

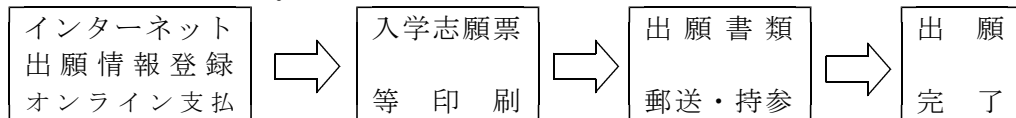
IX 共通事項

1 出願手続

(1) 本学は令和7年度入学者選抜からインターネット出願に変わります。

インターネット上で出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録と、入学検定料(18,000円)のオンライン支払を行った後、入学志願票等のPDFデータを印刷して、他の必要書類とともに郵送または窓口を持参することで、出願が完了します。

※インターネットを利用できない場合は、(4)手書き用の入学志願票等を使用した出願についてを参照してください。



(2) オンライン支払について

① オンライン支払は、クレジットカードまたはPay-easy(ペイジー)が利用できます。

② クレジットカードによる支払は、以下のカードが利用できます。

VISA, Mastercard®, JCB, American Express, Diners Club

③ Pay-easy(ペイジー)による支払は、以下の金融機関にインターネットバンキング口座をお持ちの方が利用できます。 (注)11月下旬からPay-easy支払可能：鹿児島県信用農業協同組合連合会及び県内13農業協同組合

鹿児島銀行、南日本銀行、宮崎太陽銀行、肥後銀行、熊本銀行、福岡銀行
西日本シティ銀行、みずほ銀行、三井住友銀行、九州労働金庫
鹿児島信用金庫、鹿児島相互信用金庫、奄美大島信用金庫、奄美信用組合
(R6.10.21 金融機関2か所除外)

Pay-easy(ペイジー)を利用される場合は、各金融機関のシステムメンテナンス等で利用できない時間帯が生じることがありますので、早めに支払を行ってください。

④ 収入証紙等による納入も可能です。(詳しくは、入学検定料 (p. 44) を参照してください。)

⑤ オンライン支払・収入証紙等による納入のいずれの場合も、既に納めた入学検定料は、原則として返還しません。

(3) インターネット出願の流れ

① 学生募集要項の確認
・学生募集要項で、出願資格(または対象者)、出願期間、出願書類、出願手続等をよく確認してください。
② 電子メールの受信制限の変更(該当の場合のみ)
・電子メールの受信制限をしている場合は、以下の2つのドメイン(メールアドレスの@から後の部分)からのメールを受信できるようあらかじめ設定を変更してください。 shinsei.pref.kagoshima.jp pref.kagoshima.lg.jp
③ インターネット出願ページにアクセス
・鹿児島県公式ホームページから「鹿児島県電子申請共同運営システム(e(いー)申請)」の該当ページにアクセスしてください。 このページの二次元バーコードからアクセスする、もしくは検索サイトにて「鹿児島県立短期大学インターネット出願」で検索してください。 ※出願ページは出願期間の1週間前からアクセス可能になります。 ※出願ページは「オンライン支払用」と「収入証紙等用」に分かれています。 ※入学検定料(18,000円)の納入をオンライン支払で行う場合は「オンライン支払用」にアクセスしてください。オンライン支払を利用しない場合は「収入証紙等用」にアクセスしてください。 ※鹿児島県公式ホームページに「志望理由書」などの様式のWordファイルも掲載しています。



