

鹿児島県立短期大学入学志願票(令和7年度)
《手書き用》

※受験番号(大学が記入)

入試区分 (いずれかの番号) を○で囲む	第一部 (昼間課程)	1 一般選抜 2 学校推薦型選抜 3 社会人選抜	大学入学共通テスト成績請求票貼付欄 第一部一般選抜を選択した場合 成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を のりで貼付してください。 (注) はがれないようにのり付けすること。	
	第二部 (夜間課程)	4 一般選抜 5 特別推薦型選抜 6 社会人選抜 7 有職者特別選抜		
志望学科・専攻 (いずれかの番号) を○で囲む	1 文文学科 日本語日本文学専攻 2 文文学科 英語英文学専攻 3 生活科学科 食物栄養専攻 4 生活科学科 生活科学専攻		5 商経学科 経済専攻 6 商経学科 経営情報専攻 7 第二部商経学科	
一般選抜 第一部商経学科志願者	第一部商経学科の他の専攻の併願について ※学生募集要項6ページ参照。志望学科・専攻で選択した専攻を志望順位1位, 他の専攻を志望順位2位とする。		1 併願する	2 併願しない
学校推薦型選抜 第一部商経学科志願者	第二部商経学科特別推薦型選抜(第二次選考)への同時出願について ※学生募集要項12・18ページ参照		1 出願する	2 出願しない
特別推薦型選抜 第二部商経学科志願者	特別推薦型選抜に合格しなかった場合, 一般選抜(第二部商経学科)の受験について ※学生募集要項18ページ参照		1 受験する	2 受験しない
フリガナ			生年月日	昭和 年 月 日 平成
氏名	(氏)	(名)		
現住所	(〒 -)		本人・家族等屋間に連絡がとれる電話番号を 2つ記入する。 (電話番号 - -) (電話番号 - -)	
メールアドレス				
合格通知等 送付先	(〒 -)		(電話番号 - -)	
入学資格	高等学校 卒業	(都道 府県)	高等学校	科 (昭和 平成 令和) 年 (卒業 卒業見込)
	高等学校 卒業 以外	(都道 府県)	学校 ()	(昭和 平成 令和) 年 (卒業 卒業見込)
	高等学校卒業 程度認定試験 (大学入学資格検定)	(昭和 平成 令和)	年 (合格 合格見込)	その他
鹿児島県収入証紙貼付欄(収入印紙は不可)			※オンライン支払(クレジットカード, ペイジー)の場合は貼付不要	
(第一部 18,000円 第二部 18,000円)				
(注) ・重ねて貼らないこと。収入証紙の枚数が多く枠が足りない場合は, 裏面も使用すること。 ・郵便局発行の普通為替証書の場合は, 貼らずに出願書類に同封すること。				

- (注) 1 この様式は, インターネットでお願情報登録ができない場合に使用すること。
2 記入にあたっては, 学生募集要項44~45ページ「3 入学志願票等(手書き用)の記入上の注意」をよく読むこと。
3 黒インク又は黒ボールペンを使用し, 文字はかい書で, 数字は算用数字を用いて, 明確に記入すること。
4 太線の枠内のみ記入すること。入学資格の都道府県・年号・卒業等はいずれかを○で囲むこと。
5 オンライン支払は, インターネットでお願情報登録を行った場合に可能となる。

鹿児島県立短期大学 受験票(令和7年度)															
受験番号	(大学が記入)														
志望学科 専攻	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>文学科 日本語日本文学専攻</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>文学科 英語英文学専攻</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>生活科学科 食物栄養専攻</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>生活科学科 生活科学専攻</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>商経学科 経済専攻</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>商経学科 経営情報専攻</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>第二部商経学科</td> </tr> </table>	1	文学科 日本語日本文学専攻	2	文学科 英語英文学専攻	3	生活科学科 食物栄養専攻	4	生活科学科 生活科学専攻	5	商経学科 経済専攻	6	商経学科 経営情報専攻	7	第二部商経学科
1	文学科 日本語日本文学専攻														
2	文学科 英語英文学専攻														
3	生活科学科 食物栄養専攻														
4	生活科学科 生活科学専攻														
5	商経学科 経済専攻														
6	商経学科 経営情報専攻														
7	第二部商経学科														
氏名															
一般選抜 第一部商経学科志願者	商経学科の他の専攻の併願 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>併願する</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>併願しない</td> </tr> </table>	1	併願する	2	併願しない										
1	併願する														
2	併願しない														
学校推薦型選抜 第一部商経学科志願者	第二部(第二次選考)への同時出願 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>出願する</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>出願しない</td> </tr> </table>	1	出願する	2	出願しない										
1	出願する														
2	出願しない														
特別推薦型選抜 第二部商経学科志願者	不合格の場合、一般選抜の受験 <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>受験する</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>受験しない</td> </tr> </table>	1	受験する	2	受験しない										
1	受験する														
2	受験しない														
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>写真貼付</p> <p>上半身正面向き脱帽</p> <p>出願前6か月以内に 撮影したカラー写真</p> <p>4 cm × 3 cm</p> </div>															
入学検定料 納入確認印															

