各種証明書発行申請書（卒業生用）

鹿児島県立短期大学　学長　殿

●　表中の「※」印の項目は，必ず記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請日 | ※ | 年 | | | | 月 | | | | | | | 日 |
| 卒業学科・専攻 | ※ | 学科 | | | | | | 専攻 | | | | | |
| 卒業年 | ※ | 年 | | | | | ３月卒業 | | | ＊和暦で記入 | | | |
| 氏　　名（卒業時） | ※ |  | | | | | | | | | | | |
| ふりがな（卒業時） | ※ |  | | | | | | | | | | | |
| ローマ字氏名表記 |  |  | | | | | | | | | | 英訳証明書申請時のみ記入 | |
| 氏名（現　在） | ※ |  | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | ※ |  | | | | | | | | ＊和暦で記入 | | | |
| 使用目的 |  |  | | | | | | | | 差し支えない範囲で | | | |
| 住所 |  |  | | | | | | | | 郵送の場合のみ記入 | | | |
| 電話番号 | ※ |  | | | | | | | | 昼間に連絡が取れる番号 | | | |
| メールアドレス |  |  | | | | | | | | | | | |
| **証明書の文体** | ※ | 和文（日本語） | | | 英訳（英語） | | | | | 必要な方に○をつけるか，  不要な方を消してください。 | | | |
| **証明書の種類**  必要な数を記入してください。  手数料は１通につき４００円です。 | ※ | 卒業証明書 | | | | | | 通 | |  | | | |
| 成績証明書  （単位修得証明書） | | | | | | 通 | |  | | | |
| 学力に  関する  証明書 | | 新法 | | | | 通 | | 教員免許申請用の単位修得証明。申請前に必ず別紙説明を確認してください。  （いずれか１種類のみ） | | | |
| 旧法 | | | | 通 | |
| 旧旧法 | | | | 通 | |
| その他  （　　　　　　　　） | | | | | | 通 | | 証明書名称を記入してください。 | | | |
| **証明書受取方法** | ※ | 窓口 | 月　　日 | | | | | | 時頃 | | 【注意事項】を確認  （土日祝を除く） | | |
| 郵送 | 次ページ＜郵送で受け取る場合＞を確認してください。 | | | | | | | | | | |
| ↑必要な方に○をつけるか，不要な方を消してください。 | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本学記入欄 | 本人確認資料 | 運転免許証 | | 健康保険証 | | パスポート |
|  | その他 | | | | |
| 受　取　人 | 本人 | 代理人 |  | 続柄（　　　） | |
| 手　数　料 |  | 通×４００円＝ | | |  |

【注意事項】

1 　原則として，本学が申請書を受け付けた日の翌開庁日１３時以降に発行します。

　　(閉庁時間中のメール・FAXでの申請は，翌開庁日に受付)

ただし，学力に関する証明書（教員免許を申請する際に使用する単位修得の証明）及び英訳した証明書（卒業証明書及び成績証明書のみ対応）については，発行に１か月程度かかる場合があります。

2 英訳した卒業証明書又は成績証明書を希望される場合は，事前にメールで御相談ください。

3 　直接窓口で証明書を受け取る場合は，受け取りに来る前開庁日（午前中受け取りの場合は前々日）の17時までにメール又はFAXで申請書を提出してください。

受け取りの際は，**発行手数料（１通につき４００円）**と**身分証明書**を持参してください。（代理人が受け取りに来る場合は，委任状又は卒業生の身分証明書の写しも必要）

4　 郵送で受け取る場合は，【郵送で受け取る場合】をご確認ください。

【郵送で受け取る場合】

・ 各種証明書発行申請書（本申請書）

・ 身分証明書の写し（コピー）

・ 返信用封筒（長形３号封筒８４円切手貼付，英訳の場合は角型２号封筒１４０円切手貼付），

・ 発行手数料（１通につき４００円）分の定額小為替（郵便局で購入・無記名）

を封筒に入れて，本学あて郵送してください。

＜郵送先＞　〒８９０－０００５

鹿児島市下伊敷一丁目５２番１号　鹿児島県立短期大学　教務課

【学力に関する証明書（教員免許用単位修得証明書）について】

学力に関する証明書は，新法（平成31年度以降入学），旧法（平成12年度から平成30年度以前入学），旧旧法（平成2年度から平成11年度以前入学），旧旧旧法(H元年度以前)等入学年ごとに種類があります。

平成30年度以前に入学した者が新たに教員免許を取得する場合は，本学入学年度にかかわらず，新法上の証明書が必要となります。

（詳しくは，学力に関する証明書についての説明をご覧ください）

どの証明書が必要かわからない場合は，提出先に確認してから御請求ください。

※　本学において卒業までに教員免許（中学校二種）取得に必要な単位を全て修得した者については，原則として卒業時に免許状を申請しています。

※　卒業時に教員免許を取得しており，手元に免許状がない場合は，鹿児島県教育委員会に免許状の再発行を申請することができます。詳しくは，県教育委員会に御確認ください。

【お問い合わせ・申請】

鹿児島県立短期大学　教務課　 電話099－220-1112　 FAX 099-803-4473

E-mail：kentankyo@pref.kagoshima.lg.jp