オンライン支払用ページ	収入証紙等用ページ
<p>④「手続案内」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し「電子申請をする」をクリック ・メールアドレスを入力し「ログインしないで申請する」をクリック <p>※入力したアドレスあてにe(イー)申請から「申請方法のお知らせ」メールが送信されます。</p>	<p>④「申請書入力」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「確認」をクリック <p>※最後の設問の後の「一時保存」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。</p>
<p>⑤「申請開始」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上記④で送信されたメールに記載のURLから「入力開始ページ」にアクセス ・メールアドレス、仮受付番号を入力し「申請を開始する」をクリック 	<p>⑤「送信内容確認」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し、「受付確認メールに申請内容を記載する」にチェックの上、「送信」をクリック <p>※登録したアドレスあてに「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。</p>
<p>⑥「申請書入力」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・志望学科・氏名・住所等の必要事項を入力し「次へ」をクリック <p>※画面下側の「申請書一時保存」をクリックすると、入力を一時中断して後で再開できます。</p>	<p>⑤「送信内容確認」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し、「受付確認メールに申請内容を記載する」にチェックの上、「送信」をクリック <p>※登録したアドレスあてに「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。</p>
<p>⑦「手続方法入力」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クレジットカード、Pay-easy(ペイジー)のいずれかを選択 ・氏名等を入力し「次へ」をクリック <p>※中断する場合は「申請書一時保存」をクリック</p>	<p>⑥「送信完了」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「PDFダウンロード」をクリックし、表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・保存し忘れた場合は⑧で送信されたお知らせメールに記載のURLから「申請内容確認ページ」にアクセスして、申請書の「表示」をクリックし、保存してください。 ・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。
<p>⑧「送信内容確認」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内容を確認し、パスワードを入力の上、「送信」をクリック <p>※登録したアドレスあてに「申請受付のお知らせ」メールが送信されます。</p> <p>※中断する場合は「申請書一時保存」をクリック</p>	<p>⑥「送信完了」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「PDFダウンロード」をクリックし、表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。
<p>⑨「送信完了」画面</p> <p>a 「申請書控え保存」をクリック</p> <ul style="list-style-type: none"> ・表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・保存し忘れた場合は⑧で送信されたお知らせメールに記載のURLから「申請内容確認ページ」にアクセスして、申請書の「表示」をクリックし、保存してください。 <p>b 「支払を行う」をクリック</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入学検定料(18,000円)の支払画面に移動します。 ・支払を後で行う場合は、クリックせずに画面を一旦閉じてください。⑧で送信されたお知らせメールに記載のURLから「申請内容確認ページ」にアクセスして、「支払を行う」をクリックすると、支払画面に移動できます。 <p>※受験票は、本学が出願書類を受理し、入学検定料の支払が確認できた場合に発送しますので、<u>出願書類郵送(持参)までに支払を行ってください</u>。(オンライン支払の最終期限は出願期間最終日の24時です。)</p>	<p>⑥「送信完了」画面</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「PDFダウンロード」をクリックし、表示された入学志願票等のPDFデータをパソコン・スマートフォンに保存してください。 ・保存し忘れた場合は、⑤で送信されたお知らせメールに記載の問い合わせ先にご連絡ください。

オンライン支払用ページ	収入証紙等用ページ
⑩ 「お支払方法の選択」画面	
<p>・画面の説明に沿ってクレジットカードまたはPay-easy(ペイジー)で支払を行ってください。</p> <p>※登録したアドレスあてに「納付完了のお知らせ」メールが送信されます。</p>	
⑪ 入学志願票等の印刷 (以下はオンライン支払用ページ・収入証紙等用ページ共通)	
<p>・プリンターを準備し、上記の「送信完了」画面で保存したPDFデータをA4判用紙に「片面印刷」してください。</p> <p>※以下の書類が1つのPDFデータになっています。</p> <p style="text-align: center;"> ・説明書 ・入学志願票 ・受験票 ・入学志願者写真票 ・必要書類確認表 ・出願封筒おもて紙 </p> <p>※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。</p> <p>※「出願封筒おもて紙」はカラー印刷してください。カラー印刷できない場合は、郵便局の窓口で書留・速達の赤スタンプを押すなどしてください。他の書類は白黒印刷で構いません。</p> <p>※プリンターを準備できない場合は、コンビニエンスストアのプリンターを利用するなどしてください。</p>	
⑫ 出願書類の郵送等	
<p>a 印刷した「受験票」「入学志願者写真票」にカラー写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。</p> <p>b 第一部一般選抜を選択した場合、入学志願票の所定欄に令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼付してください。</p> <p>c 入学検定料(18,000円)を「鹿児島県収入証紙」で納入する場合は、「入学志願票」に収入証紙を貼付してください。(郵便局発行の普通為替証書の場合は、入学志願票に貼付せずに提出してください。)</p> <p>d 出願書類を郵送する封筒(市販の角形2号封筒:24cm×33.2cm)を準備し、封筒のおもて側に「出願封筒おもて紙」をしっかりと貼付してください。</p> <p>e 「必要書類確認表」に記載された出願書類を準備し、確認欄に○印を付けてください。</p> <p style="padding-left: 2em;">※必要書類のうち推薦型選抜・社会人選抜等で使用する「推薦書」「志望理由書」などの様式の電子データ(Wordファイル)を鹿児島県公式ホームページ(41ページ参照)に掲載していますのでご利用ください。</p> <p>f 出願書類をdの封筒に入れ、出願期間内に届くように郵便局の窓口で「書留・速達」により発送してください。(県立短期大学の窓口を持参することも可)</p> <p style="padding-left: 2em;">《出願締切》郵送の場合:出願期間最終日の消印有効(転学・再入学選考は最終日の16時必着) 持参の場合:出願期間最終日の16時まで</p>	

