　6回　プレゼンテーション-4　住宅課題のコンセプトとダイヤグラム-1 第　7回　プレゼンテーション-5　住宅課題のコンセプトとダイヤグラム-2 第　8回　プレゼンテーション-6　住宅課題の図面表現 第　9回　プレゼンテーション-7　ギャラリー課題のコンセプトとダイヤグラム-1 第10回　プレゼンテーション-8　ギャラリー課題のコンセプトとダイヤグラム-2 第11回　プレゼンテーション-9　ギャラリー課題の図面表現 第12回　プレゼンテーション-10　模型写真 第13回　プレゼンテーション-11　レイアウト-1 第14回　プレゼンテーション-12　レイアウト-2 第15回　まとめ・レポート出題		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	課題提出物（100%）		

授業科目	**卒業研究Ｃ**	担当者	川島　茂
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　通年　〔単位〕　4　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】建築、インテリアデザイン分野の研究と設計。指導教員と相談のうえ、各自が自由なテーマを設定する。 ただし、テーマは現代社会が直面する計画課題とし、諸問題に対応するものことが求められる。 【概要】ゼミでは個人指導、ディスカッションを重ね、研究および設計テーマを設定しつつ、充分な調査、考察に基づいたうえ、具体的な設計に展開する。 【到達目標】将来的に建築、インテリアデザイン分野に取り組むための基本的な視点を習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)　研究及び設計のテーマに沿った参考文献を適宜指示する。		
授業スケジュール	第　1回　卒業研究・設計課題：研究と作品制作の進め方 第　2回　～第5回　卒業研究・設計課題：研究・設計のテーマの検討と設定 第　6回　～第12回　卒業研究・設計課題：文献、資料収集及び考察、計画条件の設定 第　13回　～第22回　卒業研究・設計課題：エスキス、設計 第　23回　～第29回　卒業研究・設計課題：プレゼンテーションシートの作成 第　30回　卒業研究・設計課題：発表		
授業外学習(予習・復習)	ゼミでは適当な指導を受けられるよう、自らの構想や提案を表現する図面、スケッチ、スタディ模型等を用意する等、十分な準備を求める。		
成績評価の方法	研究および設計の取り組み方、成果物の総合評価とする。		

10　第一部商経学科の専攻間で共通する科目
（専門基礎科目）

授業科目	**経済学**	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	メール等で予約の上適宜対応します。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ミクロ経済学・マクロ経済学を中心に経済学の基礎的な考え方を学んでいきます。 【概要】 経済とは、経済学の役割（第１～２回）。ミクロ経済学の基礎的理論（第３～７回）。マクロ経済学の基礎理論（第８～１４回）。 【到達目標】 経済学の基礎的な概念と理論を理解すること。新聞などに登場する時事的な経済問題について、自分なりの観点をもつこと。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　マンキュー，Ｎ・グレゴリー（2014）『マンキュー入門経済学［第２版］』東洋経済新報社		
授業スケジュール	第　1回　授業ガイダンス、経済とは何か 第　2回　経済学の役割 第　3回　ミクロ経済学の基礎（1）需要と供給 第　4回　ミクロ経済学の基礎（2）価格決定と政府の政策 第　5回　ミクロ経済学の基礎（3）市場の効率性 第　6回　ミクロ経済学の基礎（4）不完全市場 第　7回　ミクロ経済学の基礎（5）ミクロ経済学のまとめ 第　8回　マクロ経済学の基礎（1）ＧＤＰの測定 第　9回　マクロ経済学の基礎（2）インフレーションとデフレーション 第10回　マクロ経済学の基礎（3）経済成長 第11回　マクロ経済学の基礎（4）貯蓄、投資と金融システム 第12回　マクロ経済学の基礎（5）マクロ経済政策の役割 第13回　マクロ経済学の基礎（6）外国貿易 第14回　マクロ経済学の基礎（7）マクロ経済学のまとめ 第15回　全体のまとめ、テスト対策		
授業外学習(予習・復習)	毎回の授業範囲の予習（テキスト）・復習のほか、新聞の経済欄を日常から読むようにしてください。		
成績評価の方法	筆記試験（60%）、授業ごとの小論文（40%）		

授業科目	**文化と社会**	担当者	野呂忠秀（学長）email: noro@k-kentan.ac.jp
	〔履修年次〕　1，2 年　何も受講可	授業外対応	月～金（08:30-12:00, 13:00-17:15)、要 email にて事前連絡
	〔学期〕　隔年後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】**観光学入門講座**：産業としての観光（ツーリズム）の仕組みや考え方を学問的に理解するとともに，国内外の旅行者に日本の文化や歴史を説明し理解してもらうことの難しさや楽しさを体験することをこの授業の目的とする。 【概要】鹿児島の自然や文化を題材とした旅行企画を立案し，それをもとに外国人旅行者を想定して英語によるガイドツアーを体験する。さらにエコツーリズムやグリーンツーリズムを活用した地域再生の手法についても学ぶ。将来，旅行業界で働きたい方，英語でツアーガイドをしてみたい方，５星高級ホテルの正しい利用方法を習いたい方の受講歓迎。経費 1.5 万円。 【到達目標】旅行企画を立案するとともに，外国人ツーリストを想定し英語を用いたガイドツアーを経験する。正しいホテルの利用方法を体験する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　必要に応じて授業中に印刷資料を配布します。 (2)　『観光学入門（中尾ら編著）』幌洋書房など，附属図書館の 680 書架にある観光関連図書		
授業スケジュール	第　1回　観光業と観光学（以下の授業内容は場合によっては変更することもあります。） 第　2回　地域の資源を活用した旅行企画（県短・城山・鹿児島中央駅・鹿児島駅・ザビエル公園・人工島・県庁界隈） 第　3回　旅行業界のしくみ（旅行斡旋業，添乗員，通訳案内業） 第　4回　ホテル業界と交通業界のしくみ（県短の先輩と語るホテルの裏表） 第　5回　体験：５星ホテルの正しい利用方法（ホテル・レストランマナー，土日を利用しますが実費 1.3 万円） 第　6回　交通業界のしくみ（陸上交通，船舶，航空業界） 第　7回　観光を地理学から見ると（薩摩の歴史と地理こそが観光資源の宝庫） 第　8回　鹿児島の農業と水産業を知る（第一次産業抜きに語れない鹿児島の観光資源） 第　9回　「エコツーリズム」「グリーンツーリズム」と地域再生 第10回　海外旅行のすすめ（外国から日本を眺める愉しさ。体験的東南アジア・アフリカ旅行論） 第11回　旅行企画プレゼン（1），第２回で編成した班ごとにパワーポイントを用いて発表と質疑応答。英語使用大歓迎。 第12回　旅行企画プレゼン（2），同上 第13回　鹿児島県における観光政策（これからの観光はどうなるか，鹿児島の観光の未来は？） 第14回　体験：県短生の修学旅行（出水のツルと浅草海苔，串木野英国館とさつま揚げ等，土曜に実施バス代実費２千円） 第15回　総括（まとめ）		
授業外学習(予習・復習)	授業の前に指定するクラウドサイトの資料にスマホや PC でアクセスして読むこと（予習）。授業後の課題（旅行企画書作成など）作成やプレゼン資料作成が課せられます（復習）。		
成績評価の方法	グループ毎に行う旅行企画レポートとそのプレゼン(50%)ならびに、期末試験(50%)の合計を評価して成績とする。		

授業科目	**経済情報論**	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	いつでも対応しますので，メール連絡してください。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本経済が直面しているさまざまな課題について，現状を知り，何がどう問題なのかそうでないのか考えていきます。 【概要】日本経済を取り巻く経済の動きを採り上げ，受講者とともにさまざまな視点から掘り下げて考えていきます。 （社会保障の課題・雇用の課題については，経済政策の講義で採り上げます） 【到達目標】 経済ニュースに関心を持ち，異なる視点・考え方を学び，経済の動きを多面的に捉える眼を持てるようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　広井良典『人口減少社会という希望』朝日選書 高橋伸彰『少子高齢化の死角－本当の危機とは何か』ミネルヴァ書房 スーザン・ジョージ，マーティン・ウルフ『徹底討論　グローバリゼーション　賛成／反対』作品社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方 第　2回　少子高齢化社会：　少子高齢化は本当に問題なのか，少子化現象の本当の問題点とは何か 第　3回　国の債務問題(1)：　国の借金が増えても問題ないという考え方は正しいのか，借金が増えると何が問題なのか 第　4回　国の債務問題(2)：　どのようにして債務残高を減らしていくべきか 第　5回　デフレ経済：　なぜ日本はデフレ経済になったのか，アメリカはなぜデフレにならないのか 第　6回　為替相場制度：　変動相場制と固定相場制－それぞれのメリット・デメリットは何か 第　7回　企業のグローバル化：　企業が海外進出することは問題なのか 第　8回　貿易収支(1)：　日本は貿易赤字国になっていくのか，貿易赤字は悪いことなのか 第　9回　貿易収支(2)：　輸出を増やすには何が必要か 第10回　自由貿易協定：　日本にとって有益なのか，有害なのか 第11回　食料輸入：　食料自給率をもっと引き上げるべきなのか 第12回　再生可能エネルギー：　再生可能エネルギー発電の普及・電力自由化の課題は何か 第13回　新興国経済：　新興国の経済発展は脅威なのか有益なのか，新興国経済の課題は何か 第14回　グローバリゼーション：　グローバリゼーションの良い面・悪い面，課題を考える 第15回　まとめ（授業評価アンケートの実施，期末レポートの提出）		
授業外学習(予習・復習)	復讐を十分行ってください。授業で採り上げたテーマに関連する報道や論説に触れ，視点や考えをさらに深めてください。		
成績評価の方法	期末レポート（100%）		

授業科目	**消費者問題**	担当者	石窪　奈穂美
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	講義終了時及び適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】「消費者問題を通して考える－自己責任社会における消費者のあり方・役割について」 【概要】規制緩和やグローバル化等，私たち消費者を取り巻く状況は様々に変化し，自己責任社会を迎えています。また，消費者問題も多様化・複雑化しています。様々な消費者問題を取り上げながら，消費者の権利と責任について理解し，消費者問題を幅広い視点から捉え，問題点や解決策を考えます。その上で，消費者としてあるべき姿や企業・行政のあり方等についても同時に考えていきます。 【到達目標】消費者基本法が制定され，消費者は単なる保護する対象ではなく権利主体であることが明確化され，消費者自らが自立し，「消費者力」を身につけなければならないといわれています。生活者として，消費者として，社会人として，各自の価値システムをどう作り上げていくのか，消費者主権の主体的・合理的な選択，判断能力を養います。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　無し。随時プリント・資料等を配布する。 (2)　講義時に必要な際は紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，消費者問題概論① 第　2回　消費者問題概論② 第　3回　消費者問題の歴史 第　4回　悪徳商法と消費者問題 第　5回　ネット社会と消費者問題 第　6回　消費者の権利と法的保護① 第　7回　消費者の権利と法的保護② 第　8回　消費者金融（クレジット・サラ金）問題 第　9回　安心・安全と消費者問題① 第10回　安心・安全と消費者問題② 第11回　商品・サービスと消費者問題① 第12回　商品・サービスと消費者問題② 第13回　消費生活と環境問題 第14回　消費者の未来像―消費者主権の社会づくり 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示，復習を重視する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（２０%），提出物（２０%），定期試験（６０%）による総合評価		

授業科目	**行政法**	担当者	山本　敬生
	〔履修年次〕　1，2年履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】行政行為論を中心とした行政法の基礎理論を理解した上で，行政不服審査法，行政事件訴訟法，国家賠償法の基本構造を体系的に把握し，行政の法的コントロールのあり方について学習することをテーマにする。 【概要】周知のとおり，行政法は通則的法典が存在しておらず，そのため無数の行政法規を把握するための理論が他の法律学に比べて強く求められる学問である。本講義では，行政法の基本原理である法律による行政の原理（法律の法規創造力，法律の優位の原則，法律の留保の原則），行政行為，行政立法，行政計画，行政指導，行政契約等の行政の行為形式論，行政上の義務履行確保制度，行政手続等の行政上の一般制度をわかりやすく解説し行政法の基礎理論を体系的に理解した上で，行政不服審査法，行政事件訴訟法，国家賠償法といった一般法について，国民の権利救済という視点から学習する。 【到達目標】行政法の基本原理，行政の行為形式論，行政上の一般制度，行政救済法について説明できるようになり，行政法的視点に立った行政と市民との関係のあり方を考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　山下友信他編，『ポケット六法（平成30年度版）』，有斐閣		
授業スケジュール	第　1回　法律による行政の原理：行政の定義，法律の法規創造力，法律の優位の原則，法律の留保の原則について 第　2回　行政立法・行政計画：法規命令（委任命令，執行命令），行政規則，行政計画について 第　3回　行政行為(1)　：公定力，不可争力，不可変更力，執行力，拘束力について 第　4回　行政行為(2)　：無効の行政行為，取消しうべき行政行為，瑕疵の治癒と転換について 第　5回　行政行為(3)　：行政裁量，裁量行為，羈束行為，比例原則，平等原則について 第　6回　行政指導：規制的行政指導，助成的行政指導，調整的行政指導，要綱行政について 第　7回　行政上の義務履行確保制度：代執行，執行罰，直接強制，行政上の強制徴収，行政罰について 第　8回　行政手続法：申請に対する処分，不利益処分，行政指導，命令等を定める行為の手続について 第　9回　行政不服審査法：審査請求，異議申し立て，再審査請求，教示について 第10回　行政事件訴訟法(1)：抗告訴訟，取消訴訟，事情判決，執行不停止の原則，内閣総理大臣の異議について 第11回　行政事件訴訟法(2)：処分性，原告適格，法律の保護する利益説，保護に値する利益説について 第12回　行政事件訴訟法(3)：狭義の訴えの利益，無効等確認訴訟，義務付け訴訟，差止め訴訟について 第13回　国家賠償法(1)：代位責任説，自己責任説，公権力の行使の範囲，故意・過失，求償権について 第14回　国家賠償法(2)：公の営造物，人工公物，自然公物，高知落石事件，大東水害事件について 第15回　損失補償：奈良県ため池条例事件，完全補償説，相当補償説，国家補償の谷間について		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

授業科目	**経済政策**	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	いつでも対応しますので，メール連絡してください。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 「課題先進国」と言われる日本の将来にとって，どのような政策が必要なのかを考えます。 【概要】人口減少社会への転換によって，これまで経済社会を支えてきたさまざまな制度の再構築が迫られています。日本が抱えるさまざまな課題を採り上げ，受講者とともに将来の制度設計について考えていきます。 【到達目標】 日本の課題について関心を持ち，さまざまな考え方やアプローチを踏まえて，自分自身で解決策を考える視点を持つこと。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　千葉忠夫『格差と貧困のないデンマーク－世界一幸福な国の人づくり』ＰＨＰ研究所 高岡望『日本はスウェーデンになるべきか』ＰＨＰ研究所 山崎亮『まちの幸福論－コミュニティデザインから考える』ＮＨＫ出版		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方 第　2回　経済成長を考える：　経済成長は善か悪か必要悪か，経済成長のための政策とは 第　3回　財政再建を考える(1)：　財政再建は必要なのか，社会保障と税の一体改革とは 第　4回　財政再建を考える(2)：　消費税増税の課題，税制の課題は何か 第　5回　社会保障の将来を考える(1)：　国は，誰をどこまで救うべきなのか，公平の基準，平等の考え方 第　6回　社会保障の将来を考える(2)：　弱者救済のための政策　生活保護制度の課題とは 第　7回　社会保障の将来を考える(3)：　現役世代のための社会保障の充実策とは 第　8回　雇用の将来を考える(1)：　非正規雇用と正規雇用の格差，正規雇用の男女間格差，格差解消の方策とは 第　9回　雇用の将来を考える(2)：　若者の雇用政策には何が必要か，高齢者の雇用政策の課題とは 第10回　地域経済の将来を考える(1)：　人口減少と地域経済，大都市圏集中と地方経済の空洞化 第11回　地域経済の将来を考える(2)：　中央集権から地域主権へ，道州制は何を目指そうとしているのか 第12回　地域経済の将来を考える(3)：　地域経済を支える産業政策の課題とは 第13回　地域経済の将来を考える(4)：　農業の再生には何が必要か 第14回　地域経済の将来を考える(5)：　地域社会の未来のために何が必要か 第15回　まとめ（授業評価アンケートの実施，期末レポートの提出）		
授業外学習(予習・復習)	復習を十分行ってください。授業で採り上げたテーマに関連する報道や論説に触れ，視点や考えをさらに深めてください。		
成績評価の方法	期末レポート（100%）		

授業科目	**社会政策**	担当者	朝日　吉太郎
	〔履修年次〕　1年・2年とも可	授業外対応	常時対応（希望者は事前にメール下さい。）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】人々を苦しめている貧困・格差・労働条件悪化。その発生原因をさぐります。 **ベーシックな科目なので、できれば1年次に履修して下さい。** 【概要】　貧困や格差、劣悪な労働環境は、偶然の産物ではなく、その背後にはそれを成立される法則が存在しています。授業ではそれを解明し、改善のための手段も考えます。 【到達目標】労働をめぐる社会問題に関心をもち、その解決のために社会を分析する基礎的な力を身につけます。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは特に指定しません。 (2)　授業の中で支持します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　資本主義と労働（1）　商品と価値 第　3回　（2）　価値と貨幣 第　4回　（3）　価値と資本 第　5回　（4）　賃労働と資本 第　6回　賃金　（1）　賃金と賃金形態 第　7回　（2）　時間賃金 第　8回　（3）　出来高賃金 第　9回　労働時間　（1）　労働時間の延長理由 第10回　（2）　イノベーション、資本間競争、深夜労働、交替制 第11回　直接的生産諸結果　機械制大工業と貧困化 第12回　労働時間を巡る闘争　資本主義成立前後の労働時間の違いについて 第13回　社会政策と国家の役割　社会政策の性格について 第14回　日本の労働条件改悪政策　今日の貧困・格差の原因 第15回　まとめ　日本の労働問題を考えるために		
授業外学習(予習・復習)	経済学の基礎理論を学ぶ。自分や家族の労働条件について考える。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**社会思想**	担当者	渋谷　正
	〔履修年次〕　1年、2年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 資本主義形成期以降の社会思想の変遷を辿る。 【概要】 近代社会思想は、資本主義の形成と発展を背景として、市民社会をどのように把握し、その社会でどのように生きるべきかを問うものとして、発展してきた。この近代市民社会思想とそれを批判する思想を、資本主義の歴史的発展とも関連させながら、考察する。 【到達目標】 近代社会思想の展開を理解することによって、資本主義の本質を見極めるための手掛かりを得ることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは、使用しない。授業中に資料としてプリントを配布する。 (2)　服部文男編『社会思想史入門』青木書店。他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　資本主義の形成過程――本源的蓄積 第　2回　資本主義の形成過程――本源的蓄積（続き）、市民社会思想の端緒――トマス・ホッブズ（1） 第　3回　市民社会思想の端緒――トマス・ホッブズ（2） 第　4回　イギリス名誉革命と社会思想 第　5回　市民社会思想の形成――ジョン・ロック（1） 第　6回　市民社会思想の形成――ジョン・ロック（2） 第　7回　市民社会思想の発展――デイヴィッド・ヒューム（1） 第　8回　市民社会思想の発展――デイヴィッド・ヒューム（2） 第　9回　市民社会思想の確立――アダム・スミス（1） 第10回　市民社会思想の確立――アダム・スミス（2） 第11回　市民社会批判の社会思想――カール・マルクス（1） 第12回　市民社会批判の社会思想――カール・マルクス（2） 第13回　ケインズ『自由放任の終焉』と新自由主義（1） 第14回　ケインズ『自由放任の終焉』と新自由主義（2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70パーセント）＋レポート（30パーセント）		

授業科目	**民法**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　1, 2 年いずれでも履修可	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用する
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2 単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】暮らしを支える生活民法 市民生活の根幹である財産や家族を規律対象とする民法の入門講座 【概要】明治 29 年に制定された日本の「民法」は、今、大改正されようとしています。企業間の取引にも、個人の生活上の取引にも共通して適用され、取引以外にも結婚や離婚、親子関係の発生や親の責任、相続など家族に関するルールも含む民法は、グローバル化とライフスタイルが多様化する中で、民法がどのように変わろうとしているのかを講義します。 【到達目標】具体的な事例に対して、法的に説得力ある主張を行うことができるようになること		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布 (2)　大村敦志『生活民法入門』（東京大学出版会）　内田貴『民法Ⅰ』（東京大学出版会）		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション：民法が対象とする紛争とは 第 2回　「民法」の基本構造：社会の変化と法の改正 第 3回　「法定利率」が変わるとどうなる？：強行規定と任意規定 第 4回　民法の世界にも「信義誠実」や「善意・悪意」がある：民法の基本原則・条件・期限 第 5回　民法の成人年齢が 18 歳になると何がどう変わる？：私的自治の原則と制限行為能力者制度 第 6回　権利を濫用する未成年者にどう立ち向かうか：制限行為能力者の保護と取引の安全 第 7回　父が死んだ後に生まれた子どもに相続権はあるか？：権利能力の始期と終期 第 8回　夫の死後に体外受精で生まれた子どもの父子関係を法は認めるか？：権利能力と意思能力 第 9回　戦争で死亡したとされた人が実は生きていた。既に処分した家はどうなる？：失踪宣告と善意の第三者 第 10 回　「言い間違い」「書き間違い」を法は許してくれるか？：意思と表示の不一致と契約の効力 第 11 回　退職した従業員が元の会社の名前で取引先から商品を購入。代金は誰が払う？：代理制度 第 12 回　A に貸したはずの本を B が持っている。「A から買った」と言うのだが：動産の対抗要件・即時取得 第 13 回　二重譲渡された不動産の真の所有者は誰？：不動産の取引と対抗要件 第 14 回　登記を信じて A から買った不動産が実は B の物だった!？：登記の公示力と公信力 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜対応（要予約）		
成績評価の方法	レポート		

授業科目	**商法**	担当者	河野総史
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	授業終了後またはメールにて対応
	〔学期〕　〔単位〕　〔必修／選択〕　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】 商法分野のうち、会社法の基礎知識 【概要】商法は、「市民の法」たる民法の特別法にあたり、いわば「商人の法」である。商法において学ぶ分野は多岐に渡るが、本講義においては会社法分野の基礎知識を身に付け、社会の重要な構成要素である企業についての理解を深めることを目的とする。 【到達目標】株式制度と機関設計を中心に、株式会社の基礎を身に付けることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　指定しない（レジュメを配布する） (2)　適宜指示する		
授業スケジュール	第 1回　講義ガイダンス　民法と商法 第 2回　会社法総論 第 3回　会社の種類 第 4回　株式①（株式の種類等） 第 5回　株式②（株式の譲渡および譲渡制限等） 第 6回　株式③（自己株式・親会社株式取得規制等） 第 7回　株式④（株式併合・分割・無償割当等） 第 8回　資金調達①（会社設立時） 第 9回　資金調達②（募集株式の発行等） 第 10 回　資金調達③（株式以外の資金調達手段） 第 11 回　機関①（機関総論） 第 12 回　機関②（株主総会） 第 13 回　機関③（取締役・取締役会） 第 14 回　機関④（監査役・会計参与・会計監査人） 第 15 回　機関⑤（指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社）　総まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は不要。復習を徹底して小テストに備えること。小テストについての詳細はガイダンス時に説明する。		
成績評価の方法	期末テスト 80 パーセント、小テスト 20%とし、全体で６０%以上を合格とする。		

授業科目	**産業心理学**	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕 1，2 年いずれでも履修可	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】産業に関わる心理学を多角的に学ぶ 【概要】産業におけるヒューマンファクター（人的要因）を多角的に考える。前半は主に労働者の心理的側面を対象とするが，人間の基本的な特性もとらえることで，コンピュータを始め，システムの評価など多方面への応用も可能となる。後半は消費者の心理を対象とし，購買行動に関する様々な要因を考えていく。簡単な心理実験，心理テストなども織り交ぜていく予定である。 【到達目標】商品，システム，労働環境を人間の快適性から評価し，改善を考えることができるようになる。また，購買行動に関わる心理を売り手，買い手の両面から考えることができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布，Web でも公開 (2) なし		
授業スケジュール	第 1回 概要説明 第 2回 人間とシステムの関わり合い，精神作業：ヒューマンインターフェイスの概念と精神作業の種類と性質 第 3回 記憶と学習：記憶と学習のメカニズムと産業への応用 第 4回 ヒューマンインターフェイス１：ヒューマンインターフェイスの基本原則 第 5回 ヒューマンインターフェイス２：ヒューマンインターフェイスの事例紹介 第 6回 職場のストレス：仕事におけるストレスのメカニズムと対策 第 7回 仕事の成功と動機付け：成功，失敗の心理的要因と仕事に対するモチベーションの種類 第 8回 人間関係，労働時間：職場における人間関係。労働時間と仕事の関係 第 9回 ユニバーサルデザイン：UD の理論と実践例 第 10 回 広告の心理学：広告が視聴者にあたえる影響とメカニズム 第 11 回 購買心理：消費者の購買心理 第 12 回 販売，印象管理：セールステクニックと印章管理 第 13 回 人間のエラー：人間のエラーのメカニズムと対策 第 14 回 こころをはかる生理心理学：生理的現象の測定による心理状況の推察 第 15 回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	通常のレポート２回分が 80%，出席・授業中のショートレポートが 20%		

授業科目	**会計学総論**	担当者	岡村 雄輝
	〔履修年次〕 1，2	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】会計学という学問領域を道案内し，複式簿記会計の基礎力を涵養する 【概要】 本講義を開講する目的はおおよそ次の二つです。 ① 財務会計の基礎知識と複式簿記の仕組みを理解すること ② 会計科目の相互の関連を解説すること 本講義では，商経学科で開講されている簿記会計科目である「簿記論」「財務会計論」「管理会計論」「原価計算」「経営分析」「コンピュータ会計」などの科目群の関係を簡単に紹介するとともに，簿記会計の基礎知識をできるだけ具体的な事例を用いて解説し，基礎力の定着を図ります。また，受講後も会計科目について円滑に学習を継続できるように指導します。 【到達目標】会計学という学問領域の全体像をつかみ，複式簿記会計の基礎を理解すること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを随時配布。 (2) 神戸大学会計学研究室『会計学基礎論』（第５版補訂版），同文館出版。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記初級』（平成 30 年版），TAC 出版。 資格の大原『土日で合格る日商簿記初級』（平成 30 年版），中央経済社。		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：履修登録の確認，講義計画，会計科目の全体像についての説明 第 2回 会計とは？（1）：企業活動と記録 第 3回 会計とは？（2）：歴史にみる会計の定義 第 4回 会計とは？（3）：株式会社と会計制度 第 5回 会計の基礎（1）：貸借対照表と損益計算書 第 6回 会計の基礎（2）：財務諸表の作成原理 第 7回 複式簿記の基礎（1）：仕訳と転記 第 8回 複式簿記の基礎（2）：商品売買 第 9回 複式簿記の基礎（3）：現預金と手形 第 10 回 複式簿記の基礎（4）：その他の債権と債務 第 11 回 複式簿記の基礎（5）：固定資産 第 12 回 複式簿記の基礎（6）：純資産 第 13 回 複式簿記の基礎（7）：収益と費用 第 14 回 複式簿記の基礎（8）：試算表の作成 第 15 回 まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：**会計学総論** 簿記論□ １年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	中間レポート（40%）＋期末試験（60%）		

（注）本科目と簿記論Ｉを同時に履修することが望ましい。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。

授業科目	簿記論Ⅰ	担当者	岡村　雄輝
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】商業簿記の基礎Ⅰ 【概要】簿記を初めて学ぶ学生を対象として，日商簿記検定３級レベルの内容を学習します。 【到達目標】簿記上の取引を仕訳・転記できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記講義３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記ワークブック３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 (2)　渡邉泉『会計学の誕生』，岩波書店。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記３級』（平成30年版），TAC出版。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明 第　2回　複式簿記の意義と目的：テキスト第１章 第　3回　貸借対照表と損益計算書：テキスト第１章 第　4回　勘定と取引：テキスト第２章 第　5回　仕訳と転記：テキスト第２章 第　6回　勘定と仕訳（1）：テキスト第３章 第　7回　勘定と仕訳（2）：テキスト第３章 第　8回　おさらい：定着度の確認 第　9回　帳簿の記入（1）：テキスト第３章 第10回　帳簿の記入（2）：テキスト第３章 第11回　決算（1）：テキスト第４章 第12回　決算（2）：テキスト第４章 第13回　簿記一巡の手続き：総復習 第14回　おさらい：定着度の確認 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	小テスト（20%）＋期末試験（80%）		

（注）本科目と会計学総論を同時に履修することが望ましい。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。

授業科目	経営学総論	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　２単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】経営学全般について、幅広く理解し、経営学の特徴的な考え方を習得する。 【概要】この講義では、これから経営学を学ぶにあたって、必要と思われる知識や考え方について説明する。まず、経営学が取り扱う様々なテーマをできるだけ幅広く取り上げ、企業や組織の仕組みを理解する。また、単なる知識の習得だけではなく、経営学が持っている特徴的な考え方も説明し、それに触れることで、その他の経営学関連の科目の修得の手助けになることを目指す。さらに、経営学が取り扱うテーマは、企業だけではなく、様々な場面で役立てることができる、実践的な学問であることも説明していくことにする。 【到達目標】経営学に関する基礎的な知識を習得する。経営学と社会との関わりを理解する。そのほかの経営学関連の科目を履修する際に手助けとなるような力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に配布するプリント (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　経営学と経済学の違い：経営学と経済学の最も特徴的な違いについて説明する。 第　3回　経営学の発展と必要性：経営学がいかに社会にとって必要とされてきたかを理解する。 第　4回　企業の種類について：企業の種類とそれぞれの特徴について考える。 第　5回　企業の目的と役割について：企業が持っている目的と、果たすべき役割について理解する。 第　6回　人と企業との関係について（1）：企業で働く従業員の立場から、企業との関係を考える。 第　7回　人と企業との関係について（2）：株主（出資者）としての立場から、企業との関係を考える。 第　8回　人と企業との関係について（3）：消費者の立場から、企業との関係を考える。 第　9回　人と企業との関係について（4）：企業の社会的責任について考える。 第10回　日本的経営を考える：年功主義や終身雇用、そして成果主義・能力主義などについて考える。 第11回　組織の基本的な仕組みについて：基本的な組織構造を理解し、その特徴を知る。 第12回　企業統治について：株式会社を経営している人は、実際には誰なのかを考える。 第13回　経営戦略を考える：経営戦略の考え方について説明する。 第14回　企業の革新の必要性について：企業が長年良好な経営を行うために必要な事柄を説明する。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	**情報科学概論**	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕 1，2 年いずれでも履修可	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2単位 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】コンピュータやネットワークなど情報科学全般の基礎知識を学ぶ 【概要】コンピュータ（ハードウェア，ソフトウェア，周辺機器）やネットワークの仕組みを知り，現代社会においてどのような役割があり，どのような問題点があるかを知る。結果として，効果的かつ適切なＩＴ活用が可能となり，トラブル解決もできるようになる。また，ネットワークを安全に使うためのルール，マナーを学ぶ。また，授業の３分の１程度の時間を使い，ＩＴに関する学生からの質問に対する解説をおこなう。 【到達目標】・初心者向け情報関連雑誌を８０％以上理解できる ・初心者に対して，パソコンやネットワークの安全，便利な運用に関する簡単なアドバイスができる ・調子の悪いパソコンを直す		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布，Web でも公開 (2) 初心者向け情報関連雑誌		
授業スケジュール	第 1回 概要説明 第 2回 ハードウェアとソフトウェア：ハードとソフトの違いと役割 第 3回 パソコンの中身：パソコン内部の部品とその役割 第 4回 単位と容量と速度：情報処理や通信に関わる単位と容量，速度 第 5回 インターネットの仕組み：インターネットとネットワークの仕組み 第 6回 電子メールの使い方：電子メールの仕組みと正しい使用法 第 7回 IT セキュリティ：マルウェアとセキュリティ対策 第 8回 インターフェイス：インターフェイスの種類とドライバソフトの使い方 第 9回 周辺機器１：モニタ，光学ドライブなど周辺機器の役割，仕組み 第 10 回 周辺機器２：プリンタ，ハブ，ルータなど周辺機器の役割，仕組み 第 11 回 クラウド，ビッグデータ，ＩｏＴ：新たなインターネットのトレンドと今後の展開 第 12 回 スペックの見方：パソコン，周辺機器のスペック（仕様）の見方 第 13 回 ソフトの分類：ソフトウェアの分類と正しい使用法 第 14 回 インターネットの国際比較：普及率，使用法と地域，国の情勢 第 15 回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	通常のレポート２回分が 80%，出席・授業中のショートレポートが 20%		

授業科目	**文書作成実習・経済**	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 「Microsoft Word」を活用した、実践的なビジネス文書の作成能力の習得 【概要】 「Microsoft Word」を活用した実践的なビジネス文書の作成能力、IT・ネットワーク関連知識、文章の読解力、文書作成上の技巧など広く文書処理全般にわたる技能を習得することを目的とする。また、あわせて日商 PC 検定（文書作成）対策を行い、資格取得を目指す。 【到達目標】 実践的なビジネス文書の作成能力の習得（日商 PC 検定文書作成３級合格レベルの技能の習得） ＊後期から履修する場合は、前期「情報リテラシーＩ」授業内容程度の技能を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 未定 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 前期の復習 ：概要説明、前期の復習（基本的なビジネス文書の作成） 第 2回 検定対策（3 級） ：社外文書の作成（あいさつ状）、知識問題（共通分野） 第 3回 検定対策（3 級） ：課題文書作成（表を利用した文書の作成）、知識問題（共通分野） 第 4回 検定対策（3 級） ：図形を利用した文書の作成、知識問題（共通分野） 第 5回 検定対策（3 級） ：企画書の作成（計算式を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 6回 検定対策（3 級） ：詫び状の作成（図形を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 7回 検定対策（3 級） ：課題文書作成（文書作成３級実技練習問題）、知識問題（共通分野） 第 8回 検定対策（3 級） ：文書作成３級検定模擬問題演習、知識問題（共通分野） 第 9回 検定対策（3 級） ：文書作成３級検定模擬問題演習 第 10 回 Excel データの利用 ：Excel データ（表、グラフ）の文書への取り込み、差し込み印刷の設定 第 11 回 文書の編集 ：いろいろな応用機能（段組み、タブ、セクション区切りの挿入など） 第 12 回 報告書の作成 ：課題文書作成（Excel データ・テキストファイルの利用、書式のコピーなど） 第 13 回 議事録の作成 ：議事録の作成（テンプレートの利用、スタイルの設定、セクション区切りなど） 第 14 回 稟議書の作成 ：稟議書の作成（ユーザー定義の段落番号、表の編集など） 第 15 回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	知識問題の予習・復習、「Microsoft Word」操作の復習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目 20%＋実技科目 50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

（注）経済専攻

授業科目	**文書作成実習・経情**	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 「Microsoft Word」を活用した、実践的なビジネス文書の作成能力の習得 【概要】 「Microsoft Word」を活用した実践的なビジネス文書の作成能力、IT・ネットワーク関連知識、文章の読解力、文書作成上の技巧など広く文書処理全般にわたる技能を習得することを目的とする。また、あわせて日商PC検定（文書作成）対策を行い、資格取得を目指す。 【到達目標】 実践的なビジネス文書の作成能力の習得（日商PC検定文書作成3級合格レベルの技能の習得） ＊後期から履修する場合は、前期「情報リテラシーⅠ」授業内容程度の技能を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　プリント		
授業スケジュール	第 1回　前期の復習　：概要説明、前期の復習（基本的なビジネス文書の作成） 第 2回　検定対策（3級）　：社外文書の作成（あいさつ状）、知識問題（共通分野） 第 3回　検定対策（3級）　：課題文書作成（表を利用した文書の作成）、知識問題（共通分野） 第 4回　検定対策（3級）　：図形を利用した文書の作成、知識問題（共通分野） 第 5回　検定対策（3級）　：企画書の作成（計算式を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 6回　検定対策（3級）　：詫び状の作成（図形を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 7回　検定対策（3級）　：課題文書作成（文書作成3級実技練習問題）、知識問題（共通分野） 第 8回　検定対策（3級）　：文書作成3級検定模擬問題演習、知識問題（共通分野） 第 9回　検定対策（3級）　：文書作成3級検定模擬問題演習 第10回　Excelデータの利用　：Excelデータ（表、グラフ）の文書への取り込み、差し込み印刷の設定 第11回　文書の編集　：いろいろな応用機能（段組み、タブ、セクション区切りの挿入など） 第12回　報告書の作成　：課題文書作成（Excelデータ・テキストファイルの利用、書式のコピーなど） 第13回　議事録の作成　：議事録の作成（テンプレートの利用、スタイルの設定、セクション区切りなど） 第14回　稟議書の作成　：稟議書の作成（ユーザー定義の段落番号、表の編集など） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	知識問題の予習・復習、「Microsoft Word」操作の復習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目20%＋実技科目50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

（注）経営情報専攻

授業科目	**統計学**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 基本的な統計解析を学ぶ 【概要】 現在，情報技術を有効に活用してデータ収集を行い，そのデータの分布や性質を明らかにすることが重要視されている。この講義では，そのためのツールとしての基本的な統計解析を学ぶ。 【到達目標】 ・基本的なデータ処理を行う ・相関関係について理解する ・検定について理解する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　木下栄蔵，『入門統計解析』，講談社サイエンティフィク		
授業スケジュール	第 1回　序論：統計学とは 第 2回　データの基本処理：平均値，度数分布 第 3回　データの基本処理：分散，標準偏差 第 4回　データの基本処理：標準正規分布 第 5回　データの基本処理：正規分布と偏差値 第 6回　データの基本処理：確率分布 第 7回　統計解析：相関係数 第 8回　統計解析：回帰直線 第 9回　統計解析：順位相関 第10回　統計解析：カイ２乗検定 第11回　統計解析：平均値の推定 第12回　統計解析：平均値の検定 第13回　統計解析：分散分析 第14回　統計解析：エクセルを用いた統計解析 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

授業科目	応用文書処理	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】複数のアプリケーションを有機的に活用しながら，ネットワークにも対応したドキュメント作成を学ぶ 【概要】１）　自己紹介文書作成：ワープロソフトを核に，グラフや写真などを含んだ自己紹介文書を作成する ２）　ホームページ作成：自分なりの大学のホームページを作成し，公開する。 ３）　提案書作成：インターネット検索と表計算ソフトを使い，架空の提案書を作成する。 【到達目標】・初めて扱うソフトでもすぐに使えるようになる　・わかりやすいドキュメントを作成する　・インターネット上のルールやマナーを身に付ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布，Web でも公開 (2)		
授業スケジュール	第　1回　概要説明 第　2回　自己紹介文書作成１：ワープロを使ったベース文書の作成 第　3回　自己紹介文書作成２：表計算ソフトを使ったグラフ作成とベース文書の結合 第　4回　自己紹介文書作成３：写真，図の取り扱いとベース文書の結合 第　5回　自己紹介文書作成４：仕上げ。印刷設定のコツ 第　6回　ホームページ作成１：　HTML 概念の復習。USB メモリへのソフトの導入 第　7回　ホームページ作成２：課題設定とページ作成 第　8回　ホームページ作成３：資料収集とページ作成 第　9回　ホームページ作成４：ページ公開 第10回　提案書作成１：インターネットによる費用情報検索 第11回　提案書作成２：表計算ソフトを使った自動計算書 第12回　提案書作成３：プレゼン資料の作成 第13回　提案書作成４：仕上げ，データ送信のコツ 第14回　提案書作成５：プレゼンと評価 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（３つの課題を総合的に評価）		

授業科目	ＰＣデータ活用（経済）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用した基本操作の習得と活用 【概要】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を使用し、まずは作表やグラフ化・業務データの分析など実務に必要な機能・操作法を習得する。さらに各機能の特徴と活用法を目的に応じて使い分けができる応用力を身につけられる技術を学ぶ。 【到達目標】 表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を確実に習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　習熟度確認アンケート　Excel の起動と画面の確認　文字入力の確認 第　2回　簡単な表作成とグラフ化：Excel の基本的な流れを確認 第　3回　編集機能を活用した見やすい表の作成：行・列の操作・計算式や関数（合計・平均）の活用 第　4回　編集機能を活用した見やすい表の作成：体裁の整え方・罫線 第　5回　データ処理：関数の利用（カウント・端数処理など） 第　6回　データ処理：関数の利用（条件の判定・論理関数など） 第　7回　データ処理：関数の利用（順位づけ・VLOOKUP など） 第　8回　各関数を利用した実習問題 第　9回　棒グラフ・折れ線グラフの作成とさまざまな設定（軸ラベル・データラベル・目盛りなど） 第10回　円グラフ・3-D グラフの作成とさまざまな設定（データ範囲の変更・系列の書式など） 第11回　複合グラフ・ドーナツグラフ・絵グラフの作成（系列の設定・テキストボックスの利用・画像の利用など） 第12回　データベース入門：データベース作成上の各機能 第13回　データの集計（並べ替え・抽出　ほか） 第14回　データの集計（ピボットテーブル） 第15回　前期のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	各回の授業後、テキスト内の練習問題を復習し、次回授業時に提出もしくは確認を行う。		
成績評価の方法	期末試験（60%）＋小テスト（30%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	ＰＣデータ活用（経営情報）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用した基本操作の習得と活用 【概要】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を使用し、まずは作表やグラフ化・業務データの分析など実務に必要な機能・操作法を習得する。さらに各機能の特徴と活用法を目的に応じて使い分けができる応用力を身につけられる技術を学ぶ。 【到達目標】 表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を確実に習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　習熟度確認アンケート　Excel の起動と画面の確認　文字入力の確認 第　2回　簡単な表作成とグラフ化：Excel の基本的な流れを確認 第　3回　編集機能を活用した見やすい表の作成：行・列の操作・計算式や関数（合計・平均）の活用 第　4回　編集機能を活用した見やすい表の作成：体裁の整え方・罫線 第　5回　データ処理：関数の利用（カウント・端数処理など） 第　6回　データ処理：関数の利用（条件の判定・論理関数など） 第　7回　データ処理：関数の利用（順位づけ・VLOOKUP など） 第　8回　各関数を利用した実習問題 第　9回　棒グラフ・折れ線グラフの作成とさまざまな設定（軸ラベル・データラベル・目盛りなど） 第 10 回　円グラフ・3-D グラフの作成とさまざまな設定（データ範囲の変更・系列の書式など） 第 11 回　複合グラフ・ドーナツグラフ・絵グラフの作成（系列の設定・テキストボックスの利用・画像の利用など） 第 12 回　データベース入門：データベース作成上の各機能 第 13 回　データの集計（並べ替え・抽出　ほか） 第 14 回　データの集計（ピボットテーブル） 第 15 回　前期のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	各回の授業後、テキスト内の練習問題を復習し、次回授業時に提出もしくは確認を行う。		
成績評価の方法	期末試験（60%）＋小テスト（30%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	ＰＣデータ活用実習（経済）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用したビジネス現場で活用できる実践的な知識と技術の習得 【概要】 前期習得した内容が確実に活用できるよう、さまざまな実践問題に取り組む。また、実務に必要な業務知識も身につけられるようにする。 【到達目標】 知識と技術の習得を日商ＰＣ検定試験（データ活用）の３級資格取得で確認 ☆　後期から履修する場合は、前期授業内容程度の技術を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)　プリント		
授業スケジュール	第　1回　前期授業の復習　知識科目問題 第　2回　検定対策問題：構成比を求める問題　知識科目問題 第　3回　検定対策問題：データの追加入力がある問題　知識科目問題 第　4回　検定対策問題：ＡＢＣ分析　知識科目問題 第　5回　検定対策問題：簿記の要素を含んだ問題　知識科目問題 第　6回　検定対策問題：利益率を求める問題　知識科目問題 第　7回　検定対策問題：データの集計を取る問題　知識科目問題 第　8回　検定対策問題：達成率を求める問題　知識科目問題 第　9回　検定対策問題小テスト（実技問題・知識科目問題） 第 10 回　検定対策問題：伸び率を求める問題　知識科目問題 第 11 回　検定対策問題：データを参照する問題　知識科目問題 第 12 回　検定対策問題：集計データから請求書を作成する問題　知識科目問題 第 13 回　検定対策問題：別シートのデータから計算式を設定する問題　知識科目問題 第 14 回　検定対策問題：集計データをグループ化する問題　知識科目問題 第 15 回　後期のまとめ　知識科目問題		
授業外学習(予習・復習)	授業後、同じ問題を、時間を計って解いてみる		
成績評価の方法	期末試験（70%）＋小テスト（20%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	ＰＣデータ活用実習（経営情報）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用したビジネス現場で活用できる実践的な知識と技術の習得 【概要】 前期習得した内容が確実に活用できるよう、さまざまな実践問題に取り組む。また、実務に必要な業務知識も身につけられるようにする。 【到達目標】 知識と技術の習得を日商ＰＣ検定試験（データ活用）の３級資格取得で確認 ☆　後期から履修する場合は、前期授業内容程度の技術を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)　プリント		
授業スケジュール	第　1回　前期授業の復習　知識科目問題 第　2回　検定対策問題：構成比を求める問題　知識科目問題 第　3回　検定対策問題：データの追加入力がある問題　知識科目問題 第　4回　検定対策問題：ＡＢＣ分析　知識科目問題 第　5回　検定対策問題：簿記の要素を含んだ問題　知識科目問題 第　6回　検定対策問題：利益率を求める問題　知識科目問題 第　7回　検定対策問題：データの集計を取る問題　知識科目問題 第　8回　検定対策問題：達成率を求める問題　知識科目問題 第　9回　検定対策問題小テスト（実技問題・知識科目問題） 第 10 回　検定対策問題：伸び率を求める問題　知識科目問題 第 11 回　検定対策問題：データを参照する問題　知識科目問題 第 12 回　検定対策問題：集計データから請求書を作成する問題　知識科目問題 第 13 回　検定対策問題：別シートのデータから計算式を設定する問題　知識科目問題 第 14 回　検定対策問題：集計データをグループ化する問題　知識科目問題 第 15 回　後期のまとめ　知識科目問題		
授業外学習(予習・復習)	授業後、同じ問題を、時間を計って解いてみる		
成績評価の方法	期末試験（70%）＋小テスト（20%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	PC アプリケーション実習	担当者	刈屋　美枝子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業前後。メールでの質問にも随時対応。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】　学習やビジネスの場で使用されている様々なアプリケーション･ソフトウェアを実践的に使いこなせるようにする。 【概要】　本実習は前期の情報リテラシーII（E）（F）の応用となるので、基本的に前期の PC 経験度別クラス編成を継続する。情報リテラシーII で扱えなかった各種ソフトウェア（プレゼンテーション、PDF ファイル、OCR、動画編集、HP 作成など）の基本的な使い方を学習する。また、興味があるアプリケーション・ソフトウェアについて事前アンケートを取るので、これらにできるだけ対応したいと考えている。 【到達目標】上記ソフトウェアの基本的使い方に習熟し、自ら実践的に応用できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　随時、資料ファイルを配信。		
授業スケジュール	第　1回　授業前アンケート（使用ソフトウェアの希望など）と前期授業の復習 第　2回　プレゼンテーション・ソフトウェア PowerPoint（1） 第　3回　プレゼンテーション・ソフトウェア PowerPoint（2）　第 1 回課題 第　4回　動画ファイルの扱い方･･･ムービーメーカーの使い方 第　5回　動画ファイルの扱い方･･･ムービーの撮影 第　6回　動画ファイルの扱い方･･･ムービーの編集　第 2 回課題 第　7回　PDF ファイルの扱い方…OCR の利用 第　8回　PDF ファイルの扱い方…文書ファイルの統合 第　9回　PDF ファイルの扱い方…セキュリティ設定 第 10 回　Windows の基本的トラブルシューティングについて 第 11 回　ホームページの作成（1） 第 12 回　ホームページの作成（2） 第 13 回　ホームページの作成（3）　第 3 回課題 第 14 回　アンケートで学生が希望したアプリケーション・ソフトウェアへの対応 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	3 回の課題は基本的に宿題。自宅にパソコンがない場合、空き時間に学校で取り組むこと。		
成績評価の方法	3 回の課題（60%）と実技試験（40%）の総合評価		

