令和８年度　教務補助員（商経学科）募集要項

職務内容	・商経学科事務補助 ・学術雑誌の整理 ・教材、研究、会議資料の作成 ・商経学科会議の準備など
募集人員	１人
募集対象	以下の条件を満たしている方 ・　短大卒業以上の者 なお、以下に該当する方は、応募できませんので御了承ください。 １　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ２　鹿児島県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ３　日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
勤務時間	１　勤務日数 原則として月 20 日以内 ２　勤務日 月曜日から金曜日までに勤務日を割り振ります。 ※土曜日、日曜日、祝日及び 12 月 29 日～翌年１月３日には勤務日を割り振りません。 ３　勤務時間 午前９時 30 分から午後５時 00 分まで （正午から午後１時まで休憩時間、勤務時間６時間 30 分） ※所定勤務時間を超える勤務　原則として無 ４　休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給・無給）
勤務地	鹿児島市下伊敷一丁目５２番１号 鹿児島県立短期大学 商経学科
任用期間	令和９年１月１日から令和９年３月 31 日まで ※採用後、原則として１月間は条件付採用期間となります。
報酬支払日	原則として毎月７日（毎月末日締切翌月支払）
報酬等	１　基本となる報酬 日額：7,900 円～9,200 円（学歴、職務経験を考慮の上決定） ２　期末手当及び勤勉手当 勤務時間や任用期間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。 ３　通勤にかかる費用弁償 一定の要件を満たす場合に支給されます。
退職金制度	無

加入保険等	雇用保険、社会保険 災害補償制度の適用あり
住　　宅	無
応募方法	・　市販の履歴書（写真貼付、学歴及び職歴、志望動機を明記。）により、下記宛先まで持参又は郵送にて提出してください。 （応募期間：令和８年 11 月 27 日（金）午後５時 15 分まで） ※郵送の場合は、令和８年 11 月 27 日（金）消印有効とします。 ・　書類選考の上、順次、面接日時等を連絡します。 ・　応募期間にかかわらず、採用者が決定次第、募集を締め切らせていただく場合がありますので、あらかじめ御了承ください。 ・　選考の経過などについての問い合わせには応じられないものがありますので、あらかじめ御了承ください。
そ　の　他	・　いただいた応募に関する個人の情報は、本募集・採用に関することにのみ使用し、応募の秘密については厳守します。 ・　地方公務員法第 22 条の２第１項に規定する会計年度任用職員として採用します。 ・　勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、（翌年度及び翌々年度において公募によらず）面接及び勤務成績により選考を行い、再度任用されることもあります。 ・　施設の敷地内及び屋内は、全面禁煙です。

＜書類提出先及び問合せ先＞
〒８９０－０００５
鹿児島市下伊敷一丁目５２番１号
鹿児島県立短期大学総務課　担当：西
ＴＥＬ　０９９－２２０－１１１１