(4) 手書き用の入学志願票等を使用した出願について

<p>① インターネットが利用できない場合は、インターネットでの出願情報(志望学科、氏名、住所等)の登録は行わずに、インターネット出願で作成・印刷する以下の書類については、学生募集要項に添付された手書き用の様式(61～65ページ)を使用して作成してください。</p> <p style="text-align: center;"> ・入学志願票 ・受験票 ・入学志願者写真票 ・必要書類確認表 ・出願封筒おもて紙 </p> <p>※私費外国人留学生選抜、転学・再入学選考の場合、必要書類確認表はありません。</p> <p>※学生募集要項をホームページからダウンロードした場合は、手書き用の様式を「片面印刷」して使用してください。</p> <p>※「3 入学志願票(手書き用)の記入上の注意」(44～45ページ)をよく読んで記入すること。</p>
<p>② 出願書類の郵送等については、(3)⑫を参照してください。</p> <p>※出願書類郵送の際は、郵便局の窓口で、出願書類を郵送する封筒に書留・速達の赤スタンプを押してください。</p>

2 入学検定料

第一部受験者	18,000円 (一般選抜, 学校推薦型選抜, 社会人選抜, 私費外国人留学生選抜, 転学・再入学)
第二部受験者	18,000円 (一般選抜, 特別推薦型選抜, 社会人選抜, 有職者特別選抜, 転学・再入学)

入学検定料の納入方法は次のとおり。

- (1) インターネットによる出願情報登録の際に、オンライン支払により納入する。
 - ・クレジットカード又は Pay-easy(ペイジー)が利用可能(詳細は出願手続(41 ページ)参照)
 - (2) 鹿児島県収入証紙により納入する。
 - ・最寄りの鹿児島県収入証紙販売所で鹿児島県の「収入証紙」を購入し、入学志願票の所定の欄に貼付する。
 - ・収入証紙販売所の所在地は証紙販売人一覧(58～59ページ)を参照。主な所在地：かごしま県民交流センター、保健所(食品衛生協会)、警察署(交通安全協会)、県庁・地域振興局・支庁、一部の市役所・町村役場など。(注)保健センターでは販売していない。
 - ・証紙販売人の中には、希望する証紙を取り扱っていない場合があるので、事前に電話等で確認の上、購入する。
 - (3) 郵便局発行の普通為替証書により納入する。
 - ・県外居住や証紙販売所が遠隔の地にあるなど鹿児島県収入証紙の購入が困難な場合は、郵便局が発行する「普通為替証書」を出願書類に同封することで収入証紙に代えることができる。
 - ・普通為替証書は、入学志願票に貼らずに提出する。
 - ・普通為替証書には、記入・押印等しない。
- (注) オンライン支払、収入証紙等による納入のいずれの場合も、既に納めた入学検定料は、原則として返還しない。

3 入学志願票等(手書き用)の記入上の注意 (記入例: 60ページ)