11　経済専攻専門科目

授業科目	**日本経済論**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　1年，2年いずれでも履修可	授業外対応	随時(日時を調整することがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本経済 【概要】主として明治から現在までの日本の産業政策と構造改革について講義します(下記，授業スケジュールを参照)。 【到達目標】日本経済の特質と問題点，そして日本経済が過去や国際経済とどのようにつながっているのかについて理解を深め，日本経済や経済政策について主体的に考察できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　三和良一『概説日本経済史　近現代　(第3版)』東京大学出版会 内閣府『平成29年度　年次経済財政報告』		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　日本の産業政策の歴史　戦前(1)：資本主義社会とはどんな社会か等 第　3回　日本の産業政策の歴史　戦前(2)：明治維新の意義，その後の産業構造の変化等 第　4回　敗戦直後の日本経済：敗戦直後の状況，傾斜生産方式，1950年代前半の産業政策等 第　5回　高度成長の開始：高度成長初期の産業政策と経済状況・産業構造等 第　6回　日本の産業政策と行政指導：勧告操短，企業の反発等 第　7回　開放体制への移行：IMF8条国への移行，産業再編等 第　8回　1970年代の日本経済：2度のオイル・ショック，構造不況業種への対応，知識集約化・高付加価値化への動き等 第　9回　企業集団とその変化：戦後の企業集団の特徴・グループ内の結び付き，現在の状況等 第10回　1980年代以降の日本経済：対米貿易摩擦，日米構造協議等 第11回　現在の産業政策：産業競争力強化法，現在の産業政策の特徴等 第12回　グローバル化と構造改革への動き：プラザ合意と国際協調，バブル崩壊後の動向等 第13回　構造改革：構造改革の特徴・本質等 第14回　構造改革下の福祉改革：国民負担率に対する認識，構造改革下の福祉改革の内容と特徴等 第15回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については1回目の講義(ガイダンス)で説明します		

授業科目	**財政学**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　1年，2年いずれでも履修可	授業外対応	随時(日時を調整することがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】財政・財政学 【概要】財政に関する基本的な概念や理論，日本の財政の制度と実態，それが抱える課題に関する内容を中心に，財政民主主義という財政制度の根幹、公共部門と民間部門の関係、歴史的推移、そしてグローバル化の影響を強く意識しながら講義します(下記授業スケジュール参照)。 【到達目標】上記の概要に示した内容に関する理解を深め，受講者が財政に関して自分自身で主体的に考察し，判断できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　金澤史男編『財政学』有斐閣 宇波弘貴『図説　日本の財政　平成29年度版』東洋経済新報社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　財政とは何か：財政の定義，政府に対する評価の揺れ，市場の失敗，政府の機能等 第　3回　予算(1)：定義，役割，予算原則等 第　4回　予算(2)：日本の制度，その抱えている課題，改革の方向等 第　5回　経費(1)：定義，分析の目的，経費の分類等 第　6回　経費(2)：経費膨張の法則，転位効果，小さな政府論とサプライサイド・エコノミクス等 第　7回　租税(1)：定義，租税の根拠，代表的な租税原則等 第　8回　租税(2)：公平の基準，望ましい税制とは等 第　9回　公債(1)：定義，民間債務との対比，租税との対比，公債の種類等 第10回　公債(2)：日本の国債発行における原則，制度，「ギリシャよりひどい」は本当か等 第11回　財政投融資(1)：定義，運用対象，批判等 第12回　財政投融資(2)：2001年度の改革，今後の展望等 第13回　財政の国際化：国際公共財，グローバル化と国際的財政移転等 第14回　財政改革を考える：社会の変化と財政，本当の財政危機とは，財政改革で求められる視点等 第15回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、財務省のサイト等で調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については1回目の講義(ガイダンス)で説明します。		

授業科目	**農業経済論**	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】表面化している食料・農業・農村の問題の背景を理解する。 【概要】世界農業の形成過程及び日本農業の発展過程を把握した上で、農業地域、組織、流通等の仕組みを学び、現在起こっている農業経済現象とその原因を理解する。 【到達目標】食料・農業・農村の問題の背景を理解し、日本農業の今後の展望と農業のあり方を説明できる能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：講義の目標、表面化している食料・農業・農村の問題提起 第　2回　農業の基礎：基本的知識 第　3回　世界農業の形成過程：農業の起源、農業形態の発展、雑草対策、植民地政策、大規模穀物生産 第　4回　日本農業の発展過程（1）：稲作の普及と近郊農業、明治期から戦前までの展開 第　5回　日本農業の発展過程（2）：経済成長期、農業基本法と産地形成、食糧管理法と農地法 第　6回　日本農業の発展過程（3）食糧管理法から食糧法、米の生産調整、農地法改正、食料・農業・農村基本法への転換 第　7回　農産物流通の仕組み：農業協同組合、卸売市場 第　8回　農業保護政策：国内市場、農産物貿易 第　9回　農業のグローバル化：フードレジーム、日本における農産物自由化 第10回　フードシステムの形成：農業・食品関連産業の台頭 第11回　農業法人の設立：農地法改正と農業法人化、農業基盤強化促進法 第12回　高付加価値化と安全性：有機農産物、伝統野菜、地理的表示、六次産業化、農商工連携、GAP 第13回　農村空間の商品化：農村景観、地産地消、観光農園、農産物直売所 第14回　都市住民の農業：市民農園、体験農園、自家菜園 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	**金融論**	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	いつでも対応しますので，メールで連絡してください。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 金融の仕組みに関する基礎知識を習得するとともに，金融が経済に及ぼす影響など幅広い視野を養います。 【概要】金融の役割や金融機関が果たしている機能から，金融業界が直面している課題や金融危機の原因や影響まで幅広いテーを採り上げます。金融と経済のかかわりを幅広く学習し，社会人として必要な金融リテラシーの基礎を身につけます。 【到達目標】 金融の基本的な知識を習得し，金融関連の情報に関心を持ち正しく理解できるようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　川西諭・山﨑福寿『金融のエッセンス』有斐閣 杉山敏啓編『実務入門　改訂版　金融の基本教科書』日本能率マネジメントセンター		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方　　序論：お金とは何か？　金融とは何か？ 第　2回　銀行の役割(1)：　決済の仕組み（内国為替，手形，外国為替） 第　3回　銀行の役割(2)：　間接金融の仕組み，預金金利・貸出金利の決定方法，銀行の信用創造機能 第　4回　銀行の役割(3)：　貸出形態，貸出審査，信用補完（担保・保証） 第　5回　銀行の役割(4)：　新しい貸出手法（動産担保融資，知的財産担保融資，リバースモーゲージ・ローン） 第　6回　銀行の役割(5)：　地域金融機関の取り組み（地域密着型金融） 第　7回　銀行の役割(6)：　金融機関に対する規制，預金者保護のための制度 第　8回　証券会社の役割(1)：　直接金融の仕組み，株式の仕組み，株式市場の仕組み，株式上場の意義 第　9回　証券会社の役割(2)：　債券の仕組み，証券会社の業務，証券市場に対する規制，投資家保護のための制度 第10回　保険会社の役割(1)：　保険の仕組み，生命保険と損害保険 第11回　保険会社の役割(2)：　保険会社の経営，保険会社に対する規制，契約者保護のための制度 第12回　日本銀行の金融政策：　日本銀行の金融調節，ゼロ金利政策，量的緩和政策 第13回　金融危機から学ぶこと：　日本のバブル崩壊，米国発の世界金融危機，欧州金融危機 第14回　ソーシャル・ファイナンス：　金融の仕組みを活用して，社会的課題を解決する方法 第15回　まとめ（授業評価アンケートの実施，期末試験に関する質疑応答）		
授業外学習(予習・復習)	復習を十分行ってください。金融に関する情報・論説に触れ，最新の動きについて知識を広げてください。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**経済学史**	担当者	近野　登
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】経済についての理論や思想を調べる。 【概要】経済の理論化（経済学）がどのような状況下で始まり、時代により課された問題をどのように理解し、解いたかを、幾つかの事例(経済諸理論)の検討を通じて知る。そして経済学についての多様な見方とその発展を示す。 【到達目標】経済学への多様な見方を知り、身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業の進行に合わせて、プリントを配布します。 (2)　必要に応じて、授業のなかで示します。		
授業スケジュール	第　1回　Ⅰ　はじめに　授業の概要の説明 第　2回　Ⅱ　前史としての重商主義　（1）絶対王政の下での資本主義の発生 第　3回　Ⅱ　前史のしての重商主義　（2）重商主義理論とは 第　4回　Ⅲ　経済学の成立（アダム・スミス）　（1）ホモエコノミクスとは 第　5回　Ⅲ　経済学の成立（アダム・スミス）　（2）スミスの分業・交換論 第　6回　Ⅲ　経済学の成立（アダム・スミス）　（3）スミスの所得・再生産論 第　7回　Ⅲ　経済学の成立（アダム・スミス）　（4）スミスの重商主義批判 第　8回　Ⅳ　経済学の修正と発展(リカードウとマルサス)　（1）ナポレオン戦争後の不況への両者の対応 第　9回　Ⅳ　経済学の修正と発展(リカードウとマルサス)　（2）マルサスの経済理論 第10回　Ⅳ　経済学の修正と発展(リカードウとマルサス)　（3）リカードウの経済理論 第11回　Ⅴ　経済学批判（カール・マクルスの「経済学批判」）　（1）マルクスの方法 第12回　Ⅴ　経済学批判（カール・マクルスの「経済学批判」）　（2）マルクスの交換過程論 第13回　Ⅴ　経済学批判（カール・マルクスの「経済学批判」）　（3）マルクスの生産過程論 第14回　Ⅴ　経済学批判（カール・マクルスの「経済学批判」）　（4）マルクスの蓄積過程論 第15回　補論　経済学の再構築へ（ジョン・メイナード・ケインズ）		
授業外学習(予習・復習)	必要に応じて、指示します。		
成績評価の方法	期末の筆記試験（70%）＋平常点（３０%）。平常点については最初の授業で説明します。		

授業科目	**経済学特講Ⅰ**	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　2年次が望ましい	授業外対応	いつでも対応しますので，メール連絡してください。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 証券取引の実務を学びます。 【概要】 証券取引に携わる証券会社や金融機関の職員に必要とされる実務知識を習得します。 【到達目標】 証券外務員二種資格試験に合格できる程度の知識を習得すること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　ファイナンシャルバンクインスティチュート㈱『うかる！証券外務員二種　最速テキスト 2018-2019 年版』 日本経済新聞出版 プリント (2)　なし		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方　序論：間接金融と直接金融 第　2回　証券の仕組み：　株式の仕組み，証券市場 第　3回　株式会社法：　株主の責任と権利，株式会社の機関 第　4回　財務諸表と企業分析(1)：　財務諸表の仕組み，収益性分析，安全性分析 第　5回　財務諸表と企業分析(2)：　資本効率性分析，成長性分析，損益分岐点分析 第　6回　株式業務：　証券取引所での売買，店頭取引，株式の上場，証券投資計算 第　7回　証券売買のルール(1)：　証券取引所のルール 第　8回　証券売買のルール(2)：　証券業協会のルール 第　9回　証券売買のルール(3)：　金融商品取引法のルール 第10回　債券業務(1)：　債券の仕組み，債券売買手法，利回り計算 第11回　債券業務(2)：　転換社債型新株予約権付社債 第12回　投資信託業務：　投資信託の仕組み，委託者指図型投資信託のルール 第13回　小テスト 第14回　証券税制：　利子所得・配当所得・譲渡所得に関する課税，相続・贈与に対する課税 第15回　小テストの答案返却，授業評価アンケートの実施		
授業外学習(予習・復習)	復習を十分行ってください。		
成績評価の方法	小テスト（100%）		

授業科目	**経済学特講Ⅱ**	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　１、２年	授業外対応	メール等で予約の上適宜対応します。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】 歴史的な視野をもって、科学・技術や文化、国際的な政治経済関係といった点からアメリカ経済の実像を学んでいきます。 【概要】 アメリカの力の相対的低下にもかかわらずアメリカに学ぶ意義（第１回）。戦後アメリカ経済の圧倒的優位を準備した、２０世紀前半の特質（第２～４回）。「パクス・アメリカーナ」と呼ばれる、アメリカ主導による資本主義経済社会の繁栄（第５～７回）。1970 年代ころからはじまる「新自由主義」に基づくアメリカ経済の革新（第８～１１回）。新自由主義がアメリカにもたらした問題（第１２～１３回）。今後のアメリカ経済のゆくえ（第１４回）。以上の流れでアメリカ経済を概観する。 【到達目標】 アメリカ経済の歴史から特質を学ぶこと。世界経済との関係を意識し、アメリカ経済の相対的位置を把握すること。良い意味でも悪い意味でも資本主義経済の最先端をいくアメリカに学ぶことで、日本を含む世界が直面する経済・社会の問題に取り組む力をつけること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　講義時に提示		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス、なぜいまアメリカ経済を学ぶか 第　2回　戦後アメリカ経済の背景（1）大量生産体制 第　3回　戦後アメリカ経済の背景（2）大恐慌とニューディール 第　4回　戦後アメリカ経済の背景（3）第二次世界大戦と戦時経済システム 第　5回　パクス・アメリカーナ（1）第二次世界大戦後のパクス・アメリカーナの基本構造の確立 第　6回　パクス・アメリカーナ（2）繁栄の 1950-60 年代とパクス・アメリカーナ 第　7回　パクス・アメリカーナ（3）1970 年代におけるパクス・アメリカーナの限界 第　8回　新自由主義の興隆（1）1980 年代の「レーガノミクス」と金融的発展 第　9回　新自由主義の興隆（2）戦後企業体制の転換 第 10 回　新自由主義の興隆（3）1990 年代の「ニューエコノミー」 第 11 回　新自由主義の興隆（4）IT・バイオを中心とした技術革新 第 12 回　新自由主義の帰結（1）金融経済化とリーマンショック 第 13 回　新自由主義の帰結（2）アメリカにおける格差問題 第 14 回　これからのアメリカ経済のゆくえ 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	事前に提示する参考文献を予習し、授業後にはプリントをよく見直すようにしてください。		
成績評価の方法	期末レポート（60%）、授業ごとの小論文（40%）		

授業科目	**法学特講**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　1,2 年いずれでも履修可	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2 単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】ジェンダーと法 性と性別にまつわる様々な法的な問題を知る。どんな歴史があって今のあなたがいるのか。 【概要】常識とされている性別規範と格闘してきた先人たちの名著を通し、ジェンダーの視点から法とは何かを考える。 毎回一冊の古典を紹介し、彼女（彼）らにとって立ちはだかっていた「法の壁」について考察する 【到達目標】 個人的に感じている「生き難さ」と法とを関連付けて意識化してみる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　江原由美子・金井淑子『フェミニズムの名著５０』平凡社		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：LGBT って何？ 第　2回　戦後女性のバイブル：S・de・ボーヴォワール『第二の性』 第　3回　自然なものはなにもない：M・ミード『男性と女性』 第　4回　罠に陥った女性の状況：B・フリーダン『新しい女性の創造』 第　5回　70 年代アメリカのウーマンリブ運動のバイブル：K・ミレット『性の政治学』 第　6回　日本のウーマンリブ運動のバイブル：田中美津『いのちの女たちへ』 第　7回　70 年代イタリア・フェミニズムのスローガン：M・ダラコスタ『家事労働に賃金を』 第　8回　アラブ・イスラーム世界の女性たち：N・E・サァダーウィー『イヴの隠れた顔』 第　9回　女という商品の交換から成立する社会：L・イリガライ『ひとつではない女の性』 第 10 回　女性虐待にまつわる神話と現実：レノア・E・ウォーカー『バタードウーマン』 第 11 回　文学部と法学部の男女比率の格差の疑問に応える：デール・スペンター『ことばは男が支配する』 第 12 回　正義の倫理に「ケアの倫理」は対抗できるか：C・ギリガン『もうひとつの声』 第 13 回　自然環境危機と女性の貧困はつながっている：M・ミース／V・シヴァ『エコフェミニズム』 第 14 回　異性愛と性の二元論：ジュディス・バトラー『ジェンダー・トラブル』 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業ごとの小レポート		

授業科目	簿記論Ⅱ	担当者	岡村　雄輝
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】商業簿記の基礎Ⅱ 【概要】本講義は，簿記論Ⅰをふまえて，諸取引の処理と決算について学習します。 【到達目標】財務諸表（貸借対照表・損益計算書）を作成できるようになる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記講義３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記ワークブック３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 (2)　渡邉泉『会計学の誕生』，岩波書店。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記３級』（平成30年版），TAC出版。		
授業スケジュール	第　1回　履修登録の確認，現預金取引：テキスト第５章 第　2回　商品売買①：テキスト第６章 第　3回　商品売買②：テキスト第６章 第　4回　売掛金と買掛金：テキスト第７章 第　5回　その他の債権と債務：テキスト第８章 第　6回　手形：テキスト第９章 第　7回　有価証券：テキスト第10章 第　8回　固定資産：テキスト第11章 第　9回　貸倒損失と貸倒引当金：テキスト第12章： 第10回　資本金と引出金：テキスト第13章 第11回　収益と費用：テキスト第14章 第12回　伝票：テキスト第15章 第13回　決算と財務諸表（1）：テキスト第16章 第14回　決算と財務諸表（2）：テキスト第16章 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：**簿記論□** 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	小テスト（20%）＋期末試験（80%）		

（注）2018年度の簿記論Ⅰ，Ⅱは，前期，後期に連続して開講されます。簿記論Ⅰを履修する学生は，後期に簿記論Ⅱも履修することを勧めます。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。

授業科目	国際経済論	担当者	野村　俊郎
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	研究室（2号館3階）で対応、いつでもOK，予約不要。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】売れるモノ、儲かるものを「つくる」するとはどういうことか～新興国で考える【部品調達編】～ 【概要】モノづくりの三つの柱（①企画・設計、②生産、③部品調達）のうち、③の部品調達について、新興国で世界一売れているトヨタIMVを事例に説明する。全体を「アジアでの系列調達」と、「アフリカ、南米での非系列調達」の二つに分けて説明する。テキスト第3篇を用いて説明する。なお、テキストは国際経営論（経情科目）、国際立地論（経済科目）で第2篇を、アジア経済論で第1篇を用いるので、これらの科目も受講するとテキスト全体の説明を受けられます。 【到達目標】トヨタで最も売れている IMV は、新興国でどのように生産されているか、部品調達面から理解することを通じて、新興国での部品調達について一般的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　野村俊郎著『トヨタの新興国車IMV』 文眞堂 (2)		
授業スケジュール	第　1回　IMVに見るトヨタの新興国での部品調達の概要：アジアでの系列調達と深層現調化、南ア、南米での非系列調達 第　2回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン①：外注部品の設計承認のルーチン１回目 第　3回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン②：外注部品の設計承認のルーチン２回目 第　4回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン③：原価設定・改定のルーチン１回目 第　5回　「外注部品の設計承認」と「原価設定・改定」のルーチン④：原価設定・改定のルーチン２回目 第　6回　アジアにおける系列取引と深層現調化①：アジアにおける系列取引と深層現調化 第　7回　アジアにおける系列取引と深層現調化②：アジアでは系列の同伴進出１回目 第　8回　アジアにおける系列取引と深層現調化③：アジアでは系列の同伴進出２回目 第　9回　アジアにおける系列取引と深層現調化④：アジアでは系列の同伴進出３回目 第10回　アジアにおける系列取引と深層現調化⑤：アジアでは系列の同伴進出４回目 第11回　南米では系列外との取引①：TASAの事例 第12回　南米では系列外との取引②：TDVの事例 第13回　TMC現法におけるJSP、MSP、LSPの購買管理１回目 第14回　TMC現法におけるJSP、MSP、LSPの購買管理２回目 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業では事実よりも見方，考え方に重点をおいて語ります。その見方，考え方を使って，いろいろ自分でも考えてみて下さい。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**国際立地論**		担当者	野村　俊郎	
	〔履修年次〕　1，2年		授業外対応	研究室（2号館3階）で対応、いつでもOK，予約不要。	
	〔学期〕　後期	〔単位〕　2	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕	講義
テーマ及び概要	【テーマ】売れるモノ、儲かるものを「つくる」するとはどういうことか～新興国で考える【生産編】～ 【概要】モノづくりの三つの柱（①企画・設計、②生産、③部品調達）のうち、②の生産について、新興国で世界一売れているトヨタ IMV を事例に説明する。全体を①新興国でのモノづくり（生産）に関する論点、②グローバル供給態勢、③多車種多仕様生産の問題と解決、の三つに分けて説明する。テキスト第2篇を用いて説明する。なお、テキストは国際経済論で第3篇を、アジア経済論で第1篇を用いるので、これらの科目も受講するとテキスト全体の説明を受けられます。 【到達目標】トヨタで最も売れている IMV は、新興国でどのように生産されているかを理解することを通じて、新興国でのモノづくり（生産）について一般的に理解する。				
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　野村俊郎著『トヨタの新興国車 IMV』 文眞堂 (2)				
授業スケジュール	第　1回　新興国でのモノづくり（生産）に関する論点1回目 第　2回　新興国でのモノづくり（生産）に関する論点2回目 第　3回　グローバル供給態勢の変化1回目 第　4回　グローバル供給態勢の変化2回目 第　5回　グローバル供給態勢の変化3回目 第　6回　製造拠点の概要①：IMV 生産 11 カ国 12 工場調査 第　7回　製造拠点の概要②：11 カ国 12 拠点の概要1回目 第　8回　製造拠点の概要③：11 カ国 12 拠点の概要2回目 第　9回　多車種多仕様生産の問題と解決①：IMV における混流の状況 第10回　多車種多仕様生産の問題と解決②：工数差の大きな車を混流しても手待ちのムダが出ない工夫 第11回　多車種多仕様生産の問題と解決③：SPS による TPS の進化 第12回　多車種多仕様生産の問題と解決④：内部労働市場と純レント 第13回　第2世代 IMV へのグローバル切り替え 第14回　IMV が開いたグローバル生産の新段階と進化 第15回　まとめ				
授業外学習(予習・復習)	授業では事実よりも見方，考え方に重点をおいて語ります。その見方，考え方を使って，いろいろ自分でも考えてみて下さい。				
成績評価の方法	筆記試験（100%）				

授業科目	**アジア経済論**		担当者	野村　俊郎	
	〔履修年次〕　1，2年		授業外対応	研究室（2号館3階）で対応、いつでもOK，予約不要。	
	〔学期〕　前期	〔単位〕　2	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕	講義
テーマ及び概要	【テーマ】売れるモノ、儲かるものを「つくる」するとはどういうことか～新興国で考える【企画・設計編】具体的には車に対するグローバルニーズと、タイ，インドネシア，インド、南アフリカ、南米のローカルニーズを車の形に企画し設計するプロセスを説明します。 【概要】モノづくりの三つの柱（①企画・設計、②生産、③部品調達）のうち、①の企画・設計について、新興国で世界一売れているトヨタ IMV を事例に説明する。全体を①IMV という車の概要、②トヨタの開発と IMV の開発、③トヨタの開発ルーチンと破壊的イノベーション、④トヨタはイノベーションのジレンマを超えられるか、の四つに分けて説明する。主にテキスト第1篇を用いて説明する。なお、テキストは国際経営論（経情科目）、国際立地論（経済科目）で第2篇を、国際経済論で第3篇を用いるので、これらの科目も受講するとテキスト全体の説明を受けられます。 【到達目標】グローバルなビジネスを成功させるうえで不可欠なグローバルニーズとローカルニーズの把握の仕方、それを商品に企画、設計していくプロセスを学びます。				
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　野村俊郎著『トヨタの新興国車 IMV』文眞堂 (2)　洋泉社ムック『トヨタ快進撃の秘密』				
授業スケジュール	第　1回　新興国でのモノ（具体的には IMV という車）づくり全般に関する論点① 第　2回　新興国でのモノ（具体的には IMV という車）づくり全般に関する論点② 第　3回　新興国でのモノ（具体的には IMV という車）づくり全般に関する論点③ 第　4回　IMV という車① 第　5回　IMV という車② 第　6回　IMV という車③ 第　7回　IMV にみるトヨタの新興国車開発① 第　8回　IMV にみるトヨタの新興国車開発② 第　9回　IMV にみるトヨタの新興国車開発③ 第10回　トヨタの開発ルーチンと破壊的イノベーション① 第11回　トヨタの開発ルーチンと破壊的イノベーション② 第12回　トヨタの開発ルーチンと破壊的イノベーション③ 第13回　トヨタはイノベーションのジレンマを超えられるか① 第14回　トヨタはイノベーションのジレンマを超えられるか② 第15回　まとめ				
授業外学習(予習・復習)	授業では事実よりも見方，考え方に重点をおいて語ります。その見方，考え方を使って，いろいろ自分でも考えてみて下さい。				
成績評価の方法	筆記試験（100%）				

授業科目	**外国貿易論**	担当者	大重　康雄
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】 グローバル化という視点でとらえた貿易取引の変化とその問題について考える 【概要】貿易や外国為替取引の仕組みをわかりやすく解説するとともに，変化する貿易の現状と国際間で発生する様々な課題を報道資料や日本貿易振興機構（ジェトロ）等のデータを使い考える。 【到達目標】 貿易取引の基本的仕組み理解し，国際経済の動静に対し自分なりの見解が持てる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回　開講　貿易と私たちのくらし 第　2回　自由貿易のもたらす利益 第　3回　新古典派貿易理論を学ぶ 第　4回　グローバル生産システムと貿易の現状 第　5回　国際収支からみた貿易の姿 第　6回　外国為替市場と為替レート 第　7回　貿易政策と貿易摩擦の歴史 第　8回　貿易決算の方法 第　9回　国際貿易の論点　中間まとめ 第10回　世界の地域貿易協定の現状 第11回　東アジアの発展と日本の貿易 第12回　鹿児島県の貿易取引の現状 第13回　海外直接投資と労働の国際移動 第14回　開発と環境を考える 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中各自に質問をするのでシラバスに従って予習をしてくること。また復習し次回質問すべきことをまとめておくこと。		
成績評価の方法	筆記試験（80%）＋授業での発言内容（20%）		

授業科目	**国際関係論**	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕　1，2年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】国際社会に生起するさまざまな諸問題について理解する。同時に，国家以外の行為体についての理解を深める。 【概要】本講義では，国際関係の史的展開を概説したうえで，現代国際関係における諸問題について分析する。国際関係の史的展開では，第二次世界大戦後の冷戦史（特にアジアにおける冷戦）を対象とし，国際システムの歴史的変遷をたどる。 【到達目標】国際社会の現在的諸問題を把握し，その背景についての理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目的、方法 第　2回　国際関係論の基礎１：国内社会と国際社会は何が違うのか 第　3回　国際関係論の基礎２：行為体と争点の多様化 第　4回　国際関係のなりたち１：第二次世界大戦後の秩序形成と冷戦 第　5回　国際関係のなりたち２：アジアにおける冷戦の拡大１ 第　6回　国際関係のなりたち３：アジアにおける冷戦の拡大２ 第　7回　国際関係のなりたち４：朝鮮戦争とベトナム戦争 第　8回　国際関係のなりたち５：大国の支配とナショナリズム 第　9回　国際関係のなりたち６：冷戦後の世界秩序 第10回　国際社会における諸問題１：グローバリゼーションと貧困問題 第11回　国際社会における諸問題２：貧困と開発 第12回　国際社会における諸問題３：国境を越える諸問題 第13回　国際社会における諸問題４：対テロ 第14回　国際社会における諸問題５：グローバルガバナンス 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	試験（100%）によって評価する。		

授業科目	比較文化	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】異文化理解・異文化コミュニケーション・異文化交流とは何か。 【概要】今日のグローバル化社会では、毎日の生活で異なる文化を持つ人たちとのコミュニケーションが増加している。また、「異文化」とは国境を越える出会いであるというステレオタイプを取り払えば、「グローバル化」による影響が私たちの身のまわりにあふれているのと同じように、異質な他者との出会いも私たちの日常にあふれている。本講義では、そうした他者とどのような<関係性=コミュニケーション>を構築していくべきなのか、様々な観点から学んでいく。受講者は、本講義を通して、どのように「常識」が「あたりまえ」とされているのかを深く考え、マクロな視点から社会事象を捉えられる思考力を養成する。講義を通して単に知識を得るだけでなく、個人あるいはグループによるワークを織り交ぜながら、異文化と接したときにどう対処すべきなのかを具体的に考えてみる。また講義終盤では、地域に暮らす外国人や留学生と交流の時間を設ける。自身の文化をどのように発信すれば、ゲスト・スピーカーと適切に交流できるのか、受講者はこの「異文化交流会」に向けて、主体的に考えながら講義を受ける必要がある。 【到達目標】・広い視野から異文化を正しく理解した上で、他言語を話す人々の価値観を知り、適切にコミュニケーションを行うことができる。・異文化交流の意義について体験的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 伊佐雅子監修『多文化社会と異文化コミュニケーション』（三修社刊、2007年） (2) 池田理知子編著『よくわかる異文化コミュニケーション』（ミネルヴァ書房、2010年）、八代京子他著『異文化トレーニング―ボーダレス社会を生きる[改訂版]』（三修社、2009年）、八代京子他著『異文化コミュニケーション・ワークブック』（三修社、2001年）		
授業スケジュール	第 1回 異文化コミュニケーションを学ぶことの意義：文化・異文化とは何か 第 2回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（1）： グローバリゼーションの意味 第 3回 グローバル社会と異文化コミュニケーション（2）：異文化交流の歴史と異文化への眼差し 第 4回 空間、時間、異文化コミュニケーション：さまざまな意味をもつ空間と時間 第 5回 「地球都市の出現とコミュニケーション」：都市化する世界 第 6回 女性と異文化適応：異文化適応におけるジェンダー 第 7回 異文化コミュニケーションと誤解の接点：誤解という身近なできごと 第 8回 異文化コミュケーションにおける言語選択：「英語の普及」をどう捉えるか 第 9回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（1）：通訳の種類、通訳の歴史 第10回 異文化コミュニケーターとしての通訳者（2）：通訳は言葉の置き換え作業？ 第11回 異文化交流会準備（1）：異文化接触とは―「よそ者」と異文化適応 第12回 異文化交流会準備（2）：グローバル化とアイデンティティ―自分のことば、他者のことば 第13回 異文化交流会（1）：異文化コミュケーションの実践1 第14回 異文化交流会（2）：異文化コミュニケーションの実践2 第15回 異文化交流会まとめ：新しい「異文化コミュケーション」に向けて		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（40%）、小レポート（異文化交流会前の準備ノートを含む）（20%）、最終レポート（40%）		

（注）教職必修

授業科目	アジア事情	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕 1，2年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義		
テーマ及び概要	【テーマ】東アジア，東南アジアの歴史と現在の状況について把握する。 【概要】アジアは，地理，歴史，言語，文化，宗教，民族など，すべての面において多様である。本講義では，「アジア」という概念のもつ多様性について基本的な理解を得ながらも，脱植民地化，国民国家建設など「共通性」について焦点をあてる。 【到達目標】「アジア」という概念のもつ多様性について基本的な理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 使用しない (2) 講義中に指示する		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：講義の目的と方法 第 2回 「アジア」という概念：アジアはどこまでがアジアか 第 3回 歴史的形成１：植民地以前のアジア 第 4回 歴史的形成２：植民地のようす 第 5回 歴史的形成３：植民地からの独立 第 6回 歴史的形成４：脱植民地化、国民国家建設、開発 第 7回 歴史的形成５：冷戦下のアジア 第 8回 東南アジア１：インドシナ三国 第 9回 東南アジア２： ベトナム戦争の影響 第10回 東南アジア３：タイ、ミャンマー、マレーシア 第11回 東南アジア４：メコン河流域開発 第12回 東南アジアの地域協力体制：ASEANの形成 第13回 アジアにおける協力体制１：ASEANを中心とする協力１ 第14回 アジアにおける協力体制２：ASEANを中心とする協力２ 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	レポート（100%）によって評価する。		

授業科目	国際経済特講Ⅰ	担当者	村田　秀博
	〔履修年次〕　1、2年生	授業外対応	授業終了後Eメールにて
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本経済・地域経済のグローバル化と、鹿児島県内中小企業の海外進出、それに伴う貿易取引について 【概要】日本の中小企業は、近年の国内経済環境の変化の中で、企業活動を海外へ拡大させ、現在の苦境を改善しようとしたり、さらなる企業拡大の契機をつかもうという動きが顕著になってきている。鹿児島県内でも同様であり、海外を目指す中小企業が「挑戦」「失敗」「成功」を繰り返している。その具体的な現状を認識した上で、方法論を考え国際感性を磨く。またその基礎となる貿易知識も習得する。 【到達目標】日本国内特に県内での様々なグローバル化の現状を認識し、対応できる方法論・基礎知識を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　レジュメ、プリント資料、映像 (2)　必要に応じて、随時資料を追加配布する		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス（日本経済・地域経済のグローバル化） 第　2回　鹿児島県内中小企業の国際化の現状 第　3回　進出国の情勢比較（中国） 第　4回　進出国の情勢比較（中国） 第　5回　海外知的財産権の保護、県内大学生の海外展開 第　6回　外国人労働力の受け入れ、メディカルツアーの誘致 第　7回　進出国の情勢比較（台湾・タイ・ベトナム） 第　8回　進出国の情勢比較（ミャンマー・シンガポール） 第　9回　進出国の情勢比較（マレーシア・インドネシア・ロシア他） 第10回　貿易実務（自由貿易協定。TPP・FTA他） 第11回　貿易実務（外国為替・為替相場・先物為替予約） 第12回　貿易実務（外貨預金・外貨貸付） 第13回　貿易実務（輸入） 第14回　貿易実務（輸出） 第15回　まとめ、試験		
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法	筆記試験５０％＋レポート５０％		

授業科目	国際経済特講Ⅱ	担当者	野村俊郎、細川薫、山本　肇
	〔履修年次〕1，2年いずれでも履修可　〔学期〕前期 〔単位〕2単位　〔必修／選択〕選択　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】売上28兆円、純利益2兆円の製品企画&設計の秘密～細川薫トヨタ自動車チーフエンジニア（CE）に聞く～ 【概　要】細川薫トヨタ自動車CEにトヨタの製品企画・開発の現場について聞く。細川CEは新興国専用車IMVの担当のため、IMVが投入されているタイ、インドネシア、フィリピン、マレーシア、ベトナムの市場動向について山本肇氏に解説して頂く。 【到達目標】「売れるモノ」「儲かるモノ」の企画、設計の秘訣を学ぶ。		
（1）テキスト （2）参考文献	プリントを配布する		
授業スケジュール	第 1回　売上28兆円、純利益2兆円の企業トヨタ（野村俊郎）：グローバル競争とトヨタ 第 2回　売上28兆円、純利益2兆円の秘密①（同上）：グローバル競争を勝ち抜く商品力の創造→企画と設計のルーチン 第 3回　売上28兆円、純利益2兆円の秘密②（同上）：グローバル競争を勝ち抜く原価低減→開発・製造・調達のルーチン 第 4回　トヨタの企画・設計の現場と売れる秘密、儲かる秘密①（細川） 第 5回　トヨタの企画・設計の現場売れる秘密、儲かる秘密②（同上） 第 6回　トヨタの企画・設計の現場売れる秘密、儲かる秘密③（同上） 第 7回　トヨタの企画・設計の現場売れる秘密、儲かる秘密④（同上） 第 8回　トヨタの企画・設計の現場売れる秘密、儲かる秘密⑤（同上） 第 9回　トヨタの企画・設計の現場売れる秘密、儲かる秘密⑥（同上） 第 10回　タイの自動車産業~アセアンのハブ（同上）マレーシアの政治・経済（山本） 第 11回　インドネシアの自動車産業~アセアン最大市場の行方（同上） 第12回　フィリピンの自動車産業（同上） 第13回　マレーシアの自動車産業~国民車政策の行方（同上） 第14回　ベトナムの自動車産業（同上） 第15回　燃費、排ガス、安全規制と新興国者（同上）		
授業外学習(予習・復習)	授業では事実よりも見方，考え方に重点をおいて語ります。その見方，考え方を使って，いろいろ自分でも考えてみて下さい。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**地域経済論**	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地域経済構造及び理論を理解する。 【概要】経済のグローバル化が進行し、国内においても地域間格差及び地域間競争が激化する中で、地域的な特徴を見極めて地域経済の再建と発展を図らなければならない。この講義では地域とは何か、地域とはどのように構成されているのかを知り、地域間格差を生み出す要因を地域経済構造と基本的な理論から学び、地域経済の発展に関わる今日的な対応策について検討する。 【到達目標】地域経済構造と理論を正確に理解することで、地域経済の特徴を分析する能力を身につけ、その発展に向けて考察できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：講義の目標、地域とは何か、等質地域と機能地域からみた地域経済 第　2回　都市地域論（1）：都市と農村、都市化の概念、都市の発展段階 第　3回　都市地域論（2）：都市の機能と分類、大都市圏の構造、都市の内部構造とメカニズム 第　4回　産業地域論（1）：産業立地、産業構造の変化 第　5回　産業地域論（2）：中心地理論、商業形態の発展と変化 第　6回　農業地域論：農業立地論、農業地域区分、技術の地域的拡散、生産者の意思決定 第　7回　工業地域論：工業立地の変動、工業立地論、工業立地の分散 第　8回　漁業林業地域論：漁業地域の資源管理とコモンズ論、林業地域の資源管理とガバナンス 第　9回　地域経済分析：地域経済計算、地域所得、地域成長の経済分析、地域間格差 第10回　内発的発展論：定義、事例紹介 第11回　地域連携：地域内連携、異業種間連携、地域間連携 第12回　都市計画：展開、運用、仕組み 第13回　まちづくり：地方分権とまちづくり条例、中心市街地と郊外、景観と緑地 第14回　コンパクトシティ：経緯と概念、都市空間の形成、公共交通ネットワーク 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	**地域産業政策**	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地域間格差の実態と問題点を理解する。 【概要】国内において地域間格差及び地域間競争が激化する中で、地域的な特徴を見極めて地域経済の再建と発展を図らなければならない。地域経済論では地域間格差を生み出す要因について経済構造と理論から学んだが、この講義ではそれを踏まえて地域間格差の現状と顕在化する問題点を理解し、地域の発展に向けた取り組みの実態を学び、これから地域が生き残るための方策を探る。 【到達目標】地域間格差の現状と問題点を正確に理解し、具体的な取り組みの実態を学び、地域の発展に向けて自ら考えて発想できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：講義の目標 第　2回　政策的要因（1）：日本の国土計画、全国総合開発計画、新全国総合開発計画 第　3回　政策的要因（2）：第三次全国総合開発計画、第四次全国総合開発計画 第　4回　政策的要因（3）：21世紀の国土のグランドデザイン、国土形成計画法 第　5回　地域間格差の現状（1）：所得、産業、人口 第　6回　地域間格差の現状（2）：ライフコースと人口移動 第　7回　地域間格差の現状（3）：地域社会、生活 第　8回　地域間格差の是正（1）：過疎化対策、地方分権、広域的市町村合併 第　9回　地域間格差の是正（2）：地方創生、地域再生法、新たな国土形成計画 第10回　地域活性化の取組み事例（1）：大都市地域 第11回　地域活性化の取組み事例（2）：都市地域 第12回　地域活性化の取組み事例（3）：農村地域及び工業地域 第13回　地域活性化の取組み事例（4）：観光業地域 第14回　地域の発展を考える：鹿児島を事例に 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	**地方財政論**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　１年，２年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応(日時を調整をすることがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地方財政 【概要】地方自治とは何か，日本の国と地方自治体との関係の特徴といった視点を踏まえて，地方財政に関する基本的な概念や理論，そして日本の地方財政制度とその特質，課題に関する内容を中心に講義します(下記，授業スケジュールを参照)。 【到達目標】地方自治とは何か，日本の国と地方自治体との関係はどうなっているのかといった視点を踏まえて地方財政について理解を深めることで，地方財政や地方自治，地方分権について主体的に考察，判断できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　総務省編『地方財政白書　平成 29 年版』日経印刷		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　地方自治：定義，地方政府の特徴，地方分権が求められる背景，グローバル化の影響等 第　3回　地方の予算(1)：予算の役割，地方予算の特徴，中央と地方の相互依存関係等 第　4回　地方の予算(2)：日本の制度の特徴，課題，日本の政府間関係の特徴の影響，三位一体の改革等 第　5回　地方の決算：定義，日本の制度と問題点，外部監査，市民オンブズマン等 第　6回　地方の経費(1)：定義，主な分類とその見方，都道府県と市町村の違い等 第　7回　地方の経費(2)：義務的経費と投資的経費，その問題点等 第　8回　地方の事務：機関委任事務廃止までの経緯，自治事務と法定受託事務等 第　9回　国庫支出金(1)：補助金の分類，国庫支出金とは，求められる役割，補助金制度において配慮するべき原則等 第 10 回　国庫支出金(2)：実態，問題点等 第 11 回　地方交付税(1)：財政調整制度とは，地方交付税の制度等 第 12 回　地方交付税(2)：機能，問題点等 第 13 回　地方債：定義，適債事業，2006 年度からの変化等 第 14 回　住民自治：シアトル・メトロの事例について 第 15 回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、総務省のサイト等で調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。そして、講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については１回目の講義(ガイダンス)で説明します。		

