

## 実習補助員（鹿児島県立短期大学） 募集要項

鹿児島県立短期大学のPC実習授業において、教員のアシスタントとして学生指導、授業準備、片付けをおこない、関連業務として検定試験の準備やPC教室のメンテナンス補助などを担当する方を募集します。

書類を提出された方を採用希望者とし、書類選考・面接により実習補助員としての採用の可否を決定します。

職務内容	<p>教員の指示を受け、以下の業務に従事します。</p> <p>① 授業中の学生指導補助 ② 授業の準備、片付け ③ Windows パソコンのメンテナンス補助 ④ 検定試験等の事務補助 ⑤ その他、上記に類する補助的な事務作業</p>
募集人員	2名
募集対象	<p>ビジネス系パソコンソフトの操作（日商PC検定3級以上の技能）、Windows PCのメンテナンス補助が出来る者（これら業務の経験者が望ましい）。VBA、Accessの基本操作ができる方を優先。</p> <p>なお、以下（欠格条項）のいずれかに該当する場合は募集対象となりません。</p> <p>① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p>
勤務時間 勤務日数	<p>勤務時間：8:40～21:10 までの授業7時限（前後15分程度の準備片付け含む）のいずれか 勤務日数：平日のうち週3、4日程度、勤務日は授業時間割に応じて応談 年次有給休暇あり（任期に応じて）、特別休暇（有給、無給）</p>
勤務地	<p>鹿児島市下伊敷 1-52-1 鹿児島県立短期大学</p>
任用期間	令和6年4月上旬より令和6年8月上旬まで
報酬支払日	原則毎月7日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	<p>時給 2,800 円 通勤に係る費用（一定の要件を満たす場合に支給されます） 退職金はありません。</p>
加入保険等	雇用保険 加入無し、 社会保険 加入無し、 災害補償制度 適用有り
住宅	無し
応募方法	<p>履歴書（様式不問）、簡単な業務経歴書を郵送もしくは持参してください。郵送の場合は封筒に「実習補助員応募書類」と朱書きしてください。 （令和6年2月27日(火)必着）</p>
選考方法	書類選考ののち面接をおこない、決定します。
その他	<p>・地方公務員法第22条の2第1項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・いただいた応募に関する個人の情報は、本件の募集並びに採用に関する事のみを使用し、応募の秘密については厳守します。</p>

（書類提出及び問い合わせ先）

〒890-0005 鹿児島市下伊敷一丁目52番1号 鹿児島県立短期大学 事務局 総務課  
TEL：099-220-1111（代表）

以上