- (1) 黒インク又は黒ボールペンを使用し、文字はかい書で、数字は算用数字を用いて、明確に記入する。
- (2) 太線の枠内のみ記入する。
- (3) () 内は該当する文字又は数字を○で囲む。(受験票も同様)
- (4) 「入試区分」は、該当する区分を○で囲む。
- (5) 第一部一般選抜を選択した場合、入学志願票の所定欄に令和7年度大学入学共通テスト成績請求票(私立大学・公私立短期大学用)を必ず貼付する。
- (6) 「志望学科・専攻」は、該当する学科・専攻を○で囲む。(受験票も同様)
- (7) 一般選抜の第一部商経学科志願者は、経済専攻と経営情報専攻の併願について、併願する、しないのいずれかを○で囲む。「併願する」を選択した場合、「志望学科・専攻」で選択した専攻を志望順位1位、他の専攻を志望順位2位とする。(受験票も同様)
- (8) 学校推薦型選抜の第一部商経学科志願者は、第二部商経学科特別推薦型選抜(第二次選考)への同時出願について、出願する、しないのいずれかを○で囲む。(受験票も同様)
- (9) 特別推薦型選抜の志願者は、合格しなかった場合について、一般選抜(第二部商経学科)を受験する、しないのいずれかを○で囲む。(受験票も同様)
- (10) 「フリガナ」は、カタカナで記入する。
- (11) 「氏名」・「生年月日」は、住民票に記載されているとおりに記入する。

なお、写真票には、令和7年4月1日現在の年齢を記入する。
- (12) 「現住所」の電話番号は、志願者本人の携帯電話、自宅の固定電話、家族の携帯電話など昼間に連絡がとれる電話番号を2つ記入する。
- (13) 「合格通知等送付先」は、本学が発送する郵便物(合格通知、入学手続書類)が確実に届く送付先を記入する(出願手続後に住所が変わる予定の場合、卒業後に不在となる寮・下宿等に現在

居住している場合は、家族等の住所を記入する)。現住所と同じ場合は「同上」で可。

合格通知等送付先の「姓」が志願者の「姓」と異なる場合は、「様方」の欄に記入する。

(例) 合格通知等送付先の姓：田中、志願者の姓：鈴木 ⇒ (記入内容) 田中 様方

(14) 「入学資格」は、該当する欄に記入する。

(15) 収入証紙は、入学志願票の貼付欄に貼付する。なお、県外居住者等は郵便局発行の普通為替証書の同封により収入証紙に代えることができる。

(注) 収入証紙等が貼付等されていない入学志願票(手書き用)は受理しない。

4 出願書類送付先

〒890-0005 鹿児島市下伊敷一丁目52番1号 鹿児島県立短期大学 学生部 教務課

5 試験会場

鹿児島県立短期大学 鹿児島市下伊敷一丁目52番1号

[玉江小前バス停、又は、下伊敷バス停下車(両バス停の中間に所在)徒歩5分]

6 受験上の注意

(1) 一般選抜の受験者は、本学の受験票のほかに、大学入学共通テスト受験票(第二部商経学科を除く。)を持参すること。なお、受験票を紛失又は忘れた者は、本部(教務課)に申し出ること。また、大学入学共通テストの受験票を持参しなかった者は、監督者から別途指示を受けること。

(2) 筆記試験の受験者は、

- ① 受験者入室開始の時刻になってから各試験室に入ること。
- ② 荷物は持って入室すること。(携帯電話等の電子機器類は、電源を切っておくこと。)なお、コート・ジャンパー等防寒着は着用してよい。
- ③ 「始め」の合図で試験を開始する。
- ④ 「止め」の合図で試験を終了し、監督者が解答用紙を回収し終わるまで着席して待つ。その後、監督者の指示により静かに退室すること。
- ⑤ 試験終了時刻まで中途退室はできない。ただし、やむを得ない理由で退室を希望する者は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
- ⑥ 試験時間中、机の上に受験票を示しておくこと。
- ⑦ 解答用紙には、受験番号と解答のみを記入すること。
- ⑧ 原則として下敷の使用は許可しない。ただし、その必要があるときは、監督者の許可を得て使用すること。
- ⑨ 受験票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、鉛筆(シャープペンシルも可)、消しゴム、鉛筆削り、時計(計時機能だけのもの)、眼鏡である。これ以外の所持品は、自分の席の椅子の下に置くこと。
- ⑩ 解答の下書き等は、配付される下書き用紙や白紙、問題冊子の余白を利用すること。
- ⑪ 問題の内容に対する説明は一切しない。印刷に不明な箇所があるときは、手を挙げて監督者に申し出ること。