授業科目	**非営利組織論**	担当者	原田省二，丸田真悟
	〔履修年次〕　１．２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】本講義の前半は、地域社会のなかでの「協同があるくらし」について、協同組合を中心とした非営利組織の活動や社会的な役割を学び、後半では現代社会における NPO の役割と課題そして可能性について、考えていく。 【概要】前半では、地域社会が、「協同があるくらし」を通じて成り立っているという側面を、協同組合を中心とした非営利組織の理念や形態、社会的な役割、様々な活動で紹介していきます。そのことを通じて、「協同する」ことの価値や意味、地域社会のあり方、自分にできる可能性について考えます。 NPO によって医療・福祉からまちづくり、学術・文化・芸術、国際交流まで社会のあらゆる分野で市民の多種多様なニーズに応えるサービスが創り出され、行政や企業との協働も一段と進んでいます。NPO の存在は今や市民生活の中で重要な位置を占めるようになっています。後半では、NPO の概念と組織運営について考えると共に、現代日本社会における NPO の役割と課題、これからの可能性について考えます。 【到達目標】協同組合を中心とした非営利組織の理念や役割、活動について、基本的な知識を得る。一人ひとりが地域社会での役割について考える一助となる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント他 (2)　新版生協ハンドブック（新書版　税込 1,080 円） 澤田明・田中敬文・黒田かをり・西出優子（2017）『はじめての NPO 論』有斐閣 田尾雅夫・吉田忠彦（2009）『非営利組織論』ほか随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　地域社会が抱えている一つの側面、そのなかで求められていること、いくつかの小さな実践紹介 第　2回　協同組合の理念、原則、形態。協同組合原則と基本的価値 第　3回　消費生活協同組合法、行政との連携と県内の生協連携、 第　4回　協同組合の歴史的な歩み（世界、日本） 第　5回　日本の協同組合（購買生協、医療生協、農協、-漁協、共済生協）、特徴的なその他の協同組合 第　6回　生協の活動（食の安全・安心、平和を願う活動、暮らしの助けあい等）の特徴 第　7回　「協同があるくらし」の価値、自分にできる可能性の探求 第　8回　NPO とは何か　NPO の定義と歴史について考えます。 第　9回　NPO の世界　NPO の活動分野とその組織としての特徴・存在意義を考えます。 第 10 回　NPO の機能　NPO が社会において果たしている役割について考えます。 第 11 回　行政、企業と NPO　行政や企業との「協働」と「パートナーシップ」について考えます。 第 12 回　NPO のマネジメント（1）　NPO の経営管理について考えます。 第 13 回　NPO のマネジメント（2）　NPO の経営戦略を考えます。 第 14 回　NPO の課題と可能性　NPO をとりまく環境とそこから見えてくる課題と可能性について考えます。 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（80%）＋授業ごとに実施する小論文（20%）		

授業科目	**労働法**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　1,2 年いずれでも履修可	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用する
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2 単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】「ディーセント・ワーク（働きがいのある人間らしい仕事）」実現のための基礎知識 【概要】労働法は憲法や民法の応用分野であり，憲法や民法・刑法・行政法といった基本的な法律の上になりたっている。その意味では全体像をつかむことは難しいかもしれない。しかし，1919 年に国際労働機関（ＩＬＯ）が結成されて以来，その法分野が目指したのは「ディーセント・ワーク」の実現なのだ。本講義では，就職するとき知っておくべき労働者の権利と義務，職場で問題が起こった場合の解決の方法に関する基本的なルールを講義する。 【到達目標】 １．働くときに知っておくべき労働者の権利と，使用者が守るべき義務とは何かを理解する ２．権利を主張するための法的根拠はどの法律にあるのかを理解する ３．権利の実現のために，どのような救済手段や機関があり、公的保障があるのかを知る		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　講義時に紹介する		
授業スケジュール	第　1 回　ガイダンス：マタハラって何？ 第　2 回　労働法の全体像：憲法・民法と労働法の関係 第　3 回　労働契約の成立：労働基準法と労働契約 第　4 回　労働法上の「労働者」「使用者」概念：プロ野球選手は「労働者」？ 第　5 回　就業規則・労働協約との関係：就業規則の不利益変更 第　6 回　労働契約成立までの流れ：採用内定と試用期間の法的性格 第　7 回　労働契約の内容：労働契約の基本的内容と使用者の労働条件明示義務 第　8 回　労働契約の原則：雇用における男女平等と中間搾取の排除 第　9 回　賃金についてのルール：賃金額の制限と賃金支払いのルール 第 10 回　労働時間の基本的ルール：所定労働時間と法定労働時間 第 11 回　労働時間制の多様化：変形労働時間制とフレックスタイム制 第 12 回　年次有給休暇：休日・休暇・休業はどう違う？ 第 13 回　労働契約の変更と終了：解雇に関する法規制 第 14 回　ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて：育児・介護休業と雇用機会均等 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する（要予約）		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**地域研究特講**	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕　1，2年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】世界の格差の状況について認識し，貧困の問題について国際社会はどのような対応をとってきたのかを講義する。 【概要】本講義では，さまざまな国際協力・開発援助について取り上げる。最初に開発援助についての歴史について言及した後，国際機関，国家，地方自治体，市民が主体となった国際協力について概観する。 【到達目標】さまざまな行為体が，さまざまなレベルで，多様な援助が行われていることを理解することが到達目標である。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない。 (2)　新潟国際ボランティアセンター編『地方発の国際NGO：グローカルな市民社会に向けて』(明石書店，2008年)		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目的と方法 第　2回　世界の現状１： 数値からみる世界の格差 第　3回　世界の現状２：グローバリゼーションの進展 第　4回　第二次世界大戦後の国際経済体制：ブレトンウッズ体制について 第　5回　途上国の開発：輸入代替工業化戦略と輸出志向工業化戦略 第　6回　国際機関による援助１：さまざまな国際機関１ 第　7回　国際機関による援助２：さまざまな国際機関２ 第　8回　国家を主体とする援助１：ODAについて（1） 第　9回　国家を主体とする援助２：ODAについて（2） 第10回　企業による社会活動：CSRを中心に 第11回　市民を主体とする援助１：NPOの活動（1） 第12回　市民を主体とする援助２：NPOの活動（2） 第13回　市民を主体とする援助３：NPOの活動（3） 第14回　人間の安全保障 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	試験（100%）によって評価する。		

授業科目	**地方自治法**	担当者	山本　敬生
	〔履修年次〕　1，2年履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】住民自治，団体自治といった地方自治の基礎理論を理解した上で，地方公共団体の種類及び事務，住民の権利義務，条例と規則，議会，執行機関を中心に地方自治法を体系的に学習し，地方の時代における国と地方公共団体との新たな関係について検証することをテーマにする。 【概要】地方自治法は，国と地方自治公共団体の役割分担，機関委任事務の廃止に伴う法定受託事務の創設，普通地方公共団体に対する国または都道府県の関与，国と普通地方公共団体との間の係争処理手続等を規定している。本講義では，地方自治法をわかりやすく解説することで，地方自治法が地方分権改革を推進する上でいかなる役割を果たすかを学習する。 【到達目標】地方自治法の基本構造を正確に理解し，国と地方公共団体のあるべき関係を法的視点から考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　山下友信他編，『ポケット六法（平成30年度版)』，有斐閣		
授業スケジュール	第　1回　地方自治の意義：住民自治，団体自治，伝来説，固有権説，地方自治の本旨について 第　2回　地方公共団体の種類：地方公共団体の構成要素（住民，区域，法人格)，都道府県，市町村について 第　3回　地方公共団体の区域・事務：区域，機関委任事務，法手受託事務について 第　4回　住民の権利義務(1)：住民，条例の制定改廃の請求，事務監査の請求について 第　5回　住民の権利義務(2)：議会の解散請求，議員，長及び特定職員の解職請求，住民監査請求について 第　6回　条例と規則(1)：条例制定権の範囲と限界，法令先占論，条例の効力について 第　7回　条例と規則(2)：条例制定手続，条例と罰則，行政罰，規則の制定事項について 第　8回　議会(1)：議会の地位，町村総会，議会の組織，議会の権限，検査権について 第　9回　議会(2)：調査権，請願受理権，定例会，臨時会，議会の運営について 第10回　議会(3)：定足数の原則，会議公開の原則，過半数議決の原則，会期不継続の原則について 第11回　執行機関(1)：長の地位，長の権限，長の職務の代理，地方公共団体の事務所について 第12回　執行機関(2)：行政委員会の意義，長と行政委員会との関係，監査委員，教育委員会について 第13回　議会と長との関係：再議制度，専決処分，長に対する不信任議決，議会の解散について 第14回　地方公共団体と国の関係：国の関与の手続，法定受託事務の処理基準，国地方係争処理委員会について 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

12　経営情報専攻専門科目

授業科目	**簿記論Ⅱ**	担当者	岡村　雄輝
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】商業簿記の基礎Ⅱ 【概要】本講義は，簿記論Ⅰをふまえて，諸取引の処理と決算について学習します。 【到達目標】財務諸表（貸借対照表・損益計算書）を作成できるようになる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記講義３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記ワークブック３級 商業簿記』（平成30年版），中央経済社。 (2)　渡邉泉『会計学の誕生』，岩波書店。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記３級』（平成30年版），TAC出版。		
授業スケジュール	第　1回　履修登録の確認，現預金取引：テキスト第５章 第　2回　商品売買①：テキスト第６章 第　3回　商品売買②：テキスト第６章 第　4回　売掛金と買掛金：テキスト第７章 第　5回　その他の債権と債務：テキスト第８章 第　6回　手形：テキスト第９章 第　7回　有価証券：テキスト第10章 第　8回　固定資産：テキスト第11章 第　9回　貸倒損失と貸倒引当金：テキスト第12章： 第10回　資本金と引出金：テキスト第13章 第11回　収益と費用：テキスト第14章 第12回　伝票：テキスト第15章 第13回　決算と財務諸表（1）：テキスト第16章 第14回　決算と財務諸表（2）：テキスト第16章 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：**簿記論□** 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	小テスト（20%）＋期末試験（80%）		

（注）2018年度の簿記論Ⅰ，Ⅱは，前期，後期に連続して開講されます。簿記論Ⅰを履修する学生は，後期に簿記論Ⅱも履修することを勧めます。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。

授業科目	**経営管理論**	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　1，２年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】企業経営や組織運営での「ヒト」及び「組織」の管理方法について講義する。 【概要】２人以上の個人が集団として活動する場合，そこには必ずその集団の行動を調整する役割が必要となり，その役割を一般的に「管理」と呼んでいます。すなわち管理はすべての集団・組織において存在する職能であるといえます。また「経営」とは，財またはサービスを生産する経済活動に従事する組織体を統制することだと定義することができます。 したがって経営管理とは，経営活動を行う組織体を調整する職能ということになり，このような活動を行うのは経営者や管理者の役割です。この講義では，彼らが，目的を実行するための効率的な組織運営のための工夫や，組織内部にいる関係者および組織外部のさまざまな状況との関わり合いの中，対処している方法について講義していきます。 【到達目標】組織管理の難しさを理解する。経営管理に関する諸学説を概観する。経営管理に関連する専門的用語を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に配布するプリント (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　経営管理論とは何か：管理論の特徴と他の経営学関連の科目と連携について説明する。 第　3回　組織における人間（1）：企業で人を管理する際の基本となる考え方などについて説明する。 第　4回　組織における人間（2）：テイラーの科学的管理法と「経済人モデル」について説明する。 第　5回　組織における人間（3）：メイヨー他の人間関係論と「社会人モデル」について説明する。 第　6回　組織における人間（4）：マズローの欲求階層説と「自己実現人モデル」について説明する。 第　7回　他の動機づけモデルについて説明し、改めて人が働く意欲とはどのように生み出されるのか考える。 第　8回　企業理念と組織文化（1）：企業を管理する上で、理念と文化の役割について理解する。 第　9回　企業理念と組織文化（2）：これまでの組織文化論を概観し、組織管理と文化の関連について考える。 第10回　人的資源管理（1）：企業での人的資源管理の基本的な仕組みについて説明する。 第11回　人的資源管理（2）：これからの人的資源管理の課題について考える。 第12回　組織構造を知る：組織の構造が企業や人の管理にどのような影響を与えているのか考える。 第13回　リーダーの役割とは何か（1）：リーダー（上司）の役割について考える。 第14回　リーダーの役割とは何か（2）：リーダー（上司）として適切な行動とは何かを知る。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	労務管理論	担当者	朝日吉太郎
	〔履修年次〕　1年・2年とも可	授業外対応	常時対応（希望者は事前にメール下さい。）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】日本企業のグローバル化戦略の中でワーキングプアー、ブラック企業問題などが続出しています。 このような問題の原因となっている日本財界の蓄積戦略を解明し、改善策を考えます。 【概要】他の発達した資本主義と日本を比較しながら、日本はなぜこのように大変なのかを、法則的に理解します。 【到達目標】日本の企業社会が世界と比べても劣悪である事実とその理由を知り、問題解決のための素養を身につけます。 **※　社会政策を履修していると理解がしやすくなります。**		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　朝日吉太郎編著『欧州グローバル化の新ステージ』文理閣 (2)　今野晴貴『日本のブラック企業』文春新書、他、授業で紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　日本企業における労働条件の異常さについて　労働条件の異常さを知る 第　3回　現代資本主義と労働条件（1）独占利潤と労働運動の抑制　労使関係のあり方と労働条件 第　4回　（2）労働者の行動様式の規制　労働運動はどうして力を持てないか 第　5回　技術発展と労働市場の分断化（1）　労働市場のあり方と労使関係 第　6回　（2）　労働市場の分断化の原因と作用 第　7回　日本的経営の特殊性（Ⅰ）　日本的経営と年功賃金の本質 第　8回　（2）　女性・老人・青年・マイノリティ差別の原因 第　9回　日本的経営の特殊性（3）収奪賃金　企業人間化の社会的陥穽　カローシ、廃人、自殺への道筋 第10回　グローバル化と日本企業のグローバル化戦略　２１世紀の企業戦略と労務管理戦略の展開 第11回　リーマンショックとブラック企業　リーマンショック以降の労務管理の変質 第12回　戦後ドイツの蓄積宏造　日本との比較　ドイツの労使関係と日本の比較 第13回　ドイツ財界の２１世紀グローバル化戦略の形成　ドイツ財界戦略の展開と労務管理の変質 第14回　ハルツ改革とリーマンショック後の「雇用の奇跡」の真実　ドイツの労働市場政策の意味と問題 第15回　まとめ　今何を変えなければならないか。		
授業外学習(予習・復習)	テキストと参考文献の独習を指示する。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	管理会計論	担当者	北村　浩一
	〔履修年次〕　1・2年いずれでも可	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】 管理会計とは一体何かを管理会計技法の学習を通じて修得する 【概　要】 管理会計についてはさまざまに定義されており、受講者それぞれが管理会計の定義を理解する。また、管理会計技法の分析を通じて、関連する経営・管理といった概念についても修得する。 【到達目標】 企業経営者・管理者にとって管理会計は重要な管理手法として位置づけられており、本講義では管理会計を概念的に、そして体系的に捉えることを目標としている。		
（1）テキスト （2）参考文献	（1）西村明・大下丈平編『ベーシック管理会計』(2007)中央経済社 （2）特になし		
授業スケジュール	第1回　講義ガイダンス・講義の進め方や評価について 第2回　予算管理（1） 第3回　予算管理（2） 第4回　利益管理（1） 第5回　利益管理（2） 第6回　CVP 分析（1） 第7回　CVP 分析（2） 第8回　管理会計とは 第9回　分権的組織の管理会計（1） 第10回　分権的組織の管理会計（2） 第11回　原価概念 第12回　原価計算と原価管理 第13回　標準原価管理 第14回　原価企画と ABC 原価計算 第15回　講義のまとめ （＊　講義の進度によって予定を変更する場合があります）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	小テスト(複数回，50%)　と期末定期試験（50%）の総計で評価します。		

授業科目	**原価計算**	担当者	宗田　健一
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応（要予約：メールが望ましい）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】原価計算入門 【概要】少子高齢化による人手不足が深刻化しているわが国の企業においては，生産性向上に取り組むことが大きな課題になっています。そうした課題を克服する手段として，企業活動を見える化する原価計算は有用なツールといえます。本講義は，基本的な原価計算の知識を習得するために日商原価計算初級レベルの内容について解説します。 ※簿記の学習歴，あるいは本講義と並行して自学する意欲を有することが望ましい 【到達目標】製造業における取引を記帳する能力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　高橋賢『テキスト原価計算』（第2版）中央経済社 (2)　伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計』日本経済新聞社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明等 第　2回　原価計算の基礎概念（1）：原価計算の意義と目的 第　3回　原価計算の基礎概念（2）：製造原価とは 第　4回　原価計算の基礎概念（3）：材料費の計算と記帳 第　5回　原価計算の基礎概念（4）：労務費の計算と記帳 第　6回　原価計算の基礎概念（5）：経費の計算と記帳 第　7回　原価計算の基礎概念（6）：直接費の計算と記帳 第　8回　製品別期間損益計算（1）：原価の集計 第　9回　製品別期間損益計算（2）：在庫の原価 第10回　製品別期間損益計算（3）：製品別損益計算書の作成 第11回　利益の計画と統制（1）CVP分析① 第12回　利益の計画と統制（2）CVP分析② 第13回　利益の計画と統制（3）予算実績差異分析① 第14回　利益の計画と統制（4）予算実績差異分析② 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

（注）受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更する場合があります。

授業科目	**経営学特講Ⅰ**	担当者	田原　武志，　東　圭太
	〔履修年次〕　1年，2年	授業外対応	授業終了後及びメールによる（アドレスは授業中に告知）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】「経営」を広義にとらえ，手法を具体的に考察する。 【概要】本講義では，「経営」を一般的にイメージする会社経営はもちろんの事，文化祭実行委員会等の組織やそれぞれの家庭，自分自身の人生などを経営（マネジメント）する事はどういう事かを学ぶ。それぞれの経営資源の抽出から始まり，次に成果を作り出していく手法について考察する。自己の成長と幸福が，家庭・会社・地域社会の成長と幸福へとつながるという基本理念のもと，学生諸君とともに経営を学ぶ場とする。 【到達目標】社会人としての様々な局面で，その課題を解決するべく，経営の手法を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎回プリントを用意する。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーリング 第　2 回　毎回テーマを決めて講義，レポート，感想発表 ～　(テーマ例) 第14回　「世界に通用する(誇れる)鹿児島の良さとは？」「日新公いろは歌の考察」 「鹿児島県立短期大学の経営資源の考察」「企業の果たす社会的責任について」 「コミュニティービジネスの今後について考察」 「経営にコンプライアンス(法令遵守)が求められている社会的背景と必要性の考察」 「家庭人，社会人としてのリスクマネージメント」「投機と投資の考察」 「人生において貯蓄の意義の考察」「ファイナンシャル・プランニングの基本考察」等々 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業での発表，レポートの評価，定期試験（プリント・レポート・ノート持ち込み可）の結果（全体で100%）		

授業科目	**経営学特講Ⅱ**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，2年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代における多国籍企業の市場戦略を理解する 【概要】本講義は、現代における多国籍企業の市場戦略について検討する。プリントと板書を用いた解説と、各種資料を用いたリアクションペーパーやグループワークなどの双方向の授業を中心に講義を進めていく。したがって、板書をノートにまとめながら理解することに加え、他の学生との話し合いや議論に対して積極的に参加できる学生さんの受講を望みます。 【到達目標】多国籍企業の市場戦略における現代的特徴を知る。本講義で学んだ知識や視角を基に、新聞や雑誌などで得られる企業活動に関する情報を理解し、分析できる能力を涵養する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　現代企業における市場戦略の特徴（1）：現代企業における市場戦略の特徴を解説する。 第　3回　現代企業における市場戦略の特徴（2）：資料を用いて、市場戦略に関する理解を高める。 第　4回　グローバリゼーション（1）：グローバリゼーションの定義および様々な議論を説明する。 第　5回　グローバリゼーション（2）：資料を用いて、グローバリゼーションを議論する。 第　6回　多国籍企業の重要性（1）：現代社会における多国籍企業の重要性を考える。 第　7回　多国籍企業の重要性（2）：資料を用いて、多国籍企業を様々な角度から分析する。 第　8回　文化とは何か（1）：文化の定義や企業との関連性について解説する。 第　9回　文化とは何か（2）：資料を用いて、文化に対する理解を深める。 第10回　国際マーケティングにおける文化（1）：国際マーケティング論における文化の議論を紹介する。 第11回　国際マーケティングにおける文化（2）：資料を用いて、国際マーケティングにおける文化の位置付けを確認する。 第12回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（1）：多国籍企業の市場戦略と文化の関係について解説する。 第13回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（2）：レクサスやハーレーダビッドソンの事例を紹介する。 第14回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（3）：文化を活用した市場戦略の可能性について考える。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）＋リアクションペーパー、グループワーク、授業への姿勢等（30%）		

授業科目	**情報管理論**	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　1，2年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会における情報への正しい理解と、情報管理の重要性について考えていく。 【概要】情報社会の現在，多様な情報の取捨選択が問題となっている。また，有効な情報を無数のデータの海から選り分け，意味のあるものとして加工する能力も必要とされている。このような作業を情報管理ととらえることができるが，実はこの作業の基礎には，情報とはそもそもどのようなものなのか、情報を管理することによって何を得ようとしているのか，どの視点から情報を捉えようとしているのか，といった単に情報管理技術だけではない，社会科学的な知識も必要となる。 　そこで，この授業ではこの点を意識しながら，情報を巡るさまざまな考え方について講義をおこなうことにする。 【到達目標】今日的な情報の定義を理解する。メディアリテラシーに考え方について理解する。単なるデータと情報の違いを理解し、情報があふれる社会の危険性や問題点について考える。企業での情報の効果的な活用について考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない (2)　講義中に随時指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　情報とは何か・情報の定義（1）：情報の定義を確認し、その特徴を説明する。 第　3回　情報とは何か・情報の定義（2）：情報の特徴とその重要性を確認し、理解する。 第　4回　比重が高まる情報の力について（1）：現代社会において、情報の持つ価値が高まっていることを説明する。 第　5回　比重が高まる情報の力について（2）：価値の高まった情報をいかに使いこなすかについて説明する。 第　6回　メディアリテラシーという考え方について（1）：メディアリテラシー全般について説明する。 第　7回　メディアリテラシーという考え方について（2）：情報に振り回されないために、気をつけるべきことは何か。 第　8回　メディアリテラシーという考え方について（3）；情報を発信するための考え方を理解する。 第　9回　情報とメディア媒体（1）：メディアと情報の関係について考える。 第10回　情報とメディア媒体（2）：テレビやインターネットなど、メディア媒体の特徴を知る。 第11回　情報操作（1）：情報操作とは何かを説明する。 第12回　情報操作（2）：具体的な情報操作の例と、その対処法を説明する。 第13回　情報化の意義と必要性（1）：企業における情報化の意義と必要性について説明する。 第14回　情報化の意義と必要性（2）：実際の仕事上における、情報化の意義について知る。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	**経営戦略論**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，2年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】経営戦略に関する基本的知識を習得する 【概要】経営戦略とは、外部環境の変化に対応しながら長期的な存続・成長を図るための、企業の意思決定を意味します。経営戦略論のなかでも、企業全体の戦略である「企業戦略」および事業ごとの戦略である「競争戦略」を中心に解説していきます。さらに、最近の企業の動向を取り上げながら、現代社会における経営戦略のあり方も講義します。 【到達目標】経営戦略論の基本概念を知ると同時に、各概念がどのような関係にあるのかを考えることができる。また、講義を通じて得られた知識を基に、ニュースや新聞などの情報をより深く理解できるようになることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　経営戦略とは何か：経営戦略論の概要を説明する。 第　3回　経営理念とドメイン：経営理念およびドメイン（事業領域）について解説する。 第　4回　規模の経済と範囲の経済、垂直統合と水平統合：規模の経済等の基本事項を説明する。 第　5回　多角化戦略：関連型多角化と非関連型多角化の違いを中心に、企業の多角化戦略について考える。 第　6回　M&A と戦略的提携：M&A および戦略的提携について、それぞれの特徴や相違点を見ていく。 第　7回　経験曲線と PLC：PPM の基礎となる、経験曲線と PLC を解説する。 第　8回　PPM：全社的視点から、経営資源の配分方法について考える。 第　9回　経営戦略の実践例：実際の企業を事例として、経営戦略の重要性を確認する。 第 10 回　競争戦略とは何か：競争戦略の概要や、競争戦略における４つのアプローチについて説明する。 第 11 回　ポジショニング・アプローチ：M.ポーターの学説を中心に、ポジショニング・アプローチについて解説する。 第 12 回　資源ベース・アプローチ：前回の内容と対比しながら、資源ベース・アプローチについて説明する。 第 13 回　ゲーム論的アプローチ：経済学のゲーム論を基礎とした、ゲーム論的アプローチについて解説する。 第 14 回　学習アプローチ：組織学習論を中心に、学習アプローチについて考える。 第 15 回　経営戦略と現代社会：現代社会における経営戦略のあり方について考察する。		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（80%）＋リアクションペーパー、授業への姿勢等（20%）		

授業科目	**企業論**	担当者	朝日吉太郎
	〔履修年次〕　1年・2年とも可	授業外対応	常時対応（(希望者は事前にメール下さい。)
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】資本主義的企業の発展法則を捉え、今日の資本主義を動かす巨大企業の運動とその問題転を考えます。 **※　社会政策を履修していると理解がしやすくなります。** 【概要】今日世界経済は、巨大企業を中心に運動しています。富める１%が世界の半分の富を独占し、中小企業や労働者には様々なしわ寄せが生じています。その利益のために戦争すら引き起こされます。このような現代社会をリアルに捉えます。 【到達目標】現代資本主義の法則的認識を基礎に、今日生じている様々な社会問題をとらえ、その解決を考える力を養います。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特に指定しません。 (2)　清野良栄編著『分析・日本資本主義』文理閣。授業で紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　巨大企業と世界 第　3回　資本の巨大化　（1）資本主義と機械文明 第　4回　（2）資本の蓄積（1）　資本蓄積の基本法則と限界と失業者の形成 第　5回　（3）資本の蓄積（2）　イノベーションを含む蓄積と資本の自立 第　6回　（4）資本の蓄積（3）　相対的過剰人口の諸形態 第　7回　（5）利潤と競争　利潤の運動 第　8回　（6）商業資本の形成　商業資本の成立と運動 第　9回　（7）利子生み資本（1）　利子生み資本の形成とバブル経済の誕生 第 10 回　（8）銀行資本と株式資本　銀行資本の成立と運動 第 11 回　独占資本主義　（1）独占資本の成立と運動　独占資本と独占の運動 第 12 回　（2）金融資本と帝国主義　独占資本の運動と国家、世界貿易、植民地 第 13 回　日本の企業集団（1）　戦前の日本資本主義と企業集団（1） 第 14 回　（2）　戦後の日本資本主義と企業集団（2） 第 15 回　まとめ　グローバル化と日本企業集団の知奇跡戦略		
授業外学習(予習・復習)	参考図書の独習を指示する。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**財務会計論**	担当者	宗田　健一
	〔履修年次〕　1，2	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】事例を活用し、財務諸表の作成原理や会計制度の概要について理解する 【概要】本講義は，企業が営む主要な活動に焦点をあてて，その結果が会計情報へと集約される過程，すなわち，財務諸表の作成プロセスとそれを規制する社会的なルールについて学習します。また，近年，重要性を増している企業のグローバル化や企業集団に関わる財務会計についても解説します。 【到達目標】財務諸表を作成する能力を養い，会計の社会的な役割を理解する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　★『ビジネスセンスが身につく会計学』中央経済社。 (2)　桜井久勝・須田一幸『財務会計・入門』（第11版），有斐閣。 永野則雄『ケースブック会計学入門』（第4版），新世社。 田中建二『財務会計入門』（第4版）中央経済社。 伊藤邦雄『新・現代会計入門』（第2版）日本経済新聞出版社。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明等，会計とは何か？，会計の歴史 第　2回　情報の非対称性と会計制度，会計情報の仕組み，貸借対照表，損益計算書の構成要素 第　3回　流動・固定の区分，構成要素の認識・測定，資産評価と費用計上 第　4回　貸借対照表の構成要素−資産，現金預金，営業債権の種類等 第　5回　有価証券の種類，期末評価，商品の取得原価，商品払出価額の計算等 第　6回　製品の製造原価，仕掛品，製品の期末評価 第　7回　有形固定資産の種類・取得原価，減価償却・期末評価 第　8回　貸借対照表の構成要素−負債・純資産，買掛金と未払金等 第　9回　賞与引当金と退職給付引当金，社債と長期借入金 第10回　資本金，資本剰余金と利益剰余金，自己株式 第11回　損益計算書の構成要素，理解したい損益計算書とその区分 第12回　収益・費用の認識基準， 第13回　収益・費用の測定基準 第14回　連結財務諸表の目的，連結の範囲 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：簿記論□ **財務会計論** 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

＊受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更する場合があります。**★の書籍は，本学生協で発注する予定です。**

授業科目	**マーケティング論**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，２年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】マーケティング論を体系的に学ぶ 【概要】マーケティングとは、企業がモノやサービスを売るための様々な仕組みづくりのことです。現代の企業にとって、ますますマーケティングは重要になってきています。本講義では、マーケティング論の基本事項を説明した後、現代社会におけるマーケティングのあり方を解説していきます。また、グループワークを採り入れることで、理解を深める機会を設けます。 【到達目標】マーケティング論に関する基本的知識を習得し、消費者として、あるいはマーケターとしての視点を養うことを目標とする。すなわち、今日の企業がどのようにマーケティング戦略を遂行しようとしているのかを理解し、「賢い消費者」になると同時に、顧客ニーズや顧客満足度を満たすためにいかなる工夫が必要であるかを知ることである。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　マーケティング論の誕生と基本概念：マーケティング論の概要や基本概念を説明する。 第　3回　標的市場の選択：STP について解説する。 第　4回　市場・消費者行動分析：消費者行動論の知見を基に、消費者について理解を深める。 第　5回　競争分析：「ポジショニング」という概念を中心に、企業間の競争構造の分析方法を知る。 第　6回　製品戦略：製品ミックスや製品ライフサイクル、新製品開発プロセスなどを解説する。 第　7回　価格戦略：価格設定の重要性とその方法について講義する。 第　8回　流通戦略：流通の仕組みとチャネル選択、チャネル管理の方法を説明する。 第　9回　プロモーション戦略：プロモーション・ミックスとメディア・ミックスを中心に解説する。 第10回　ブランド戦略：これまでの内容を基に、ブランド構築やブランド管理について考える。 第11回　関係性マーケティング：企業と消費者の長期的関係性の構築について考える。 第12回　グローバル・マーケティング：グローバル規模でのマーケティングに関する知識を習得する。 第13回　ソーシャル・マーケティング（1）：企業の社会性とマーケティングの関係性について解説する。 第14回　ソーシャル・マーケティング（2）：前回の講義を基に、社会性を含む新たなマーケティング戦略を考える。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）＋リアクションペーパー、グループワーク、授業への姿勢等（30%）		

授業科目	**経営工学**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 企業などにおける運営業務の科学化 【概要】 現在の企業活動においては，情報技術を有効に活用した情報収集，さらにそれらの情報を用いた意思決定が頻繁に行われている。今後は社内に限らず，取引先も含めた情報も共有化されることで，より広範囲での最適化を目指した意思決定の必要性が増してきている。この講義では，企業活動において頻繁に行われる意思決定，例えば，生産スケジュールの立案や在庫管理など，その問題の概要や解法アルゴリズムに関して論じる。 【到達目標】 企業活動における，ヒト・モノ・カネ・情報の効率的な運用の大切さを理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　圓川隆夫・伊藤謙治，『生産マネジメントの手法』，朝倉書店		
授業スケジュール	第　1回　序論：経営工学とは 第　2回　生産スケジューリング１：どんな順番で製品を作れば良いのか 第　3回　生産スケジューリング２：どんな順番で作業を行えば良いのか 第　4回　工程編成：均等に作業を割り当てるには 第　5回　プロジェクト管理：プロジェクトをなるべく早く終わらせるには 第　6回　設備配置：設備のキャパシティはどれくらいにすれば良いのか 第　7回　生産計画：何をどれくらい作れば一番儲かるのか 第　8回　作業分析：作業者の動作を分析する 第　9回　投資計画１：お金の現在価値と将来価値 第10回　投資計画２：プロジェクトの価値 第11回　在庫問題：在庫コストを少なくする 第12回　評価と選択：複数の代替案の中から一番良いものを選ぶ 第13回　最短経路：一番近い道を探す 第14回　配送計画：配達順序を決める 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

授業科目	**コンピュータ会計**	担当者	宗田　健一
	〔履修年次〕　2	授業外対応	適宜対応（要予約：メールが望ましい）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】パソコンを用いた財務諸表分析 【概要】各種分析手法（成長性，収益性，安全性）について学習し，個別企業・グループの財務諸表分析を行います。その際，『金融商品取引法に基づく有価証券報告書等の開示書類に関する電子開示システム』（通称：ＥＤＩＮＥＴ（Electronic Disclosure for Investors' NETwork)）を用いて実際の財務諸表データを入手して各種分析を行います。 【到達目標】基本的な財務諸表分析が行えるようになる。エクセルを用いて財務データを表やグラフに加工することができるようになる。実際のデータを用いた各種分析を行い，その結果の解釈を行うことができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを随時配布。 (2)　山根節，太田康広，村上裕太郎『ビジネス・アカウンティング』（第３版），中央経済社。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録確認，講義計画に関する説明 第　2回　会計情報の利用者：利害関係者，会計情報の入手方法（EDINET の使い方，アニュアルレポートの入手等） 第　3回　有価証券報告書：全体像，記載内容の確認，分析対象企業の絞り込み 第　4回　会計学と財務情報・非財務情報について 第　5回　財務諸表分析による企業分析①（収益性分析：ROA，ROE など） 第　6回　財務諸表分析による企業分析②（収益性分析：損益分岐点分析など） 第　7回　財務諸表分析による企業分析③（成長性分析：各種増加率など） 第　8回　財務諸表分析による企業分析④（成長性分析：売上予測など） 第　9回　財務諸表分析による企業分析⑤（安全性分析：短期的視点，長期的視点など） 第10回　財務諸表分析による企業分析⑥（キャッシュ･フロー分析①） 第11回　財務諸表分析による企業分析⑦（キャッシュ･フロー分析②） 第12回　時系列分析（２社以上） 第13回　同業他社比較分析（２社以上） 第14回　学生による分析報告とディスカッション 第15回　まとめ：レポート試験の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計系科目の履修の流れ （初学者向け） １年前期：簿記論Ⅰ １年後期：簿記論Ⅱ 財務会計論 ２年前期：簿記論Ⅲ **コンピュータ会計** 原価計算 ２年後期：経営分析 管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	講義での発言内容，講義（毎回ではないが）で作成した資料（40%），および期末レポート（60%）で評価する。		

（注）受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更する場合があります。

授業科目	**応用データ活用**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 リレーショナルデータベースの概念と基本操作 【概要】 実務でのコンピュータ利用において，データベース処理ソフトは，非常に重要な役割を果たしている。この演習では，まず，リレーショナルデータベースの基本的な概念を論じる。次に，代表的なデータベースソフトであるマイクロソフト社の Access の基本操作を修得し，データベース設計に関する問題に取り組んでいく。 【到達目標】 データベースソフトの Access を利用して，簡単なシステム開発を行う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『30 時間でマスター　Access2013』，実教出版 (2)　特になし		
授業スケジュール	第 1 回　序論：リレーショナルデータベースの概念 第 2 回　Access の操作：Access とは 第 3 回　Access の操作：レコードの並べ替え 第 4 回　Access の操作：レコードの追加 第 5 回　Access の操作：フォームの作成 第 6 回　Access の操作：選択クエリの作成 第 7 回　Access の操作：さまざまなクエリ 第 8 回　Access の操作：アクションクエリ 第 9 回　Access の操作：データベースの設計 第 10 回　Access の操作：リレーションシップの作成 第 11 回　Access の操作：リレーションシップされたクエリの計算 第 12 回　Access の操作：レポートの作成 第 13 回　Access の操作：レポートのアレンジ 第 14 回　Access の操作：マクロの利用 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	講義中の小テスト（50%）＋期末試験（50%）		

授業科目	**プログラミング**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 VBA（Visual Basic for Application）を用いたプログラミング 【概要】 プログラミングとは，コンピュータで実行したい作業を人間ではなく計算機が理解できるように記述することである。この演習では，プログラミングの基本概念を Excel に含まれている VBA により学習する。プログラムの作成を通じて，論理的な思考を身につけることはもちろんのこと，VBA の利用により，さらに高度な Excel の活用方法が可能となる。 【到達目標】 ・基本的なプログラミング技術を身につける。 ・VBA を利用した Excel のより高度な活用方法を修得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　七条達弘，『やさしくわかる ExcelVBA プログラミング　第 5 版』，ソフトバンククリエイティブ (2)　特になし		
授業スケジュール	第 1 回　序論：プログラミングの概念 第 2 回　VBA の利用：関数と変数 第 3 回　VBA の利用：条件分岐 第 4 回　VBA の利用：オブジェクトの基本 第 5 回　VBA の利用：繰り返し操作 第 6 回　VBA の利用：マクロの登録と自作関数 第 7 回　VBA の利用：マクロの記録 第 8 回　VBA の利用：文字列と日付関数 第 9 回　VBA の利用：変数の型宣言と配列 第 10 回　VBA の利用：プロシージャとオブジェクト 第 11 回　VBA の利用：セル操作の詳細 第 12 回　VBA の利用：イベントプロシージャ 第 13 回　VBA の利用：ユーザーフォーム 1 第 14 回　VBA の利用：ユーザーフォーム 2 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	講義中の小テスト（50%）＋期末試験（50%）		

授業科目	**簿記論Ⅲ**	担当者	櫛部幸子
	〔履修年次〕 1、2	授業外対応	授業終了時
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】複式簿記の基礎原理から応用論点へ 【概要】複式簿記の基礎原理・応用論点・記帳技術を、講義と演習により学習する。 【到達目標】簿記一巡の手続きと基礎原理・応用論点を理解し、財務諸表を作成することができる。損益会計、資産会計、負債会計、および純資産会計について理解することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2)		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス(履修確認 講義計画の説明、簿記理解度チェック等) 第 2回 簿記の基本概念：資産・負債・純資産 第 3回 資産会計(意義と認識・測定) 第 4回 資産会計(流動資産・固定資産・繰延資産) 第 5回 負債会計(意義・分類・評価) 第 6回 負債会計(金銭債務・引当金) 第 7回 純資産会計(意義) 第 8回 純資産会計(分類) 第 9回 損益会計(収益と費用) 第10回 損益会計(利益の計算方法) 第11回 損益会計(商品販売 1) 第12回 損益会計(商品販売 2) 第13回 財務諸表(貸借対照表) 第14回 財務諸表(損益計算書) 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	毎回、前回の授業内容の小テストを行うため、授業のテーマに関する復習を計4時間程度行うこと。復習を中心に、繰り返し演習問題を解くこと。具体的な内容は、毎回授業時に板書にて指示します。		
成績評価の方法	期末試験(70%)と毎回の小テストの結果(30%)。		

授業科目	**情報論特講**	担当者	岡村俊彦，倉重賢治
	〔履修年次〕 不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ICT（情報通信技術）について実用的，応用的な学習をおこなう。 【概要】 ハードウェア，ソフトウェア，ネットワークといったICTを学び，日商PC検定2級知識科目と同等以上の知識を得る。さらに，コンピュータを用いた意思決定法やデータ処理について学習を行う。 【到達目標】 実社会において，自らICT業務に携わり，効果的，効率的な活用ができるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) FOM出版「日商PC検定試験 知識科目 2級対策問題集」，プリント (2) 特になし		
授業スケジュール	第 1回 概要説明：授業概要と評価方法の説明 第 2回 ハードとソフト：PC等のICT機器のハードウェア，ソフトウェアの解説 第 3回 コンピュータのハードウェア1：PCの実物を分解し，ハードの構成と役割の学習 第 4回 コンピュータのハードウェア2：PCの実物によるインターフェイスの学習 第 5回 ソフトウェアの設定：アプリケーションやドライバなどソフトの導入と設定 第 6回 ネットワークの仕組みと設定：ネットワーク機器と各種設定 第 7回 ウェブ活用：さまざまなウェブサービスの利用と注意事項 第 8回 コンピュータが扱う数字1：2進数と16進数 第 9回 コンピュータが扱う数字2：負の数と実数 第10回 情報セキュリティ：共通鍵暗号と公開鍵暗号 第11回 シミュレーション1：シミュレーションとは 第12回 シミュレーション2：エクセルを用いたシミュレーション 第13回 意思決定：エクセルのソルバー 第14回 データ分析：エクセルのデータ分析 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（75%）＋期末試験（25%）		

（注）「情報科学概論」（担当：岡村）を履修済み，もしくは同等以上の学習が終了している者を対象とする

13　第二部商経学科教養科目
（教養一般）

授業科目	**人間と文化**	担当者	朝日吉太郎、疋田京子、轟義昭、川島茂、望月正道、町田和恵、竹中啓之
	〔履修年次〕　１～３年いずれでも履修可　〔学期〕前期（集中講義） 〔単位〕　２　単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義　方式		
テーマ及び概要	【テーマ】文化という人間の営みを，人文・社会諸科学の多岐にわたる分野から考察する。 【概　要】県立短大３学科の教員７名が、それぞれの分野から，さまざまな地域・時代における「文化」を、異なる角度から考察します。１週間という集中した期間に，多角的な知見を学ぶことで、受講生にとって，時代と社会の趨勢を理解する幅広い教養を身につけることを期待します。 （9/10,9/11,9/12,9/13,9/14,9/18,9/19 の集中講義。県内大学等のコーディネート科目であり，他大学等の学生も受講する） 【到達目標】人間と文化について学際的に学ぶことにより、さまざまな事象を多面的に考察する姿勢を身につける。		
（1）テキスト （2）参考文献	（1）未定（必要に応じて後日指示します。） （2）授業中，必要に応じて指示します。		
授業スケジュール	第１回：ドイツはゆったり日本はあくせく：朝日 第２回：ここが変だよ日本ーブラック企業社会日本をドイツ人の目で見るー：朝日 第３回：日本の法文化：法のタテマエとホンネ：疋田 第４回：戦後日本人の法意識：隣人訴訟と法の役割：疋田 第５回：映画から学ぶ英詩　英詩から考える映画（1）：轟 第６回：映画から学ぶ英詩　英詩から考える映画（2）：轟 第７回：空間を作る：川島 第８回：日本の住空間：川島 第９回：東アジア漢字文化のいま：望月 第 10 回：東アジアの大衆文化（流行歌）のいま：望月 第 11 回：日本の食文化：町田 第 12 回：食からの異文化の理解：町田 第 13 回：企業理念と企業文化：竹中 第 14 回：企業文化と意志決定：竹中 第 15 回：まとめ （順番，内容を変更することがあります）		
授業外学習（予習・復習）	適宜指示します。		
成績評価の方法	レポートの提出（85%）と毎回の授業の感想・意見等（15%）で評価します。		

