

12 鹿児島県立短期大学履修規程

(趣 旨)

第1条 この規程は、鹿児島県立短期大学学則（平成6年鹿児島県規則第66号。以下「学則」という。）に定めるもののほか、授業科目の受講登録、試験及び試験等の評価に関し、必要な事項を定めるものとする。

(授業科目等の公示)

第2条 各学期に履修する授業科目及び授業科目担当者は、毎学年、又は每学期授業開始前に公示する。

(受講登録)

第3条 学生は毎学期の始めの所定の期日までに、その学期で履修しようとする授業科目を学長に提出し、受講登録しなければならない。

ただし、2つの学期にわたって開講される科目の登録については、その科目の開始学期の登録期間内に行うものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、集中講義及び休業期間中の実習等の受講登録時期については、別途定めることができるものとする。
- 3 既に単位を修得した授業科目は再履修できない。ただし、科目等履修生についてはこの限りではない。
- 4 同一時間に2つ以上の授業科目を履修することはできない。
- 5 第1項の規定により受講登録した授業科目は、当該学期講義開始日から1週間以内に限り、申し出により変更することができる。
- 6 第1項の規定により受講登録した授業科目は、当該学期講義開始日から5週間以内に限り、申し出により取り消すことができる。
- 7 不合格となった授業科目を修得するためには、その授業科目を再履修しなければならない。

(第一部商経学科における受講登録単位数の上限)

第3条の2 第一部商経学科においては、学生が適切に授業科目を履修するために、受講登録単位数の上限について必要な事項は、別に定める。

(開放科目の履修)

第4条 学生は、学則第29条の規定に基づき、各学科が開講する専門科目のうち、他の学科・専攻の学生に受講を開放する授業科目（以下「開放科目」という。）を履修することができる。

ただし、自らが所属する学科・専攻の専門科目として受講できる授業科目を、開放科目として履修することはできない。

- 2 第一部商経学科の両専攻及び第二部商経学科の相互間においては、前項に該当する科目であっても次条を適用するものとする。
- 3 第1項の規定により学生が履修した開放科目は、6単位を上限として、教養科目として取り扱う。この場合において、当該教養科目は、第一部においては、人文、社会、自然及び総合の4分野のいずれにも該当しないものとし、第二部においては教養一般とする。
- 4 開放科目の履修を希望する学生は、開放科目履修願（様式第1号）を第3条第5項に規定する期間の末日までに学長に提出しなければならない。

(商経学科の履修の特例)

第4条の2 学則第29条の規定に基づき、商経学科に履修の特例を設ける。

- 2 第一部商経学科の経済専攻課程又は経営情報専攻課程に在学する学生は、それぞれ当該専攻課程に開設又は開講がされていない専門科目で第二部商経学科に専門科目として開講がされているものを履修することができる。ただし、科目名称にかかわらず講義内容が同じもので所属する専攻において履修年度に開講されている科目を履修することができない。
- 3 第二部商経学科に在学する学生は、当該学科に開設又は開講がされていない科目で第一部商経学

科に専門科目として開講がされているものを履修することができる。ただし、科目名称にかかわらず講義内容が同じもので所属する学科において履修年度に開講されている科目を履修することができない。

- 4 前2項の規定により履修した授業科目は、12単位を上限とし、専門科目として取り扱う。
- 5 商経学科の履修の特例を希望する学生は、商経学科特例科目履修願（様式第2号）を第3条第5項に規定する期間の末日までに学長に提出しなければならない。
- 6 前項の商経学科特例科目履修願の変更は、第3条第5項の規定の例による。

（試験）

第5条 試験は授業担当者が筆記試験その他の方法により行う。

（試験の種類）

第6条 試験は次のとおりとする。

- (1) 定期試験 授業科目の授業の終了する学期末に行う。
- (2) 臨時試験 前号の試験のほか授業担当者が必要と認めた場合に行う。
- (3) 追試験 病気その他やむを得ない理由により、定期試験を受験できなかったものについて行う。
- (4) 再試験 定期試験に合格しなかった者に対して、授業担当者が必要と認めた場合に行う。

（受験資格）

第7条 授業科目の欠席時数が、授業時間を通じて出席すべき時数の三分の一を超えるとときは、当該授業科目の受験資格を与えないものとする。

（公欠）

第7条の2 本学は、以下の各号に該当する場合に、「公欠」の取扱をすることができる。

- (1) 正課として設置している資格課程科目の実習のために、授業を欠席する場合
- (2) 学校保健安全法施行規則第18条に定める感染症において学長が出席停止を命じた場合
- (3) 鹿児島県立短期大学細則（以下「細則」という。）第25条に定める3親等以内の忌引の場合
- (4) 教務委員会において、前3号に準じて特段の取り扱いが必要であると認めた場合