(注)

- 太線の枠内のみ記入すること。()内はいずれかを○で囲むこと。
- この受験票は受験当日必ず携行し、受験の際は机上に置くこと。
- 第一部一般選抜受験者は、**共通テスト受験票**も必ず携行し、受験の際は机上に置くこと。
- 第一部商経学科の併願希望者は、第一志望の試験室で受験すること。

受験者への諸注意

- 一般選抜の受験者は、この受験票のほかに、大学入学共通テスト受験票(第二部商経学科を除く。)を持参すること。
 なお、受験票を紛失又は忘れた者は、本部(教務課)に申し出ること。また、大学入学共通テストの受験票を持参しなかった者は、監督者から別途指示を受けること。
- 筆記試験の受験者は、
 - 受験者入室開始の時刻になってから各試験室に入ること。
 - 荷物は持って入室すること。(携帯電話等の電子機器類は、電源を切っておくこと。)
 なお、コート・ジャンパー等防寒着は着用してよい。
 - 「始め」の合図で試験を開始する。
 - 「止め」の合図で試験を終了し、監督者が解答用紙を回収し終わるまで着席して待つ。その後、監督者の指示により静かに退室すること。
 - 試験終了時刻まで中途退室はできない。ただし、やむを得ない理由で退室を希望する者は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
 - 試験時間中、机の上に受験票を示しておくこと。
 - 解答用紙には、受験番号と解答のみを記入すること。
 - 原則として下敷の使用は許可しない。ただし、その必要があるときは、監督者の許可を得て使用すること。
 - 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能だけのもの)、眼鏡である。これ以外の所持品は、自分の席の椅子の下に置くこと。
 - 解答の下書き等は、配付される下書き用紙や白紙、問題冊子の余白を利用すること。
 - 問題の内容に対する説明は一切しない。印刷に不明な箇所があるときは、手を挙げて監督者に申し出ること。
- 面接試験の受験者は、
 - 所定の時刻までに決められた面接控室に集合すること。
 - 受験票を監督者の要請に応じて提示すること。
 - 監督者の指示に従い、面接控室から面接室に移動すること。
 - 面接控室を出る時は荷物を持ち、面接室前の机に置いてから面接室に入室すること。
 - 面接終了後は、監督者の指示に従って退室すること。
- 遅刻者は、試験開始後30分までは入室を許可する。
 生活科学専攻の一般選抜(面接)においては、指定された面接時間帯における試験開始後30分までは面接控室への入室を許可する。
- 試験時間中の用便は、原則として認めない。ただし、やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
- 当日、身体の具合が悪い受験者は、係員(又は監督者)に申し出ること。また、試験時間中に具合が悪くなった受験者は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
- 受験票は、入学手続及び成績情報請求時に必要となるので保管しておくこと。
- 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなるとともに、本年度の全ての受験資格が取り消される。

(注) この様式は、インターネットで出願情報登録ができない場合に使用すること。

鹿児島県立短期大学

(令和7年度)

入学志願者写真票

《手書き用》

受験番号	(大学が記入)
フリガナ	
氏名	
生年月日	昭和 年 月 日(歳) 平成

写真貼付

上半身正面向き脱帽

出願前6か月以内に
撮影したカラー写真

4 cm × 3 cm

- (注) 1 太線の枠内のみ記入すること。
2 令和7年4月1日現在の年齢を記入すること。

(注) この様式は、インターネットで出願情報登録ができない場合に使用すること。

必要書類確認表（一般選抜・学校推薦型選抜・特別推薦型選抜・社会人選抜・有職者特別選抜）

- 出願書類を郵送する封筒(市販の角形2号封筒:24cm×33.2cm)を準備し、以下の書類を入れること。
- 封筒の中に入れたものについて、**確認欄に○印**を付けること。
- 出願は郵送のほか鹿児島県立短期大学の窓口¹に直接持参も可
- 郵送の場合は、必ず、郵便局にて「書留」・「速達」郵便で発送すること。
(郵便ポストに投函すると「書留」郵便にならないので注意すること。)