授業科目	**日本の歴史**	担当者	永山修一
	〔履修年次〕　１，２，３年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】原始～中世前期の「日本の歴史」 【概要】日本全体の歴史の流れを視野に入れ，十分に意識しながら，南九州から南島に生活した人々の姿を， なるべく最新の情報を使用しながら概観していく。 【到達目標】　身近な歴史に関心を持つことができ，歴史的思考力の一端を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業時に配布 (2)　『鹿児島県の歴史』（山川出版社，1999 年）原口泉・永山修一・日隈正守・松尾千歳・皆村武一		
授業スケジュール	第　1回　歴史の見方 第　2回　資料と史料 第　3回　旧石器時代 第　4回　縄文時代 第　5回　弥生時代 第　6回　古墳時代 第　7回　神話と伝承 第　8回　隼人の登場 第　9回　隼人の戦い 第 10 回　薩摩国正税帳を読む 第 11 回　隼人の「消滅」 第 12 回　平安時代の薩摩・大隅(1) 第 13 回　平安時代の薩摩・大隅(2) 第 14 回　奄美諸島の歴史 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	特になし		
成績評価の方法	授業時毎の小レポート レポート		

授業科目	日本文学・近代	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本近現代詩の世界 【概要】 今、日本で一般に「詩」と呼ばれるものは、明治以降、日本の西洋化とともに作られた、文学のなかでは比較的新しいジャンルです。日本近現代の詩の歴史を，実際の作品を読み解きながら振り返り，多様な日本の「詩」の世界を考えます。 【到達目標】 「文学」を多様な角度から読む方法を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　大岡信『蕩児の家系―日本現代詩の歩み』（思潮社），他授業中に紹介する		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：日本の詩を読むために 第　2回　『新体詩抄』 第　3回　島崎藤村『若菜集』 第　4回　蒲原有明『春鳥集』 第　5回　宮澤賢治『春と修羅』 第　6回　宮澤賢治『春と修羅』 第　7回　中原中也『山羊の歌』 第　8回　山村暮鳥『聖三稜玻璃』 第　9回　大手拓次『藍色の蟇』 第10回　萩原朔太郎『月に吠える』 第11回　萩原朔太郎『青猫』 第12回　萩原朔太郎『氷島』 第13回　鮎川信夫と『荒地』，黒田三郎『小さなユリと』 第14回　谷川俊太郎『二十億光年の孤独』 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	対象テキストの精読。		
成績評価の方法	授業ごとのコメントカード（40%），レポート（60%）		

授業科目	こころの科学	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】心理学の視点から，人間の心理に対する理解を深めるとともに，精神的健康を維持増進する方法について学ぶ。 【概要】本講義では特に，社会心理学，臨床心理学，発達心理学の観点から，人間の行動や心理の理解，日常生活における精神的健康に関わる知識，さらには青年期以降の発達的視点の習得を目指す。適宜，質問紙や心理検査，ワークなどを用いた体験的な学習を行う。 【到達目標】①自己理解や他者理解を深めるための知識の習得を目標とする。 ②精神的健康やその予防・対処に関する知識の習得を目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎時プリントによる資料を配布します。 (2)　①中野敬子著『ストレス・マネジメント入門[第2版]―自己診断と対処法を学ぶ』金剛出版，2016年 ②岡本祐子他著『エピソードでつかむ生涯発達心理学』ミネルヴァ書房，2013年		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション 第　2回　方法論①：実験法 第　3回　方法論②：観察法 第　4回　方法論③：調査法 第　5回　社会心理学①：自己と社会 第　6回　社会心理学②：感情・情動 第　7回　社会心理学③：パーソナリティ 第　8回　臨床心理学①：ストレス理論 第　9回　臨床心理学②：ストレス関連障害，うつ病 第10回　臨床心理学③：ストレス・マネジメント 第11回　臨床心理学④：カウンセリングとは 第12回　発達心理学①：乳児期～児童期の発達 第13回　発達心理学②：青年期の発達 第14回　発達心理学③：成人期以降の発達 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	リアクションペーパーの内容（10%）+授業内で課される小レポート課題（30%）+試験（60%）		

授業科目	**比較文化（第二部）**	担当者	小林朋子
	〔履修年次〕　1年、2年、3年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】異文化理解とは何か 【概要】お伽話の深層はすなわち文化の深層である。「赤ずきん」、「白雪姫」など、おなじみのお伽話には、ジェンダー、セクシュアリティ、政治、コロニアリズムなど、ありとあらゆる「文化」の問題が凝縮されている。これらの問題は多様な文化が接触する現代社会を生きる我々の今日的な問題でもある。本講義はまず時代ごとに変遷する「赤ずきん」のテクストを、米国の比較文学研究者ジャック・ザイプスによる英語訳を訳読しながら比較対照することで、文化の諸問題を明るみに出す。さらにそれらのテクストを身近な日本文化に引き合わせることで、人類の文化に内在する普遍性について解説する。第 14 回目からは履修者の最終レポートの要旨を授業内で発表しディスカッションを行う。 【到達目標】比較文化の方法を学ぶ。他言語を話す人々の価値観を知る。情報を的確に調査する能力、またそれを発信する自己表現能力を向上させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　原英一編著『お伽話による比較文化論』（松柏社刊、1994 年） (2)　授業で随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション 第　2回　「赤ずきん」（1）―ペローの「赤ずきん」 第　3回　「赤ずきん」（2）―赤いずきんが覆うものは何か 第　4回　「赤ずきん」（3）―ティークの「赤ずきんちゃんの生と死」 第　5回　「赤ずきん」（4）―ウーマン・リブと日本のフェミニズム 第　6回　「赤ずきん」（5）―グリム兄弟の「赤ぼうしちゃん」 第　7回　「赤ずきん」（6）―「金ずきん」と「緑ずきん」 第　8回　「赤ずきん」（7）―パロディー化の可能性 第　9回　「赤ずきん」（8）―民衆の根源的なエネルギー（落語「たがや」を中心に） 第 10 回　「赤ずきん」（9）―「おばあちゃんのお話」フォークロア研究と糞尿譚 第 11 回　「白雪姫」―ジェンダーの寓話（精神分析学と分析心理学） 第 12 回　英語文化の基底としてのマザーグース―翻訳の可能性（1） 第 13 回　英語文化の基底としてのマザーグース―翻訳の可能性（2） 第 14 回　レポート発表会 第 15 回　レポート発表会とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	授業への参加態度（４０%）、小レポート（２０%）、最終レポート（４０%）		

授業科目	**アジア文化論**	担当者	川野　和昭
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】東・南アジアと南九州及び南西諸島の竹の文化の比較。 【概要】講師自ら行っているラオス北部の少数民族及び南九州，南西諸島のフィールドワークのデータを，「竹の文化」という切り口で，両地域の文化比較を行う。現地で撮影した映像を豊富に用いた講義を行う。 【到達目標】「竹の文化」をキーワードに，東南アジアの文化の特質を明らかにするとともに，日本列島及びアジアにおける鹿児島の文化的アイデンティティを確認する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストなし。その都度手作りの資料を配布する。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション……本講義の概要（、目的、方法、試験、評価等）について。アジアの地域的広がりと、民族、文化の多様性について 第　2回　焼畑文化の概説……持続的農耕としての焼畑農耕の特徴、特に「竹の焼畑」について 第　3回　九州山地、大隅半島東海岸の竹の焼畑……木の森より竹の森を優先して選択する熊本県五木村、鹿児島県南大隅町内詰のタカコバ（竹の焼畑）の具体的展開 第　4回　南西諸島の竹の焼畑……竹の森を優先して選択するトカラ列島悪石島の「アワヤマ（粟栽培の竹の焼畑）」の具体的な展開（2001 年の実施例とその映像資料） 第　5回　ラオス北部の竹の焼畑（1）……木の森より竹の森を優先して選択する竹の焼畑の具体的展開。竹の選択、予定地の選定の方法について 第　6回　ラオス北部の竹の焼畑（2）……伐採、火入れ、播種、除草の方法等について 第　7回　ラオス北部の竹の焼畑（3）……一次的仮の収穫、本格的収穫、食始めの方法について 第　8回　ラオス北部の竹の焼畑（4）……予定地選定から食始めまでの稲作儀礼の具体的展開 第　9回　ラオス北部の竹の焼畑（5）……稲種の獲得から各段階の稲作儀礼に関する稲作神話の諸相 第 10 回　ラオス北部の竹の焼畑（6）……稲作作業に関する道具の諸相とそれに関する稲作神話 第 11 回　九州山地、大隅半島東海岸及びトカラ列島とラオス北部の竹の焼畑の比較……選定される竹の種類、伐採から食始めまで 第 12 回　赤米、里芋文化の比較……ラオス北部のカム族が持つ赤米信仰、里芋信仰と南九州のそれとの比較 第 13 回　竹の民具の比較（1）……脱穀具の「巻棒と打ち付け台」、調整具の「箕」について 第 14 回　竹民具の比較（2）……運搬具の竹の背負い籠漁具の竹の筌及び魚籠について 第 15 回　まとめ……南九州の竹の文化を東南アジアの少数民族の文化視点で見ることが、くつものアジアの認識に繋がることを説く。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	学期末筆記試験（６０%）と授業への意欲（４０%）		

授業科目	**日本国憲法**	担当者	山本　敬生
	〔履修年次〕　1，2，3年履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本国憲法の基本原理である国民主権，基本的人権の尊重，平和主義を体系的に理解した上で，日本国憲法の理念とその普遍的妥当性について検証することをテーマにする。 【概要】日本国憲法はわが国の最高法規であるとともに，基本的人権および国家の統治機構を定めた基本法である。近年，その価値が問い直されている一方，新世紀における新しい世界秩序の中で新たな意義をもちはじめている。本講義では，国の政治のあり方を究極的に決定する権威が国民にあることをいう国民主権，平和に崇高な価値をおき，その擁護に最大限の努力を払う原則である平和主義，個人の尊厳の原理に基づき，個人が有する人権は最大限尊重されるべきとする基本的人権の尊重の三つの基本原理を中心として，人類の叡智の結晶である日本国憲法の本質を学習する。 【到達目標】日本国憲法の基本原理を深く理解し，政治的・社会的諸問題について憲法的視点から考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　山下友信他編，『ポケット六法（平成30年度版）』，有斐閣		
授業スケジュール	第　1回　日本国憲法の意義：立憲主義，民主主義，自由主義，法の支配の理念について 第　2回　憲法概論：国民主権，基本的人権の尊重，平和主義，権力分立主義の理念について 第　3回　基本権総論：私人間の人権保障，基本権の享有主体性，二重の基準の理論について 第　4回　包括的権利・参政権：幸福追求権，プライバシーの権利，法の下の平等，選挙に関する憲法原則について 第　5回　精神的自由権(1)：思想・良心の自由，信教の自由，政教分離の原則について 第　6回　精神的自由権(2)：表現の自由，検閲の禁止，知る権利，学問の自由，教育の自由について 第　7回　経済的自由権：職業選択の自由，居住・移転の自由，国籍離脱の自由，財産権について 第　8回　受益権：裁判を受ける権利，請願権，国家賠償請求権，刑事補償請求権について 第　9回　社会権：生存権，環境権，教育を受ける権利，労働基本権について 第10回　国会(1)：国権の最高機関の意味，唯一の立法機関の意味，衆議院の優越について 第11回　国会(2)：国会議員の地位，議員の特権，国会の活動，国会と議院の権能について 第12回　内閣：内閣の地位，内閣総理大臣の権限，国務大臣の権限，内閣の責任について 第13回　裁判所：最高裁判所の権限，統治行為論，違憲審査制について 第14回　財政：財政民主主義，租税法律主義，国費支出議決主義，公金支出の禁止について 第15回　憲法改正：憲法改正の手続，憲法改正の限界について		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

授業科目	**ライフプランニング**	担当者	瀬尾由美子
	〔履修年次〕	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】 将来の生活設計に必要な「ライフプランニングの考え方」を身につける 【概要】「ライフプランニング」とはこれから先の人生をどのように過すのかを思い描き、実現するための方法を考え、計画を立てることである。「ライフプランニング」の考え方を学ぶことで、経済的に自立し、安心して将来の生活を過ごすことができるようになる。 【到達目標】 ・ライフプランニングに必要な金融や経済に関する基礎知識を身につける。 ・金融商品や各種サービスの選択をする際に適切な判断ができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「これであなたもひとり立ち」　金融広報中央委員会（無償提供）、プリント (2)　「大学生のための人生とお金の知恵」　金融広報中央委員会（無償提供）		
授業スケジュール	第　1回　ライフプランニング（1）：ライフプランニングの必要性と考え方 第　2回　ライフプランニング（2）：これからの人生のライフデザインを思い描く 第　3回　ライフプランニング（3）：ライフプランニングとキャリアプランニングの関係性 第　4回　社会保険制度（1）：社会保険制度の概要と基礎知識 第　5回　社会保険制度（2）：公的年金制度の概要と基礎知識 第　6回　社会保険制度（3）：セーフティネットを理解する 第　7回　所得税：所得税の基礎知識と源泉徴収票の見方 第　8回　貯蓄と投資（1）：消費と投資の考え方の違い 第　9回　貯蓄と投資（2）：貯蓄と運用の考え方の違い 第10回　貯蓄と投資（3）：運用する際の基礎知識 第11回　貯蓄と投資（4）：将来に備えるために役立つ制度 第12回　貯蓄と投資（5）：金利と法律の基礎知識 第13回　保険（1）：生命保険の基礎知識と考え方 第14回　保険（2）：損害保険の基礎知識と考え方 第15回　まとめ：第1回から第14回までのまとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	講義中ごとの感想（50%）＋期末試験（50%）		

授業科目	**環境問題**	担当者	相場慎一郎・井余田秀美・野呂忠秀・岡村雄輝
	〔履修年次〕 1，2，3	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】環境問題を様々な角度から考える 【概要】化学(井余田)，海と河川（野呂），陸（相場），社会（岡村）の視点から環境問題を考える 【到達目標】環境問題に関する複眼的思考を養う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 使用しない。 (2) 國部克彦（編集），神戸 CSR 研究会（編集）『CSR の基礎』，中央経済社。 國部克彦，伊坪徳宏，水口剛『環境経営・会計』，有斐閣。		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明等 第 2回 化学（1）：生活環境と公害 第 3回 化学（2）：地球環境汚染 第 4回 化学（3）：環境に配慮した生活 第 5回 海と河川（1）：海洋生態学と環境保全 第 6回 海と河川（2）：赤潮と漁業被害 第 7回 海と河川（3）：磯焼けと藻場造成 第 8回 海と河川（4）：海域埋め立ての損得 第 9回 海と河川（5）：県の天然記念物カワゴケソウ 第 10 回 陸（1）：人類の進化 第 11 回 陸（2）：環境問題の歴史 第 12 回 陸（3）：植物と土壌 第 13 回 社会（1）：企業のグローバル化とその影響① 第 14 回 社会（2）：企業のグローバル化とその影響② 第 15 回 社会（3）：CSR（ほかに試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	課題レポート（70%）＋期末試験（30%）		

授業科目	**かごしまカレッジ教育**	担当者	望月 正道
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	随時（要メール予約）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 レポートと話し合いのための日本語力（書く力・話す力）を養成する。 【概要】「書く力」では，レポートの構成要素と表現を知り，データ・資料に基づいた論証型のレポートを作成する力を，「話す力」では，少人数グループによる話し合いで相手の立場や意見を尊重しながら自分の意見を述べる力を養う。 【到達目標】(1) 「話し手」・「聞き手」としてふさわしい態度や話し方･聞き方を学び，実際の話し合いの場で実践できる。 (2) グループの話し合いの結果を，簡潔にわかりやすく授業の中で発表できる。 (3) レポートの構成要素を理解し，組み立てにそって論理的なレポートが書ける。 (4) レポートの構成要素として使われる様々な表現を理解し，レポートの中で使うことができる。 (5) 事実と意見を区別し，データや資料・情報に基づいた論証型のレポートが書ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 石黒圭『論文・レポートの基本』日本実業出版社 (2) 国語辞典（電子辞書，スマホアプリも可）←毎時必ず持参すること。		
授業スケジュール	第 1回 導入：「かごしま教養プログラム」「かごしまフィールドスクール」紹介，各自自己紹介 第 2回 地図：班分け，グループごとに動画を確認して意見交換，地図を口頭で説明し，略地図を書く 第 3回 漢字：地図の解答確認，難読語をどう調べるか，送り仮名，印刷標準字体・手書き文字の字形，漢字の課題 第 4回 ネット利用：課題の解答確認，ドメイン，電子メール利用の注意点，ネットで調べる，図書館資料を OPAC で 第 5回 調査方法：論文を調べる，新聞を調べる，引用・書誌情報，希望調査 第 6回 調査開始 ：班分けの発表，リーダー選出，図書館調査・ネット調査，本時の到達点を報告 第 7回 調査実施：引き続き課題についての調査を行う，本時までの到達点を報告 第 8回 図表：統計などの数字の扱い，図表の読み方と説明の仕方 第 9回 ポスター作成：発表用資料を模造紙に 第 10 回 中間報告：口頭発表と質疑 第 11 回 レポート：文型・文体，現代語表記と原稿のきまり，文章の構成 第 12 回 レポート：第 1 回提出 第 13 回 レポート：わかりやすく書くには 第 14 回 レポート：補充調査 第 15 回 レポート：第 2 回提出とまとめ		
授業外学習(予習・復習)	ネット調査，図書館調査，ポスター作成など，毎回授業のなかで指示する。		
成績評価の方法	課題レポートの成績(50%)＋中間報告の口頭発表(30%)＋随時実施する小テストの成績及び授業での発言内容(20%)		

（注）受講者数は 30 名が上限。希望者多数で抽選となる場合は，「かごしま教養プログラム」「かごしまフィールドスクール」受講希望者を優先します。

授業科目	かごしま教養プログラム	担当者	県内８大学の担当教員
	〔履修年次〕　１年 〔単位〕　２単位	〔学期〕 〔必修／選択〕	前期集中 選択（注）　〔授業形態〕　講義
	【概要】この講義では，鹿児島県内のすべての大学等が伝統を活かして開発してきた，鹿児島を素材にした授業を持ち寄り，「グローカルな視点から見たかごしま再発見」というテーマに基づき，リベラルアーツ教育を行います。３日間の夏期集中授業で，講義とグループ学習を行います。ディベートなどを取り入れ，学生間でよく話し合い，切磋琢磨しながら学習します。 【学習目標】①講義で提示される鹿児島独自の文化，自然，社会，産業などのテーマについて，内容をよく理解し，自分の考えに従って問題点を正しく整理できる。 ②グループ学習により，テーマに関連する問題を独自の視点で討論を行い，グループとしての考えと方策などを具体的にまとめ上げ，それを適切に発表できる。 ③テーマに関してグループで検討し得られた結論等について，受講生全員がそれぞれレポートにまとめて提出する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　未定		
授業スケジュール	第　１回　平成２９年度実施概要（平成３０年度については未定。若干の変更の予定があります。） 日程　：　平成２９年８月２３日（水）～２５日（金） 場所　：　鹿児島大学 定員　：　県内８大学等の学生　１５０人程度		
成績評価の方法	未定		

（注）「かごしまカレッジ教育」または「日本語表現法」（日本語日本文学専攻のみ）の履修が条件となります。

授業科目	かごしまフィールドスクール	担当者	県内１１大学の担当教員
	〔履修年次〕　１年 〔単位〕　２単位	〔学期〕 〔必修／選択〕	前期集中 選択（注）　〔授業形態〕　実習
	【概要】地場産業，農業，商業，文化，観光，環境，暮らしなどにかかわる地域・施設などを学習の場とし，そこに内在する特徴や住民・関係者の暮らし，今後の方向性への住民・関係者の意識などを実践的に学習し，今後，地域を活性化していくための方策について考察し，若者のグローバルな視点でそれらを発展させる方策などについて考えます。 この活動により，鹿児島の本質と問題点を理解し，国際社会の中での鹿児島の個性化・活性化を考える「グローカルな素養」を身につけ，あるいは自己開発の能力を身につけます。具体的には，実践的な学びの場において体験的な学習能力を向上し，考察・ 討論・発表を通した理解力と問題解決能力の修得を促進するとともに，発表後の意見交換を加味して本授業全体を通した総合的な成果を文書化することにより，日本語コミュニケーション能力の向上を図ります。 【学習目標】①指定地域内の調査地区の実地視察や関係者との交流を通して，同地区の住民生活，商業活動，文化活動等の特徴を把握し，選択したテーマに関する独自の問題を地洋さする。 ②同地区等のさらなる活性化のために，今後どのような展望が望ましいか，どのような可能性があるか等の視点でテーマを考え，グループ討論により改善策等を具体的に討論しその成果を発表する。 ③実地調査，討論，発表を通して得られた成果を総合的にとりまとめたレポートを作成する。 テーマ別に編成されたグループにおいて，これらの３つの学習目標を達成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　未定 (2)　未定		
授業スケジュール	第　１回　平成２９年度実施概要（平成３０年度は未定。若干の変更の予定があります。） 日程・場所：　①平成２９年８月２８日（月）～３０日（水） 出水市 ②平成２９年８月２９日（火）～３１日（木） 霧島市 ③平成２９年８月２６日（土）～２９日（火） 鹿児島市，いちき串木野市，薩摩川内市，出水市，姶良市 ④平成２９年８月２８日（月）～８月３１日（木） 南さつま市 定員　：　県内８大学等の学生　６０人程度		
成績評価の方法	未定		

（注）「かごしま教養プログラム」の履修が条件となります。

授業科目	キャリアデザイン	担当者	担当教員
	〔履修年次〕 1年 〔単位〕 1単位	〔学期〕 通年 〔必修／選択〕 選択	〔授業形態〕 講義及びワークショップ
テーマ及び概要	【テーマ】1年生が就職活動を始める前に，卒業後のキャリア形成について具体的なイメージを描けるようにする。 【概要】これまで4期に分けて「県短生を取り巻く就職環境」「社会の中で働くことの意味」「就職活動の実践的な進め方」などを系統的に学ばせてきたが，平成30年度から「キャリアデザイン」を8回に改め，就職支援というコンセプトで学生支援活動の授業とする。注目すべき点は，学生課のサポートをキャリアデザインの授業に取り込んで再編成したことである。本学の学生も卒業後の進路のイメージはそれぞれである。授業をとおして，社会の中で働くことの心構えや具体的な就職準備作業など，キャリア形成に必要な事項を学習する。 【到達目標】8回の授業を通じて自らの進路のイメージを形成する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリント (2) 適宜紹介		
授業スケジュール	◆7月25日（水）3限，4限 第1回 総論・ライフデザイン 第2回 働く意味を考える ◆9月19日（水）及び21日（金）午後 第3回 「ワークショップ」（4グループに分ける） ◆特設時間を利用した学生課主催のキャリアサポートのいずれかに参加する。 第4回 **＊最低1つに参加する。すべてに参加してもよい（レポートに記載可。ただし，1回分とする）。** ・「公務員・教員受験説明会」（10月10日） ・「編入学受験説明会」（10月24日） ・「就職活動説明会」（12月5日 第一部）（12月7日 第二部） ◆12月11日（火）5限 第5回 進路のイメージの具体化 **「販売業の仕事」「製造業の仕事」「情報関連の仕事」「金融関係の仕事」「食に関する仕事」「教職に関する仕事」（いずれか一つに参加）** ◆1月23日（水） （特設時間を利用） 第6回 「就活パネルディスカッション」 ◆1月30日（水） （特設時間を利用） 第7回 「就職活動を始めよう」 ◆特設時間を利用した学生課主催のキャリアサポートのいずれかに参加する。 第8回 **＊最低1つに参加する。すべてに参加してもよい。** ・「SPI模試・解法講座」（2月下旬） ・「就活メーキャップ講座」（2月下旬） ・「自己分析・履歴書対策セミナー」（2月下旬） ・「新聞を就活に生かそう講演会」（2月下旬） ※30年度の講師及び第8回の日程については適宜掲示する。		
成績評価の方法	ワークシート及び授業から学んだことの感想を提出（100%）		

14　第二部商経学科教養科目
（外国語科目）

授業科目	英語Ⅰ(A)	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜（要予約）およびEdmodo
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕　演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 英語を使う本質的意味の理解を深めながら，英語で自己発信するスキルを向上させる。 【概要】 本授業は，返答や補足質問，確認質問など，日常会話でよく使われるコミュニケーションストラテジーを学習します。授業では，各ストラテジーに関して，インフォメーションギャップなどのタスクをペアやグループで実践し，コミュニケーションを体験しながら英語表現を身につける。英語のスキル向上だけでなく，何のために英語を使うのか，何のために英語を学ぶのかについて再考し，自身の理想の英語ユーザーとなるためにはどのようなことが必要かについて考えます。授業言語は英語です。 【到達目標】 ①英語のコミュニケーションストラテジー表現を理解する。②積極的に英語で表現することができる。③英語で表現することや今後の英語学習への興味・関心・意欲を持つ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　Kehe D. & Kehe D. P. (2007) *Conversation Strategies: Pair and Group Activities for Developing Communicative Competence*, 2nd Edition, Pro Lingua Associates.		
授業スケジュール	第 1回　Course introduction 第 2回　Rejoinders 第 3回　Follow-up questions 第 4回　Confirmation questions 第 5回　Clarifications with question words 第 6回　Keeping or killing the conversation 第 7回　Expressing probability 第 8回　Mid-term exam and review 第 9回　Interuppting someone 第10回　Eching instructions 第11回　Polite requests, responses, and excuses 第12回　Getting response 第13回　Soliciting details 第14回　Responding with details 第15回　Course review		
授業外学習(予習・復習)	復習１時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio(40%), Mid-term(20%), Final(40%, 定期試験期間中)で評価する。		

授業科目	英語Ⅰ(B)	担当者	霧島　S. 怜
	〔履修年次〕　1 年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕　演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】An Understanding of Spoken Sentences and A Guided Mini-conversation. (相手の理解と会話の試み) 【概要】学生の皆さん、"Roma meravigliosa non era costruita durante una notte" (素晴しいローマは一夜にしてならず)というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧な英語でジョージ・タウン大学の講義をした者はいません。 例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果です。…では、楽しく、大生らしく、勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 70% 以上理解し、身につけること (詳細は演習の冒頭に説明する)。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Richard R. Day 他, "Impact Issues 1", Pearson Longman, (ISBN 978-962-01-9930-1) (2)　又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第 1回　演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第 2回　U20 Why Learning？　英和訳、読解、聞き取り等 第 3回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 4回　U 1 The Guy with Green Hair！　英和訳、読解、聞き取り等 第 5回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 6回　U 2 The Shoplifter！　英和訳、読解、聞き取り等 第 7回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 8回　U 4 Beauty Contest！英和訳、読解、聞き取り等 第 9回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第10回　U 5 Who Pays？　英和訳、読解、聞き取り等 第11回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第12回　Spec. IAAE 10　A Horrible Vacation 読解、聞き取り、コミュニケーション練習 第13回　Spec. IAAE 14　Thief Begging 読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第14回　Spec. IAAE 23　A Morning Cup of Coffee 読解、聞き取り、コミュニケーション練習 第15回　受講生が選択したテーマの学習 (Marriage) 前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
成績評価の方法	**予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計**		

授業科目	英語Ⅱ(A)	担当者	石井　英里子
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜（要予約）およびEdmodo
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕　演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 英語を使う本質的意味の理解を深めながら，英語で自己発信するスキルを向上させる。 【概要】 本授業は，返答や補足質問，確認質問など，日常会話でよく使われるコミュニケーションストラテジーを学習します。授業では，各ストラテジーに関して，インフォメーションギャップなどのタスクをペアやグループで実践し，コミュニケーションを体験しながら英語表現を身につける。英語のスキル向上だけでなく，何のために英語を使うのか，何のために英語を学ぶのかについて再考し，自身の理想の英語ユーザーとなるためにはどのようなことが必要かについて考えます。授業言語は英語です。 【到達目標】 ①英語のコミュニケーションストラテジー表現を理解する。②積極的に英語で表現することができる。③英語で表現することや今後の英語学習への興味・関心・意欲を持つ。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　Kehe D. & Kehe D. P. (2007) *Conversation Strategies: Pair and Group Activities for Developing Communicative Competence*, 2nd Edition, Pro Lingua Associates.		
授業スケジュール	第 1回　Course introduction, Making comparisons 第 2回　Finding the right word 第 3回　Exploring a word 第 4回　Correcting someone 第 5回　Eliciting confirmation 第 6回　Starting and stoppong a conversation 第 7回　Beginning and ending a phone call 第 8回　Mid-term exam and review 第 9回　Expressing opinions 第10回　Making a group discussion 第11回　Discussion connectors 第12回　Summarizing 第13回　Conductiong a formal meeting 第14回　For fun: Find the strange word 第15回　Volunteering an answer		
授業外学習(予習・復習)	復習１時間以上必要である。		
成績評価の方法	Learning Portfolio(40%)，中間試験(20%)，期末試験(40%，定期試験期間中)で評価する。		

授業科目	英語Ⅱ (B)	担当者	霧 島　S. 怜
	〔履修年次〕　1 年	授業外対応	要件のある時は、講義の前後に申し出て下さい
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1	〔必修／選択〕　選択	〔授業形態〕　演習方式
テーマ及び概要	【テーマ】A Good Understanding and A Meaningful Mini-Conversation. (正しい理解と意味のあるミニ会話) 【概要】学生の皆さん、"Roma meravigliosa non era costruita durante una notte" (素晴しいローマは一夜にしてならず)というヨロッパの有名な諺が教示しているように、「有名な先生」の指導下で一カ月の勉強の後、完璧なウクライナ語でキエフ大学の講義をした者はいません。例えば、将来の仕事や海外での勉学という具体的な目標、更に、素敵な彼氏や彼女、又は何時か自分の子どもに少しでも人生の道を切り開くため、という動機は外国語の勉学に極めて効果です。…では、大生らしく、楽しく勉学に励みましょう!! 【到達目標】演習内容の 75% 以上理解し、身につけること (詳細は演習の冒頭に説明する)。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　Richard R. Day 他, "Impact Issues 1", Pearson Longman, (ISBN 978-962-01-9930-1) (2)　又、必要に応じて習熟資料を配布する		
授業スケジュール	第 1回　演習の内容、方法と成績、期末 Test について。ミニ演習。 第 2回　U 6 Saying "I love you"　英和訳、読解、聞き取り等 第 3回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 4回　U 8 Cyber Love !　英和訳、読解、聞き取り等 第 5回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 6回　U 10 Fan Worship !　英和訳、読解、聞き取り等 第 7回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第 8回　U 11 'Pet Peeve'　英和訳、読解、聞き取り等 第 9回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第10回　U 14 Get A Job　英和訳、読解、聞き取り等 第11回　同題　教官と共に コミュニケーション練習 第12回　U17 To Have or Have Not　読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第13回　Spec. IAAE 27　The Last Dance　読解、聞き取り、コミュニケーション練習等 第14回　Review of the I and II semester　聞き取り、理解、Q&A 第15回　受講生が選択したテーマの学習 (Xmas) 前期学習のまとめ等 ★ 参加者の言語的力量と上達に応じて内容の増減が有り得る。		
成績評価の方法	**予習 40%、演習参加 40%、期末 Test 20% の合計**		

授業科目	**異文化コミュニケーション（英語）**	担当者	英語担当教員全員
	〔履修年次〕 1，2，3年いずれでも履修可	〔学期〕	通年
	〔単位〕 2	〔必修／選択〕	選択 〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】生きた英語の運用能力を高める。 【概要】ハワイ大学カピオラニ・コミュニティ・カレッジで研修を行う。授業は英語研修とハワイ文化研修から成り立ち，滞在期間中，基礎的な生活英語とハワイの文化習慣などについて直接体験する。 2017年度の実績 日程：9月5日～9月15日 参加者：17名 研修費用：約38万円（授業料，往復航空運賃，宿泊費，平日の朝・昼食費等） 【到達目標】英語運用能力を高めるだけでなく，ハワイの文化を学び、多文化が共生するハワイで「国際化」「グローバル化」の意味を自らの実体験を通して考え，理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) ハワイ大学附属カピオラニ・コミュニティ・カレッジの担当教員が指示 (2)		
授業スケジュール	事前ガイダンス： 特設時間を利用して受講希望者に3～4回行う。ハワイ大学カピオラニ・コミュニティ・カレッジでの研修内容の説明，パスポートの取得方法など，海外渡航に伴うさまざまな必要事項の説明，課題（研修中の日記，研修後のレポート作成）の指示など。 海外研修： 9月を予定（約2週間）。現地の大学では，午前中に英語の授業，午後にハワイ文化に関する授業（フラダンス），KCC学生との異文化交流。その他，学外授業としてプランテーションヴィレッジ，イオラニ宮殿，真珠湾の見学。 事後指導：帰国後に総括。		
成績評価の方法	担当教員が課した課題（研修日誌・体験記）（50%） とハワイでの研修状況（50%）で評価する。		

授業科目	**異文化コミュニケーション（中国語）**	担当者	中国語担当教員全員
	〔履修年次〕 1，2，3年いずれでも可	授業外対応	メールで事前連絡すること
	〔学期〕 通年 〔単位〕 2	〔必修／選択〕	選択 〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】生きた中国語の運用能力を高める。 【概要】南京農業大学国際教育学院で研修を行います。南京農業大学国際教育学院は，わたしたち県立短大と交流協定を結んでいる中国の大学です。この科目は，中国語研修と中国文化研修から成り立ちます。中国滞在期間中，基礎的な実用中国語を習得し，さらに，南京農業大学の学生と交流し，中国の文化習慣などについて直接体験します。 中国語を用いて活動するため，あらかじめ「中国語Ⅰ」を受講または修得していることが履修条件になります。 ※2017年度中国研修の実績 ・日程：3月3日（土）～14日（水）［12日間］ ・参加者：12名（日本語日本文学専攻8名，英語英文学専攻1名，経営情報専攻3名） ・費用：約13万円（ビザ，往復航空券，授業料，滞在費，南京市内・市外の見学費用など） 【到達目標】「国際化」の意味を自らの実体験を通して考え理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 南京農業大学国際教育学院の担当教員が指示します。 (2)		
授業スケジュール	事前指導 受講希望者に3～5回行います。 ［1］南京農業大学国際教育学院での研修内容の説明， ［2］海外渡航に伴うさまざまな事柄の説明， ［3］課題（レポート作成）の指示などです。 海外研修 休業期間に約2週間実施予定です。現地の大学で中国語の授業を受けます。そのほか，さまざまな活動を通じて中国の生活・文化に関する体験をします。さらに南京農業大学外国語学院日本語専攻の学生と交流します。 事後指導 帰国後に総括します。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	担当教員が課した課題（50%），および中国での学習成果（50%）を基に成績を算出します。		

授業科目	中国語Ⅰ(A)	担当者	陳　躍
	〔履修年次〕　1 年	授業外対応	授業終了後及びメールによる（アドレスは授業中に告知）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】楽しい中国語会話 【概要】中国語会話の練習はスポーツだと考える。会話は頭より口を使い，説明を聞くより真似て練習する。言葉は形で文化がその中身である。文化を言葉と平行して学んでいくのが最速な方法だと考える。90 分のうち，70 分程度練習し，残りの時間は文化や事情を語る。中国の映画を数回鑑賞する。授業毎に感想を書いてもらい，参考にする。希望に応えるように，授業のあり方を随時修正する。 【到達目標】中国語検定準四級。漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度。前期はその前半部分の学習に当てる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキスト①『楽しい中国』于国軍著　斯文堂 (2)　①関西大学中国語教材研究会編「中国語検定徹底対策準四級」アルク ②『恋文の翻訳―日中往来』陳躍著　南日本新聞社		
授業スケジュール	第　1回　我是上海人 第　2回　我叫王平 第　3回　这里是南京路 第　4回　现在几点了? 第　5回　今天是星期几? 第　6回　你家有几口人? 第　7回　没关系（映画） 第　8回　香港的夏天热吗?（映画） 第　9回　四川菜很好吃（中間テスト） 第10回　我经常散步 第11回　牌价是多少? 第12回　汉语难不难? 第13回　我没吃蒜 第14回　我想去超市 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	評価割合を定期試験５０％にする。　残り５０％の評価は小テストとレポートにする		

授業科目	中国語Ⅰ (B)	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中国語に親しむ 【概要】 この授業では，中国語の発音を身につけ，ロールプレイ，ゲームなど様々な教室活動を通して，中国語の基本構文を楽しく学ぶ。さらに中国の音楽や映画などの映像，留学生との交流活動を通して中国の社会や文化にも触れる。 【到達目標】 中国語の発音記号（ピンイン）の読み方と綴り方がわかり，簡単な日常あいさつ，自己紹介ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　陳淑梅・張国璐『いま始めよう！アクティブラーニング』朝日出版社 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明，中国語で自分の名前を言う練習 第　2回　発音（1）：単母音と声調の導入，練習 第　3回　発音（2）：複母音の導入，練習 第　4回　発音（3）：子音の導入，練習 第　5回　発音（4）：子音の練習、発音のまとめ 第　6回　動詞是の使い方 第　7回　姓の言い方，尋ね方。フルネームの言い方，尋ね方 第　8回　これまでの復習 第　9回　動詞文の導入と練習 第10回　動詞文の練習、疑問文の練習 第11回　二つ以上の動詞からなる連動文 第12回　希望や願望を表す助動詞「想」の導入，練習 第13回　留学生との交流：中国人留学生と中国語で話してみる 第14回　全体の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	小テスト(40%)　口頭試験(60%)で評価する		

授業科目	中国語Ⅱ(A)	担当者	陳　躍
	〔履修年次〕　1 年	授業外対応	授業終了後及びメールによる（アドレスは授業中に告知）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】楽しい中国語会話 【概要】中国語会話の練習はスポーツだと考える。会話は頭より口を使い，説明を聞くより真似て練習する。言葉は形で文化がその中身である。文化を言葉と平行して学んでいくのが最速な方法だと考える。90 分のうち，70 分程度練習し，残りの時間は文化や事情を語る。中国の映画を数回鑑賞する。授業毎に感想を書いてもらい，参考にする。希望に応えるように，授業のあり方を随時修正する。 【到達目標】中国語検定準四級。漢語水平考試ＨＳＫ筆記１級程度。後期はその後半部分の学習に当てる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキスト①『楽しい中国』于国軍著　斯文堂 (2)　①関西大学中国語教材研究会編「中国語検定徹底対策準四級」アルク ②『恋文の翻訳―日中往来』陳躍著　南日本新聞社		
授業スケジュール	第　1回　来我家玩吧 第　2回　我打算去旅行 第　3回　没看过，听过 第　4回　我能参加 第　5回　我记一下 第　6回　我们边走边谈 第　7回　好像借给小李了（中間テスト） 第　8回　我不会打日文（映画） 第　9回　你知道号码吗？（映画） 第10回　什么都可以 第11回　被谁偷走了呢？ 第12回　让你久等了 第13回　有没有单间？ 第14回　我说得不好 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	評価割合を定期試験５０％にする。　残り５０％の評価は小テストとレポートにする		

授業科目	中国語Ⅱ (B)	担当者	楊　虹
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択（注）　〔授業形態〕　演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中国語によるコミュニケーションに慣れる 【概要】 この授業では，中国語Ｉを履修した受講生を対象としている。前期の内容を復習しつつ，引き続き中国語の基本構文を導入し，中国語を聞いて，話す力を伸ばす。さらに，中国の音楽や映画などの映像を通して、中国の社会、文化にも触れる。 【到達目標】 学習を進める上での基礎的知識を有し，中国語による家族構成の紹介や，簡単な買い物ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　陳淑梅・張国璐『いま始めよう！アクティブラーニング』朝日出版社 (2)　授業中に紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション：授業の概要説明，前期の復習 第　2回　動詞「有」の導入，練習 第　3回　動詞「在」の導入，練習 第　4回　「有」と「在」の応用練習 第　5回　年月日、曜日の言い方の練習 第　6回　助動詞「得」と「要」言い方の導入，練習 第　7回　助動詞を使った文の応用練習 第　8回　復習（1）これまでの内容の復習 第　9回　形容詞述語文の導入，練習 第10回　時刻の言い方の導入，練習 第11回　形容詞述語文の応用練習 第12回　お金の言い方の導入，練習 第13回　量詞の導入，練習 第14回　復習（4）：全体の復習 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜小テストを実施するので，毎回復習が必要である。		
成績評価の方法	小テスト（40%）　口頭試験(60%)で評価する		

15　第二部商経学科教養科目
（スポーツ・健康科目）

授業科目	生涯スポーツ実習 Ⅰ	担当者	西迫　貴美代　、長岡　良治
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　実技方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生涯にわたって運動に親しむ力を身につけることを目的とし、スポーツを通じて、その特徴的な身体技法の学習の中で、自分に合った種目や得意な運動を発見する。また、大学生活が始まり、新しい環境に適応する手立てとして所属専攻の仲間と共にスポーツを楽しむことをめざす(生涯スポーツ実習Ⅰ)。また年間を通じて、チームの仲間と共に安全かつ楽しくゲームを運営する方法について理解する 【概要】野外スポーツ：硬式テニス、サッカー、ソフトボール、フットサル 屋内スポーツ：バドミントン、バレーボール、ソフトバレーボール、バスケットボール、フットサルなど その他に、ニュースポーツやストレッチの方法、基本的な身体技法（からだほぐし）を取り入れる。 【到達目標】 ①各種目の基礎的な技術を理解するとともに技能を習得する ②各種目のゲームの特徴を理解し、合理的な作戦を立てることができるようになる ③チームメイトと安全かつ楽しくゲームを運営することができるようになる（ルールの理解　審判の方法　簡易ルールの設定）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　適時、資料を配付する（ゲーム分析の方法について、日常生活の健康管理について） (2)		
授業スケジュール		主に男女別に履修する（出席状況、天候によって男女合同の場合もある　）	
	第　1回 ～ 第　3回	1.　バドミントン ハイクリアー、スマッシュ、ドロップ、ヘヤーピン、ドライブの各技術について理解しできるようになる。ゲームの方法を理解する（シングルス、ダブルスゲームの方法）	
	第　4回 ～ 第　6回	2.　硬式テニス(ミニテニス) フォアストローク、バックストローク、サーブなどの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する(主にダブルスのゲーム　前衛と後衛のポジションの理解)	
	第　7回 ～ 第　9回	3.　バレーボール、ミニバレーボール アタック、パス、レシーブ、ブロックの各技術について理解し、できるようになる。ゲームにおいて三段攻撃につなげるための作戦を立てることができるようになる	
	第１０回 ～ 第１２回	4.　バスケットボール シュート、ドリブル、パスの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する（意味あるパスについて考える）	
	第１３回 ～ 第１５回	5.　サッカー、ミニサッカー,フットサル シュート、パス、ヘディングなどの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する（意味あるパスについて考える	
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法	出席状況(60%)＋基礎的な技術(40%)		

授業科目	生涯スポーツ実習 Ⅱ	担当者	西迫　貴美代　、長岡　良治
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	随時　nisizako@k-kentan.ac.jp
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　実技方式		
テーマ及び概要	【テーマ】生涯にわたって運動に親しむ力を身につけることを目的とし、スポーツを通じて、その特徴的な身体技法の学習の中で、自分に合った種目や得意な運動を発見する。また、大学生活が始まり、新しい環境に適応する手立てとして所属専攻の仲間と共にスポーツを楽しむことをめざす(生涯スポーツ実習Ⅰ)。また年間を通じて、チームの仲間と共に安全かつ楽しくゲームを運営する方法について理解する 【概要】野外スポーツ：硬式テニス、サッカー、ソフトボール、フットサル 屋内スポーツ：バドミントン、バレーボール、ソフトバレーボール、バスケットボール、フットサルなど その他に、ニュースポーツやストレッチの方法、基本的な身体技法（からだほぐし）を取り入れる。 【到達目標】 ①各種目の基礎的な技術を理解するとともに技能を習得する ②各種目のゲームの特徴を理解し、合理的な作戦を立てることができるようになる ③チームメイトと安全かつ楽しくゲームを運営することができるようになる（ルールの理解　審判の方法　簡易ルールの設定）		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　適時、資料を配付する（ゲーム分析の方法について、日常生活の健康管理について） (2)		
授業スケジュール		主に男女別に履修する（出席状況、天候によって男女合同の場合もある　）	
	第　1回 ～ 第　3回	6.　バドミントン ハイクリアー、スマッシュ、ドロップ、ヘヤーピン、ドライブの各技術について理解しできるようになる。ゲームの方法を理解する（シングルス、ダブルスゲームの方法）	
	第　4回 ～ 第　6回	7.　硬式テニス(ミニテニス) フォアストローク、バックストローク、サーブなどの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する(主にダブルスのゲーム　前衛と後衛のポジションの理解)	
	第　7回 ～ 第　9回	8.　バレーボール、ミニバレーボール アタック、パス、レシーブ、ブロックの各技術について理解し、できるようになる。ゲームにおいて三段攻撃につなげるための作戦を立てることができるようになる	
	第１０回 ～ 第１２回	9.　バスケットボール シュート、ドリブル、パスの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する（意味あるパスについて考える）	
	第１３回 ～ 第１５回	10.　サッカー、ミニサッカー,フットサル シュート、パス、ヘディングなどの技術について理解し、できるようになる。ゲームの方法を理解する（意味あるパスについて考える	
授業外学習(予習・復習)			
成績評価の方法	出席状況(60%)＋基礎的な技術(40%)		