2 公欠は、授業担当教員が課す当該授業に相当する学習をもって、出席したものとみなす。

3 公欠の適用を受けようとする者は、細則第24条に定める公欠届又は細則第25条に定める忌引届を学生課に提出し、授業担当教員の承認を得なければならない。

4 公欠に該当する理由で定期試験を受験できなかった者は、前項ではなく、第9条に定める追試験の手続きを行うこととする。

（定期試験）

第8条 定期試験の日程及び試験授業科目等は、試験開始の7日前までに発表する。

（追試験）

第9条 追試験を受けようとする者は、定期試験終了後1週間以内に欠席の理由を示す診断書その他の書類を添付のうえ、学長に願い出て許可を受けなければならない。

2 追試験を受けた者は、当該科目の再試験を受けることはできない。

3 追試験は、当該学期内に行うものとし、実施日程については学長が別に定める。

（再試験）

第10条 再試験を受けようとする者は、成績発表後1週間以内に授業担当者に願い出て、許可を受け、直ちにその旨を教務課長に届け出なければならない。

2 再試験を受けて不合格となった者は、再度再試験を受けることはできない。

3 再試験の実施日程については、学長が別に定める。

（試験等の評価）

第11条 試験及び学修の成果の評価は、点数をもって表し、100点を満点とする。

ただし、再試験に限っては、70点以上を与えることはできない。

2 試験等の評価は60点以上を合格、60点未満を不合格とし、評語をもって表す場合は次のとおりとする。

90点以上	秀(A)
80点以上～90点未満	優(B)
70点以上～80点未満	良(C)
60点以上～70点未満	可(D)
60点未満	不可(F)

(綜合成績評価)

第11条の2 前条の試験等の評価に対して下表に掲げるグレード・ポイント(以下「GP」という。)を設定し、不合格の授業科目を含めて履修科目のグレード・ポイントの平均(以下「GPA」という。)を算出し、綜合成績評価を行う場合がある。

評語	GP
秀(A)	4点
優(B)	3点
良(C)	2点
可(D)	1点
不可(F)	0点
認定(N)	対象外

※「認定(N)」とは本規程第12条第2項による単位認定を指す。

2 GPAを算出する基準は、次のとおりとする。

$$GPA = (\text{授業科目で得た GP} \times \text{その授業科目の単位数}) \text{の総和} / (\text{履修登録した授業科目の単位数の総和})$$

3 累積GPAと学期GPAを算出する。

4 試験等を受け不可だった科目や放棄した科目を再履修した場合には、新しい成績で置き換える。

5 GPA算出の対象となる科目は、卒業要件に係る科目のみとする。

6 学期途中で休学した場合、当該学期に登録した科目はGPA算出に用いない。

7 成績証明書には、GPAは記載しない。

(単位の認定)

第12条 授業科目の所定の単位は、当該授業科目の試験に合格したとき認定する。

(技能審査合格者等の単位認定)

第12条の2 本学は、学則第31条第1項及び第32条第2項の規定に基づき、本学以外の教育施設等における学修のうち本学が認めた技能審査に合格した者又は一定の成績を修めた者について、教育上有益と認めるときは、本学における授業科目の履修とみなし単位を与えることができる。

2 前項の技能審査で単位が認定できるものは次のとおりである。

(1) 実用英語技能検定

(2) TOEIC

(3) 日本商工会議所簿記検定

(4) 全国経理教育協会簿記能力検定試験

(5) 日本商工会議所 日商PC検定(文書作成・データ活用)

3 技能審査合格者等の単位認定について必要な事項は、別に定める。

(評価の通知)

第13条 試験等の評価は各学生に通知する。

(不正行為)

第14条 試験の際不正行為を行った者は、当該試験期間の全受験科目を無効とする。

(適用の特例)

第15条 この規程の定めにかかわらず、学則別表第1の第3項に規定する商経学科の授業科目のうち、社会活動、企業研修の2授業科目の受講登録、学修の成果の評価及び単位の認定等に関し必要な事項は、学長が教授会の議を経て別に定める。

附 則

この規程は、平成7年4月1日から施行する。

(中 略)

附 則

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

ただし、平成25年3月31日に在学する学生については、第4条第3項中の「6単位を上限として」を適用せず、第一部においては、なお従前どおり「人文、社会、自然及び総合の4分野」のいずれかの分野の教養科目として読み替えることができるものとする。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

(様式省略)

○履修規程第4条の2について (補足)

具体的には、以下のような取り扱いとする。

第2項について (第一部商経学科の学生向け)

●第二部で専門科目「A」が開講されている場合

- 第二部の専門科目「A」と同じ内容の科目* (教養科目を含む) が所属する専攻で同じ年度に開講されていない場合は、第二部の専門科目「A」を履修可能
- 第二部の専門科目「A」と同じ内容の科目* (教養科目を含む) が所属する専攻で同じ年度に開講されている場合は、第二部の専門科目「A」を履修できない

第3項について (第二部商経学科の学生向け)

●第一部で専門科目「A」が開講されている場合

- 第一部の専門科目「A」と同じ内容の科目* (教養科目を含む) が第二部で同じ年度に開講されていない場合は、第一部の専門科目「A」を履修可能
- 第一部の専門科目「A」と同じ内容の科目* (教養科目を含む) が第二部で同じ年度に開講されている場合は、第一部の専門科目「A」を履修できない

* 「同じ内容の科目」とは、同一名称の科目のほか、第一部「経営学特講Ⅱ」と第二部「経営学特講」及び第一部「国際経済特講Ⅱ」と第二部「国際経済特講」が該当する。

1.3 受講登録時期に関する細則

(趣旨)

第1条 この細則は、鹿児島県立短期大学履修規程第3条第2項の規定に基づき、集中講義及び休業期間中の実習等の受講登録時期の取り扱いについて必要な事項を定めるものとする。

(科目の指定)

第2条 毎学期はじめの所定の期日までに受講登録を行わなくてよい授業科目は、次のとおりとする。

人間と文化 (第二部)

企業研修 (第一部, 第二部)