出 願 書 類		確 認 欄				
		一般	学 校 推 薦 型	特 別 推 薦 型	社会人	有 職 者 特 別
1	入学志願票 ① 収入紙を貼付する場合は、必ず入学志願票の貼付欄に貼り付けること。 郵便局発行の普通為替証書の場合は、貼り付けずに、同封すること。 ② 第一部一般選抜の場合は、入学志願票に「 <u>大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)</u> 」を貼付すること。					
2	受験票					
3	入学志願者写真票					
4	調査書（合格成績証明書等） ※令和6年4月以降に発行され、厳封したもの					
5	志望理由書 ・ 学校推薦型選抜の場合、文化・芸術・技能面における顕著な成績や資格を証明する書類の写し(A4サイズ)を添付すること。(募集要項P11参照)					
6	推薦書					
7	履歴書 ・ 特別推薦型選抜で、高等学校長が推薦書に調査書を添付した場合は、省略できる。					
8	卒業証明書等					
9	通学許諾書 ※特別推薦型選抜の志願者のうち有職者の場合に必要					
10	有職者であること、あるいは就職の内定を得ていることを証明するもの					
11	受験票返信用封筒 ① 市販の長形3号封筒(12cm×23.5cm)に、氏名・住所・郵便番号を明記の上、110円切手を貼付すること。 ② <u>本学窓口²に持参する場合は、返信用封筒は不要。ただし、生活科学科生活科学専攻の一般選抜の志願者は、本学窓口²に持参する場合でも、返信用封筒が必要。</u>					
12	必要書類確認表 ※この用紙です。郵送・持参いずれの場合も提出すること。					

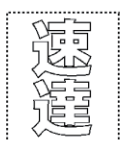
志望学科 ・ 専 攻	1 文学科 日本語日文学専攻	4 生活科学科 生活科学専攻	7 第二部商経学科
	2 文学科 英語英文学専攻	5 商経学科 経済専攻	
入 試 区 分	3 生活科学科 食物栄養専攻	6 商経学科 経営情報専攻	
	1 一般選抜	2 学校推薦型選抜	3 特別推薦型選抜
氏 名	4 社会人選抜 5 有職者特別選抜		

- (注) 1 この様式は、インターネットで出願情報登録ができない場合に使用すること。
 2 志望学科・専攻、入試区分は、該当する番号を○で囲むこと。
 3 氏名を記入すること。
 4 出願書類に不備、記入もれなどがある場合は、受け付けないので、十分注意すること。

※ 私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の志願者は、学生募集要項の出願書類を記載したページで再確認すること。

速 達

8 9 0 - 0 0 0 5



〔 出 願 書 類 在 中 〕

鹿 児 島 県 立 短 期 大 学 学 生 部 教 務 課 御 中

鹿 児 島 市 下 伊 敷 一 丁 目 五 十 二 番 一 号

郵便局引受番号 _____

志 望 学 科 ・ 専 攻	1 文 学 科 日 本 語 日 本 文 学 専 攻 4 生 活 科 学 科 生 活 科 学 専 攻 7 第 二 部 商 経 学 科 2 文 学 科 英 語 英 文 学 専 攻 5 商 経 学 科 経 済 専 攻 3 生 活 科 学 科 食 物 栄 養 専 攻 6 商 経 学 科 経 営 情 報 専 攻
入 試 区 分	1 一 般 2 学 校 推 薦 3 特 別 推 薦 4 社 会 人 5 有 職 者 6 私 費 外 国 人 留 学 生 7 転 学 ・ 再 入 学
差 出 人 (志 願 者)	住 所 〒□□□□□□□□
	氏 名

- (注) 1 この用紙は、インターネットで出願情報登録ができない場合に使用すること。
 2 この用紙を、出願書類を郵送する封筒(市販の角形2号封筒:24cm×33.2cm)のおもて側にしっかりとりのり付けすること。
 3 志望学科・専攻、入試区分は、該当する番号を○で囲むこと。住所、氏名を記入すること。
 4 郵便局の窓口で「書留・速達」により発送すること。発送の際に郵便局の窓口で書留・速達の「赤スタンプ」を押すこと。