16　第二部商経学科教養科目
（情報科目）

授業科目	情報リテラシーⅠ (A)	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用した基本的な文書作成能力の習得 【概要】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用し、文字の入力から文書の作成、編集、保存、印刷などの基本操作をはじめ、表・図形・画像を盛り込んだ文書の作成技法までを習得することを目的とする。また、あわせて基本的なビジネス文書に関する知識やライティング技術につても解説する。 【到達目標】 タッチタイピングの習得、「Microsoft Word」の基本操作の習得、基本的な文書作成能力の習得		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 富士通エフ・オー・エム（著）『初心者のための Microsoft Word 2013』FOM出版 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 パソコンの基本操作 ：概要説明、起動と終了、ウインドウ操作、ファイル操作、Wordの画面構成 第 2回 文字の入力 ：キータッチ練習、文字の入力・訂正・削除・変換 第 3回 文章の入力 ：キータッチ練習、文章の入力（分節単位の変換、一括変換）、保存 第 4回 文書の作成 ：ビジネス文書の構成について、ページレイアウト設定、範囲選択、コピーと移動 第 5回 文書の編集 ：文字の配置、書式設定（フォント、サイズ変更など） 第 6回 通知状の作成 ：課題文書作成（通知状）、印刷、文書の書き方について 第 7回 表の作成 ：表の挿入、表への文字入力、表の選択 第 8回 表の編集 ：行の挿入・削除、列幅変更、表内の文字の配置、塗りつぶし、線種変更 第 9回 表の活用 ：課題文書作成（表を含む文書） 第10回 図形描画 ：図解について、図形描画を使った地図の作成 第11回 グラフィック機能の利用 ：ワードアートの挿入、画像の挿入、オンライン画像の挿入 第12回 案内状の作成 ：課題文書作成（案内状）、文書管理について 第13回 レポートの作成 ：レポート作成に役立つ機能を利用した文書作成 第14回 社外文書作成 ：案内状など 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	文字入力・Word操作の復習,知識問題の予習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目20%＋実技科目50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

授業科目	情報リテラシーⅠ (B)	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1単位 〔必修／選択〕 必修 〔授業形態〕 実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用した基本的な文書作成能力の習得 【概要】 ワープロソフト「Microsoft Word」を活用し、文字の入力から文書の作成、編集、保存、印刷などの基本操作をはじめ、表・図形・画像を盛り込んだ文書の作成技法までを習得することを目的とする。また、あわせて基本的なビジネス文書に関する知識やライティング技術につても解説する。 【到達目標】 タッチタイピングの習得、「Microsoft Word」の基本操作の習得、基本的な文書作成能力の習得		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 富士通エフ・オー・エム（著）『初心者のための Microsoft Word 2013』FOM出版 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 パソコンの基本操作 ：概要説明、起動と終了、ウインドウ操作、ファイル操作、Wordの画面構成 第 2回 文字の入力 ：キータッチ練習、文字の入力・訂正・削除・変換 第 3回 文章の入力 ：キータッチ練習、文章の入力（分節単位の変換、一括変換）、保存 第 4回 文書の作成 ：ビジネス文書の構成について、ページレイアウト設定、範囲選択、コピーと移動 第 5回 文書の編集 ：文字の配置、書式設定（フォント、サイズ変更など） 第 6回 通知状の作成 ：課題文書作成（通知状）、印刷、文書の書き方について 第 7回 表の作成 ：表の挿入、表への文字入力、表の選択 第 8回 表の編集 ：行の挿入・削除、列幅変更、表内の文字の配置、塗りつぶし、線種変更 第 9回 表の活用 ：課題文書作成（表を含む文書） 第10回 図形描画 ：図解について、図形描画を使った地図の作成 第11回 グラフィック機能の利用 ：ワードアートの挿入、画像の挿入、オンライン画像の挿入 第12回 案内状の作成 ：課題文書作成（案内状）、文書管理について 第13回 レポートの作成 ：レポート作成に役立つ機能を利用した文書作成 第14回 社外文書作成 ：案内状など 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	文字入力・Word操作の復習,知識問題の予習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目20%＋実技科目50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

授業科目	情報リテラシーⅡ(A)	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 必修	〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 パソコンの概要を学び、実践的に活用できる知識や技術を習得する。 【概要】 Windows の概念・基本操作からメール・インターネット・マルチメディアなど、様々なアプリケーションの操作をしながら知識や技術を身につける。 【到達目標】 ファイル操作、インターネット閲覧・操作（メールを含む）など基本的なアプリケーションの操作が確実にできる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 資料プリント (2)		
授業スケジュール	第 1回 現在のパソコン活用状況の確認 第 2回 基本操作（画面の見方・用語の確認） 第 3回 メール操作（学内推奨の Web メール） 第 4回 メール操作（学内推奨の Thunderbird） 第 5回 ファイル・フォルダ操作 第 6回 ファイル・フォルダ操作 第 7回 資料作成（課題）と、印刷に関する注意事項の確認 第 8回 インターネットを活用 第 9回 インターネットを活用 第10回 デジタルカメラの活用 第11回 画像編集ソフトの活用 第12回 その他の機能（スキャナの活用、PDF ファイルについて） 第13回 その他の機能（サウンドレコーダー、ムービー作成について） 第14回 その他の機能（トラブル解決法について） 第15回 前期習得操作の確認（実技テスト）		
授業外学習(予習・復習)	授業後、項目ごとのまとめや操作確認を行う		
成績評価の方法	授業中の操作状況（20%）＋実技テスト（20%）＋レポート提出（60%）		

授業科目	情報リテラシーⅡ(B)	担当者	瀬戸 博幸
	〔履修年次〕 1 年	授業外対応	メールにて（アドレスは講義中に告知）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 1	〔必修／選択〕 必修	〔授業形態〕 演習方式
	【概要】現代は様々な情報がネットワークを介して飛び交っている情報ユビキタス社会である。我々はそこに生活し，情報を受信し，情報を発信しなければならない。その大きな窓口がコンピュータである。この時間ではコンピュータとはどのような機械なのか，どのようにしたら情報を受信し，発信する道具として使えるのか，演習をとおして初歩の初歩から体得しようとするものである。 【到達目標】そこにコンピュータがあるなら，それを臆せずに使う人になる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2) ビデオ教材やホームページ上の記事を参考資料とする		
授業スケジュール	第 1回 コンピュータを起動しよう。ＯＳってなんだろう。 第 2回 ビデオを介して，インターネットとは何か理解しよう 第 3回 ブラウザの基本的使い方 第 4回 Ｗｅｂメールの送受信 第 5回 ファイルとフォルダ 第 6回 フラッシュメモリを使おう（メールソフトを使ってメールしよう） 第 7回 ホームページを作ってみよう 第 8回 クリックひとつで次のページへ 第 9回 ペイントで描いた画像をページへ 第10回 携帯から写メール 第11回 ＨＴＭＬあれこれ 第12回 ホームページに自分のギャラリー（1） 第13回 ホームページに自分のギャラリー（2） 第14回 プレゼンでまとめよう（1） 第15回 プレゼンでまとめよう（2）		
授業外学習(予習・復習)	各自のフォルダに学習結果が保存されるので，興味を持って予習し，不明な点を復習する。		
成績評価の方法	メールによる日々の考察（５０%）＋公開したホームページとプレゼン作品（５０%）により評価する		

17　第二部商経学科専門科目

授業科目	**現代社会論**	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　1、2、3年	授業外対応	メール等で予約の上適宜対応します。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 私たちの社会における「分断」の問題を、「グローバリゼーション」と「新自由主義」という視座から考えていきます。 【概要】 この授業は、現代社会を主として1970年代以降の資本主義の調整・発展という切り口からとらえていきます。「グローバリゼーション」（第２～４回）、「新自由主義」（第５～７回）でというキーワードでまず理解の枠組みを整理し、現代社会が直面する大きな問題（第８～１２回）についてそれぞれ検討します。最後に問題の打開の兆し（第１３～１４回）をみていきます。 【到達目標】 現代社会が直面するさまざまな問題について理解を深めること。問題の背景について考え、これからの社会を作る一員として解決策を見出す力をつけること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　講義時に提示		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス、現代社会をとらえる視座：グローバリゼーションと新自由主義 第　2回　グローバリゼーション（1）現代のグローバリゼーションの特質 第　3回　グローバリゼーション（2）多国籍企業と経済発展 第　4回　グローバリゼーション（3）アメリカン・グローバリゼーションの問題 第　5回　新自由主義（1）経済学における自由 第　6回　新自由主義（2）新自由主義とは何か 第　7回　新自由主義（3）新自由主義政策と格差問題 第　8回　現代社会の諸問題（1）民族・宗教をめぐる国際紛争 第　9回　現代社会の諸問題（2）人の移動と排外主義 第10回　現代社会の諸問題（3）疲弊する地域経済 第11回　現代社会の諸問題（4）行き詰まる社会保障システム 第12回　現代社会の諸問題（5）悪化する地球環境問題 第13回　行き詰まりを打開するために（1）所得再分配の模索 第14回　行き詰まりを打開するために（2）世界的に活発化する社会運動 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	事前に提示する参考文献を予習し、授業後にはプリントをよく見直すようにしてください。		
成績評価の方法	期末レポート（60%）、授業ごとの小論文（40%）		

授業科目	**経済学**	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	メール等で予約の上適宜対応します。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ミクロ経済学・マクロ経済学を中心に経済学の基礎的な考え方を学んでいきます。 【概要】 経済とは、経済学の役割（第１～２回）。ミクロ経済学の基礎的理論（第３～７回）。マクロ経済学の基礎理論（第８～１４回）。 【到達目標】 経済学の基礎的な概念と理論を理解すること。新聞などに登場する時事的な経済問題について、自分なりの観点をもつこと。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　マンキュー，Ｎ・グレゴリー（2014）『マンキュー入門経済学［第２版］』東洋経済新報社		
授業スケジュール	第　1回　授業ガイダンス、経済とは何か 第　2回　経済学の役割 第　3回　ミクロ経済学の基礎（1）需要と供給 第　4回　ミクロ経済学の基礎（2）価格決定と政府の政策 第　5回　ミクロ経済学の基礎（3）市場の効率性 第　6回　ミクロ経済学の基礎（4）不完全市場 第　7回　ミクロ経済学の基礎（5）ミクロ経済学のまとめ 第　8回　マクロ経済学の基礎（1）ＧＤＰの測定 第　9回　マクロ経済学の基礎（2）インフレーションとデフレーション 第10回　マクロ経済学の基礎（3）経済成長 第11回　マクロ経済学の基礎（4）貯蓄、投資と金融システム 第12回　マクロ経済学の基礎（5）マクロ経済政策の役割 第13回　マクロ経済学の基礎（6）外国貿易 第14回　マクロ経済学の基礎（7）マクロ経済学のまとめ 第15回　全体のまとめ、テスト対策		
授業外学習(予習・復習)	毎回の授業範囲の予習（テキスト）・復習のほか、新聞の経済欄を日常から読むようにしてください。		
成績評価の方法	筆記試験（60%）、授業ごとの小論文（40%）		

授業科目	**社会学**	担当者	竹内宏
	〔履修年次〕　1年、2年、3年いずれでも履修可	授業外対応	メールによる。場合により非常勤講師室にて対応（アポイントメント要）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】社会学とは比較の学問であるとはよく言われることです。この授業では、「社会学」の前に「国際」という語を冠して、グローバル化の影響下にあるドイツと日本の社会について比較考察します。 【概要】グローバル化の諸影響の中でも、この授業では国際的人口移動に与える影響を、ドイツと日本の場合について考えてみましょう。ドイツが移民国家となった原因、移民統合政策の現況と課題、日本は移民国家に向かうのか、また、向うべきなのか、さらには、社会と市民の意識の変容と言ったテーマを中心に授業を進めます。 【到達目標】「グローバル化」という概念の理解、国際社会に生きる私たちに必要な知識の獲得と意識の涵養。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキスト、文献とも、適宜配布、指示します。 (2)　池上彰『ドイツと EU』、小学館		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション、グローバル化とは何か 第　2回　国際人口移動の原因 第　3回　ドイツにおける移民激増の背景と歴史（1） 第　4回　ドイツにおける移民激増の背景と歴史（2） 第　5回　「統合」とは何か、「同化」、「編入」 第　6回　ドイツにおける難民認定とその問題点 第　7回　ドイツの移民労働者 第　8回　復習のためのビデオ視聴 第　9回　日本在住のエスニック・マイノリティ（1） 第10回　日本在住のエスニック・マイノリティ（2） 第11回　日本の外国人政策の問題点（1） 第12回　日本の外国人政策の問題点（2） 第13回　日本の難民認定 第14回　日本が直面するこれからの課題 第15回　まとめ、レポートの課題説明		
授業外学習(予習・復習)	授業に集中すれば特に必要ないが、関連する新聞・雑誌の記事、テレビ等の報道に注意すること		
成績評価の方法	授業中に行う３～４回の小レポート提出および期末レポート		

授業科目	**文化と社会**	担当者	田口康明
		授業外対応	taguchi@k-kentan.ac.jp へメール
	〔履修年次〕1年・2年・3年　〔学期〕後期 〔単位〕2　〔必修／選択〕選択　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】文化と社会の関連について，教育的な側面から検討する。手がかりとして，ひとりの子どもがどのように社会的文化的にその社会の成員になっていくのかについて検討する。 【概要】本科目は，専門基礎科目に位置づけられているが，一定の文化を保持する社会と人間の関わりを子どもの成長という側面からとらえるものである。今日，「幼児」の世界は，「大人」の側からの強大な圧力にさらされ，「幼児」を「幼児」たらしめている「幼児期」が軽視されている。こうした今日の「幼児」と「幼児期」をどのようにとらえるのかについて，テキストをとおして検討する。 【到達目標】テキストを熟読することによって，幼児期の特徴について深く理解する。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)岡本夏木『幼児期』岩波新書，２００５年 (2)授業内で随時紹介する。		
授業スケジュール	第1回　ガイダンス　この授業のすすめ方 第2回　「しつけ」1　しつけとは／自己実現 第3回　「しつけ」2　「問題解決」としつけ／大人の非合理性 第4回　「あそび」1　発達と身体／象徴あそび 第5回　「あそび」2　ルール／思考と文化 第6回　「表現」1　生活と表現 第7回　「表現」2　独自性と共同性 第8回　「ことば」1　ことばの世界と身体 第9回　「ことば」2　ことばのない世界 第１０回　「ことば」3　身体と心的世界の結合 第１１回　「ことば」4　ことばの世界の前 第１２回　「ことば」5　ことばの成り立ちと私の世界 第１３回　「ことば」6　関係性とことば 第１４回　「幼児期」1　存在と時間 第１５回　「幼児期」2　自分にとっての幼児期　まとめ		
授業外学習（予習・復習）	授業内にて指示（テキストの指示した範囲を必ず読むこと）		
成績評価の方法	授業中の発表（各自分担する）７０％，ファイナルレポート３０％		

授業科目	経済情報論	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	いつでも対応しますので，メール連絡してください。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 日本経済が直面しているさまざまな課題について，現状を知り，何がどう問題なのかそうでないのか考えていきます。 【概要】日本経済を取り巻く経済の動きを採り上げ，受講者とともにさまざまな視点から掘り下げて考えていきます。 （社会保障の課題・雇用の課題については，経済政策の講義で採り上げます） 【到達目標】 経済ニュースに関心を持ち，異なる視点・考え方を学び，経済の動きを多面的に捉える眼を持てるようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　広井良典『人口減少社会という希望』朝日選書 高橋伸彰『少子高齢化の死角－本当の危機とは何か』ミネルヴァ書房 スーザン・ジョージ，マーティン・ウルフ『徹底討論　グローバリゼーション　賛成／反対』作品社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方 第　2回　少子高齢化社会：　少子高齢化は本当に問題なのか，少子化現象の本当の問題点とは何か 第　3回　国の債務問題(1)：　国の借金が増えても問題はないという考え方は正しいか，借金が増えると何が問題なのか 第　4回　国の債務問題(2)：　どのようにして債務残高を減らしていくべきか 第　5回　デフレ経済：　なぜ日本はデフレ経済になったのか，アメリカはなぜデフレにならないのか 第　6回　為替相場制度：　変動相場制と固定相場制－それぞれのメリット・デメリットは何か 第　7回　企業のグローバル化：　企業が海外進出することは問題なのか 第　8回　貿易収支(1)：　日本は貿易赤字国になっていくのか，貿易赤字は悪いことなのか 第　9回　貿易収支(2)：　輸出を増やすには何が必要か 第10回　自由貿易協定：　日本にとって有益なのか，有害なのか 第11回　食料輸入：　食料自給率をもっと引き上げるべきなのか 第12回　再生可能エネルギー：　再生可能エネルギー発電の普及・電力自由化の課題は何か 第13回　新興国経済：　新興国の経済発展は脅威なのか有益なのか，新興国経済の課題は何か 第14回　グローバリゼーション：　グローバリゼーションの良い面・悪い面，課題を考える 第15回　まとめ（授業評価アンケートの実施，期末レポートの提出）		
授業外学習(予習・復習)	復讐を十分行ってください。授業で採り上げたテーマに関連する報道や論説に触れ，視点や考えをさらに深めてください。		
成績評価の方法	期末レポート（100%）		

授業科目	行政法	担当者	山本　敬生
	〔履修年次〕　1，2，3年履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】行政行為論を中心とした行政法の基礎理論を理解した上で，行政不服審査法，行政事件訴訟法，国家賠償法の基本構造を体系的に把握し，行政の法的コントロールのあり方について学習することをテーマにする。 【概要】周知のとおり，行政法は通則的法典が存在しておらず，そのため無数の行政法規を把握するための理論が他の法律学に比べて強く求められる学問である。本講義では，行政法の基本原理である法律による行政の原理（法律の法規創造力，法律の優位の原則，法律の留保の原則），行政行為，行政立法，行政計画，行政指導，行政契約等の行政の行為形式論，行政上の義務履行確保制度，行政手続等の行政上の一般制度をわかりやすく解説し行政法の基礎理論を体系的に理解した上で，行政不服審査法，行政事件訴訟法，国家賠償法といった一般法について，国民の権利救済という視点から学習する。 【到達目標】行政法の基本原理，行政の行為形式論，行政上の一般制度，行政救済法について説明できるようになり，行政法的視点に立った行政と市民との関係のあり方を考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　山下友信他編，『ポケット六法（平成30年度版）』，有斐閣		
授業スケジュール	第　1回　法律による行政の原理：行政の定義，法律の法規創造力，法律の優位の原則，法律の留保の原則について 第　2回　行政立法・行政計画：法規命令（委任命令，執行命令），行政規則，行政計画について 第　3回　行政行為(1)　：公定力，不可争力，不可変更力，執行力，拘束力について 第　4回　行政行為(2)　：無効の行政行為，取消しうべき行政行為，瑕疵の治癒と転換について 第　5回　行政行為(3)　：行政裁量，裁量行為，羈束行為，比例原則，平等原則について 第　6回　行政指導：規制的行政指導，助成的行政指導，調整的行政指導，要綱行政について 第　7回　行政上の義務履行確保制度：代執行，執行罰，直接強制，行政上の強制徴収，行政罰について 第　8回　行政手続法：申請に対する処分，不利益処分，行政指導，命令等を定める行為の手続について 第　9回　行政不服審査法：審査請求，異議申し立て，再審査請求，教示について 第10回　行政事件訴訟法(1)：抗告訴訟，取消訴訟，事情判決，執行不停止の原則，内閣総理大臣の異議について 第11回　行政事件訴訟法(2)：処分性，原告適格，法律の保護する利益説，保護に値する利益説について 第12回　行政事件訴訟法(3)：狭義の訴えの利益，無効等確認訴訟，義務付け訴訟，差止め訴訟について 第13回　国家賠償法(1)：代位責任説，自己責任説，公権力の行使の範囲，故意・過失，求償権について 第14回　国家賠償法(2)：公の営造物，人工公物，自然公物，高知落石事件，大東水害事件について 第15回　損失補償：奈良県ため池条例事件，完全補償説，相当補償説，国家補償の谷間について		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

授業科目	**社会政策**	担当者	朝日　吉太郎
	〔履修年次〕　1・2・3年とも可	授業外対応	常時対応（希望者は事前にメール下さい。）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】人々を苦しめている貧困・格差・労働条件悪化。その発生原因をさぐります。 **ベーシックな科目なので、できれば１年前期や２年前に履修して下さい。** 【概要】　貧困や格差、劣悪な労働環境は、偶然の産物ではなく、その背後にはそれを成立される法則が存在しています。授業ではそれを解明し、改善のための手段も考えます。 【到達目標】労働をめぐる社会問題に関心をもち、その解決のために社会を分析する基礎的な力を身につけます。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは特に指定しない。 (2)　授業の中で支持します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　資本主義と労働（1）　商品と価値 第　3回　（2）　価値と貨幣 第　4回　（3）　価値と資本 第　5回　（4）　賃労働と資本 第　6回　賃金　（1）　賃金と賃金形態 第　7回　（2）　時間賃金 第　8回　（3）　出来高賃金 第　9回　労働時間　（1）　労働時間の延長理由 第10回　（2）　イノベーション、資本間競争、深夜労働、交替制 第11回　直接的生産諸結果　機械制大工業と貧困化 第12回　労働時間を巡る闘争　資本主義成立前後の労働時間の違いについて 第13回　社会政策と国家の役割　社会政策の性格について 第14回　日本の労働条件改悪政策　今日の貧困・格差の原因 第15回　まとめ　日本の労働問題を考えるために		
授業外学習(予習・復習)	経済学の基礎理論を学ぶ。自分や家族の労働条件について考える。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**社会思想**	担当者	渋谷　正
	〔履修年次〕　1年、2年、3年	授業外対応	講義終了時
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 資本主義形成期以降の社会思想の変遷を辿る。 【概要】 近代社会思想は、資本主義の形成と発展を背景として、市民社会をどのように把握し、その社会でどのように生きるべきかを問うものとして、発展してきた。この近代市民社会思想とそれを批判する思想を、資本主義の歴史的発展とも関連させながら、考察する。 【到達目標】 近代社会思想の展開を理解することによって、資本主義の本質を見極めるための手掛かりを得ることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　テキストは、使用しない。授業中に資料としてプリントを配布する。 (2)　服部文男編『社会思想史入門』青木書店。他の参考文献は、授業中に適宜紹介する。		
授業スケジュール	第　1回　資本主義の形成過程――本源的蓄積 第　2回　資本主義の形成過程――本源的蓄積（続き）、市民社会思想の端緒――トマス・ホッブズ（1） 第　3回　市民社会思想の端緒――トマス・ホッブズ（2） 第　4回　イギリス名誉革命と社会思想 第　5回　市民社会思想の形成――ジョン・ロック（1） 第　6回　市民社会思想の形成――ジョン・ロック（2） 第　7回　市民社会思想の発展――デイヴィッド・ヒューム（1） 第　8回　市民社会思想の発展――デイヴィッド・ヒューム（2） 第　9回　市民社会思想の確立――アダム・スミス（1） 第10回　市民社会思想の確立――アダム・スミス（2） 第11回　市民社会批判の社会思想――カール・マルクス（1） 第12回　市民社会批判の社会思想――カール・マルクス（2） 第13回　ケインズ『自由放任の終焉』と新自由主義（1） 第14回　ケインズ『自由放任の終焉』と新自由主義（2） 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70パーセント）＋レポート（30パーセント）		

授業科目	**民法**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】暮らしを支える生活民法 市民生活の根幹である財産や家族を規律対象とする民法の入門講座 【概要】明治 29 年に制定された日本の「民法」は、今、大改正されようとしています。企業間の取引にも、個人の生活上の取引にも共通して適用され、取引以外にも結婚や離婚、親子関係の発生や親の責任、相続など家族に関するルールも含む民法は、グローバル化とライフスタイルが多様化する中で、民法がどのように変わろうとしているのかを講義します。 【到達目標】 ・具体的な事例に対して、法的に説得力ある主張を行うことができるようになること		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　大村敦志『生活民法入門』（東京大学出版会）　内田貴『民法Ⅰ』（東京大学出版会）		
授業スケジュール	第 1回　オリエンテーション：民法が対象とする紛争とは 第 2回　「民法」の基本構造：社会の変化と法の改正 第 3回　「法定利率」が変わるとどうなる？：強行規定と任意規定 第 4回　民法の世界にも「信義誠実」や「善意・悪意」がある：民法の基本原則・条件・期限 第 5回　民法の成人年齢が 18 歳になると何がどう変わる？：私的自治の原則と制限行為能力者制度 第 6回　権利を濫用する未成年者にどう立ち向かうか：制限行為能力者の保護と取引の安全 第 7回　父が死んだ後に生まれた子どもに相続権はあるか？：権利能力の始期と終期 第 8回　夫の死後に体外受精で生まれた子どもの父子関係を法は認めるか？：権利能力と意思能力 第 9回　戦争で死亡したとされた人が実は生きていた。既に処分した家はどうなる？：失踪宣告と善意の第三者 第 10 回　「言い間違い」「書き間違い」を法は許してくれるか？：意思と表示の不一致と契約の効力 第 11 回　退職した従業員が元の会社の名前で取引先から商品を購入。代金は誰が払う？：代理制度 第 12 回　A に貸したはずの本を B が持っている。「A から買った」と言うのだが：動産の対抗要件・即時取得 第 13 回　二重譲渡された不動産の真の所有者は誰？：不動産の取引と対抗要件 第 14 回　登記を信じて A から買った不動産が実は B の物だった!？：登記の公示力と公信力 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する（要予約）		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**商法**	担当者	河野総史
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	授業終了後またはメールにて対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 商法分野のうち、会社法の基礎知識 【概要】商法は、「市民の法」たる民法の特別法にあたり、いわば「商人の法」である。商法において学ぶ分野は多岐に渡るが、本講義においては会社法分野の基礎知識を身に付け、社会の重要な構成要素である企業についての理解を深めることを目的とする。 【到達目標】株式制度と機関設計を中心に、株式会社の基礎を身に付けることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　指定しない（レジュメを配布する） (2)　適宜指示する		
授業スケジュール	第 1回　講義ガイダンス　民法と商法 第 2回　会社法総論 第 3回　会社の種類 第 4回　株式①（株式の種類等） 第 5回　株式②（株式の譲渡および譲渡制限等） 第 6回　株式③（自己株式・親会社株式取得規制等） 第 7回　株式④（株式併合・分割・無償割当等） 第 8回　資金調達①（会社設立時） 第 9回　資金調達②（募集株式の発行等） 第 10 回　資金調達③（株式以外の資金調達手段） 第 11 回　機関①（機関総論） 第 12 回　機関②（株主総会） 第 13 回　機関③（取締役・取締役会） 第 14 回　機関④（監査役・会計参与・会計監査人） 第 15 回　機関⑤（指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社）　総まとめ		
授業外学習(予習・復習)	予習は不要。復習を徹底して小テストに備えること。小テストについての詳細はガイダンス時に説明する。		
成績評価の方法	期末テスト 80 パーセント、小テスト 20%とし、全体で６０%以上を合格とする。		

授業科目	産業心理学	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕 1，2，3年いずれでも可	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕 選択	〔授業形態〕 講義形式
テーマ及び概要	【テーマ】産業に関わる心理学を多角的に学ぶ 【概要】産業におけるヒューマンファクター（人的要因）を多角的に考える。前半は主に労働者の心理的側面を対象とするが，人間の基本的な特性もとらえることで，コンピュータを始め，システムの評価など多方面への応用も可能となる。後半は消費者の心理を対象とし，購買行動に関する様々な要因を考えていく。簡単な心理実験，心理テストなども織り交ぜていく予定である。 【到達目標】商品，システム，労働環境を人間の快適性から評価し，改善を考えることができるようになる。また，購買行動に関わる心理を売り手，買い手の両面から考えることができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布，Web でも公開 (2) なし		
授業スケジュール	第 1回 概要説明 第 2回 人間とシステムの関わり合い，精神作業：ヒューマンインターフェイスの概念と精神作業の種類と性質 第 3回 記憶と学習：記憶と学習のメカニズムと産業への応用 第 4回 ヒューマンインターフェイス１：ヒューマンインターフェイスの基本原則 第 5回 ヒューマンインターフェイス２：ヒューマンインターフェイスの事例紹介 第 6回 職場のストレス：仕事におけるストレスのメカニズムと対策 第 7回 仕事の成功と動機付け：成功，失敗の心理的要因と仕事に対するモチベーションの種類 第 8回 人間関係，労働時間：職場における人間関係。労働時間と仕事の関係 第 9回 ユニバーサルデザイン：UD の理論と実践例 第10回 広告の心理学：広告が視聴者にあたえる影響とメカニズム 第11回 販売と購買心理：販売のテクニックと消費者の購買心理 第12回 販売，印象管理：セールステクニックと印章管理 第13回 人間のエラー：人間のエラーのメカニズムと対策 第14回 こころをはかる生理心理学：生理的現象の測定による心理状況の推察 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	通常のレポート２回分が 80%，出席・授業中のショートレポートが 20%		

授業科目	会計学総論	担当者	宗田 健一
	〔履修年次〕 1，2，3	授業外対応	適宜対応（要予約：メールが望ましい）
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕 選択	〔授業形態〕 講義方式
テーマ及び概要	【テーマ】会計学という学問領域を道案内し，複式簿記会計の基礎力を涵養する 【概要】 本講義を開講する目的はおおよそ次の二つです。 ① 財務会計の基礎知識と複式簿記の仕組みを理解すること ② 会計科目の相互の関連を解説すること 本講義では，商経学科で開講されている簿記会計科目である「簿記論」「財務会計論」「管理会計論」「原価計算」「経営分析」「コンピュータ会計」などの科目群の関係を簡単に紹介するとともに，簿記会計の基礎知識をできるだけ具体的な事例を用いて解説し，基礎力の定着を図ります。また，受講後も会計科目について円滑に学習を継続できるように指導します。 【到達目標】会計学という学問領域の全体像をつかみ，複式簿記会計の基礎を理解すること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 未定（講義初回にテキストを指定するか，授業スケジュールに従いプリントを随時配布） (2) 神戸大学会計学研究室『会計学基礎論』（第５版補訂版），同文館出版。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記初級』（平成 30 年版），TAC 出版。 資格の大原『土日で合格る日商簿記初級』（平成 30 年版），中央経済社。		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：履修登録の確認，講義計画，会計科目の全体像についての説明 第 2回 会計とは？（1）：企業活動と記録 第 3回 会計とは？（2）：歴史にみる会計の定義 第 4回 会計とは？（3）：株式会社と会計制度 第 5回 会計の基礎（1）：貸借対照表と損益計算書 第 6回 会計の基礎（2）：財務諸表の作成原理 第 7回 複式簿記の基礎（1）：仕訳と転記 第 8回 複式簿記の基礎（2）：商品売買 第 9回 複式簿記の基礎（3）：現預金と手形 第10回 複式簿記の基礎（4）：その他の債権と債務 第11回 複式簿記の基礎（5）：固定資産 第12回 複式簿記の基礎（6）：純資産 第13回 複式簿記の基礎（7）：収益と費用 第14回 複式簿記の基礎（8）：試算表の作成 第15回 まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：**会計学総論** 簿記論□ １年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	中間レポート（40%）＋期末試験（60%）		

（注）本科目と簿記論Ｉを同時に履修することが望ましい。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。

授業科目	簿記論Ⅰ	担当者	宗田　健一
	〔履修年次〕　1，2，3	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】商業簿記の基礎Ⅰ 【概要】簿記を初めて学ぶ学生を対象として，日商簿記検定３級レベルの内容を学習します。 【到達目標】簿記上の取引を仕訳・転記できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　★『ビジネスセンスが身につく簿記』（平成 30 年版），中央経済社。 ★渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記ワークブック３級 商業簿記』（平成 30 年版），中央経済社。 適宜，プリント等補助資料を配布します。 (2)　★渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記講義３級 商業簿記』（平成 30 年版），中央経済社。 渡邉泉『会計学の誕生』，岩波書店。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記３級』（平成 30 年版），TAC 出版。		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明 第　2回　複式簿記の意義と目的（簿記とは何か，簿記の歴史） 第　3回　財政状態と貸借対照表 第　4回　経営成績と損益計算書 第　5回　取引と勘定，取引の分解と勘定記入 第　6回　仕訳と仕訳帳 第　7回　転記と総勘定元帳 第　8回　おさらい：定着度の確認 第　9回　試算表 第 10 回　精算表 第 11 回　収益，費用の各勘定の締切と損益勘定 第 12 回　資産，負債，純資産の各勘定の締切と繰越試算表 第 13 回　簿記一巡の手続き：総復習 第 14 回　決算の報告 第 15 回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 **簿記論□** １年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	小テスト（20%）＋期末試験（80%）		

（注）本科目と会計学総論を同時に履修することが望ましい。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。
★の書籍は，本学生協で発注する予定です。

授業科目	経営学総論	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　1､2､3 年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】経営学全般について、幅広く理解し、経営学の特徴的な考え方を習得する。 【概要】この講義では、これから経営学を学ぶにあたって、必要と思われる知識や考え方について説明する。まず、経営学が取り扱う様々なテーマをできるだけ幅広く取り上げ、企業や組織の仕組みを理解する。また、単なる知識の習得だけではなく、経営学が持っている特徴的な考え方も説明し、それに触れることで、その他の経営学関連の科目の修得の手助けになることを目指す。さらに、経営学が取り扱うテーマは、企業だけではなく、様々な場面で役立てることができる、実践的な学問であることも説明していくことにする。 【到達目標】経営学に関する基礎的な知識を習得する。経営学と社会との関わりを理解する。そのほかの経営学関連の科目を履修する際に手助けとなるような力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に配布するプリント (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　経営学と経済学の違い：経営学と経済学の最も特徴的な違いについて説明する。 第　3回　経営学の発展と必要性：経営学がいかに社会にとって必要とされてきたかを理解する。 第　4回　企業の種類について：企業の種類とそれぞれの特徴について考える。 第　5回　企業の目的と役割について：企業が持っている目的と、果たすべき役割について理解する。 第　6回　人と企業との関係について（1）：企業で働く従業員の立場から、企業との関係を考える。 第　7回　人と企業との関係について（2）：株主（出資者）としての立場から、企業との関係を考える。 第　8回　人と企業との関係について（3）：消費者の立場から、企業との関係を考える。 第　9回　人と企業との関係について（4）：企業の社会的責任について考える。 第 10 回　日本的経営を考える：年功主義や終身雇用、そして成果主義・能力主義などについて考える。 第 11 回　組織の基本的な仕組みについて：基本的な組織構造を理解し、その特徴を知る。 第 12 回　企業統治について：株式会社を経営している人は、実際には誰なのかを考える。 第 13 回　経営戦略を考える：経営戦略の考え方について説明する。 第 14 回　企業の革新の必要性について：企業が長年良好な経営を行うために必要な事柄を説明する。 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	**情報科学概論**	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕 1，2，3年いずれでも可	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕 後期 〔単位〕 2	〔必修／選択〕 選択	〔授業形態〕 講義形式
テーマ及び概要	【テーマ】コンピュータやネットワークなど情報科学全般の基礎知識を学ぶ 【概要】コンピュータ（ハードウェア，ソフトウェア，周辺機器）やネットワークの仕組みを知り，現代社会においてどのような役割があり，どのような問題点があるかを知る。結果として，効果的かつ適切なＩＴ活用が可能となり，トラブル解決もできるようになる。また，ネットワークを安全に使うためのルール，マナーを学ぶ。また，授業の３分の１程度の時間を使い，ＩＴに関する学生からの質問に対する解説をおこなう。 【到達目標】・初心者向け情報関連雑誌を８０％以上理解できる ・初心者に対して，パソコンやネットワークの安全，便利な運用に関する簡単なアドバイスができる ・調子の悪いパソコンを直す		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) プリントを配布，Web でも公開 (2) 初心者向け情報関連雑誌		
授業スケジュール	第 1回 概要説明 第 2回 ハードウェアとソフトウェア：ハードとソフトの違いと役割 第 3回 パソコンの中身：パソコン内部の部品とその役割 第 4回 単位と容量と速度：情報処理や通信に関わる単位と容量，速度 第 5回 インターネットの仕組み：インターネットとネットワークの仕組み 第 6回 電子メールの使い方：電子メールの仕組みと正しい使用法 第 7回 IT セキュリティ：マルウェアとセキュリティ対策 第 8回 インターフェイス：インターフェイスの種類とドライバソフトの使い方 第 9回 周辺機器１：モニタ，光学ドライブなど周辺機器の役割，仕組み 第 10 回 周辺機器２：プリンタ，ハブ，ルータなど周辺機器の役割，仕組み 第 11 回 クラウド，ビッグデータ，ＩｏＴ：新たなインターネットのトレンドと今後の展開 第 12 回 スペックの見方：パソコン，周辺機器のスペック（仕様）の見方 第 13 回 ソフトの分類：ソフトウェアの分類と正しい使用法 第 14 回 インターネットの国際比較：普及率，使用法と地域，国の情勢 第 15 回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	通常のレポート２回分が 80%，出席・授業中のショートレポートが 20%		

授業科目	**文書作成実習**	担当者	永仮ゆかり
	〔履修年次〕 1年	授業外対応	講義終了時および必要に応じてメール
	〔学期〕 後期 〔単位〕 1単位	〔必修／選択〕 選択	〔授業形態〕 実習方式
テーマ及び概要	【テーマ】 「Microsoft Word」を活用した、実践的なビジネス文書の作成能力の習得 【概要】 「Microsoft Word」を活用した実践的なビジネス文書の作成能力、IT・ネットワーク関連知識、文章の読解力、文書作成上の技巧など広く文書処理全般にわたる技能を習得することを目的とする。また、あわせて日商 PC 検定（文書作成）対策を行い、資格取得を目指す。 【到達目標】 実践的なビジネス文書の作成能力の習得（日商 PC 検定文書作成３級合格レベルの技能の習得） ＊後期から履修する場合は、前期「情報リテラシーＩ」授業内容程度の技能を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 未定 (2) プリント		
授業スケジュール	第 1回 前期の復習 ：概要説明、前期の復習（基本的なビジネス文書の作成） 第 2回 検定対策（3 級） ：社外文書の作成（あいさつ状）、知識問題（共通分野） 第 3回 検定対策（3 級） ：課題文書作成（表を利用した文書の作成）、知識問題（共通分野） 第 4回 検定対策（3 級） ：図形を利用した文書の作成、知識問題（共通分野） 第 5回 検定対策（3 級） ：企画書の作成（計算式を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 6回 検定対策（3 級） ：詫び状の作成（図形を含む文書）、知識問題（共通分野） 第 7回 検定対策（3 級） ：課題文書作成（文書作成３級実技練習問題）、知識問題（共通分野） 第 8回 検定対策（3 級） ：文書作成３級検定模擬問題演習、知識問題（共通分野） 第 9回 検定対策（3 級） ：文書作成３級検定模擬問題演習 第 10 回 Excel データの利用 ：Excel データ（表、グラフ）の文書への取り込み、差し込み印刷の設定 第 11 回 文書の編集 ：いろいろな応用機能（段組み、タブ、セクション区切りの挿入など） 第 12 回 報告書の作成 ：課題文書作成（Excel データ・テキストファイルの利用、書式のコピーなど） 第 13 回 議事録の作成 ：議事録の作成（テンプレートの利用、スタイルの設定、セクション区切りなど） 第 14 回 稟議書の作成 ：稟議書の作成（ユーザー定義の段落番号、表の編集など） 第 15 回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	知識問題の予習・復習、「Microsoft Word」操作の復習など適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（知識科目 20%＋実技科目 50%）＋授業ごとに実施する課題（30%）		

授業科目	**統計学**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 基本的な統計解析を学ぶ 【概要】 現在，情報技術を有効に活用してデータ収集を行い，そのデータの分布や性質を明らかにすることが重要視されている。この講義では，そのためのツールとしての基本的な統計解析を学ぶ。 【到達目標】 ・基本的なデータ処理を行う ・相関関係について理解する ・検定について理解する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　木下栄蔵，『入門統計解析』，講談社サイエンティフィク		
授業スケジュール	第　1回　序論：統計学とは 第　2回　データの基本処理：平均値，度数分布 第　3回　データの基本処理：分散，標準偏差 第　4回　データの基本処理：標準正規分布 第　5回　データの基本処理：正規分布と偏差値 第　6回　データの基本処理：確率分布 第　7回　統計解析：相関係数 第　8回　統計解析：回帰直線 第　9回　統計解析：順位相関 第10回　統計解析：カイ２乗検定 第11回　統計解析：平均値の推定 第12回　統計解析：平均値の検定 第13回　統計解析：分散分析 第14回　統計解析：エクセルを用いた統計解析 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

授業科目	**応用文書処理**	担当者	岡村 俊彦
	〔履修年次〕　2，3年	授業外対応	講義前後に適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習形式		
テーマ及び概要	【テーマ】複数のアプリケーションを有機的に活用しながら，ネットワークにも対応したドキュメント作成を学ぶ 【概要】1）　自己紹介文書作成：ワープロソフトを核に，グラフや写真などを含んだ自己紹介文書を作成する 2）　ホームページ作成：自分なりの大学のホームページを作成し，公開する。 3）　提案書作成：インターネット検索と表計算ソフトを使い，架空の提案書を作成する。 ※ワード，エクセルがある程度使える中上級者向けの授業です 【到達目標】・初めて扱うソフトでもすぐに使えるようになる　・わかりやすいドキュメントを作成する　・インターネット上のルールやマナーを身に付ける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布，Web でも公開 (2)		
授業スケジュール	第　1回　概要説明 第　2回　自己紹介文書作成１：ワープロを使ったベース文書の作成 第　3回　自己紹介文書作成２：表計算ソフトを使ったグラフ作成とベース文書の結合 第　4回　自己紹介文書作成３：写真，図の取り扱いとベース文書の結合 第　5回　自己紹介文書作成４：仕上げ。印刷設定のコツ 第　6回　ホームページ作成１： HTML 概念の復習。USB メモリへのソフトの導入 第　7回　ホームページ作成２：課題設定とページ作成 第　8回　ホームページ作成３：資料収集とページ作成 第　9回　ホームページ作成４：ページ公開 第10回　提案書作成１：インターネットによる費用情報検索 第11回　提案書作成２：表計算ソフトを使った自動計算書 第12回　提案書作成３：プレゼン資料の作成 第13回　提案書作成４：仕上げ，データ送信のコツ 第14回　提案書作成５：プレゼンと評価 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（３つの課題を総合的に評価）		