(3) 面接試験の受験者は、

- ① 所定の時刻までに決められた面接控室に集合すること。
- ② 受験票を監督者の要請に応じて提示すること。
- ③ 監督者の指示に従い、面接控室から面接室に移動すること。
- ④ 面接控室を出る時は荷物を持ち、面接室前の机に置いてから面接室に入室すること。
- ⑤ 面接終了後は、監督者の指示に従って退室すること。

- (4) 遅刻者は、試験開始後30分までは入室を許可する。
生活科学専攻の一般選抜（面接）においては、指定された面接時間帯における試験開始後30分までは面接控室への入室を許可する。
- (5) 試験時間中の用便は、原則として認めない。ただし、やむを得ない場合は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
- (6) 当日、身体の具合が悪い受験者は、係員（又は監督者）に申し出ること。また、試験時間中に具合が悪くなった受験者は、手を挙げて監督者の指示に従うこと。
- (7) 受験票は、入学手続及び成績情報請求時に必要となるので保管しておくこと。

7 不正行為について

- (1) 次のことをすると不正行為となる。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなるとともに、本年度の全ての受験資格が取り消される。
- ① 出願書類、解答用紙へ故意に虚偽の登録や記入（出願登録時に本人以外の写真を登録することや解答用紙の受験番号欄に本人以外の受験番号を記入するなど。）をすること。
 - ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書、参考書、辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
 - ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 - ④ 配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
 - ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
 - ⑥ 試験開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 - ⑦ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
 - ⑧ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
 - ⑨ 試験終了の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。
- (2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがある。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記(1)と同様である。
- ① 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
 - ② 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など。）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
 - ③ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
 - ④ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑤ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑥ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

8 入学手続（※手続の詳細は、令和7年3月6日（木）に郵送する。）

(1) 合格通知を受けた者の入学手続に必要なものは次のとおりである。

- ① 宣誓書（本学所定の用紙使用）
- ② 在学保証書（ 〃 ）
- ③ 住民票（抄本）1通（「本籍、世帯主との続柄」は不要）
- ④ 出身学校卒業証明書又は修了証明書（高等学校卒業程度認定試験合格者は合格成績証明書）
- ⑤ 上半身脱帽正面向きカラー写真4枚（縦4cm，横3cm，最近6か月以内に撮影したもので裏面に学科・専攻・氏名及び生年月日を明記すること。高校の制服姿は不可。）
- ⑥ 入学科 第一部 169,200円 第二部 71,800円（令和6年4月現在）
 〈注〉既納の入学科は、理由のいかんにかかわらず還付しない。

(2) 入学時に要する経費（金額は、いずれも令和6年4月現在である。）

授 業 料 第一部 前期分 195,000円（年額 390,000円）
 第二部 前期分 100,400円（年額 200,800円）

その他の経費 教育災害保険，振興会費，学生自治会費等 70,000円～85,000円程度。
 学科や専攻によっては，実験実習費，学会費等の若干の負担がある。

なお，授業料は入学後改定されることがあり，その場合，改定した年度から新授業料が適用される。

(3) 入学手続期間

入学手続書類が届いた日から，令和7年3月14日（金）まで。（平日の9時から16時まで）
郵送の場合は，書留速達郵便で令和7年3月14日（金）16時必着とする。

(4) 入学手続場所

鹿児島県立短期大学 学生部 教務課 窓口

9 追加合格の連絡方法等

追加合格を行う場合は，追加合格候補者に対し令和7年3月14日（金）から3月27日（木）までの間に，入学志願票に記載された連絡先へ電話で直接連絡する。その際に候補者本人の入学意思を確認し，入学手続の方法を説明する。

10 個人情報の取り扱いについて

鹿児島県立短期大学では，入学者選抜等を通じて大学が保有することになる個人情報は「個人情報の保護に関する法律」等により適正な管理を行います。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報は，本学の入学者選抜・合格者発表，追跡調査，入試結果の集計・分析及び入試の改善等，及びこれらに付随する事項並びに入学後の学務業務における学籍・成績管理，修学指導，授業料免除・奨学金の審査及び授業料の債権管理等を行うためにのみ利用し，他の目的には利用しません。

11 問合せ先

〒890-0005 鹿児島市下伊敷一丁目52番1号

鹿児島県立短期大学 学生部 教務課

電 話 099-220-1112（内線136番）

FAX 099-803-4473

E-mail kentankyo@pref.kagoshima.lg.jp