授業科目	ＰＣデータ活用（第二部）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用した基本操作の習得と活用 【概要】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を使用し、まずは作表やグラフ化・業務データの分析など実務に必要な機能・操作法を習得する。さらに各機能の特徴と活用法を目的に応じて使い分けができる応用力を身につけられる技術を学ぶ。 【到達目標】 表計算ソフト「Microsoft Excel」の基本操作を確実に習得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　習熟度確認アンケート　Excel の起動と画面の確認　文字入力の確認 第　2回　簡単な表作成とグラフ化：Excel の基本的な流れを確認 第　3回　編集機能を活用した見やすい表の作成：行・列の操作・計算式や関数（合計・平均）の活用 第　4回　編集機能を活用した見やすい表の作成：体裁の整え方・罫線 第　5回　データ処理：関数の利用（カウント・端数処理など） 第　6回　データ処理：関数の利用（条件の判定・論理関数など） 第　7回　データ処理：関数の利用（順位づけ・VLOOKUP など） 第　8回　各関数を利用した実習問題 第　9回　棒グラフ・折れ線グラフの作成とさまざまな設定（軸ラベル・データラベル・目盛りなど） 第 10 回　円グラフ・3-D グラフの作成とさまざまな設定（データ範囲の変更・系列の書式など） 第 11 回　複合グラフ・ドーナツグラフ・絵グラフの作成（系列の設定・テキストボックスの利用・画像の利用など） 第 12 回　データベース入門：データベース作成上の各機能 第 13 回　データの集計（並べ替え・抽出　ほか） 第 14 回　データの集計（ピボットテーブル） 第 15 回　前期のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	各回の授業後、テキスト内の練習問題を復習し、次回授業時に提出もしくは確認を行う。		
成績評価の方法	期末試験（60%）＋小テスト（30%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	ＰＣデータ活用実習（第二部）	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 表計算ソフト「Microsoft Excel」を活用したビジネス現場で活用できる実践的な知識と技術の習得 【概要】 前期習得した内容が確実に活用できるよう、さまざまな実践問題に取り組む。また、実務に必要な業務知識も身につけられるようにする。 【到達目標】 知識と技術の習得を日商ＰＣ検定試験（データ活用）の３級資格取得で確認 ☆　後期から履修する場合は、前期授業内容程度の技術を習得していることを前提とする		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　実教出版編修部　30 時間でマスターExcel2013　実教出版株式会社 (2)　プリント		
授業スケジュール	第　1回　前期授業の復習　知識科目問題 第　2回　検定対策問題：構成比を求める問題　知識科目問題 第　3回　検定対策問題：データの追加入力がある問題　知識科目問題 第　4回　検定対策問題：ＡＢＣ分析　知識科目問題 第　5回　検定対策問題：簿記の要素を含んだ問題　知識科目問題 第　6回　検定対策問題：利益率を求める問題　知識科目問題 第　7回　検定対策問題：データの集計を取る問題　知識科目問題 第　8回　検定対策問題：達成率を求める問題　知識科目問題 第　9回　検定対策問題小テスト（実技問題・知識科目問題） 第 10 回　検定対策問題：伸び率を求める問題　知識科目問題 第 11 回　検定対策問題：データを参照する問題　知識科目問題 第 12 回　検定対策問題：集計データから請求書を作成する問題　知識科目問題 第 13 回　検定対策問題：別シートのデータから計算式を設定する問題　知識科目問題 第 14 回　検定対策問題：集計データをグループ化する問題　知識科目問題 第 15 回　後期のまとめ　知識科目問題		
授業外学習(予習・復習)	授業後、同じ問題を、時間を計って解いてみる		
成績評価の方法	期末試験（70%）＋小テスト（20%）＋授業で課せられる課題や宿題の提出状況（10%）		

授業科目	ＰＣアプリケーション実習(A)	担当者	口脇淳子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	授業後のまとめプリントで質問対応・習熟度確認
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 アプリケーションソフトを活用して様々な資料を作成する。 【概要】 ３つのアプリケーションソフト（PowerPoint・KompoZer・Access）の基本操作を習得し、それぞれの目的に応じた資料を作成しパソコン活用の幅を広げる。 【到達目標】 各アプリケーションソフトで課される資料（作品）を完成させる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　資料プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　プレゼンテーション作成：Microsoft Office PowerPoint の操作説明 第　2回　プレゼンテーション作成：Microsoft Office PowerPoint の操作説明 第　3回　プレゼンテーション作成：課題に基づいて各自作成 第　4回　プレゼンテーション作成：課題に基づいて各自作成 第　5回　プレゼンテーション作成：課題に基づいて各自作成 第　6回　プレゼンテーション　発表 第　7回　ホームページ作成：KompoZer の操作説明（ページ作成） 第　8回　ホームページ作成：KompoZer の操作説明（タグ・リンク・CSS 設定） 第　9回　ホームページ作成：課題に基づいて各自作成 第 10 回　ホームページ作成：課題に基づいて各自作成 第 11 回　ホームページ作成：課題に基づいて各自作成 第 12 回　データベース作成：Microsoft Office Access の操作説明（テーブルの作成） 第 13 回　データベース作成：Microsoft Office Access の操作説明（フォーム・クエリ・レポートの作成） 第 14 回　データベース作成：課題データベースの作成 第 15 回　データベース作成：課題データベースの作成		
授業外学習(予習・復習)	計画的に作成できるよう授業前に資料の準備や基本操作の確認を行う		
成績評価の方法	授業内での操作状況（10%）＋各アプリケーションの課題提出（90%）		

授業科目	PCアプリケーション実習(B)	担当者	瀬戸　博幸
	〔履修年次〕　1 年	授業外対応	メールにて（アドレスは講義中に告知）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】コンピュータを道具として使う力を持とう 【概要】パソコンは非常に有効な機械であり，ＯＳの発達により格段に使いやすくなった。これを仕事に活用するときアプリケーションソフトの存在が見えてくる。昨今，特にHTML5 の登場を契機にＷｅｂブラウザをアプリケーションの基盤として使おうとする傾向が見えてきている。そこで JavaScript を用いてブラウザを制御する実習を通してアプリケーションについて考えてみることにする。 【到達目標】各アプリケーションソフトがどのような役割を担っているか理解し，積極的に活用しようとする人になる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)　ホームページに紹介されている JavaScript の記事を参考資料とする		
授業スケジュール	第　1回　ホームページにアニメーションを取り入れよう（オリエンテーション） 第　2回　JavaScript の紹介（1）HTML に JavaScript を組み入れる 第　3回　JavaScript の紹介（2）繰り返しの処理はどのように行われるのか 第　4回　JavaScript の紹介（3）ソースにコメントをつけよう 第　5回　JavaScript の紹介（4）画像の位置を制御 第　6回　JavaScript の紹介（5）画像を動かしてみよう 第　7回　JavaScript の紹介（6）簡単なゲームにしてみよう 第　8回　JavaScript の紹介（7）簡単なゲームにしてみよう（その２） 第　9回　自分でやってみよう（1）構想 第 10 回　自分でやってみよう（2）作画 第 11 回　自分でやってみよう（3）アニメーション化 第 12 回　自分でやってみよう（4）アニメーション化 第 13 回　自分でやってみよう（5）アニメーション化 第 14 回　自分でやってみよう（6）ホームページで公開 第 15 回　まとめ　アプリケーションソフトって何だろう		
授業外学習(予習・復習)	各自のフォルダに学習結果が保存されるので，興味を持って予習し，不明な点を復習する。		
成績評価の方法	メールによる日々の考察（５０%）＋公開した作品（５０%）により評価する		

授業科目	**日本経済論**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　1年，2年，3年いずれでも履修可	授業外対応	随時(日時を調整することがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本経済 【概要】主として明治から現在までの日本の産業政策と構造改革について講義します(下記，授業スケジュールを参照)。 【到達目標】日本経済の特質と問題点，そして日本経済が過去や国際経済とどのようにつながっているのかについて理解を深め，日本経済や経済政策について主体的に考察できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　三和良一『概説日本経済史　近現代　(第3版)』東京大学出版会 内閣府『平成29年度　年次経済財政報告』		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　日本の産業政策の歴史　戦前(1)：資本主義社会とはどんな社会か等 第　3回　日本の産業政策の歴史　戦前(2)：明治維新の意義，その後の産業構造の変化等 第　4回　敗戦直後の日本経済：敗戦直後の状況，傾斜生産方式，1950年代前半の産業政策等 第　5回　高度成長の開始：高度成長初期の産業政策と経済状況・産業構造等 第　6回　日本の産業政策と行政指導：勧告操短，企業の反発等 第　7回　開放体制への移行：IMF8条国への移行，産業再編等 第　8回　1970年代の日本経済：2度のオイル・ショック，構造不況業種への対応，知識集約化・高付加価値化への動き等 第　9回　企業集団とその変化：戦後の企業集団の特徴・グループ内の結び付き，現在の状況等 第10回　1980年代以降の日本経済：対米貿易摩擦，日米構造協議等 第11回　現在の産業政策：産業競争力強化法，現在の産業政策の特徴等 第12回　グローバル化と構造改革への動き：プラザ合意と国際協調，バブル崩壊後の動向等 第13回　構造改革：構造改革の特徴・本質等 第14回　構造改革下の福祉改革：国民負担率に対する認識，構造改革下の福祉改革の内容と特徴等 第15回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。そして、講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については1回目の講義(ガイダンス)で説明します。		

授業科目	**財政学**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　1年，2年，3年いずれでも履修可	授業外対応	随時(日時を調整することがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】財政・財政学 【概要】財政に関する基本的な概念や理論，日本の財政の制度と実態，それが抱える課題に関する内容を中心に，財政民主主義という財政制度の根幹、公共部門と民間部門の関係、歴史的推移、そしてグローバル化の影響を強く意識しながら講義します(下記授業スケジュール参照)。 【到達目標】上記の概要に示した内容に関する理解を深め，受講者が財政に関して自分自身で主体的に考察し，判断できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　金澤史男編『財政学』有斐閣 宇波弘貴『図説　日本の財政　平成29年度版』東洋経済新報社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　財政とは何か：財政の定義，政府に対する評価の揺れ，市場の失敗，政府の機能等 第　3回　予算(1)：定義，役割，予算原則等 第　4回　予算(2)：日本の制度，その抱えている課題，改革の方向等 第　5回　経費(1)：定義，分析の目的，経費の分類等 第　6回　経費(2)：経費膨張の法則，転位効果，小さな政府論とサプライサイド・エコノミクス等 第　7回　租税(1)：定義，租税の根拠，代表的な租税原則等 第　8回　租税(2)：公平の基準，望ましい税制とは等 第　9回　公債(1)：定義，民間債務との対比，租税との対比，公債の種類等 第10回　公債(2)：日本の国債発行における原則，制度，「ギリシャよりひどい」は本当か等 第11回　財政投融資(1)：定義，運用対象，批判等 第12回　財政投融資(2)：2001年度の改革，今後の展望等 第13回　財政の国際化：国際公共財，グローバル化と国際的財政移転等 第14回　財政改革を考える：社会の変化と財政，本当の財政危機とは，財政改革で求められる視点等 第15回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、財務省のサイト等で調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については1回目の講義(ガイダンス)で説明します。		

授業科目	農業経済論	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】表面化している食料・農業・農村の問題の背景を理解する。 【概要】世界農業の形成過程及び日本農業の発展過程を把握した上で、農業地域、組織、流通等の仕組みを学び、現在起こっている農業経済現象とその原因を理解する。 【到達目標】食料・農業・農村の問題の背景を理解し、日本農業の今後の展望と農業のあり方を説明できる能力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第 1回　はじめに：講義の目標、表面化している食料・農業・農村の問題提起 第 2回　農業の基礎：基本的知識 第 3回　世界農業の形成過程：農業の起源、農業形態の発展、雑草対策、植民地政策、大規模穀物生産 第 4回　日本農業の発展過程（1）：稲作の普及と近郊農業、明治期から戦前までの展開 第 5回　日本農業の発展過程（2）：経済成長期、農業基本法と産地形成、食糧管理法と農地法 第 6回　日本農業の発展過程（3）食糧管理法から食糧法、米の生産調整、農地法改正、食料・農業・農村基本法への転換 第 7回　農産物流通の仕組み：農業協同組合、卸売市場 第 8回　農業保護政策：国内市場、農産物貿易 第 9回　農業のグローバル化：フードレジーム、日本における農産物自由化 第10回　フードシステムの形成：農業・食品関連産業の台頭 第11回　農業法人の設立：農地法改正と農業法人化、農業基盤強化促進法 第12回　高付加価値化と安全性：有機農産物、伝統野菜、地理的表示、六次産業化、農商工連携、GAP 第13回　農村空間の商品化：農村景観、地産地消、観光農園、農産物直売所 第14回　都市住民の農業：市民農園、体験農園、自家菜園 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	金融論	担当者	内田昌廣
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	いつでも対応しますので，メールで連絡してください。
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 金融の仕組みに関する基礎知識を習得するとともに，金融が経済に及ぼす影響など幅広い視野を養います。 【概要】金融の役割や金融機関が果たしている機能から，金融業界が直面している課題や金融危機の原因や影響まで幅広いテーマを採り上げます。金融と経済のかかわりを幅広く学習し，社会人として必要な金融リテラシーの基礎を身につけます。 【到達目標】 金融の基本的な知識を習得し，金融関連の情報に関心を持ち正しく理解できるようになること。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　川西諭・山﨑福寿『金融のエッセンス』有斐閣 杉山敏啓編『実務入門　改訂版　金融の基本教科書』日本能率マネジメントセンター		
授業スケジュール	第 1回　ガイダンス：　講義の目的・進め方　　序論：お金とは何か？　金融とは何か？ 第 2回　銀行の役割(1)：　決済の仕組み（内国為替，手形，外国為替） 第 3回　銀行の役割(2)：　間接金融の仕組み，預金金利・貸出金利の決定方法，銀行の信用創造機能 第 4回　銀行の役割(3)：　貸出形態，貸出審査，信用補完（担保・保証） 第 5回　銀行の役割(4)：　新しい貸出手法（動産担保融資，知的財産担保融資，リバースモーゲージ・ローン） 第 6回　銀行の役割(5)：　地域金融機関の取り組み（地域密着型金融） 第 7回　銀行の役割(6)：　金融機関に対する規制，預金者保護のための制度 第 8回　証券会社の役割(1)：　直接金融の仕組み，株式の仕組み，株式市場の仕組み，株式上場の意義 第 9回　証券会社の役割(2)：　債券の仕組み，証券会社の業務，証券市場に対する規制，投資家保護のための制度 第10回　保険会社の役割(1)：　保険の仕組み，生命保険と損害保険 第11回　保険会社の役割(2)：　保険会社の経営，保険会社に対する規制，契約者保護のための制度 第12回　日本銀行の金融政策：　日本銀行の金融調節，ゼロ金利政策，量的緩和政策 第13回　金融危機から学ぶこと：　日本のバブル崩壊，米国発の世界金融危機，欧州金融危機 第14回　ソーシャル・ファイナンス：　金融の仕組みを活用して，社会的課題を解決する方法 第15回　まとめ（授業評価アンケートの実施，期末試験に関する質疑応答）		
授業外学習(予習・復習)	復習を十分行ってください。金融に関する情報・論説に触れ，最新の動きについて知識を広げてください。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	経済学史	担当者	西原　誠司
	〔履修年次〕　1，2，3年	授業外対応	
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】時代の中で生き、時代をこえて生きる経済学・経済学史を学ぶ 【概要】ある時期に一世を風靡した学説が、次の時代には顧みられなくなることもある。なぜ、ある時代にはある経済学が脚光を浴び、次の時代には、また別の経済学が登場し、注目されるようになるのか。時代の中に経済学・経済学史を置きなおすことを通じて、そのことの意味を考える。とりわけ、この数十年間にわたって経済学の主流に君臨した「新自由主義」＝市場原理主義の学説は、その表面的な装いとは全く違って（一見するとアダム・スミスの再来であるかのように見える）、「国家が強力に介入する自由主義」＝イデオロギーであって、そのようなイデオロギーを越えていくことが大切であることを、経済学・経済学説史の歴史をたどって明らかにしたいとおもっている。 【到達目標】経済学・経済学説史を通して、現代起こっている経済現象の分析ができるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリントを配布する。 (2)　上野俊樹著作集１『経済学とイデオロギー』（文理閣、2003 年）		
授業スケジュール	第　1回　はじめに――経済学・経済学史とイデオロギー 第　2回　ミルトン・フリードマンとショックドクトリン――新自由主義とは何であったのか 第　3回　アダム・スミスの『国富論』とその時代 第　4回　マルクスの『資本論』を読む――マルクスが生きた時代 第　5回　マルクスの『資本論』を読む――史的唯物論と経済学・経済学史 第　6回　マルクスの『資本論』を読む――商品と貨幣 第　7回　マルクスの『資本論』を読む――剰余価値とはなにか 第　8回　マルクスの『資本論』を読む――資本蓄積 第　9回　マルクスの『資本論』を読む――資本の原始的蓄積 第10回　レーニン『帝国主義論』を読む――２１世紀の資本主義 第11回　レーニン『帝国主義論』を読む――資本主義の「最後の段階」と戦争 第12回　ケインズ『雇用・利子および貨幣の一般理論』を読む 第13回　ケインズ「平和の経済的帰結」を読む 第14回　現代資本主義を読み解く――経済に関する諸学説とその意味 第15回　おわりに――Ｌｏｖｅ＆Ｐｅａｃｅの経済学をめざして		
授業外学習(予習・復習)	予習は時事問題に関心を寄せて新聞・ニュースをみること。配布プリントをみて復習をする。		
成績評価の方法	毎回の講義で見せる映像資料の感想と筆記試験の両方で評価。		

授業科目	経済学特講	担当者	山口　祐司
	〔履修年次〕　1，2，3年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 すべての人に関係する親族法と相続法と悪徳商法の手口について 【概要】 親族法（親子、兄弟姉妹、夫婦の各関係）と相続法について、弁護士経験にもとづき具体的に講義する。 また、経済的に苦しむ人々の救済手段たる消費者破産についてもふれる予定である。 加えて、悪徳商法にひっかからないためにとの時間を設け、ネットワークビジネス、内職商法、就職商法、デート商法、キャッチセールスなどの被害の手口、対処の仕方について講義をする。 【到達目標】 司法書士のレベルに到達できるよう講義するつもりである。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　六法（小六法、模範六法その他何でも可）を持参願いたい。 (2)		
授業スケジュール	第　1回　悪徳商法にひっかからないために。ネットワークビジネス、内職商法、就職商法、デート商法、キャッチセールスなどの被害の手口、対処の仕方について 第　2回　婚姻（結婚）とは 第　3回　内縁について 第　4回　離婚とは 第　5回　離婚原因について 第　6回　離婚に伴う親権の指定、財産分与、慰謝料などについて 第　7回　親子（実子）について 第　8回　親子（養子）について 第　9回　相続とは 第10回　誰が相続するか 第11回　相続の割合はどうなるか 第12回　遺言書について 第13回　遺留分とは、どういうことか 第14回　個人破産とは、どういうことか 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	各自講義内容を復習すること		
成績評価の方法	筆記試験（８０％）に授業での発言内容（２０％）を加味する。		

授業科目	**国際経済論**	担当者	西原　誠司
	〔履修年次〕	授業外対応	メール・Line で連絡。
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】Love　&　Peace　の経済学――国際化する経済と「戦争なき世界」の実現可能性を考える 【概要】ナチスドイツのポーランド侵攻を契機に始まった第二次世界大戦は、５００万人のユダヤ人を含む６０００万人の死者をだし、終結した。大戦後、様々な紛争・戦争は起こったが、第三次世界大戦は、起こっていない。では、なぜ、世界戦争が起こらなかったのか。このことの理由を、グローバル化した経済に求め、９．１１以後多発するテロをなくす条件を考える。 【到達目標】グローバル化した経済（国際経済）の現段階を認識することによって、どうすれば世界平和を実現することができるのかを考え、行動する力を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)　朝日吉太郎編著『欧州グローバル化の新ステージ』（文理閣、２０１５年） 西原誠司『グローバライゼーションと現代の恐慌』（文理閣、２０００年）		
授業スケジュール	第　1回　はじめに――アンネ・フランクの悲劇を繰り返さないために 第　2回　資本主義の発展と貧困・恐慌・戦争――１９世紀資本主義と２０世紀資本主義の違い 第　3回　資本主義のグローバル化と戦争を引き起こす政治・経済的条件の変化 第　4回　資本主義のグローバル化と国際的地域経済ブロックの登場 第　5回　グローバル化する経済とＥＵの新しい実験　①　戦争の原因となった資源の共同管理 第　6回　グローバル化する経済とＥＵの新しい実験　②　関税同盟・市場統合・通貨統合 第　7回　グローバル化する経済とＥＵの新しい実験　③　新しい国際通貨ユーロ登場の意味と金融危機 第　8回　グローバル化する経済とＥＵの新しい実験　④　人間と環境にやさしい新しい社会をめざして 第　9回　グローバル化する経済とＥＵの新しい実験　⑤　多文化主義・多言語主義とＥＵ統合 第10回　最後の帝国主義アメリカ　①――ふたつの大戦による西欧の没落と米国の覇権の確立 第11回　最後の帝国主義アメリカ　②――多国籍企業の対外進出と経済競争・ベトナム戦争の敗北 第12回　最後の帝国主義アメリカ　③――米・ソ冷戦体制の終焉とアメリカの「復活」・「没落」 第13回　動揺する西欧世界とイスラム世界――モダンイスラム・トルコの挑戦と苦悩 第14回　台頭する中国の新シルクロード戦略と「平和国家」・日本の役割 第15回　おわりに――杉原千畝の生き方に学ぶ		
授業外学習(予習・復習)	テキストの該当箇所を事前に読み、講義のあと、復習をし、それを通じて自分の見解を形成することに心がけてください。		
成績評価の方法	授業態度（50%積極的に授業に参加しているか、感想文の提出）および筆記試験。（50%）		

授業科目	**外国貿易論**	担当者	大重　康雄
	〔履修年次〕　1年，2年，3年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 グローバル化という視点でとらえた貿易取引の変化とその問題について考える 【概要】貿易や外国為替取引の仕組みをわかりやすく解説するとともに，変化する貿易の現状と国際間で発生する様々な課題を報道資料や日本貿易振興機構（ジェトロ）等のデータを使い考える。 【到達目標】 貿易取引の基本的仕組み理解し，国際経済の動静に対し自分なりの見解が持てる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) (2)		
授業スケジュール	第　1回　開講　貿易と私たちのくらし 第　2回　自由貿易のもたらす利益 第　3回　新古典派貿易理論を学ぶ 第　4回　グローバル生産システムと貿易の現状 第　5回　国際収支からみた貿易の姿 第　6回　外国為替市場と為替レート 第　7回　貿易政策と貿易摩擦の歴史 第　8回　貿易決算の方法 第　9回　国際貿易の論点　中間まとめ 第10回　世界の地域貿易協定の現状 第11回　東アジアの発展と日本の貿易 第12回　鹿児島県の貿易取引の現状 第13回　海外直接投資と労働の国際移動 第14回　開発と環境を考える 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業中各自に質問をするのでシラバスに従って予習をしてくること。また復習し次回質問すべきことをまとめておくこと。		
成績評価の方法	筆記試験（80%）＋授業での発言内容（20%）		

授業科目	**国際関係論**	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕 1～3年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】国際社会に生起するさまざまな諸問題について理解する。同時に，国家以外の行為体についての理解を深める。 【概要】本講義では，国際関係の史的展開を概説したうえで，現代国際関係における諸問題について分析する。国際関係の史的展開では，第二次世界大戦後の冷戦史（特にアジアにおける冷戦）を対象とし，国際システムの歴史的変遷をたどる。 【到達目標】国際社会の現在的諸問題を把握し，その背景についての理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 使用しない (2) 講義中に指示する		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：講義の目的，方法 第 2回 国際関係論の基礎１：国内社会と国際社会は何が違うのか 第 3回 国際関係論の基礎２：行為体と争点の多様化 第 4回 国際関係のなりたち１：第二次世界大戦後の秩序形成と冷戦 第 5回 国際関係のなりたち２：アジアにおける冷戦の拡大１ 第 6回 国際関係のなりたち３：アジアにおける冷戦の拡大２ 第 7回 国際関係のなりたち４：朝鮮戦争とベトナム戦争 第 8回 国際関係のなりたち５：大国の支配とナショナリズム 第 9回 国際関係のなりたち６：冷戦後の世界秩序 第10回 国際社会における諸問題１：グローバリゼーションと貧困問題 第11回 国際社会における諸問題２：貧困と開発 第12回 国際社会における諸問題３：国境を越える諸問題 第13回 国際社会における諸問題４：対テロ 第14回 国際社会における諸問題５：グローバルガバナンス 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	試験（100%）によって評価する。		

授業科目	**アジア事情**	担当者	福田忠弘
	〔履修年次〕 1～3年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕 前期 〔単位〕 2 〔必修／選択〕 選択 〔授業形態〕 講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】東アジア，東南アジアの歴史と現在の状況について把握する。 【概要】アジアは，地理，歴史，言語，文化，宗教，民族など，すべての面において多様である。本講義では，「アジア」という概念のもつ多様性について基本的な理解を得ながらも，脱植民地化，国民国家建設など「共通性」について焦点をあてる。 【到達目標】「アジア」という概念のもつ多様性について基本的な理解を深める。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1) 使用しない (2) 講義中に指示する		
授業スケジュール	第 1回 ガイダンス：講義の目的と方法 第 2回 「アジア」という概念：アジアはどこまでがアジアか 第 3回 歴史的形成１：植民地以前のアジア 第 4回 歴史的形成２：植民地のようす 第 5回 歴史的形成３：植民地からの独立 第 6回 歴史的形成４：脱植民地化，国民国家建設，開発 第 7回 歴史的形成５：冷戦下のアジア 第 8回 東南アジア１：インドシナ三国 第 9回 東南アジア２： ベトナム戦争の影響 第10回 東南アジア３：タイ，ミャンマー，マレーシア 第11回 東南アジア４：メコン河流域開発 第12回 東南アジアの地域協力体制：ASEANの形成 第13回 アジアにおける協力体制１：ASEANを中心とする協力１ 第14回 アジアにおける協力体制１：ASEANを中心とする協力２ 第15回 まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	レポート（100%）によって評価する。		

授業科目	地域経済論	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地域経済構造及び理論を理解する。 【概要】経済のグローバル化が進行し、国内においても地域間格差及び地域間競争が激化する中で、地域的な特徴を見極めて地域経済の再建と発展を図らなければならない。この講義では地域とは何か、地域とはどのように構成されているのかを知り、地域間格差を生み出す要因を地域経済構造と基本的な理論から学び、地域経済の発展に関わる今日的な対応策について検討する。 【到達目標】地域経済構造と理論を正確に理解することで、地域経済の特徴を分析する能力を身につけ、その発展に向けて考察できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：講義の目標、地域とは何か、等質地域と機能地域からみた地域経済 第　2回　都市地域論（1）：都市と農村、都市化の概念、都市の発展段階 第　3回　都市地域論（2）：都市の機能と分類、大都市圏の構造、都市の内部構造とメカニズム 第　4回　産業地域論（1）：産業立地、産業構造の変化 第　5回　産業地域論（2）：中心地理論、商業形態の発展と変化 第　6回　農業地域論：農業立地論、農業地域区分、技術の地域的拡散、生産者の意思決定 第　7回　工業地域論：工業立地の変動、工業立地論、工業立地の分散 第　8回　漁業林業地域論：漁業地域の資源管理とコモンズ論、林業地域の資源管理とガバナンス 第　9回　地域経済分析：地域経済計算、地域所得、地域成長の経済分析、地域間格差 第10回　内発的発展論：定義、事例紹介 第11回　地域連携：地域内連携、異業種間連携、地域間連携 第12回　都市計画：展開、運用、仕組み 第13回　まちづくり：地方分権とまちづくり条例、中心市街地と郊外、景観と緑地 第14回　コンパクトシティ：経緯と概念、都市空間の形成、公共交通ネットワーク 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	地域産業政策	担当者	岡田　登
	〔履修年次〕　1，2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地域間格差の実態と問題点を理解する。 【概要】国内において地域間格差及び地域間競争が激化する中で、地域的な特徴を見極めて地域経済の再建と発展を図らなければならない。地域経済論では地域間格差を生み出す要因について経済構造と理論から学んだが、この講義ではそれを踏まえて地域間格差の現状と顕在化する問題点を理解し、地域の発展に向けた取り組みの実態を学び、これから地域が生き残るための方策を探る。 【到達目標】地域間格差の現状と問題点を正確に理解し、具体的な取り組みの実態を学び、地域の発展に向けて自ら考えて発想できるようになる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　授業中に適宜紹介する		
授業スケジュール	第　1回　はじめに：講義の目標 第　2回　政策的要因（1）：日本の国土計画、全国総合開発計画、新全国総合開発計画 第　3回　政策的要因（2）：第三次全国総合開発計画、第四次全国総合開発計画 第　4回　政策的要因（3）：21世紀の国土のグランドデザイン、国土形成計画法 第　5回　地域間格差の現状（1）：所得、産業、人口 第　6回　地域間格差の現状（2）：ライフコースと人口移動 第　7回　地域間格差の現状（3）：地域社会、生活 第　8回　地域間格差の是正（1）：過疎化対策、地方分権、広域的市町村合併 第　9回　地域間格差の是正（2）：地方創生、地域再生法、新たな国土形成計画 第10回　地域活性化の取組み事例（1）：大都市地域 第11回　地域活性化の取組み事例（2）：都市地域 第12回　地域活性化の取組み事例（3）：農村地域及び工業地域 第13回　地域活性化の取組み事例（4）：観光業地域 第14回　地域の発展を考える：鹿児島を事例に 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	復習をして次回の講義を受けること		
成績評価の方法	授業時に実施するレポート（40%）＋期末試験（60%）		

授業科目	**地方財政論**	担当者	船津　潤
	〔履修年次〕　１年，２年，３年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応(日時を調整をすることがあるかもしれませんが，遠慮なく声をかけてください)
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】地方財政 【概要】地方自治とは何か，日本の国と地方自治体との関係の特徴といった視点を踏まえて，地方財政に関する基本的な概念や理論，そして日本の地方財政制度とその特質，課題に関する内容を中心に講義します(下記，授業スケジュールを参照)。 【到達目標】地方自治とは何か，日本の国と地方自治体との関係はどうなっているのかといった視点を踏まえて地方財政について理解を深めることで，地方財政や地方自治，地方分権について主体的に考察，判断できるようになることを目標とします。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　なし (2)　総務省編『地方財政白書　平成 29 年版』日経印刷		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：講義の目標，評価基準等の説明 第　2回　地方自治：定義，地方政府の特徴，地方分権が求められる背景，グローバル化の影響等 第　3回　地方の予算(1)：予算の役割，地方予算の特徴，中央と地方の相互依存関係等 第　4回　地方の予算(2)：日本の制度の特徴，課題，日本の政府間関係の特徴の影響，三位一体の改革等 第　5回　地方の決算：定義，日本の制度と問題点，外部監査，市民オンブズマン等 第　6回　地方の経費(1)：定義，主な分類とその見方，都道府県と市町村の違い等 第　7回　地方の経費(2)：義務的経費と投資的経費，その問題点等 第　8回　地方の事務：機関委任事務廃止までの経緯，自治事務と法定受託事務等 第　9回　国庫支出金(1)：補助金の分類，国庫支出金とは，求められる役割，補助金制度において配慮するべき原則等 第 10 回　国庫支出金(2)：実態，問題点等 第 11 回　地方交付税(1)：財政調整制度とは，地方交付税の制度等 第 12 回　地方交付税(2)：機能，問題点等 第 13 回　地方債：定義，適債事業，2006 年度からの変化等 第 14 回　住民自治：シアトル・メトロの事例について 第 15 回　まとめ：講義を振り返りつつポイントの説明，試験についての説明等		
授業外学習(予習・復習)	講義後に、関連する事項について、総務省のサイト等で調べたり、ニュース等（できれば外国のメディアを含む複数）にあたって検討することを勧めます。そして、講義内容に直接関係しなくても、聞きたいことが出てきたら、遠慮なく質問してください。		
成績評価の方法	筆記試験(80%)＋小テスト(20%)。小テストの内容等，詳細については１回目の講義(ガイダンス)で説明します。		

授業科目	**非営利組織論**	担当者	原田省二，丸田真悟
	〔履修年次〕　１．２，３年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】本講義の前半は、地域社会のなかでの「協同があるくらし」について、協同組合を中心とした非営利組織の活動や社会的な役割を学び、後半では現代社会における NPO の役割と課題そして可能性について、考えていく。 【概要】前半では、地域社会が、「協同があるくらし」を通じて成り立っているという側面を、協同組合を中心とした非営利組織の理念や形態、社会的な役割、様々な活動で紹介していきます。そのことを通じて、「協同する」ことの価値や意味、地域社会のあり方、自分にできる可能性について考えます。 NPO によって医療・福祉からまちづくり、学術・文化・芸術、国際交流まで社会のあらゆる分野で市民の多種多様なニーズに応えるサービスが創り出され、行政や企業との協働も一段と進んでいます。NPO の存在は今や市民生活の中で重要な位置を占めるようになっています。後半では、NPO の概念と組織運営について考えると共に、現代日本社会における NPO の役割と課題、これからの可能性について考えます。 【到達目標】協同組合を中心とした非営利組織の理念や役割、活動について、基本的な知識を得る。一人ひとりが地域社会での役割について考える一助となる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント他 (2)　新版生協ハンドブック（新書版　税込 1,080 円） 澤田明・田中敬文・黒田かをり・西出優子（2017）『はじめての NPO 論』有斐閣 田尾雅夫・吉田忠彦（2009）『非営利組織論』ほか随時紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　地域社会が抱えている一つの側面、そのなかで求められていること、いくつかの小さな実践紹介 第　2回　協同組合の理念、原則、形態。協同組合原則と基本的価値 第　3回　消費生活協同組合法、行政との連携と県内の生協連携、 第　4回　協同組合の歴史的な歩み（世界、日本） 第　5回　日本の協同組合（購買生協、医療生協、農協、-漁協、共済生協）、特徴的なその他の協同組合 第　6回　生協の活動（食の安全・安心、平和を願う活動、暮らしの助けあい等）の特徴 第　7回　「協同があるくらし」の価値、自分にできる可能性の探求 第　8回　NPO とは何か　NPO の定義と歴史について考えます。 第　9回　NPO の世界　NPO の活動分野とその組織としての特徴・存在意義を考えます。 第 10 回　NPO の機能　NPO が社会において果たしている役割について考えます。 第 11 回　行政、企業と NPO　行政や企業との「協働」と「パートナーシップ」について考えます。 第 12 回　NPO のマネジメント（1）　NPO の経営管理について考えます。 第 13 回　NPO のマネジメント（2）　NPO の経営戦略を考えます。 第 14 回　NPO の課題と可能性　NPO をとりまく環境とそこから見えてくる課題と可能性について考えます。 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（80%）＋授業ごとに実施する小論文（20%）		

授業科目	**労働法**	担当者	疋田京子
	〔履修年次〕　1年，2年，3年いずれでも履修可	授業外対応	コミュニケーション・カードを使用
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】「ディーセント・ワーク（働きがいのある人間らしい仕事）」実現のための基礎知識 【概要】労働法は憲法や民法の応用分野であり，憲法や民法・刑法・行政法といった基本的な法律の上になりたっている。その意味では全体像をつかむことは難しいかもしれない。しかし，1919 年に国際労働機関（ＩＬＯ）が結成されて以来，その法分野が目指したのは「ディーセント・ワーク」の実現なのだ。本講義では，就職するとき知っておくべき労働者の権利と義務，職場で問題が起こった場合の解決の方法に関する基本的なルールを講義する。 【到達目標】 １．働くときに知っておくべき労働者の権利と，使用者が守るべき義務とは何かを理解する ２．権利を主張するための法的根拠はどの法律にあるのかを理解する ３．権利の実現のために，どのような救済手段や機関があり，公的保障があるのかを知る		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)　講義時に紹介する		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：マタハラって何？ 第　2回　労働法の全体像：憲法・民法と労働法の関係 第　3回　労働契約の成立：労働基準法と労働契約 第　4回　労働法上の「労働者」「使用者」概念：プロ野球選手は「労働者」？ 第　5回　就業規則・労働協約との関係：就業規則の不利益変更 第　6回　労働契約成立までの流れ：採用内定と試用期間の法的性格 第　7回　労働契約の内容：労働契約の基本的内容と使用者の労働条件明示義務 第　8回　労働契約の原則：雇用における男女平等と中間搾取の排除 第　9回　賃金についてのルール：賃金額の制限と賃金支払いのルール 第10回　労働時間の基本的ルール：所定労働時間と法定労働時間 第11回　労働時間制の多様化：変形労働時間制とフレックスタイム制 第12回　年次有給休暇：休日・休暇・休業はどう違う？ 第13回　労働契約の変更と終了：解雇に関する法規制 第14回　ワーク・ライフ・バランスの実現に向けて：育児・介護休業と雇用機会均等 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する（要予約）		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**地域研究特講**	担当者	山本晃正
	〔履修年次〕　1年，2年，3年	授業外対応	講義終了後
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 消費者をめぐる法律問題の諸相 【概要】 常に新たな手口が登場する悪徳商法やワンクリック詐欺などの消費者被害はどのように規制されているのか，危険な製品で受けた消費者の被害はどのように賠償されるのか，金融商品の規制はどうなっているのか，サラ金への規制はどうなっているか，公正な競争や表示のための規制はどうなっているのかなど，われわれ消費者を取り巻く様々な法律問題を，消費者に認められている各種の諸権利の理解を中心として，最新の法律改正も交えながら，できるだけ具体的事例を取り上げながら考えていく。 【到達目標】 消費者がどのような状態にあり，どのような問題を抱えているのかを具体的かつ多面的に理解し，その上で，消費者に保障されている法律上の制度や諸権利の内容を理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　杉浦市郎編著『新・消費者法これだけは〔第2版〕』法律文化社 (2)		
授業スケジュール	第　1回　消費者と契約：契約とは何か，契約の拘束力からの離脱 第　2回　消費者と契約：消費者契約法（目的，対象，取消権） 第　3回　消費者と契約：消費者契約法（不当条項の無効，適格消費者団体による差止請求権），電子消費者契約法 第　4回　消費者と契約：特定商取引法（規制対象，訪問販売・電話勧誘販売の諸規制） 第　5回　消費者と契約：特定商取引法（訪問販売・電話勧誘販売での民事救済制度，クーリングオフの意味と制度概要） 第　6回　消費者と契約：特定商取引法（通信販売・特定継続的役務提供・業務提供誘引販売取引・連鎖販売取引＝マルチ） 第　7回　消費者と契約：特定商取引法（送り付け商法），無限連鎖講防止法，復習のための第1回模擬演習テスト 第　8回　消費者と安全：製造物責任法（目的，製造物の概念・欠陥の概念・責任主体・製造物責任・免責事由） 第　9回　消費者と信用取引：貸金業法とグレーゾーン金利など 第10回　消費者と信用取引：割賦販売法（割賦販売・ローン提携販売・信用購入あっせん） 第11回　消費者と金融商品取引：金融商品取引法（投資家＝消費者保護規制）と金融商品販売法 第12回　消費者と公正な競争秩序の維持：独占禁止法（競争政策の意味，カルテル禁止と灯油裁判，共同の取引拒絶など） 第13回　消費者と公正な競争秩序の維持：独占禁止法（差別対価，不当廉売，抱合せ販売，再販売価格の拘束） 第14回　消費者と不当表示・景品提供：不当景品類及び不当表示防止法（景品表示法…改正法） 第15回　まとめ：消費者基本法，消費者の諸権利，復習のための第2回模擬演習テスト		
授業外学習(予習・復習)	テキストを読み，配付資料を利用して，予習と復習を行って下さい。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**地方自治法**	担当者	山本　敬生
	〔履修年次〕　1，2，3年履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】住民自治，団体自治といった地方自治の基礎理論を理解した上で，地方公共団体の種類及び事務，住民の権利義務，条例と規則，議会，執行機関を中心に地方自治法を体系的に学習し，地方の時代における国と地方公共団体との新たな関係について検証することをテーマにする。 【概要】地方自治法は，国と地方自治公共団体の役割分担，機関委任事務の廃止に伴う法定受託事務の創設，普通地方公共団体に対する国または都道府県の関与，国と普通地方公共団体との間の係争処理手続等を規定している。本講義では，地方自治法をわかりやすく解説することで，地方自治法が地方分権改革を推進する上でいかなる役割を果たすかを学習する。 【到達目標】地方自治法の基本構造を正確に理解し，国と地方公共団体のあるべき関係を法的視点から考察できる力を習得することを目標にする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)　山下友信他編，『ポケット六法（平成30年度版）』，有斐閣		
授業スケジュール	第　1回　地方自治の意義：住民自治，団体自治，伝来説，固有権説，地方自治の本旨について 第　2回　地方公共団体の種類：地方公共団体の構成要素（住民，区域，法人格），都道府県，市町村について 第　3回　地方公共団体の区域・事務：区域，機関委任事務，法手受託事務について 第　4回　住民の権利義務(1)：住民，条例の制定改廃の請求，事務監査の請求について 第　5回　住民の権利義務(2)：議会の解散請求，議員，長及び特定職員の解職請求，住民監査請求について 第　6回　条例と規則(1)：条例制定権の範囲と限界，法令先占論，条例の効力について 第　7回　条例と規則(2)：条例制定手続，条例と罰則，行政罰，規則の制定事項について 第　8回　議会(1)：議会の地位，町村総会，議会の組織，議会の権限，検査権について 第　9回　議会(2)：調査権，請願受理権，定例会，臨時会，議会の運営について 第10回　議会(3)：定足数の原則，会議公開の原則，過半数議決の原則，会期不継続の原則について 第11回　執行機関(1)：長の地位，長の権限，長の職務の代理，地方公共団体の事務所について 第12回　執行機関(2)：行政委員会の意義，長と行政委員会との関係，監査委員，教育委員会について 第13回　議会と長との関係：再議制度，専決処分，長に対する不信任議決，議会の解散について 第14回　地方公共団体と国の関係：国の関与の手続，法定受託事務の処理基準，国地方係争処理委員会について 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（90%）＋授業での発言内容（10%）を基準にして評価する。		

授業科目	簿記論Ⅱ	担当者	宗田　健一
	〔履修年次〕　1，2，3	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】商業簿記の基礎Ⅱ 【概要】本講義は，簿記論Ⅰをふまえて，諸取引の処理と決算について学習します。 【到達目標】財務諸表（貸借対照表・損益計算書）を作成できるようになる		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　★『ビジネスセンスが身につく簿記』(平成30年版)，中央経済社。 ★渡部裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記ワークブック３級 商業簿記』(平成30年版)，中央経済社。 適宜，プリント等補助資料を配布します。 (2)　★渡邉裕亘，片山覚，北村敬子（編）『新検定 簿記講義３級 商業簿記』(平成30年版)，中央経済社。 渡邉泉『会計学の誕生』，岩波書店。 滝澤ななみ『スッキリわかる 日商簿記３級』(平成30年版)，TAC出版。		
授業スケジュール	第　1回　履修登録の確認，簿記論Ⅰの復習 第　2回　株式会社の構造と利害関係者 第　3回　資金調達と会社の設立 第　4回　商品の仕入れ，材料の仕入れと製造 第　5回　商品，製品の販売 第　6回　商品売買取引の復習 第　7回　代金の回収と貸し倒れ，貸倒引当金の計上 第　8回　債権債務の復習 第　9回　収益と費用 第10回　帳簿体系 第11回　伝票 第12回　決算と財務諸表（1）　棚卸表 第13回　決算と財務諸表（2）８桁精算表 第14回　決算と財務諸表（3）貸借対照表，損益計算書の作成 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

（注）2018年度の簿記論Ⅰ，Ⅱは，前期，後期に連続して開講されます。簿記論Ⅰを履修する学生は，後期に簿記論Ⅱも履修することを勧めます。なお，受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更することがあります。★の書籍は，本学生協で発注する予定です。

授業科目	経営管理論	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　1、2、3年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】企業経営や組織運営での「ヒト」及び「組織」の管理方法について講義する。 【概要】２人以上の個人が集団として活動する場合，そこには必ずその集団の行動を調整する役割が必要となり，その役割を一般的に「管理」と呼んでいます。すなわち管理はすべての集団・組織において存在する職能であるといえます。また「経営」とは，財またはサービスを生産する経済活動に従事する組織体を統制することだと定義することができます。 したがって経営管理とは，経営活動を行う組織体を調整する職能ということになり，このような活動を行うのは経営者や管理者の役割です。この講義では，彼らが，目的を実行するための効率的な組織運営のための工夫や，組織内部にいる関係者および組織外部のさまざまな状況との関わり合いの中，対処している方法について講義していきます。 【到達目標】組織管理の難しさを理解する。経営管理に関する諸学説を概観する。経営管理に関連する専門的用語を知る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　授業中に配布するプリント (2)　講義中に指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　経営管理論とは何か：管理論の特徴と他の経営学関連の科目と連携について説明する。 第　3回　組織における人間（1）：企業で人を管理する際の基本となる考え方などについて説明する。 第　4回　組織における人間（2）：テイラーの科学的管理法と「経済人モデル」について説明する。 第　5回　組織における人間（3）：メイヨー他の人間関係論と「社会人モデル」について説明する。 第　6回　組織における人間（4）：マズローの欲求階層説と「自己実現人モデル」について説明する。 第　7回　他の動機づけモデルについて説明し、改めて人が働く意欲とはどのように生み出されるのか考える。 第　8回　企業理念と組織文化（1）：企業を管理する上で、理念と文化の役割について理解する。 第　9回　企業理念と組織文化（2）：これまでの組織文化論を概観し、組織管理と文化の関連について考える。 第10回　人的資源管理（1）：企業での人的資源管理の基本的な仕組みについて説明する。 第11回　人的資源管理（2）：これからの人的資源管理の課題について考える。 第12回　組織構造を知る：組織の構造が企業や人の管理にどのような影響を与えているのか考える。 第13回　リーダーの役割とは何か（1）：リーダー（上司）の役割について考える。 第14回　リーダーの役割とは何か（2）：リーダー（上司）として適切な行動とは何かを知る。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	**労務管理論**	担当者	朝日吉太郎
	〔履修年次〕　1・2・3年とも可	授業外対応	常時対応（希望者は事前にメール下さい。）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】日本企業のグローバル化戦略の中でワーキングプアー、ブラック企業問題などが続出しています。 このような問題の原因となっている日本財界の蓄積戦略を解明し、改善策を考えます。 【概要】他の発達した資本主義と日本を比較しながら、日本はなぜこのように大変なのかを、法則的に理解します。 【到達目標】日本の企業社会が世界と比べても劣悪である事実とその理由を知り、問題解決のための素養を身につけます。 **※　社会政策を履修していると理解がしやすくなります。**		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　朝日吉太郎編著『欧州グローバル化の新ステージ』文理閣 (2)　今野晴貴『日本のブラック企業』文春新書他、授業で紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　日本企業における労働条件の異常さについて　労働条件の異常さを知る 第　3回　現代資本主義と労働条件（1）独占利潤と労働運動の抑制　労使関係のあり方と労働条件 第　4回　（2）労働者の行動様式の規制　労働運動はどうして力を持てないか 第　5回　技術発展と労働市場の分断化（1）　労働市場のあり方と労使関係 第　6回　（2）　労働市場の分断化の原因と作用 第　7回　日本的経営の特殊性（I）　日本的経営と年功賃金の本質 第　8回　（2）　女性・老人・青年・マイノリティ差別の原因 第　9回　日本的経営の特殊性（3）収奪賃金　企業人間化の社会的陥穽　カローシ、廃人、自殺への道筋 第10回　グローバル化と日本企業のグローバル化戦略　２１世紀の企業戦略と労務管理戦略の展開 第11回　リーマンショックとブラック企業　リーマンショック以降の労務管理の変質 第12回　戦後ドイツの蓄積宏造　日本との比較　ドイツの労使関係と日本の比較 第13回　ドイツ財界の２１世紀グローバル化戦略の形成　ドイツ財界戦略の展開と労務管理の変質 第14回　ハルツ改革とリーマンショック後の「雇用の奇跡」の真実　ドイツの労働市場政策の意味と問題 第15回　まとめ　今何を変えなければならないか。		
授業外学習(予習・復習)	テキストと参考文献の独習を指示する。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**原価計算**	担当者	岡村　雄輝
	〔履修年次〕　1、2，3	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】原価計算入門 【概要】少子高齢化による人手不足が深刻化しているわが国の企業においては，生産性向上に取り組むことが大きな課題になっています。そうした課題を克服する手段として，企業活動を見える化する原価計算は有用なツールといえます。本講義は，基本的な原価計算の知識を習得するために日商原価計算初級レベルの内容について解説します。 ※簿記の学習歴，あるいは本講義と並行して自学する意欲を有することが望ましい 【到達目標】製造業における取引を記帳する能力を養う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　高橋賢『テキスト原価計算』（第2版）中央経済社 (2)　伊丹敬之・青木康晴『現場が動き出す会計』日本経済新聞社		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明等 第　2回　原価計算の基礎概念（1）：原価計算の意義と目的 第　3回　原価計算の基礎概念（2）：製造原価とは 第　4回　原価計算の基礎概念（3）：材料費の計算と記帳 第　5回　原価計算の基礎概念（4）：労務費の計算と記帳 第　6回　原価計算の基礎概念（5）：経費の計算と記帳 第　7回　原価計算の基礎概念（6）：直接費の計算と記帳 第　8回　製品別期間損益計算（1）：原価の集計 第　9回　製品別期間損益計算（2）：在庫の原価 第10回　製品別期間損益計算（3）：製品別損益計算書の作成 第11回　利益の計画と統制（1）CVP分析① 第12回　利益の計画と統制（2）CVP分析② 第13回　利益の計画と統制（3）予算実績差異分析① 第14回　利益の計画と統制（4）予算実績差異分析② 第15回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） ２年前期：会計学総論 簿記論□ ２年後期：簿記論□ 財務会計論 経営分析 ３年前期：**原価計算** コンピュータ会計 ３年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	復習が大切です。毎回，宿題を課します。		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

（注）受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更する場合があります。

授業科目	**経営学特講**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，2，3年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代における多国籍企業の市場戦略を理解する 【概要】本講義は、現代における多国籍企業の市場戦略について検討する。プリントと板書を用いた解説と、各種資料を用いたリアクションペーパーやグループワークなどの双方向の授業を中心に講義を進めていく。したがって、板書をノートにまとめながら理解することに加え、他の学生との話し合いや議論に対して積極的に参加できる学生さんの受講を望みます。 【到達目標】多国籍企業の市場戦略における現代的特徴を知る。本講義で学んだ知識や視角を基に、新聞や雑誌などで得られる企業活動に関する情報を理解し、分析できる能力を涵養する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　現代企業における市場戦略の特徴（1）：現代企業における市場戦略の特徴を解説する。 第　3回　現代企業における市場戦略の特徴（2）：資料を用いて、市場戦略に関する理解を高める。 第　4回　グローバリゼーション（1）：グローバリゼーションの定義および様々な議論を説明する。 第　5回　グローバリゼーション（2）：資料を用いて、グローバリゼーションを議論する。 第　6回　多国籍企業の重要性（1）：現代社会における多国籍企業の重要性を考える。 第　7回　多国籍企業の重要性（2）：資料を用いて、多国籍企業を様々な角度から分析する。 第　8回　文化とは何か（1）：文化の定義や企業との関連性について解説する。 第　9回　文化とは何か（2）：資料を用いて、文化に対する理解を深める。 第10回　国際マーケティングにおける文化（1）：国際マーケティング論における文化の議論を紹介する。 第11回　国際マーケティングにおける文化（2）：資料を用いて、国際マーケティングにおける文化の位置付けを確認する。 第12回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（1）：多国籍企業の市場戦略と文化の関係について解説する。 第13回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（2）：レクサスやハーレーダビッドソンの事例を紹介する。 第14回　多国籍企業の市場戦略と文化の関係（3）：文化を活用した市場戦略の可能性について考える。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）＋リアクションペーパー、グループワーク、授業への姿勢等（30%）		

授業科目	**情報管理論**	担当者	竹中啓之
	〔履修年次〕　1，2，3年いずれも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）、及び講義終了後
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】現代社会における情報への正しい理解と、情報管理の重要性について考えていく。 【概要】情報社会の現在，多様な情報の取捨選択が問題となっている。また，有効な情報を無数のデータの海から選り分け，意味のあるものとして加工する能力も必要とされている。このような作業を情報管理ととらえることができるが，実はこの作業の基礎には，情報とはそもそもどのようなものなのか、情報を管理することによって何を得ようとしているのか，どの視点から情報を捉えようとしているのか，といった単に情報管理技術だけではない，社会科学的な知識も必要となる。 　そこで，この授業ではこの点を意識しながら，情報を巡るさまざまな考え方について講義をおこなうことにする。 【到達目標】今日的な情報の定義を理解する。メディアリテラシーに考え方について理解する。単なるデータと情報の違いを理解し、情報があふれる社会の危険性や問題点について考える。企業での情報の効果的な活用について考える。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　使用しない (2)　講義中に随時指示する		
授業スケジュール	第　1回　講義概要の説明：講義の進め方・内容・評価方法について説明する。 第　2回　情報とは何か・情報の定義（1）：情報の定義を確認し、その特徴を説明する。 第　3回　情報とは何か・情報の定義（2）：情報の特徴とその重要性を確認し、理解する。 第　4回　比重が高まる情報の力について（1）：現代社会において、情報の持つ価値が高まっていることを説明する。 第　5回　比重が高まる情報の力について（2）：価値の高まった情報をいかに使いこなすかについて説明する。 第　6回　メディアリテラシーという考え方について（1）：メディアリテラシー全般について説明する。 第　7回　メディアリテラシーという考え方について（2）：情報に振り回されないために、気をつけるべきことは何か。 第　8回　メディアリテラシーという考え方について（3）；情報を発信するための考え方を理解する。 第　9回　情報とメディア媒体（1）：メディアと情報の関係について考える。 第10回　情報とメディア媒体（2）：テレビやインターネットなど、メディア媒体の特徴を知る。 第11回　情報操作（1）：情報操作とは何かを説明する。 第12回　情報操作（2）：具体的な情報操作の例と、その対処法を説明する。 第13回　情報化の意義と必要性（1）：企業における情報化の意義と必要性について説明する。 第14回　情報化の意義と必要性（2）：実際の仕事上における、情報化の意義について知る。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）、中間レポートもしくは小テスト（30%）（予定）　詳細は１回目の講義で説明します。		

授業科目	**経営戦略論**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，2，3年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】経営戦略に関する基本的知識を習得する 【概要】経営戦略とは、外部環境の変化に対応しながら長期的な存続・成長を図るための、企業の意思決定を意味します。経営戦略論のなかでも、企業全体の戦略である「企業戦略」および事業ごとの戦略である「競争戦略」を中心に解説していきます。さらに、最近の企業の動向を取り上げながら、現代社会における経営戦略のあり方も講義します。 【到達目標】経営戦略論の基本概念を知ると同時に、各概念がどのような関係にあるのかを考えることができる。また、講義を通じて得られた知識を基に、ニュースや新聞などの情報をより深く理解できるようになることを目標とする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　経営戦略とは何か：経営戦略論の概要を説明する。 第　3回　経営理念とドメイン：経営理念およびドメイン（事業領域）について解説する。 第　4回　規模の経済と範囲の経済、垂直統合と水平統合：規模の経済等の基本事項を説明する。 第　5回　多角化戦略：関連型多角化と非関連型多角化の違いを中心に、企業の多角化戦略について考える。 第　6回　M&A と戦略的提携：M&A および戦略的提携について、それぞれの特徴や相違点を見ていく。 第　7回　経験曲線と PLC：PPM の基礎となる、経験曲線と PLC を解説する。 第　8回　PPM：全社的視点から、経営資源の配分方法について考える。 第　9回　経営戦略の実践例：実際の企業を事例として、経営戦略の重要性を確認する。 第 10 回　競争戦略とは何か：競争戦略の概要や、競争戦略における４つのアプローチについて説明する。 第 11 回　ポジショニング・アプローチ：M.ポーターの学説を中心に、ポジショニング・アプローチについて解説する。 第 12 回　資源ベース・アプローチ：前回の内容と対比しながら、資源ベース・アプローチについて説明する。 第 13 回　ゲーム論的アプローチ：経済学のゲーム論を基礎とした、ゲーム論的アプローチについて解説する。 第 14 回　学習アプローチ：組織学習論を中心に、学習アプローチについて考える。 第 15 回　経営戦略と現代社会：現代社会における経営戦略のあり方について考察する。		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（80%）＋リアクションペーパー、授業への姿勢等（20%）		

授業科目	**企業論**	担当者	朝日吉太郎
	〔履修年次〕　1・2・3年とも可	授業外対応	常時対応（希望者は事前にメール下さい。）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】資本主義的企業の発展法則を捉え、今日の資本主義を動かす巨大企業の運動とその問題転を考えます。 **※　社会政策を履修していると理解がしやすくなります。** 【概要】今日世界経済は、巨大企業を中心に運動しています。富める１%が世界の半分の富を独占し、中小企業や労働者には様々なしわ寄せが生じています。その利益のために戦争すら引き起こされます。このような現代社会をリアルに捉えます。 【到達目標】現代資本主義の法則的認識を基礎に、今日生じている様々な社会問題をとらえ、その解決を考える力を養います。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特に指定しません。 (2)　清野良栄編著『分析・日本資本主義』文理閣。授業で紹介します。		
授業スケジュール	第　1回　講義の目的と進め方について 第　2回　巨大企業と世界 第　3回　資本の巨大化　（1）資本主義と機械文明 第　4回　（2）資本の蓄積（1）　資本蓄積の基本法則と限界と失業者の形成 第　5回　（3）資本の蓄積（2）　イノベーションを含む蓄積と資本の自立 第　6回　（4）資本の蓄積（3）　相対的過剰人口の諸形態 第　7回　（5）利潤と競争　利潤の運動 第　8回　（6）商業資本の形成　商業資本の成立と運動 第　9回　（7）利子生み資本（1）　利子生み資本の形成とバブル経済の誕生 第 10 回　（8）銀行資本と株式資本　銀行資本の成立と運動 第 11 回　独占資本主義　（1）独占資本の成立と運動　独占資本と独占の運動 第 12 回　（2）金融資本と帝国主義　独占資本の運動と国家、世界貿易、植民地 第 13 回　日本の企業集団（1）戦前　戦前の日本資本主義と企業集団（1） 第 14 回　（2）戦後　戦後の日本資本主義と企業集団（2） 第 15 回　まとめ　グローバル化と日本企業集団の知奇跡戦略		
授業外学習(予習・復習)	参考図書の独習を指示する。		
成績評価の方法	筆記試験		

授業科目	**応用データ活用**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 リレーショナルデータベースの概念と基本操作 【概要】 実務でのコンピュータ利用において，データベース処理ソフトは，非常に重要な役割を果たしている。この演習では，まず，リレーショナルデータベースの基本的な概念を論じる。次に，代表的なデータベースソフトであるマイクロソフト社の Access の基本操作を修得し，データベース設計に関する問題に取り組んでいく。 【到達目標】 データベースソフトの Access を利用して，簡単なシステム開発を行う		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『30 時間でマスター　Access2013』，実教出版 (2)　特になし		
授業スケジュール	第　1 回　序論：リレーショナルデータベースの概念 第　2 回　Access の操作：Access とは 第　3 回　Access の操作：レコードの並べ替え 第　4 回　Access の操作：レコードの追加 第　5 回　Access の操作：フォームの作成 第　6 回　Access の操作：選択クエリの作成 第　7 回　Access の操作：さまざまなクエリ 第　8 回　Access の操作：アクションクエリ 第　9 回　Access の操作：データベースの設計 第 10 回　Access の操作：リレーションシップの作成 第 11 回　Access の操作：リレーションシップされたクエリの計算 第 12 回　Access の操作：レポートの作成 第 13 回　Access の操作：レポートのアレンジ 第 14 回　Access の操作：マクロの利用 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	講義中の小テスト（50%）＋期末試験（50%）		

授業科目	**プログラミング**	担当者	倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 VBA（Visual Basic for Application）を用いたプログラミング 【概要】 プログラミングとは，コンピュータで実行したい作業を人間ではなく計算機が理解できるように記述することである。この演習では，プログラミングの基本概念を Excel に含まれている VBA により学習する。プログラムの作成を通じて，論理的な思考を身につけることはもちろんのこと，VBA の利用により，さらに高度な Excel の活用方法が可能となる。 【到達目標】 ・基本的なプログラミング技術を身につける。 ・VBA を利用した Excel のより高度な活用方法を修得する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　七条達弘，『やさしくわかる ExcelVBA プログラミング　第 5 版』，ソフトバンククリエイティブ (2)　特になし		
授業スケジュール	第　1 回　序論：プログラミングの概念 第　2 回　VBA の利用：関数と変数 第　3 回　VBA の利用：条件分岐 第　4 回　VBA の利用：オブジェクトの基本 第　5 回　VBA の利用：繰り返し操作 第　6 回　VBA の利用：マクロの登録と自作関数 第　7 回　VBA の利用：マクロの記録 第　8 回　VBA の利用：文字列と日付関数 第　9 回　VBA の利用：変数の型宣言と配列 第 10 回　VBA の利用：プロシージャとオブジェクト 第 11 回　VBA の利用：セル操作の詳細 第 12 回　VBA の利用：イベントプロシージャ 第 13 回　VBA の利用：ユーザーフォーム 1 第 14 回　VBA の利用：ユーザーフォーム 2 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	講義中の小テスト（50%）＋期末試験（50%）		

授業科目	**財務会計論**	担当者	岡村　雄輝
	〔履修年次〕　1，2，3	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】事例を活用し、財務諸表の作成原理や会計制度の概要について理解する 【概要】本講義は，企業が営む主要な活動に焦点をあてて，その結果が会計情報へと集約される過程，すなわち，財務諸表の作成プロセスとそれを規制する社会的なルールについて学習します。また，近年，重要性を増している企業のグローバル化や企業集団に関わる財務会計についても解説します。 【到達目標】財務諸表を作成する能力を養い，会計の社会的な役割を理解する		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　★『ビジネスセンスが身につく会計学』中央経済社。 (2)　桜井久勝・須田一幸『財務会計・入門』（第 11 版），有斐閣。 永野則雄『ケースブック会計学入門』（第４版），新世社。 田中建二『財務会計入門』（第４版）中央経済社。 伊藤邦雄『新・現代会計入門』（第２版）日本経済新聞出版社。		
授業スケジュール	第　1 回　ガイダンス：履修登録の確認，講義計画の説明等，会計とは何か？，会計の歴史 第　2 回　情報の非対称性と会計制度，会計情報の仕組み，貸借対照表，損益計算書の構成要素 第　3 回　流動・固定の区分，構成要素の認識・測定，資産評価と費用計上 第　4 回　貸借対照表の構成要素−資産，現金預金，営業債権の種類等 第　5 回　有価証券の種類，期末評価，商品の取得原価，商品払出価額の計算等 第　6 回　製品の製造原価，仕掛品，製品の期末評価 第　7 回　有形固定資産の種類・取得原価，減価償却・期末評価 第　8 回　貸借対照表の構成要素一負債・純資産，買掛金と未払金等 第　9 回　賞与引当金と退職給付引当金，社債と長期借入金 第 10 回　資本金，資本剰余金と利益剰余金，自己株式 第 11 回　損益計算書の構成要素，理解したい損益計算書とその区分 第 12 回　収益・費用の認識基準， 第 13 回　収益・費用の測定基準 第 14 回　連結財務諸表の目的，連結の範囲 第 15 回　まとめ：試験範囲の提示，成績評価方法の説明，質疑応答，授業評価アンケートの実施 会計科目の履修順序（初学者向け） １年前期：会計学総論 簿記論□ １年後期：簿記論□ **財務会計論** 経営分析 ２年前期：簿記論□ 原価計算 コンピュータ会計 ２年後期：管理会計論		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	期末試験（100%）		

＊受講生の学習進捗状況に応じて授業スケジュールを変更する場合があります。

★の書籍は，本学生協で発注する予定です。

授業科目	**情報論特講**	担当者	岡村俊彦，倉重賢治
	〔履修年次〕　不問	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 ICT（情報通信技術）について実用的，応用的な学習をおこなう。 【概要】 ハードウェア，ソフトウェア，ネットワークといった ICT を学び，日商 PC 検定２級知識科目と同等以上の知識を得る。さらに，コンピュータを用いた意思決定法やデータ処理について学習を行う。 【到達目標】 実社会において，自ら ICT 業務に携わり，効果的，効率的な活用ができるようにする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　FOM 出版「日商 PC 検定試験 知識科目 2 級対策問題集」，プリント (2)　特になし		
授業スケジュール	第　1 回　概要説明：授業概要と評価方法の説明 第　2 回　ハードとソフト：PC 等の ICT 機器のハードウェア，ソフトウェアの解説 第　3 回　コンピュータのハードウェア 1：PC の実物を分解し，ハードの構成と役割の学習 第　4 回　コンピュータのハードウェア 2：PC の実物によるインターフェイスの学習 第　5 回　ソフトウェアの設定：アプリケーションやドライバなどソフトの導入と設定 第　6 回　ネットワークの仕組みと設定：ネットワーク機器と各種設定 第　7 回　ウェブ活用：さまざまなウェブサービスの利用と注意事項 第　8 回　コンピュータが扱う数字 1：2 進数と 16 進数 第　9 回　コンピュータが扱う数字 2：負の数と実数 第 10 回　情報セキュリティ：共通鍵暗号と公開鍵暗号 第 11 回　シミュレーション 1：シミュレーションとは 第 12 回　シミュレーション 2：エクセルを用いたシミュレーション 第 13 回　意思決定：エクセルのソルバー 第 14 回　データ分析：エクセルのデータ分析 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	レポート（75%）＋期末試験（25%）		

（注）「情報科学概論」（担当：岡村）を履修済み，もしくは同等以上の学習が終了している者を対象とする

授業科目	**マーケティング論**	担当者	瀬口　毅士
	〔履修年次〕　1，2，3年いずれでも履修可	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　選択　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】マーケティング論を体系的に学ぶ 【概要】マーケティングとは、企業がモノやサービスを売るための様々な仕組みづくりのことです。現代の企業にとって、ますますマーケティングは重要になってきています。本講義では、マーケティング論の基本事項を説明した後、現代社会におけるマーケティングのあり方を解説していきます。また、グループワークを採り入れることで、理解を深める機会を設けます。 【到達目標】マーケティング論に関する基本的知識を習得し、消費者として、あるいはマーケターとしての視点を養うことを目標とする。すなわち、今日の企業がどのようにマーケティング戦略を遂行しようとしているのかを理解し、「賢い消費者」になると同時に、顧客ニーズや顧客満足度を満たすためにいかなる工夫が必要であるかを知ることである。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　1回　イントロダクション：授業の進め方や成績評価について確認する。 第　2回　マーケティング論の誕生と基本概念：マーケティング論の概要や基本概念を説明する。 第　3回　標的市場の選択：STP について解説する。 第　4回　市場・消費者行動分析：消費者行動論の知見を基に、消費者について理解を深める。 第　5回　競争分析：「ポジショニング」という概念を中心に、企業間の競争構造の分析方法を知る。 第　6回　製品戦略：製品ミックスや製品ライフサイクル、新製品開発プロセスなどを解説する。 第　7回　価格戦略：価格設定の重要性とその方法について講義する。 第　8回　流通戦略：流通の仕組みとチャネル選択、チャネル管理の方法を説明する。 第　9回　プロモーション戦略：プロモーション・ミックスとメディア・ミックスを中心に解説する。 第10回　ブランド戦略：これまでの内容を基に、ブランド構築やブランド管理について考える。 第11回　関係性マーケティング：企業と消費者の長期的関係性の構築について考える。 第12回　グローバル・マーケティング：グローバル規模でのマーケティングに関する知識を習得する。 第13回　ソーシャル・マーケティング（1）：企業の社会性とマーケティングの関係性について解説する。 第14回　ソーシャル・マーケティング（2）：前回の講義を基に、社会性を含む新たなマーケティング戦略を考える。 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業の中で適宜指示します。		
成績評価の方法	期末筆記試験（70%）＋リアクションペーパー、グループワーク、授業への姿勢等（30%）		

18　商経学科の演習・実習科目

第一部商経学科の演習科目

「演習科目」

（経済専攻・経営情報専攻とも）

授業科目	履修年次	学期	単位	必修・選択	備　考
基礎演習	1 年	前期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
演習 Ⅰ	1 年	後期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
演習 Ⅱ	2 年	前期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
卒業研究	2 年	後期	2	必 修	詳細は学科で指示する。

第二部商経学科の演習科目

「演習科目」

授業科目	履修年次	学期	単位	必修・選択	備　考
基礎演習	1 年	前期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
演習 Ⅰ	2 年	後期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
演習 Ⅱ	3 年	前期	2	必 修	詳細は学科で指示する。
卒業研究	3 年	後期	2	必 修	詳細は学科で指示する。

授業科目	（第一部･第二部） 基礎演習･演習Ⅰ･演習Ⅱ･卒業研究	担当者	学科教員全員

①社会科学に独特の授業形態としての「演習」系の授業科目

社会科学系の学習の要は「演習」という授業形式です。これは（1）司会・報告・問題提起・討論といった対話型の授業で，講義科目と異なり，参加する学生の皆さんによって自発的に運営されます。また，担当教員と所属学生で構成する演習は，工場見学や研究のための合宿，国内外における調査活動などを行う基礎となる集団でもあります。そして，（2）対話型であるために，参加学生各自の自発性が重要で，他の講義科目・実習科目などで身につけた学力を自分自身の力で統合し，応用してゆく場です。そのため，（3）どの担当教員の演習に参加するかということが，その他の講義科目・実習科目をどのように履修してゆくべきかを決定することになりますので，加入が決定した演習Ⅰの専門性を充分考慮して，受講登録に臨むようにして下さい。

②商経学科の「演習」系の授業科目はどんな特性があるのか？

商経学科の「演習」系授業科目は，（1）すべて必修科目で，（2）これを順番に受講することで，社会学科的なものの考え方から出発して，自分自身の問題関心に基づいて卒業論文を執筆するところまで系統的に学ぶことができるようになっています。

③「演習」系科目の受講の流れ

（第一部）

１年生前期「基礎演習」

全員が基礎演習に所属し，ゼミナールの基本的な部分（運営・議論など）について，学びます。

１年生後期「演習Ⅰ」→２年生前期「演習Ⅱ」→２年生後期「卒業研究」

１年生後期から始まる演習は，卒業までの期間，自らが選択した教員と学んでいくことになります。

演習ごとの特色のあるテーマについて，教員や演習に所属する人たちと一緒に理解を深めていきます。

２年後期に卒業論文を仕上げることによって，物事を深く考察し論理的にまとめる力を養っていきます。

（第二部）

１年生前期「基礎演習」

全員が基礎演習に所属し，ゼミナールの基本的な部分（運営・議論など）について，学びます。

２年生後期「演習Ⅰ」→３年生前期「演習Ⅱ」→３年生後期「卒業研究」，

２年生後期から始まる演習は，卒業までの期間，自らが選択した教員と学んでいくことになります。

演習ごとの特色のあるテーマについて，教員や演習に所属する人たちと一緒に理解を深めていきます。

３年生後期に卒業論文を仕上げることによって，物事を深く考察し論理的にまとめる力を養っていきます。

④演習のテーマ及び概要・スケジュール

各演習には，担当教員によって設定されたテーマがあります。それは応募段階での掲示で示されます。皆さんはそれを参考にして，「演習Ⅰ」の所属を考えることになります。ただし，最終的には，演習参加者との討論によって決定されることになります。スケジュールについても同様です。

⑤成績評価の方法

演習ごとに異なりますが，個人の報告や出席状況，グループの中での役割やレポートなどによって総合評価されます。

⑥受講登録上の注意

原則として「演習Ⅰ」から「卒業研究」までは一つの集団として継続されます。従って，「演習Ⅰ」の選択が重要となります。

授業科目	**社会活動**	担当者	担当教員全員
	〔履修年次〕年次指定なし　〔学期〕通年 〔単位〕２単位　〔必修／選択〕選択　〔授業形態〕実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】「社会活動」は，非営利組織を中心とした研修先において，実際の現場での体験を得ることにより，将来のキャリアの形成に役立てることを狙いとしている。 【概　要】公共機関等が開催するイベントへのボランティア参加や外国の大学生との交流活動などを通じて，社会での実践力・企画力を養うとともに「社会を見る目」を養う。 具体的な研修先，及び研修内容等は多様であり，毎年４月末から６月頃に掲示され，募集が行われる。 【到達目標】自分の職業適性や将来計画を考える機会を持つことができる，研修先の現場体験で専門分野における高度な知識・技術にふれることができる，自立的に考え行動できるようになる，など。		
（1）テキスト （2）参考文献	未定（事前指導のなかで指示する）		
授業スケジュール	事前指導：主に前期を中心に研修先の決定，各研修先での研修内容の確認および研修先での諸注意や保険の説明などを行う。 研修：　主に夏期休暇期間に，実際に研修先での研修を行う。 事後指導：研修終了後は，研修日誌の作成・提出，研修レポートの作成，研修報告会の発表の準備などを行う。		
成績評価の方法	研修レポートおよび事前事後指導の出席状況・履修態度を中心に評価する。（100%）		

授業科目	**企業研修**	担当者	担当教員全員
	〔履修年次〕１年（第一部），２年（第二部）　〔学期〕通年 〔単位〕２単位　〔必修／選択〕選択　〔授業形態〕実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】この科目は，一般的には「インターンシップ」と呼ばれている。「企業研修」は，民間企業を中心に県庁，病院などの研修先において，現場で就業体験を行い，将来のキャリアの形成に役立てることを狙いとしている。 【概　要】県内外企業や県庁・市役所の現場で働く経験を通じて，社会人としての課題，企業運営，職務遂行に必要な知識・技術を理解し，働くことの自覚や自信を身につける。 具体的な研修先，及び研修内容等は多様であり，毎年４月末から６月頃に掲示され，募集が行われる。 【到達目標】自分の職業適性や将来計画を考える機会を持つことができる，研修先の現場体験で専門分野における高度な知識・技術にふれることができる，自立的に考え行動できるようになる，など。		
（1）テキスト （2）参考文献	未定（事前指導のなかで指示する）		
授業スケジュール	事前指導：主に前期を中心にインターンシップの意義，研修先の決定，各研修先での研修内容の確認および研修先での諸注意や保険の説明などを行う。 研修：　主に夏期休暇期間に，実際に研修先での研修を行う。 事後指導：研修終了後は，研修日誌の作成・提出，研修レポートの作成，研修報告会の発表の準備などを行う。		
成績評価の方法	研修レポートおよび事前事後指導の出席状況・履修態度を中心に評価する。（100%）		

19　教職に関する科目

授業科目	教職入門	担当者	田口康明
	〔履修年次〕1年　〔学期〕後期 〔単位〕2　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】教職の意義や役割について，実際の学校におけるその職務内容や身分等を含めて理解し，あわせて児童生徒への進路選択の機会提供に資する教師の役割について考察する。 【概要】本科目は，教員免許の取得に必要な科目であり，「教職の意義」について検討考察し，学校で働く教師の職務内容，すなわち教育活動と服務の関係，研修や身分とその保障について扱う。また近年，学校教育と実社会の繋がりが着目され，その際重要となる教職員の役割として進路選択を可能にする力の育成，すなわちキャリア教育についても扱う。講義を中心とするが，必要に応じて資料に関連した文献，記事，VTR 等を取り入れる。 【到達目標】「教職とは何か」という点についての理解につきるが，教職の意義および教員の役割，教員の職務内容(研修，服務及び身分保障等を含む)関する知識を習得すること。子どもたちの進路選択と教職の関係を理解すること。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)嶺井正也編『ステップアップ教育学』八千代出版　2010 年 (2)授業内で随時紹介する。		
授業スケジュール	第１回　ガイダンス 　教育職員免許法における本科目の位置づけなど 第２回　教える・教えられる関係の変遷１ 　古代のソクラテスの対話法や中世の徒弟訓練の親方について 第３回　教える・教えられる関係の変遷２ 　江戸時代の寺子屋の師匠や産業革命期のヨーロッパで発生した近代学校の教師 第４回　教える・教えられる関係の変遷３ 　教職の位置づけについて，戦前の教師聖職論から戦後の専門職論へ 第５回　現代学校における教師の役割と仕事１ 　学校における教員の日常と職務内容 第６回　現代学校における教師の役割と仕事２ 　学級経営・生徒指導・進路指導・教育相談 第７回　現代の教師の身分と地位１ 　教員養成制度と研修制度 第８回　現代の教師の身分と地位２ 　教員の服務・身分と公務員制度 第９回　学校における分業制の理解 　学校での少数職種，校内分業体制と校務分掌，教職の全体性 第１０回　学校・家庭・地域社会の役割と連携における教師の役割１ 　いじめ・不登校への地域と連携した対応，学校を取り巻く社会での連携，自然体験 第１１回　学校・家庭・地域社会の役割と連携における教師の役割２ 　進路選択とキャリア教育，社会体験のコーディネーターとしての役割，職業観の涵養 第１２回　教師の資質をめぐる動き１ 　戦後の教員政策の変遷 第１３回　教師の資質をめぐる動き２ 　学校評価・教員評価・不適格教員・心の健康 第１４回　これからの教師に求められるものは何か 　生涯学習社会における教師の成長の意義 第１５回　まとめ		
成績評価の方法	授業中のミニ・レポート（３回程度）30%，筆記試験 70%		

授業科目	**教育原理**	担当者	田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕1年　〔学期〕前期 〔単位〕2　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想 【概要】教員になるために必要な教育学の知識として，最低限身につけておくべき教育学の理論を踏まえつつ，実際の教育を分析的に見る目を養うことがねらいである。主として学校教育を中心に考察する。教育の目標・意義・思想・歴史・制度に関する広汎かつ基礎的な知識理解の習得を目指す。具体的には，現代の学校教育を支える近代公教育史及びその思想の理解である。最新の教育実践・学校経営の事例の紹介など，今日的なトピック・情報を数多く取り入れて講義を進める予定である。 【到達目標】教育の理念や歴史に関する基礎的な知識理解の習得		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)古橋和夫編著『教職入門』萌文書林　2018年 (2)参考文献は随時紹介する		
授業スケジュール	第１回　ガイダンス この科目の位置づけと目的 第２回　教育とは何か その目的と機能に関する教育思想の理解 第３回　現代の学校と教育課題 今日の学校教育を取り巻く「問題行動」について理解する 第４回　近代公教育思想１ ジョン・ロックとルソーの人間観・教育思想について理解する 第５回　西洋での学校の出現 中世から近代にかけて簇生した学校や大学について理解する 第６回　近代公教育思想２ ペスタロッチとヘルバルトの教育思想について理解する 第７回　日本における学校の成立 明治５年の学制の意義と社会的役割について理解する 第８回　近代公教育思想３ 日本の教育の原型を創った森有礼と師範学校教育について理解する 第９回　日本における学校教育の展開 大正期から昭和初期にかけての学校改革運動の発生とその結末について理解する 第１０回　戦後日本の教育改革 戦後日本の学校教育の原型となった教育改革について理解する 第１１回　戦後日本のカリキュラムの改革史 学習指導要領の変遷とその重点の変化について理解する 第１２回　日本の1950年代～80年代の教育改革 中央教育審議会・臨時教育審議会による教育改革について理解する 第１３回　世界の教育改革とPISA 1970年代から今日までの各国の教育改革とPISAについて理解する 第１４回　新しい学習指導要領 平成24年度完全実施（中学校）の学習指導要領の改正点について理解する 第１５回　まとめ		
授業外学習（予習・復習）	毎回、次回分の資料を配付するので読んでおくこと。		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**教育心理学**	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2単位　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】幼児児童生徒の心身の発達，学習過程，個性について理解し，それらをふまえた教育や指導方法について考える。 【概要】教育活動とは，教育対象に対して教育や指導といった働きかけを行うことで，対象がよりよい方向に変化する過程である。学校教育では，教育対象である幼児児童生徒に関わる発達的特徴と個人特性，さらには教育や指導に不可欠な学習の過程に関して理解することが不可欠である。教育心理学は，こうした教育活動をより効果的に行うための心理学の知識や技術を提供する学問領域といえる。授業では，発達（幼児児童生徒の身体，心理，社会性の発達や発達に関する理論），パーソナリティ（幼児児童生徒ひとりひとりの個人特性の理解とそのための方法），学習（学習過程とそのプロセスに関する基礎的知識，学習や教育評価）について取り上げる。さらには，これらの理解に基づいた教育や指導のあり方についても考えていく。適宜，ワークやディスカッションも交えながら体験的に理解を深めていく。 【到達目標】 ・教育対象である幼児児童生徒に関する心身の発達の特徴，学習，個性（パーソナリティ）に関する理論や概念を習得する。 ・各発達段階の特性に応じた教育や指導の基盤となる考え方を理解することができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎時プリントによる資料を配布する。 (2)　子安増生・田中俊也・南風原朝和・伊東裕司著『教育心理学第3版』有斐閣，2015年 服部　環・ 外山 美樹編『スタンダード教育心理学』サイエンス社，2013年 櫻井 茂男・佐藤有耕 編『スタンダード発達心理学』サイエンス社，2013年		
授業スケジュール	第　1回　発達①　発達に関する基礎的な概念 第　2回　発達②　発達の規定要因（内的・外的要因），初期経験の重要性 第　3回　発達③　身体発達とそれに伴う心理特性，言語発達，認知発達に関する理論 第　4回　発達④　愛着，遊び，友人関係や仲間関係などの社会性の発達 第　5回　発達⑤　代表的な発達理論と各発達段階，発達課題 第　6回　発達⑥　発達と教育，各発達段階に応じた指導のあり方 第　7回　学習①　代表的な学習理論，条件づけ，観察学習，問題解決学習 第　8回　学習②　記憶プロセスやその種類，記憶の方略と忘却，記憶と教育の関係 第　9回　学習③　動機づけ，欲求，学習意欲 第10回　学習④　知能観，代表的な知能理論，知能検査と指導への活用 第11回　学習⑤　教育評価機能と方法，評価情報の収集方法 第12回　学習⑥　教授法，学習方法と教科との関連，ATI 第13回　個性①　パーソナリティ理論（類型論・特性論） 第14回　個性②　パーソナリティ検査（質問紙法検査，投影法検査，作業法検査）と心理検査に関する諸概念 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋小テスト（20%）+リアクションペーパー（10%）		

（注）生活科学専攻のみ卒業要件単位に参入できる。

授業科目	**教育行政学概論**	担当者	岩橋　法雄
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	レポートを課して復習，予習の対応をさせる。質問も受ける。
	〔学期〕　前期集中　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】現代日本の教育の行政・制度 【概要】日本の教育の管理運営は，誰(Who)が，誰(Whom)を，どのようなルール(which principles)で，行われているのか？その仕組みと今後考えるべき課題を，歴史的かつ比較的に考察していく。「誰が」は直接的には教育行政機関（文部科学省，教育委員会）であるが，まずは教育委員会の委員長と教育長の違いから説き起こそう。それは、教育委員会の理念の解説をすることとなるからである。「誰を」は学校教育だけではないのだが当面は学校を中核に説き起こし，子どもの権利条約の立場から考察する。「どのような・・・」は，案外みなさんに関心を持たれていないが、学校で学び，生活する私たちに密接に関係している＜教育の法律に関すること＞である。教育の様々な分野での法とその意味を歴史的に、そして構造的に概観する。 【到達目標】日本の教育行政・制度、公教育経営の基本的な事項について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　「教育行政」の歴史的成立とその基本的性格 (2)　授業中に随時指示		
授業スケジュール	第　1回　教育行政」の歴史的成立とその基本的性格 ・ゲルマン型とアングロ・サクソン型（Administration と Governance）の相違と特質 第　2回　学校，選ばれる学校とそうでない学校（unpopular と popular）の相克。　教育の制度と管理運営。 第　3回　戦後日本の教育行政の基本原理，その歴史的変遷 ・1945年教育基本法の「教育行政」観、教育委員会委員長と教育長（レイマン・コントロールの意味）、教育委員会の基本的性格 第　4回　変化する社会と教育委員会の改革論議と動向1 第　5回　新教育基本法の「教育行政」観。日本の教育行政機関 ・文部科学大臣・文部科学省，教育委員会（教育委員会の構成と権限） 第　6回　教育関連諸法規の概要 第　7回　教師と法 ・公務員としての教師は，何ができて何ができないか？（身分上の問題）、対生徒の関係において，何ができて何ができないか？（①体罰になること，ならないこと、②校長の権限，教諭の権限） 第　8回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	授業中に課すレポート(30%) 並びに最終試験(70%) によって評価する		

授業科目	**教育課程論**	担当者	森田司郎
	〔履修年次〕　1年次	授業外対応	田口のメール
	〔学期〕　後期集中　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】教育課程とカリキュラムの基本概念、編成原理、そして現状と課題についての整理と考察。 【概要】日本の学校教育における教育課程は、主に学習指導要領によって規定されている。また、実際の学校教育の場面では、各学校の現状、教員文化、そして子どもたちの実態などによって、様々な学習経験（カリキュラム）が生み出されている。本講義では、これらの教育課程およびカリキュラムの基本概念、編成原理、そして現在の教育課題について概説する。さらに、現在の教育課題に対応するために必要なカリキュラム編成の視点について受講生と討議し、教員として有益な子どもの学習経験を生み出すために必要な力量を身につける。		
	【到達目標】教育課程およびカリキュラムの基本概念、編成原理について理解し、それを説明できる。現在の教育課題について理解し、その対策について意見をもち、説明できる。現在の教育課題に対応するために必要なカリキュラム編成の視点について独自の見解をもち、それを説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　必要に応じて授業内で配布する。 (2)　『公平な社会を築く公教育論』嶺井正也編　八千代出版　2015年		
授業スケジュール	第　1回　教育課程とカリキュラム 教育課程とカリキュラムの基本概念についての理解 第　2回　学習指導要領 これまでの学習指導要領の変遷と現行の学習指導要領の内容についての理解 第　3回　教育課程編成に関わる教育原理 子どもの学習に関する諸原理や新たな教育方法についての理解 第　4回　カリキュラムの諸相 計画レベル、実施レベル、経験レベルそれぞれのカリキュラムの特質についての理解 第　5回　現在の教育課題とカリキュラムの在り方（1） 学力問題・児童生徒の問題行動に対応するカリキュラム編成の視点についての検討と理解 第　6回　現在の教育課題とカリキュラムの在り方（2） IT化・国際化に対応するカリキュラム編成の視点についての検討と理解 第　7回　プレゼンテーション 現在の教育課題に対応するために必要な視点について自分の意見を発表する 第　8回　まとめと試験 講義内容のまとめと、確認するための試験を実施する		
授業外学習(予習・復習)	授業において指示する		
成績評価の方法	筆記試験60%、授業内の課題40%		

※7.5回

授業科目	**国語科教育法Ⅰ**	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中学校の国語教員に必要とされる基本的な知識・資質を理解し，授業の実施に必要な技能や方法を修得する。また，模擬授業により，実践的な授業の能力を身につける。 【概要】 中学校学習指導要領を読み解き，現在の中学校国語に求められていることを理解する。その上で，授業を計画し，指導案を作成し，授業を実施する流れを修得する。そのために，指導案を作成し，模擬授業を取り入れた講義を行う。模擬授業，および模擬授業の振り返りを行うことで，授業を客観的にとらえる能力を修得し，授業研究の意義を理解する。 【到達目標】 中学校国語科教育の意義を説明できる。学習指導案を作成することができる。 模擬授業の振り返りを通して，客観的な観点から授業研究ができる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　文部科学省『中学校学習指導要領解説　国語編』，プリント。 (2)　授業中，適宜紹介する。『中学校学習指導要領』（文部科学省）		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：中学校国語科の目標と内容 第　2回　中学校学習指導要領について 第　3回　「知識及び技能」に関する事項について 第　4回　「思考力，判断力，表現力」に関する事項について 第　5回　教材研究の方法（1）：教材研究の観点 第　6回　教材研究の方法（2）：事例研究 第　7回　学習指導案の作成（1）：教材観，生徒観，指導観 第　8回　学習指導案の作成（2）：目標の設定，授業内容の設定，評価の観点 第　9回　模擬授業の意義 第10回　模擬授業（1）：文学的文章 第11回　模擬授業（2）：説明的文章 第12回　模擬授業（3）：古典 第13回　模擬授業の振り返り：方法と実践 第14回　教育実習について 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	指導要領の内容の予習，復習のほか，模擬授業の準備、学習指導案の作成など。		
成績評価の方法	学習指導案の作成（50%），模擬授業についてのレポート（50%）		

授業科目	国語科教育法Ⅱ	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　1	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 中学校の国語教員に必要とされる基本的な知識・資質を理解し，授業の実施に必要な技能や方法を修得する。国語科教育を取り巻く現状について理解し、情報機器を活用した授業、様々な指導理論を踏まえた授業を行う能力を身につける。 【概要】 国語教育の現状，様々な学習指導理論・方法について理解する。様々な指導理論を踏まえた指導を踏まえた学習指導計画を立て，実践する能力を身につける。情報機器やネットワーク，学習支援ソフトウェアなどを活用した学習指導計画を立て，実践する能力を身につける。国語科教育の課題と展望を理解し，新たな教育理論・実践を授業に取り入れる方法を理解する。 【到達目標】 国語科教育の現状、様々な指導理論・方法を理解し説明できる。多様な機器，方法を利用した授業を計画・実践できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　文部科学省『中学校学習指導要領解説　国語編』，プリント。 (2)　授業中，適宜紹介する。『中学校学習指導要領』（文部科学省）		
授業スケジュール	第　1回　ガイダンス：国語科教育の現状 第　2回　様々な学習指導理論と国語科教育の方法 第　3回　アクティブラーニングによる国語科の授業（1）：読みの場の創造 第　4回　アクティブラーニングによる国語科の授業（2）：対話の場の創造 第　5回　ICT を利用した授業（1）：電子黒板，タブレット端末 第　6回　ICT を利用した授業（2）：ネットワークの活用，学習支援ソフトウェアの活用 第　7回　これからの国語科教育の展望と課題 第　8回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	授業内容の予習，復習のほか，課題の作成など。		
成績評価の方法	授業での課題（50%），期末レポート（50%）		

授業科目	英語科教育法Ⅰ	担当者	土持　かおり
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】未来の英語教師に求められる英語科教育指導法の理論について理解を深めるとともに、指導法に必要な実践力を身につける。 【概要】外国語（英語）教育の指針となる小学校及び中学校の学習指導要領を理解するとともに、3 つの資質・能力を踏まえた「5 つの領域」の学習到達目標とそれを達成するための指導法及び言語活動について学び、実践的コミュニケーション能力を育成するための指導技術を身につける。さらに、グループによるディスカッション（随時）を通し、主体的に英語科教育について考えていく。 【到達目標】・英語教師に求められる英語科教育の基本となる知識を身につける。 ・小学校及び中学校の学習指導要領に掲げられている外国語教育の目標と内容を理解する。 ・4 技能 5 領域の到達目標達成に必要な指導法を理解し、指導技術を身につける。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『グローバル時代の英語教育―新しい英語科教育法』（岡秀夫編著、成美堂） 『中学校学習指導要領解説　外国語編』（平成 20 年 9 月　文部科学省） 『小学校学習指導要領解説　外国語編』（平成 20 年 8 月　文部科学省） (2)　授業中に適宜資料を配付する。『中学校学習指導要領』（文部科学省）		
授業スケジュール	第　1回　英語科教育の目的　/　英語の国際化 第　2回　第二言語習得と学習者要因 第　3回　コミュニケーション能力 第　4回　外国語教授法 第　5回　小学校での英語教育 第　6回　学習指導要領 第　7回　教科書の理解 第　8回　「聞くこと」の指導 第　9回　「話すこと［やり取り・発表］」の指導 第 10 回　「読むこと」の指導 第 11 回　「書くこと」の指導及び文字の指導 第 12 回　音声の指導及び語彙・表現の指導 第 13 回　文法の指導 第 14 回　模擬授業（1）＜グループ＞ 第 15 回　模擬授業（2）＜グループ＞		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習のためのテキストの講読、課題・レポートの作成など		
成績評価の方法	毎回の振返りシート（40%）、課題のレポート（30%）、模擬授業レポート（30%）		

（注）卒業要件単位に参入できる。

授業科目	**英語科教育法Ⅱ**	担当者	土持　かおり
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】未来の英語教師に求められる英語科教育指導法の理論について理解を深めるとともに、指導法に必要な実践力を身につける。 【概要】英語科教育の基本となる言語習得理論、生徒論、評価論、教材論(ICT 機器を含む)について学び、実際の授業で応用できる知識を身につける。さらに、教材研究の方法、授業の組み立て方、学習指導案の作成について学び、「コミュニケーション能力の育成」という視点で指導案を作成し、それに基づき模擬授業を行う。 【到達目標】・英語教師に求められる実際の授業で応用できる知識・技能を身につける。 ・教材研究、授業の組み立て方を理解し、学習指導案を作成できる力を養う。 ・教育実習で実際に授業を行えるよう作成した指導案に基づき模擬授業を行う。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　『グローバル時代の英語教育―新しい英語科教育法』(岡秀夫編著、成美堂) 『中学校学習指導要領解説　外国語編』(平成 20 年 9 月　文部科学省) 『小学校学習指導要領解説　外国語編』(平成 20 年 8 月　文部科学省)		
	(2)　授業中に適宜資料を配付する。『中学校学習指導要領』(文部科学省		
授業スケジュール	第　1回　英語でのインタラクション 第　2回　生徒論：生徒の特性や習熟度に応じた指導 第　3回　評価：観点別学習状況の評価、言語能力の測定と評価 第　4回　教科書と教材研究 第　5回　教材研究及び ICT 機器等の活用 第　6回　学習到達目標と授業の組み立て 第　7回　学習指導案 第　8回　学習指導案と実際の授業 第　9回　ALT とのティーム・ティーチング 第 10 回　教育実習、実習生の授業 第 11 回　領域統合型の言語活動の指導 第 12 回　模擬授業（1）指導案に基づいて準備した授業実演、ディスカッション 第 13 回　模擬授業（2）指導案に基づいて準備した授業実演、ディスカッション 第 14 回　模擬授業（3）指導案に基づいて準備した授業実演、ディスカッション 第 15 回　模擬授業（4）指導案に基づいて準備した授業実演、ディスカッション		
授業外学習(予習・復習)	予習・復習のためのテキストの講読、指導案の作成・模擬授業の準備など		
成績評価の方法	毎回の振返りシート（40%）、学習指導案（20%）、模擬授業（20%）、模擬授業のレポート（20%）		

（注）卒業要件単位に参入できる。

授業科目	**家庭科教育法Ⅰ**	担当者	冨山裕子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	教員採用試験過去問課題（一部授業時に・補足）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テ ー マ】　家庭科教育に携わる教育実践力を備えた教師になるために求められる基本的な資質・能力を身に付ける。 【概　　要】　中学校における家庭科教育に求められていることを理解し，学習指導要領を踏まえた教科の目標や内容の理解及び学習指導計画に基づいた指導案を作成する能力の習得を目指す。 【到達目標】　・学習指導要領を踏まえた家庭科の指導目標と評価について理解し，授業計画及び学習指導案の作成ができる。 ・学家庭科教育の意義を理解でき，適切な教材研究に基づいた授業計画及び学習指導案の作成ができる。 ・立案した学習指導案の考察をとおして，具体的かつ適切な評価の考え方を理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　田部井恵美子・内野紀子　外　共著　「家庭科教育法」　学文社 (2)　文部科学省「中学校学習指導要領解説　技術・家庭編」		
授業スケジュール	第　1回　家庭科教育の意義と期待できる家庭科教育が育む力 第　2回　家庭科教育への理解（「家庭科」教育の目指すところ及び求められる「家庭科」教師の資質） 第　3回　家庭科教育のあゆみと今日的課題 第　4回　教科教育としての家庭科教育の理念と特徴 第　5回　家庭科教育を学ぶ子どもの生活実態と課題 第　6回　小・中・高等学校の指導目標と内容　（学習指導要領改訂のポイントと新旧対照表の読み合わせを含む）１ 第　7回　小・中・高等学校の指導目標と内容　（学習指導要領改訂のポイントと新旧対照表の読み合わせを含む）２ 第　8回　家庭科教育の学習指導 第　9回　家庭科教育の学習指導計画 第 10 回　中学校の「技術・家庭（家庭分野）」の指導目標と内容 第 11 回　中学校の「技術・家庭（家庭分野）」の教材と学習指導計画１ 第 12 回　中学校の「技術・家庭（家庭分野）」の教材と学習指導計画２ 第 13 回　中学校の「技術・家庭（家庭分野）」における評価 第 14 回　中学校の「技術・家庭（家庭分野）」の学習指導案作成（本時案） 第 15 回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	課題：鹿児島県総合教育センター提供（ホームページ）の指導資料（教材研究，実践事例等）の収集		
成績評価の方法	筆記試験　（８０%） 提 出 物　(学習指導案２０%)　で評価する。		

授業科目	**家庭科教育法Ⅱ**	担当者	冨山裕子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	教員採用試験過去問課題（一部授業時に・補足）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　１単位　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義及び演習方式		
テーマ及び概要	【テ ー マ】　「家庭科教育法Ⅰ」の内容を踏まえた演習等をとおし，家庭科教育に携わる教育実践力を確実なものにすることで，家庭科教師として求められる望ましい資質・能力を身に付ける。 【概　　要】　「家庭科教育法Ⅰ」の内容を踏まえ，情報機器等を利用した効果的な指導法の模索を試みる等の教材研究演習や模擬授業による授業実践力の習得を目指す。 【到達目標】　・「家庭科教育法Ⅰ」で立案した学習指導案の検証をとおして，学習指導要領への理解を深める。 ・立案した学習指導案によった教材研究の実践と考察をとおして，様々な方法を習得する。 ・立案した学習指導案によった模擬授業の実践と考察をとおして，適切な評価の考え方を理解できる。		
1)テキスト (2)参考文献	(1)　田部井恵美子・内野紀子　外　共著　「家庭科教育法」　学文社 (2)　文部科学省「中学校学習指導要領解説　技術・家庭編」		
授業スケジュール	第　１回　学習指導案の読み合わせ及び改訂学習指導要領との関連の確認 第　２回　学習指導案による授業展開の実際についての方法１（板書計画，提供資料，学習形態等） 第　３回　学習指導案による授業展開の実際についての方法２（教材研究の方法） 第　４回　学習指導案による授業展開の実際についての方法３（実物提示及び視聴覚教材の種類と活用法）（(※) の活用） 第　５回　学習指導案による授業展開の実際についての方法４（パワーポイント等情報活用教材作成の実際） 第　６回　模擬授業１（指導案と実際の授業展開の検証） 第　７回　模擬授業２（目標達成度の確認と評価方法） 第　８回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	課題：鹿児島県総合教育センター提供（ホームページ）の指導資料（教材研究，実践事例等）の収集（※）		
成績評価の方法	筆記試験　（６０％） 提 出 物　（教材研究実践報告書等４０％）　で評価する。		

授業科目	**道徳教育指導論**	担当者	田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕２年（中学校教諭課程履修者）　〔学期〕前期 〔単位〕１単位　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学校教育にもとめられている「道徳教育」の基本的なあり方，目標，内容，指導計画，授業での指導 【概要】2006 年改正された教育基本法の中でも，「自律」や「規範意識」など，「道徳教育」への期待は高まっている。また現代の青少年の無気力や規範意識の欠落が，数多くの場面で強調されている。こうした現状について，一方的に指弾するのではなく，状況を相対化しながら今日的な「道徳教育」についての検討を進めていく。具体的には，学校教育にもとめられている「道徳教育」の基本的なあり方，目標，内容，指導計画，授業の実際について検討する。さらに今日的な意味での「道徳教育」に含まれる，消費者教育，法教育，シティズンシップ教育，環境教育などの実践事例も紹介検討する。道徳教育を「学校教育全体を通して行う」ことの意義を検討する。 【到達目標】道徳の授業が実際に行えるようその指導法の習得と，道徳教育に関する基礎的な知識理解を得ること		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)『中学校学習指導要領解説 特別の教科　道徳編』 文部科学省 (2)随時，指示する		
授業スケジュール	第１回　ガイダンス 授業のねらいと目標，道徳教育の歴史（道徳教育の経緯や特徴）について理解する 第２回　「道徳教育」とは何か， 道徳教育と道徳の時間の特質，道徳教育の構造や役割について学ぶ 第３回　道徳の目標及び内容 －道徳性や内容項目，現代社会と「道徳」の関係について理解する 第４回　「道徳教育」の目標並びに「道徳」の時間の目標 道徳の指導計画，年間計画等の必要性や内容について学ぶ 第５回　「道徳」の指導計画と実際の指導 授業計画，指導案作成など実際の指導法について学ぶ 第６回　評価 道徳教育の評価の方法と実際について学ぶ 第７回　新たな「道徳教育」の課題 人権教育，法教育，シティズンシップ教育，環境教育，消費者教育など 第８回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業に関するミニ・レポート（２回程度）30%，試験 70%		

注：7.5 回

授業科目	**道徳教育の指導法**	担当者	田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕2年（栄養教諭課程履修者）　〔学期〕前期 〔単位〕1　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】学校教育にもとめられている「道徳教育」の基本的なあり方，目標，内容，指導計画，授業での指導 【概要】2006年改正された教育基本法の中でも，「自律」や「規範意識」など，「道徳教育」への期待は高まっている。また現代の青少年の無気力や規範意識の欠落が，数多くの場面で強調されている。こうした現状について，一方的に指弾するのではなく，状況を相対化しながら今日的な「道徳教育」についての検討を進めていく。具体的には，学校教育にもとめられている「道徳教育」の基本的なあり方，目標，内容，指導計画，授業の実際について検討する。さらに今日的な意味での「道徳教育」に含まれる，消費者教育，法教育，シティズンシップ教育，環境教育などの実践事例も紹介検討する。道徳教育を「学校教育全体を通して行う」ことの意義を検討する。 【到達目標】栄養教諭として必要な道徳教育に関する基本的な知識を習得すること。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)『小学校学習指導要領解説　道徳編』『中学校学習指導要領解説　道徳編』文部科学省 (2)随時，指示する		
授業スケジュール	第１回　ガイダンス 　授業のねらいと目標，道徳教育の歴史（道徳教育の経緯や特徴）について理解する 第２回　「道徳教育」とは何か， 　道徳教育と道徳の時間の特質，道徳教育の構造や役割について学ぶ 第３回　道徳の目標及び内容 　－道徳性や内容項目，現代社会と「道徳」の関係について理解する 第４回　「道徳教育」の目標並びに「道徳」の時間の目標 　道徳の指導計画，年間計画等の必要性や内容について学ぶ 第５回　「道徳」の指導計画と実際の指導 　授業計画，指導案作成など実際の指導法について学ぶ 第６回　評価 　道徳教育の評価の方法と実際について学ぶ 第７回　新たな「道徳教育」の課題 　人権教育，法教育，シティズンシップ教育，環境教育，消費者教育など 第８回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業に関するミニ・レポート（２回程度）30%，試験70%		

注：7.5回

授業科目	**特別活動指導論**	担当者	田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕2年（中学校教諭課程履修者）　〔学期〕前期 〔単位〕1　〔必修／選択〕必修（注）　〔授業形態〕講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中学校における「特別活動」の理解 【概要】入学式，全校朝礼，運動会などさまざまな「学校行事」，学校生活の中核でありさまざまな活動を担う「学級活動」，生徒の自治的諸能力の慎重が期待される「生徒会活動」，これらによって構成されるのが，「特別活動」である。さらに中学校では非公式に「部活動」が加わる。こうした活動が，諸外国の学校に比して，量的にも質的にも「充実」していることが，歴史的に見ても日本の学校教育の特徴であり，今日でもその占める位置は大きい。本講義では，新学習指導要領等に記載された目標・内容を理解し，その歴史，国際比較，近年の動向などを取り上げて，特別活動の意義について理解を深める。近年注目を浴びている「体験的活動」や「キャリア教育」もこの領域で取り扱われることなどについて，受講生自らが自己の体験を振り返りつつ検討する。講義が主体であるが，随時グループ討議などを加えていきたい。 【到達目標】中学校における「特別活動」について基本的事項を理解すること。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)文科省 『中学校学習指導要領解説　特別活動編』(平成29年3月告示)		
授業スケジュール	第１回　ガイダンス－授業のねらいと目標 第２回　「特別活動」とは何か， 第３回　「学級活動」の目標と内容 第４回　「生徒会活動」の目標と内容 第５回　「学校行事」の目標と内容 第６回　「特別活動」の現代的な意義 第７回　「体験的活動」「キャリア教育」など 第８回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業に関するミニ・レポート（２回程度）および，最後のレポート等を総合して評価する。		

注：7.5回

授業科目	**教育方法学概論**	担当者	元井　一郎
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	授業終了後
	〔学期〕　後期集中　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】教育方法（論）に関する史的な展開をふまえ、現代的な教授方法についての理解を深める。 【概要】教育方法史に関する概括的な整理を行い、現代の学校教育において注目されている教育方法の理論的な視角および特徴を確認し、理解する。 【到達目標】教授理論の史的な展開を把握できる。現在議論されている新たな教授方法の理論的な基礎を説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　特に指定しない。 (2)　嶺井正也編著『公平な社会を気付く公教育論』八千代出版		
授業スケジュール	第１回　教育方法の史的構成－1　ヨーロッパ近代と教授論の成立 第２回　教育方法の史的構成－2　近代社会の展開と新教育運動の成立 第３回　教育方法の史的構成－3　現代教授論の展開－教育の現代化を中心に 第４回　教育方法の史的構成－4　日本近代と教授法の導入 第５回　教育方法の史的構成－5　教授法の受容と変容 第６回　教育方法の史的構成－6　現代日本の教授法とその構成 第７回　現代教育方法論の特徴(1)　学習理論の発展と教授法の論理 第８回　現代教育方法論の特徴(2)　学習理論とその現在 第９回　授業研究とその展開１（授業研究の歴史） 第10回　授業研究とその展開２（授業研究の理論） 第11回　授業研究の課題 第12回　教育方法論と教育評価 第13回　教育方法論と学校改革 第14回　教育方法論の論理と構成 第15回　教育方法論の現代的課題　講義のまとめ		
授業外学習(予習・復習)	集中講義であるため、手交するプリントの内容は必ず復習すること。		
成績評価の方法	レポート		

授業科目	**生徒指導論**	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　1年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】学校教育における生徒指導の意義と原理と児童生徒理解のための理論と知識を習得するとともに，組織的な生徒指導を進めるための基礎知識と指導のあり方について学ぶ。 【概要】 生徒指導は，学習指導とならぶ，学校教育のなかで教師が行う重要な教育活動のひとつである。本講義では，生徒指導の意義と原理，児童生徒理解，全体への指導，個別の指導といった観点から，生徒指導を進めるする上で求められる生徒指導に関する基礎知識や技能，児童生徒の不適応等に関する問題といった課題解決的な生徒指導について学ぶ。また各テーマに沿った実際の実践例や事例などについてディスカッションしながら，具体的・実践的な生徒指導・教育支援のあり方についても考える。 【到達目標】 ・学校教育における生徒指導の意義と原理について理解できる。 ・児童生徒理解の必要性とその方法について理解できる。 ・児童生徒への全体的な指導方法と個別の課題を抱える児童生徒への指導のあり方について理解できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　文部科学省『生徒指導提要』教育図書，2010年 (2)　①佐々木雄二・笠井仁編著『図で解する生徒指導・教育相談』福村出版，2010年 ②一丸藤太郎・菅野信夫編著『学校教育相談』ミネルヴァ書房，2002年		
授業スケジュール	第　1回　生徒指導の定義，教育課程における位置付け 第　2回　意義と原理①　教科指導や道徳教育，総合的な学習，特別活動などの教育活動における生徒指導の意義と重要性 第　3回　意義と原理②　集団指導と個別指導に関する方法原理方法原理と生徒指導体制 第　4回　児童生徒理解①　児童生徒理解のための児童期から青年期の心理的特徴 第　5回　児童生徒理解②　アセスメントの方法論と資料収集の方法 第　6回　児童生徒理解③　教師との関係やリーダーシップ，教師期待効果 第　7回　全体への指導①　生徒指導の組織的取組と教師の役割 第　8回　全体への指導②　基本的生活習慣の確立や規範意識の醸成など日常的な生徒指導のあり方 第　9回　全体への指導③　自己存在感の育成のための活動や取り組み（集団の人間関係作り） 第10回　全体への指導④　構成的グループエンカウンターの理論と実際 第11回　個別の指導①　不登校に関する基礎知識と対応 第12回　個別の指導②　いじめ，暴力行為に関する基礎知識と対応 第13回　個別の指導③　生徒指導に関する法制度と非行に関する基礎知識とその処遇 第14回　個別の指導④　インターネットや虐待等の今日的な生徒指導上の課題と関係機関との連携 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（70%）＋小テスト（20%）+リアクションペーパー（10%）		

授業科目	**教育相談**	担当者	田中　真理
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　前期　〔単位〕　2　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】教育相談に関する知識や技術について実践的に学ぶ。 【概要】学校現場での教育相談とは，児童生徒それぞれの発達に即して好ましい人間関係を育て，生活によく適応させ，自己理解を深めさせ，人格の成長への援助を図る教育実践である。教育相談を進めるには，児童生徒の発達状況や個別的な課題を理解した上で，個々に応じた支援が求められる。本講義では，教育相談の意義と発達臨床心理学的な理論の理解，カウンセリングマインドを基礎とする実際的な教育相談の進め方や取り組みについて学ぶ。さらに事例を通じた学習による実践的な支援のあり方について考える。 【到達目標】・教育相談を実践するうえで必要となる知識を習得する。・生徒の問題に応じた援助のあり方を実践的に理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　文部科学省『生徒指導提要』教育図書，2010年 (2)　①河村茂雄編著　『教育相談の理論と実際』　図書文化社　2012年 ②大前玲子編著　『体験型ワークで学ぶ教育相談』　大阪大学出版会　2015年 ③佐々木雄二，笠井仁編著　『図で解する生徒指導・教育相談』　福村出版　2010年 ④一丸藤太郎・菅野信夫　『学校教育相談』ミネルヴァ書房，2002年		
授業スケジュール	第　1回　オリエンテーション，教育相談と生徒指導との関連性 第　2回　意義と理論①　教育相談の意義と教育相談体制 第　3回　意義と理論②　教育相談とカウンセリングとの関係 第　4回　方法①　児童生徒の「問題」理解とその背景要因 第　5回　方法②　児童生徒からのサインの理解とアセスメントの視点と方法論 第　6回　方法③　教師に求められるカウンセリングマインドの必要性 第　7回　方法④　カウンセリング技法 第　8回　方法⑤　ロールプレイによる実習 第　9回　展開①　児童生徒や保護者に対する教育相談の進め方 第10回　展開②　開発的・予防的教育相談の方法 第11回　展開③　不登校への理解と対応 第12回　展開④　いじめへの理解と対応 第13回　展開⑤　非行や虐待等への理解と対応 第14回　展開⑥　教育相談での課題に応じた関係機関との連携 第15回　まとめ		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	定期試験（70%）＋レポート課題（20%）+リアクションペーパー（10%）		

授業科目	**特別支援教育概論**	担当者	田口　康明・田中　真理
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応
	〔学期〕　後期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】特別な支援あるいは個別の教育的ニーズを有す幼児児童生徒に対して組織的に対応するために必要な基礎知識と支援方法について理解する。 【概要】平成19年の学校教育法の改正により特別支援教育が本格的に開始され，従来の視覚障害や聴覚障害，知的障害といった従来の特殊教育の対象に加え，通常学級に在籍している発達障害や個別の教育的ニーズを有す幼児児童生徒もその支援対象に含まれるようになった。本講義ではこうした特別な支援を必要とする，あるいは個別の教育的ニーズを有す幼児児童生徒を支援するために，特別支援教育の制度や仕組み，各障害の特性と個別の教育的ニーズへの理解，さらには組織的な対応のための支援や関係機関との連携方法について学ぶ。 【到達目標】 ・特別支援教育の制度と仕組みについて理解する。 ・特別支援教育対象の幼児児童生徒の障害特性と発達の特徴を理解し，組織的な対応や支援の方法について理解する。 ・個別の教育的ニーズを有する幼児児童生徒の把握や支援方法について理解する。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　毎時プリントによる資料を配布します。 (2)　柘植雅義・渡部匡隆『はじめての特別支援教育--教職を目指す大学生のために 改訂版』有斐閣，2014年		
授業スケジュール	第　1回　インクルーシブ教育，特別支援の理念，関連する制度（田口） 第　2回　「通級による指導」及び「自立活動」（田口） 第　3回　指導計画及び教育支援計画の作成（田口） 第　4回　障害のある児童生徒（視覚・聴覚・知的・肢体不自由・病弱等）の理解（田口） 第　5回　学習障害，注意欠陥多動性障害，高機能自閉症等の発達障害の特性と理解（田中） 第　6回　発達障害、軽度知的害児への支援（田中） 第　7回　貧困世帯、被虐待児等の特別な教育的ニーズの理解と組織的支援のあり方（田中） 第　8回　特別支援コーディネーターや専門家，保護者（家庭）など学内外の関係者・関係機関との連携と支援体制の構築（田中）		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	筆記試験（100%）		

授業科目	**教職実践演習（中学校教諭）**	担当者	田口康明，田中真理，竹本寛秋，土持かおり，坂上ちえ子，田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕2年　〔学期〕後期 〔単位〕2　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】：教職課程の授業科目の履修や，介護等体験など教職課程以外の活動を通じて身につけてきた能力を，教師になるために必要な資質能力として，有機的に統合し定着させる。 【到達目標】：①教育に対する使命感や職責を果たす強い意志を持ち，常に子どもから学び共に成長しようとする姿勢が身についている。②教員としての職責や義務の自覚に基づいた適切な言動をとり，他の教職員や地域の人々と良好な人間関係を築くことができる。③子どもの発達や心身の状況に応じて，抱える課題を理解し，規律ある学級経営を適切に行うことができる。④学習指導の基本事項を身に付けており，子どもの状況に応じて，授業計画や学習形態等を工夫することができる。 【概要】：短大の2年間で学んだ教職に関する知識と，教育実習などで獲得した教科指導や生徒指導などの実践体験を統合する。その際，教師として重要である人格的な基盤に根ざした実践力を有することの大切さを自覚するともに，社会性や対人関係能力，幼児児童生徒理解や学級経営力，教科内容の指導力をこれまでの学修と統合し，教員として必要な資質能力を保持できるように，知識や技能等を補い，その定着を図る。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)視聴覚教材（模擬授業の映像など）やプリントを適宜用いる。 (2)学習指導案資料など適宜紹介する。		
授業スケジュール	授業計画 第1回：[ガイダンス]プログラムの説明，資料の配布，課題の提示，各授業の到達目標の提示，学習計画の提示・説明，履修カルテの活用の説明を行う。 第2回：[イントロダクション]2年前期までの学修を振り返り，グループ討論，履修カルテを使った自己評価活動を行う。 第3回：[ロールプレイ（1）] 第4回：[ロールプレイ（2）] 教職の意義や教員の役割についてのグループ討論を行う。第5回：[グループ討論（1）] 生活習慣の変化を踏まえた生徒指導，特別支援教育の基本理念について，グループ討論を行う。 第6回：[教育委員会から講師を招いての講演]　教育現場で求められている，子どもの特性や心身の状況を把握した学級経営の基礎などについて学ぶ。ただしこの回の時期は未定。 第7回：[振り返り]講演についてのグループ討論，これまでの学修に関する小レポートの作成，履修カルテを活用した教員との面談を行う。 第8回：[グループ討論（2）]居場所づくりを意識した生徒理解，多様化に応じた学級づくりについて，グループ討論を行う。 第9回：[学校見学]（11 月中旬を予定。ただし，この回のみ見学対象校の都合により異なる時期の開催となる場合もある。）教科指導の実際・学校経営の実際を学ぶ。 第10回：[グループ討論（3）]学校見学についての省察 第11回：[模擬授業（1）]　教科に関する科目担当教員による指導の下，教科に関する実践的な指導力を身につける（例：文部科学省『中学校学習指導要領』等を活用する）。 第12回：[模擬授業（2）]　教科及び総合的な学習の時間に関する実践的な指導力を身につける（例：文部科学省『中学校学習指導要領』等を活用する）。 第13回：[模擬授業（3）]　道徳及び特別活動に関する実践的な指導力を身につける（例：文部科学省『中学校学習指導要領』等を活用する）。 第14回：[グループ討論（4）]　教科に関する科目担当教員による指導の下，教科等の指導の重点について討論活動を行い，授業計画や学習形態の工夫を定着させる。 第15回：[レポートの作成と発表]　テーマ「これからの教師に求められること」を発表する		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業に関するミニ・レポート，ファイナル・レポートによって評価する。		

授業科目	教職実践演習（栄養教諭）	担当者	町田和恵・中馬和代・田口康明・田中真理
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕2年　〔学期〕後期 〔単位〕2　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕演習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】：教職課程の授業科目の履修や，栄養士養成課程の授業科目の履修など教職課程以外の活動を通じて身につけてきた能力を，栄養教諭となるために必要な資質能力として，有機的に統合し定着させる。 【到達目標】：①教育に対する使命感や職責を果たす強い意志を持ち，常に子どもから学び共に成長しようとする姿勢が身についている。②教員としての職責や義務の自覚に基づいた適切な言動をとり，他の教職員や地域の人々と良好な人間関係を築くことができる。③子どもの発達や心身の状況に応じて，抱える課題を理解し，学級の状態に応じて給食の管理及び食育の指導を適切に行うことができる。④食育の指導の基本事項を身に付けて，児童生徒の状況に応じて，学習活動，体験活動等を工夫することができる。 【概要】 教員として必要な資質能力を保持できるように，知識や技能等を補い，その定着を図る。すべての回について，教職課程の栄養教育実習担当専任教員と教職課程専任教員が中心になって行う。ただし，第11回と第14回は学校栄養教育論の担当教員が中心となって行う。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1) 文部科学省（2008）『中学校学習指導要領』，文部科学省（2007）『食に関する指導の手引』（いずれも東山書房） (2) 適宜紹介する。		
授業スケジュール	授業計画 第１回：[ガイダンス]プログラムの説明，資料の配布，課題の提示，各授業の到達目標の提示，学習計画の提示・説明。 第２回：[イントロダクション]2年前期までの学修を振り返り，グループ討論，履修カルテを使った自己評価活動を行う。 第３回：[ロールプレイ（１）]教職の意義や教員の役割についてのグループ討論を行う。特に，場面に応じた教師としての話し方を身につける。 第４回：[ロールプレイ（２）] 教職の意義や教員の役割についてのグループ討論を行う。特に，日常的に発生する学級内の問題への対処方法を身につける。 第５回：[グループ討論（１）]生活習慣の変化を踏まえた生徒指導，特別支援教育の基本理念について，グループ討論を行う。 第６回:[教育委員会から講師を招いての講演]　教育現場で求められている子どもの特性や心身の状況を把握した学級経営の基礎，生活習慣の変化を踏まえた生徒理解について学ぶ。ただし，時期は未定。 第７回：[振り返り]講演についてのグループ討論，これまでの学修に関する小レポートの作成，履修カルテを活用した教員との面談を行う。 第８回：[グループ討論（２）]居場所づくりを意識した生徒理解，多様化に応じた学級づくりについて，グループ討論を行う。 第９回：[学校見学]（学校経営・給食の管理・食育の指導の実際を学ぶ。 第10回：[グループ討論（３）]学校見学についての省察を行う。 第11回：[模擬授業（１）]教室の場面を想定した実践的な指導力を身につける。 第12回：[模擬授業（２）] 食育の指導及び総合的な学習の時間の実践的な指導について。 第13回：[模擬授業（３）]　道徳及び特別活動に関する実践的な指導力を身につける。 第14回：[グループ討論（４）]　給食の時間における食に関する指導の重点に検討する。 第15回：[レポートの作成と発表]　テーマ「これからの栄養教諭に求められること」		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	授業に関するミニ・レポート，ファイナル・レポートによって評価する。		

授業科目	**教育実習（事前・事後指導を含む）**	担当者	田口康明
		授業外対応	田口へメール
	〔履修年次〕２年　〔学期〕前期 〔単位〕5　〔必修／選択〕必修　〔授業形態〕実習方式		
テーマ及び概要	【テーマ】中学校における教育実習 【概要】教育実習は，教員免許状を取得するための必修科目であり，単なる体験ではなく，大学における教職科目や専門科目の知識・理論などの学習を学校現場で適用，実践研究する「実習」である。大学（短大）において積み重ねてきた教職のための学習は，「目の前」に生徒のいない学習であったが，実習期間中は生徒との「応答」関係の中での学習である。とりわけ思春期にある「中学生」や，先達である教職員の先生方との交流が基盤となる。とりあえず教員の資格を持ちたい，という安易な気持ちで教育現場での実習に臨むことは許されない。教員を目指す強い意志と実習生としての立場をわきまえた謙虚さ，教育への愛着，生徒たちとの相互理解があってこそ，はじめて教育実習生として受け入れられ存在が認知される。この授業では，教育実習のために必要な心構えやスキルを中心に学習し，実習に臨み，実習後は，実習体験から得られた多くの事柄を定着させ，社会人としてのあるべき姿を省察するような活動を行う。 【到達目標】事前において教育実習に必要な知識・技能を習得し，実際に教育実習を行い，事後においては，実習において習得した知識技能を定着させる。		
(1) テキスト (2) 参考文献	(1)　視聴覚教材（模擬授業の映像など）やプリントを適宜用いる。 (2)学習指導案資料など適宜紹介する。		
授業スケジュール	事前・事後指導：ワークショップ形式を中心とし，適宜講義を加える。 第１回　教育実習ガイダンス。授業を創ることと学習指導案との関連性 第２回　教室における教師のふるまい。授業展開の実際例を学ぶ。 第３回　模擬授業（１） 第４回　模擬授業（２） 第５回　模擬授業（３） 第６回　教育実習に関わる実務について 第７回　教育実習の反省と総括，　採用試験に向けて 教育実習：中学校という教育現場の協力を得て３週間の実習活動を行う。 この他，「人権教育」に関する講演会（県人権同和対策課派遣講師）を実習事後に実施。		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示する		
成績評価の方法	実習先の評価，実習日誌，事前事後の提出物等のポートフォリオ的な評価を行う。加えて授業への参加態度によって総合的に評価する。科目の性質上，遅刻，欠席は原則として一切認めない。		

授業科目	**栄養教育実習**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期集中　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修（注）　〔授業形態〕　実習		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養教育実習の目的の達成をより確かなものにする。 【概要】栄養に係る教育に関して得た知識を単なる知識として終わらせるのではなく，指導の場に臨んで生かせる技術を習得するために，栄養教育実習の教育効果を高め実践的指導力の充実がはかることを目的として，実習の事前事後の指導を行う。 【到達目標】教育実習に参加する基本的な心構えや技能，及び実習後の反省と総括，今後に向けての展望を持つことをねらいとする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント冊子『栄養教育実習ノート』 (2)　文部科学省：小学生用食育教材「たのしい食事つながる食育」（平成 28 年２月）		
授業スケジュール	各施設により異なる １．　指導教諭等からの説明 ・学校経営 ・校務分掌の理解 ・服務　等 ２．　児童及び生徒への個別的相談，指導の実習 ・指導，相談の場の参観，補助　等 ３．　児童及び生徒への教科・特別活動等における指導の実習 ・学級活動及び給食の時間における指導の参観，補助 ・教科等における教科担任等と連携した指導の参観，補助 ・給食放送指導，配膳指導，後片付け指導の参観，補助 ・児童生徒会，委員会活動，クラブ活動における指導の参観，補助 ・指導計画案，指導案の立案作成，教材研究　等 ４．　食に関する指導の連携・調整の実習 ・校内における連携・調整（学級担任，研究授業の企画立案，校内研修等）の参観，補助 ・家庭・地域との連携・調整の参観，補助　等 ５．　学校給食の管理を一体的に担う方法		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	実習先評価（60%）＋実習ノート・実習への取り組み態度（40%）により評価する。		

（注）前期集中

授業科目	**栄養教育実習の事前事後の指導**	担当者	町田　和恵
	〔履修年次〕　2年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　前期　〔単位〕　1　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義		
テーマ及び概要	【テーマ】栄養教育実習の目的の達成をより確かなものにする。 【概要】栄養に係る教育に関して得た知識を単なる知識として終わらせるのではなく，指導の場に臨んで生かせる技術を習得するために，栄養教育実習の教育効果を高め実践的指導力の充実がはかることを目的として，実習の事前事後の指導を行う。 【到達目標】教育実習に参加する基本的な心構えや技能，及び実習後の反省と総括，今後に向けての展望を持つことをねらいとする。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント冊子『栄養教育実習ノート』 (2)　文部科学省：小学生用食育教材「たのしい食事つながる食育」（平成28年2月）		
授業スケジュール	第　1回　栄養教育実習のオリエンテーション　意義や目的，心構えなど 第　2回　実習の評価の方法，実習後の提出物（実習ノート，学習指導案など），実習中の短大との連絡方法などの指導 第　3回　指導計画案，指導案の立案作成，教材研究 第　4回　模擬授業の実施（1） 第　5回　模擬授業の実施（2） 第　6回　栄養教育実習の報告・発表（1）　栄養教育実習の意義の理解と自己の課題の明確化 第　7回　栄養教育実習の報告・発表（2）　栄養教育実習の意義の理解と自己の課題の明確化 第　8回　相互評価，実習の反省，問題点の整理，今後の課題		
授業外学習(予習・復習)	適宜指示		
成績評価の方法	発表・提出物（80%）＋取り組み態度（20%）により評価する。 事前事後指導の完全参加が基礎条件となる。		

※ 7.5回

２０　司書教諭に関する科目

授業科目	**学校経営と学校図書館**	担当者	岩下　雅子
	〔履修年次〕　１年	授業外対応	メールによる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】従来の学校図書館から、さらに変化し続ける“新しい学校図書館”について理解する 【概要】学校図書館はいつ頃、どのような歴史を経て現在の学校図書館へと移り変わってきたのでしょう。現在の学校図書館が公共図書館、公共施設、地域と積極的に相互協力・連携するようになったのはなぜでしょう。多くの学校図書館の運営事例を校種別に学ぶと同時に、今後の学校図書館の可能性についてもさまざまな角度から考察します。 【到達目標】 学校経営の中の学校図書館の位置づけを理解し、司書教諭の果たす役割を学ぶ		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント (2)		
授業スケジュール	第　１回　学校図書館の理念と教育的意義、 第　２回　世界・日本の学校図書館史 第　３回　鹿児県の学校図書館史 第　４回　鹿児島県の学校図書館の現状 第　５回　学校図書館法 第　６回　学校経営の中の学校図書館 第　７回　学校図書館の運営（１）－小学校の事例を中心に 第　８回　学校図書館の運営（２）－中学校の事例を中心に 第　９回　学校図書館の運営（３）－高校の事例を中心に 第 10 回　学校図書館とネットワーク（１）　ＰＴＡ、地域との連携 第 11 回　学校図書館とネットワーク（２）公共図書館との連携 第 12 回　学校図書館の施設・設備 第 13 回　学校図書館をデザインする 第 14 回　学校図書館と司教諭の役割 第 15 回　学校図書館の課題と展望		
授業外学習(予習・復習)	事前に配布された資料は読んでくること		
成績評価の方法	筆記試験（７０％）授業ごとに実施するレポート（３０％）		

(注)

授業科目	**学校図書館メディアの構成**	担当者	岩下　雅子
	〔履修年次〕　１・２年	授業外対応	メールによる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】 多様化した今日の情報メディアを学校図書館でどのように扱うか学ぶ 【概要】学校図書館メディアとは何だろう。高度情報化社会，知識基盤社会，知識経済社会の中で，児童生徒を取り巻く学習環境も大きく変化（教育課程の変化）している。この科目では，学校図書館メディアの構築のために，適切な情報・ 資料の選択収集・整理（組織化）・提供・保存の仕方をどのように学校図書館は行うか考察する。 【到達目標】 学校図書館メディア化の組織化と司書教諭の果たす役割を学ぶ		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　プリント配布 (2)		
授業スケジュール	第　１回　学習環境の変化と学校図書館メディアの現状 第　２回　学校図書館メディアとその活用 第　３回　学校図書館メディアの構築 第　４回　学校の教育方針とメディア選択 第　５回　学校図書館メディアの組織化（収集と整理） 第　６回　学校図書館をデザインする(1)―本棚，分類，配架 第　７回　学校図書館をデザインする(2)―目録～ネットワーク 第　８回　日本十進分類法(1) 第　９回　日本十進分類法(2) 第 10 回　学校図書館と目録(1) 第 11 回　学校図書館と目録(2) 第 12 回　件名目録 第 13 回　学校図書館とネットワーク 第 14 回　特別支援と学校図書館メディア 第 15 回　学校図書館メディアのまとめ		
授業外学習(予習・復習)	事前に配布された資料は読んでくること		
成績評価の方法	筆記試験（60%）　授業ごとに実施するレポート（40%）		

授業科目	**読書と豊かな人間性**	担当者	木戸裕子
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	オフィスアワーに準じる
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義形式		
テーマ及び概要	【テーマ】本と図書館に関する現状を学び、読書が子どもの成長にもたらすものについて考える。 【概要】子どもにとって読書とは、広い世界への興味や想像力をはぐくむために大切なものである。この授業では、本と図書館に関する話題や、読書活動の方法を通して、読書が私たちにもたらす豊かな世界を考えていく。授業では、実際に図書館や書店を訪問したり、読みきかせ、ブックトークなどの子どもの読書の手助けとなる方法を実際に体験したりする。 【到達目標】読書と心の豊かさの関連について考えることができる。児童生徒の読書活動に対する学校図書館の役割を理解する。様々な読書活動（読み聞かせ、ブックトーク、アニマシオンなど）の方法を知る。自分の読書活動について振り返る。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　黒古一夫・山本順一編著『読書と豊かな人間性 』(メディア専門職養成シリーズ)学分社 (2)　「読むチカラ」プロジェクト編「鍛えよう！読むチカラ学校図書館で育てる 25 の方法」明治書院、小林功「楽しい読み聞かせ 改訂版」全国学校図書館協議会、渡部康夫「読む力を育てる読書のアニマシオン」全国学校図書館協議会、		
授業スケジュール	第　1回　子どもと読書：現代社会と読書 第　2回　読書推進行政の法制度：読書教育を支える仕組み 第　3回　学校教育と読書１：学校図書館の役割 第　4回　学校教育と読書２：教科教育と読書 第　5回　児童生徒と読書資料１：子どもの本の種類 第　6回　児童生徒と読書資料２：本の流通の仕組みと選書 第　7回　読書活動１：学校での読書イベント　クラブ活動や委員会 第　8回　読書活動２：読書案内、ブックトーク 第　9回　読書活動３：読み聞かせとストーリーテリング 第10回　読書活動４：アニマシオン 第11回　読書の記録と交流：読書感想文・感想画、読書会など 第12回　子どもの読書環境：地域との連携、家庭読書 第13回　大人と読書：生涯学習・サークル活動 第14回　実演１：ブックトーク、読み聞かせ、読みあい、アニマシオンなど 第15回　実演２：ブックトーク、読み聞かせ、読みあい、アニマシオンなど		
授業外学習(予習・復習)	積極的に読書活動に取り組み、読書記録を取るようにする。		
成績評価の方法	課題提出（50%）と、授業第14回、15回での実演（50%）		

授業科目	**情報メディアの活用**	担当者	竹本　寛秋
	〔履修年次〕　２年	授業外対応	適宜対応（要予約）
	〔学期〕　後期　〔単位〕　２　〔必修／選択〕　必修　〔授業形態〕　講義方式		
テーマ及び概要	【テーマ】 高度情報化社会である現代における多様な情報メディアの特性を学び、学校図書館での活用方法について考える。 【概要】 テクノロジーの発展により高度情報化した現代において、情報と人々の関係は急速に変化している。新たな情報環境を積極的に活用していくことが学校図書館には常に求められており、その中で、司書教諭は多様なメディアについて理解し、活用する能力を持つことが期待される。授業においては、情報化社会と人間の関係について基礎的な理解に基づき、様々なメディアの特性を知って、効果的に活用する方法を学ぶ。またデジタル社会における著作権について学ぶ。 【到達目標】 現代社会の多様な情報メディアの特性について理解し、説明できる。 学校図書館における情報メディアを活用した教育や応用の手法について理解し、説明できる。		
(1)テキスト (2)参考文献	(1)　山本順一 監修『情報メディアの活用 第二版』学文社、適宜プリントを配布する。 (2)　なし		
授業スケジュール	第　1回　高度情報化社会と人間　：情報化社会と司書教諭の役割 第　2回　情報メディアの歴史的変遷 第　3回　学校教育と情報メディア 第　4回　情報メディアの種類と特性 第　5回　情報メディアの選択　：状況に応じた選択の必要と留意点 第　6回　視聴覚メディアの活用 第　7回　情報メディアの活用１：コンピュータの活用と運用 第　8回　教育メディアの活用２：教育用ソフトウェアの活用 第　9回　情報メディアの活用３：データベースと情報検索 第10回　情報メディアの活用４：インターネットと情報検索 第11回　情報メディアの活用５：インターネットによる情報発信 第12回　情報セキュリティ 第13回　ネットワーク環境と学校教育 第14回　学校図書館メディアと著作権 第15回　まとめ：情報メディア活用の課題と将来		
授業外学習(予習・復習)	教科書の精読，授業で課す課題の調査など。		
成績評価の方法	授業での課題（30%）、期末試験（70%）		